

Nr sprawy: ZP.17.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Zakup dostępu do systemu rekrutacyjnego umożliwiającego:

1.1.1. Tworzenie ofert pracy w formie stron internetowych.

1.1.2. Zbieranie i zarządzanie aplikacjami kandydatów.

1.2. Zakup usług wsparcia.

2. Oferty pracy w formie stron internetowych:

2.1. System powinien umożliwić tworzenie ofert pracy, z których każda będzie w formie osobnej strony internetowej (landing page).

2.2. Strony ofert powinny być przygotowane zgodnie z identyfikacją wizualną Zamawiającego (załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia).

2.3. Stworzone oferty pracy powinny być responsywne, dopasowane do dowolnej wielkości ekranu i nowoczesnych przeglądarek i urządzeń mobilnych.

2.4. Stworzone oferty pracy powinny umożliwić prezentację elementów oferty oraz materiałów dodatkowych, wzbogacających ofertę (zdjęcia, filmy, mapy).

2.5. System powinien umożliwić wprowadzanie modyfikacji w wyglądzie oferty pracy, w zakresie: zmian wykorzystywanych grafik i kolorystyki, logotypów, haseł promocyjnych, dodawania nowych treści (np. wymagania dla kandydatów, wymaganych zgód prawnych), dodawania i usuwania zdjęć, filmów wideo i map.

2.6. Wykonawca zapewni wsparcie w realizacji modyfikacji w wyglądzie ofert pracy.

2.7. Układ oferty pracy w formie strony internetowej powinien być zaprojektowany wykorzystując zasadę stopniowego zaangażowania użytkownika, która pozwala użytkownikowi zapoznać się ze skróconą wersją informacji i rozwinąć te wątki, które są dla niego najbardziej interesujące.

2.8. Oferta pracy w formie strony internetowej powinna umożliwiać użytkownikom podanie swoich danych kontaktowych (imię, nazwisko, email, telefon) oraz wprowadzenie swojego CV do systemu. Proces wprowadzania swojego CV do systemu może być maksymalnie dwustopniowy.

3. Zbieranie i zarządzanie aplikacjami kandydatów:

3.1. System powinien umożliwiać tworzenie organizacji partnerskich.

3.2. System powinien umożliwiać zarządzanie i podgląd wszystkich stworzonych ofert pracy w ramach danej organizacji partnerskiej.

3.3. System powinien umożliwiać zarządzanie wszystkimi kandydatami i aplikacjami w ramach organizacji partnerskiej.

3.4. Każda organizacja partnerska może posiadać wiele ofert pracy.

- 3.5. Kandydaci aplikujący poprzez ofertę pracy w formie strony internetowej związanej z daną organizacją partnerską tworzą osobną bazę kandydatów.
- 3.6. Profil kandydata w systemie:
- 3.6.1. Prezentowane informacje:
- 3.6.1.1. Dane kontaktowe (imię, nazwisko, email, telefon).
 - 3.6.1.2. CV.
 - 3.6.1.3. Data wysłania CV.
 - 3.6.1.4. Oferta, na którą CV zostało wysłane.
 - 3.6.1.5. Status rekrutacji (opcje: brak kontaktu, w procesie, wysłana oferta, zatrudniony).
 - 3.6.1.6. Daty zmiany statusu rekrutacji
 - 3.6.1.7. Rekruter odpowiedzialny za proces.
 - 3.6.1.8. Ocena kandydata
 - 3.6.1.9. Komentarze rekrutera.
- 3.7. System powinien umożliwiać ręczne dodawanie nowych profili kandydatów z poziomu administratora lub partnera i przypisywanie ich do danej oferty pracy w ramach organizacji partnerskiej.
- 3.8. Użytkownikami systemu będą Zamawiający (występujący w roli administratora) oraz jego partnerzy - łącznie max. 300 użytkowników (indywidualni pracownicy Zamawiającego i partnerów) w ciągu obowiązywania umowy.
- 3.9. Na uprawnienia administratora składają się:
- 3.9.1. Dodawanie nowych użytkowników (partnerów Zamawiającego).
 - 3.9.2. Nadawanie dostępu partnerom do poszczególnych organizacji partnerskich (w tym baz kandydatów). Administrator powinien mieć pełną swobodę w określaniu uprawnień dostępu do danej organizacji partnerskiej.
 - 3.9.3. Zamawianie nowych ofert pracy w formie strony internetowej.
 - 3.9.4. Dostęp do danych statystycznych.
 - 3.9.5. Wgląd i możliwość modyfikowania profili wszystkich kandydatów w organizacji partnerskiej.
- 3.10. Administrator może dodać dowolną liczbę partnerów.
- 3.11. Na uprawnienia partnera składają się:
- 3.11.1. Wgląd w profile kandydatów, zgodnie z nadanym przez administratora dostępem.
 - 3.11.2. Prawo do przetwarzania danych osobowych kandydatów.
 - 3.11.3. Prawo do kontaktowania się z kandydatami.
 - 3.11.4. Możliwość dodania dowolnej ilości osób (rekruterów), mających wgląd do bazy kandydatów.
 - 3.11.5. Możliwość przypisania rekrutera do kandydata.
- 3.12. Partnerzy, w ramach swoich uprawnień, mają możliwość modyfikacji profilu kandydata w zakresie: statusu rekrutacji, oceny kandydata, dodawania komentarzy rekruterów.

- 3.13. Zmiana statusu rekrutacji kandydata na zatrudnionego wymaga weryfikacji ze strony Wykonawcy poprzez bezpośredni kontakt z kandydatem w ramach wsparcia systemu.
- 3.14. Zmiana statusu rekrutacji kandydata na zatrudnionego powoduje jego usunięcie z bazy danych. Jego dane powinny być widoczne wyłącznie dla partnera, który zatrudnił danego kandydata.

4. Usługi wsparcia, które zapewni Wykonawca:

- 4.1. Współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu treści ofert pracy w formie strony internetowej.
- 4.2. Wstępna weryfikacja kandydatów. Kryteria wejścia, jakie powinni spełniać kandydaci, zostaną uzgodnione z Zamawiającym dla każdej z ofert pracy w formie strony internetowej. Wyłącznie kandydaci, którzy zostaną zweryfikowani pozytywnie przez Wykonawcę, zostaną włączeni do bazy kandydatów. Wykonawca przeprowadzi proces weryfikacji dla każdego kandydata składającego aplikację, a w przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca wskaże kandydatowi alternatywne oferty pracy oraz wskaże mu, jak rozpocząć proces aplikacji.
- 4.3. Aktywna komunikacja z kandydatami, aby zachęcić ich do umieszczenia swojego CV w bazie kandydatów.
- 4.4. Zbieranie danych statystycznych i przekazywanie ich Zamawiającemu w formie miesięcznych raportów. Zakres zbieranych danych będzie obejmował:
 - 4.4.1. Śledzenie i analizę zachowania użytkowników ofert pracy w formie stron internetowych pod kątem zbierania informacji o najbardziej istotnych elementach ofert.
 - 4.4.2. Analizę ruchu kandydatów na ofertach pracy w formie stron internetowych i jego źródeł, analizę efektywności poszczególnych kanałów promocyjnych, w zakresie: w jaki sposób kandydaci trafili na ofertę pracy, które źródła generują największy ruch, największą liczbę aplikacji, największe zatrudnienie.
 - 4.4.3. Liczby odwiedzin ofert pracy w formie strony internetowej.
 - 4.4.4. Liczby kandydatów w bazie i ich status.
 - 4.4.5. Liczby kandydatów na 100 osób odwiedzających oferty pracy w formie strony internetowej.
- 4.5. Co dwa tygodnie Wykonawca będzie zbierał i przekazywał Zamawiającemu dane dotyczące liczby kandydatów w bazie i ich statusu rekrutacyjnego. Po uzgodnieniu tego z Zamawiającym, Wykonawca będzie przysyłał wskazanych przez Zamawiającego kandydatów między bazami.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 5.1. Zapewnienie wsparcia technicznego:
 - 5.1.1. Zapewnienie dedykowanej osoby, która będzie wspierać Zamawiającego w tworzeniu ofert pracy w formie stron internetowych. Kontakt będzie odbywać się za pomocą poczty email.
 - 5.1.2. Czas reakcji na zgłoszenie powinien maksymalnie wynosić 24 godziny.
 - 5.1.3. Efekt wsparcia technicznego w postaci stworzenia oferty pracy w formie strony internetowej powinien powstać maksymalnie po 2 dniach roboczych od dnia przesłania zgłoszenia.
- 5.2. Zapewnienie krótkiego czasu ładowania się ofert pracy w formie strony internetowej, nie dłuższego niż ok. 1,5-2 sekund.

5.3. Przygotowanie stosownych oświadczeń dla kandydatów, Zamawiającego i partnerów w celu wypełnienia przez Zamawiającego wymagań pod względem RODO.

II. Okres realizacji zamówienia

1. Przekazanie przez Wykonawcę projektu graficznego oferty pracy w formie strony internetowej Zamawiającemu w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wniesie uwagi do projektu graficznego oferty pracy w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania projektu od Wykonawcy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu gotowy projekt graficzny oferty pracy, uwzględniający uwagi Zamawiającego, do akceptacji w ciągu 12 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Uruchomienie systemu rekrutacyjnego nastąpi w ciągu 3 miesięcy od dnia uzgodnienia projektu graficznego oferty pracy w formie strony internetowej.
5. Zapewnienie dostępu do systemu rekrutacyjnego i usług wsparcia na okres 12 miesięcy od dnia uruchomienia systemu rekrutacyjnego.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji co do długości trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy (dostępu do systemu rekrutacyjnego i usług wsparcia) o okres kolejnych 12 kolejnych miesięcy oraz następnie o okres kolejnych 6 miesięcy, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego każdorazowo Wykonawcy minimum na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji dwukrotnie, co oznacza, że umowa może zostać przedłużona o łączny okres najwyżej 18 miesięcy (12 miesięcy i 6 miesięcy). W razie skorzystania z prawa opcji usługi będą wykonywane na zasadach przewidzianych dla pierwszego okresu wykonywania usługi.

III. Grupy docelowe

Potencjalni pracownicy w wieku 23-35 lat

Osoby z innych regionów polski i z zagranicy aktywnie poszukujące pracy lub myślące o tym, że mogłyby zmienić pracę i niezdarzące sobie sprawy z możliwości rozwoju zawodowego jaki oferuje województwo pomorskie. Osoby te często korzystają w ograniczony sposób z atrybutów regionu, np. podczas letnich wczasów nad morzem.

Młode rodziny z dziećmi

Szukające dobrego miejsca do wychowania dzieci, miejsca z szeroką ofertą pracy, stosunkowo mało zanieczyszczonym powietrzem, oferującym duże możliwości aktywnego wypoczynku, miejsca które umożliwią łączenie życia zawodowego i rodzinnego, miejsca z dobrą ofertą edukacyjną i dającego możliwości rozwoju zawodowego i osobistego.

Studenci ostatnich lat studiów z innych części Polski

Nie znający obecnie możliwości zawodowych województwa, ale także studenci stąd, którzy rozważają wyjazd do innych miast, bo często nie zauważają istniejących możliwości.