



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Cel zamówienia

Wybór stałego operatora świadczącego usługę druku wizytówek i papieru firmowego dla Agencji Rozwoju Pomorza.

2. Przedmiot zamówienia

Opracowanie graficzne, druk i dostawa wizytówek oraz papieru firmowego zgodnie z opisaną specyfikacją jak niżej:

2.1. Wizytówka wg identyfikacji Agencji Rozwoju Pomorza

- a) wymiar 90 x 50 mm
- b) skład wizytówek wg identyfikacji wizualnej z użyciem czcionek wg specyfikacji wizualizacji (**przy jednym zamówieniu do 10 wzorów**) + przesłanie składu do akceptacji przed drukiem
- c) druk offsetowy ze skali Pantone 2/2 kol. (nie dopuszcza się druku cyfrowego) - papier Polaris Mat Cream 300g/m2 (barwiony w masie lub inny podobny ozdobny papier)
- d) folia matowa 1/1
- e) punktowy lakier UV 1/1
- f) cięcie
- g) dostawa do zamawiającego
- h) zamawiający dostarcza identyfikację wizualną wizytówki lub wzór

2.2. Wizytówka wg identyfikacji Invest in Pomerania

- a) wymiar 90 x 50 mm
- b) skład wizytówek wg identyfikacji wizualnej z użyciem czcionek wg specyfikacji wizualizacji (**przy jednym zamówieniu do 10 wzorów**) + generowanie kodów QR + przesłanie składu do akceptacji przed drukiem
- c) druk offsetowy ze skali CMYK 4/4 kol. (nie dopuszcza się druku cyfrowego)
- d) papier kreda mat minimum 350g/m2
- e) folia matowa 1/1
- f) cięcie
- g) dostawa do zamawiającego
- h) zamawiający dostarcza identyfikację wizualną wizytówki lub wzór

2.3. Wizytówka wg identyfikacji Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich

- a) wymiar 85 x 55 mm



- b) skład wizytówek wg identyfikacji wizualnej z użyciem czcionek wg specyfikacji wizualizacji (przy jednym zamówieniu do 10 wzorów) + przesłanie składu do akceptacji przed drukiem
- c) druk offsetowy ze skali CMYK 4/4 kol. (nie dopuszcza się druku cyfrowego)
- d) papier kreda mat minimum 350g/m2
- e) folia matowa 1/1
- f) cięcie
- g) dostawa do zamawiającego
- h) zamawiający dostarcza identyfikację wizytówki lub wzór

2.4. Wizytówka wg dostarczonej dodatkowej identyfikacji

- a) wymiar 90 x 50 mm
- b) skład wizytówek wg identyfikacji wizualnej z użyciem czcionek wg specyfikacji wizualizacji (**przy jednym zamówieniu do 10 wzorów**) + przesłanie składu do akceptacji przed drukiem
- c) druk offsetowy ze skali Pantone 2/2 kol. (**nie dopuszcza się druku cyfrowego**) - papier Polaris Mat Cream 300g/m2 (barwiony w masie lub inny podobny ozdobny papier)
- d) folia matowa 1/1
- e) punktowy lakier UV 1/1
- f) cięcie
- g) dostawa do zamawiającego
- h) zamawiający dostarcza identyfikację wizualną wizytówki lub wzór

2.5. Papier firmowy Agencji Rozwoju Pomorza wg specyfikacji

- a) rozmiar: Arkusz A4
- b) druk offsetowy ze skali Pantone 2/0 kol. (nie dopuszcza się druku cyfrowego)
- c) papier ozdobny ACQERELLO AVORIO 100 g lub podobny
- d) ilość sztuk: maksymalnie 1.000 arkuszy rocznie (4.000 arkuszy łącznie)

3. Harmonogram realizacji zamówienia

- 3.1. Usługa druku będzie świadczona sukcesywnie w miarę potrzeb Agencji Rozwoju Pomorza w okresie 4 lat od momentu podpisania umowy.
- 3.2. Usługa będzie realizowana na podstawie Zamówienia częściowego każdorazowo określającego ilość i typ zamawianego materiału.
- 3.3. Zamówienie pojedyncze częściowe wyniesie dla wizytówek minimum 1000 sztuk, dla papieru firmowego nie mniej niż 500 sztuk arkuszy.
- 3.4. W okresie trwania umowy łącznie zamówionych zostanie:
 - a) maksymalnie 24 000 sztuk (dwadzieścia cztery tysiące sztuk) wizytówek łącznie w 4 rodzajach opisanych w pkt. od 2.1. do 2.4.
 - b) maksymalnie 4 000 sztuk (cztery tysiące) arkuszy papieru firmowego



- c) zamówienie zostanie zrealizowane w co najmniej 40% proponowanej ilości wizytówek, czyli nie mniej niż 9 600 sztuk wizytówek w okresie obowiązywania umowy.
 - d) zamówienie papieru firmowego zostanie zrealizowane w co najmniej 40 % zamawianej ilości (czyli 1600 sztuk arkuszy w okresie obowiązywania umowy)
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do druku wzory wizytówek oraz papier firmowy w terminie maksymalnie 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego i dokonać ewentualnych zmian w koncepcji graficznej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego w terminie maksymalnie 2 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk ostatecznych wersji wizytówek i papieru firmowego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego pliku pdf z projektem.
- 3.7. Wykonawca dostarczy zamówione druki maksymalnie w ciągu 5 dni od dnia zatwierdzenia projektów w formacie pdf do wydruku.
- 3.8. Niezachowanie maksymalnych terminów realizacji zlecenia będzie się wiązało z karami umownymi określonymi w Umowie (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3.9. Druk będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:30 do 15:30 w dni robocze z wyłączeniem sobót.