

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 70¹ § 1 Kodeksu Cywilnego

na: zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie systemu poczty Exchange 2010 dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku.

Zawartość:

Dokumentacja przetargowa

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Zestawienie licencji
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie wykonawcy
5. Wykaz wykonanych wdrożeń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
6. Wykaz certyfikatów oraz osób, które będą uczestniczyć we wdrażaniu systemu poczty opartej na systemie Exchange 2010
7. Wzór umowy

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
ul. Arkońska 6
80-387 Gdańsk

KRS: 4441
NIP: 583-000-20-02
REGON: 190044530

Kapitał zakładowy: 26 320 000 PLN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA:

Zamówienie publiczne udzielane w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 70¹ § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 1.

Opis i zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup licencji oprogramowania wymienionych w załączniku nr 2 do dokumentacji przetargowej oraz wdrożenie systemu poczty Microsoft Exchange 2010 w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz wymaganych czynności w ramach wdrożenia systemu poczty zawiera załącznik nr 3 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej dokumentacji przetargowej.
3. Wykonawca przygotowuje projekt techniczny instalacji systemu poczty Exchange 2010 określonego w załączniku nr 3.
4. Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania wraz z uruchomieniem i konfiguracją usług na platformie sprzętowej dostarczonej przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca wdroży system poczty elektronicznej poprzez instalację i konfigurację oprogramowania Microsoft Exchange Serwer 2010.
6. Wykonawca dokona migracji obecnie używanego systemu poczty, a także dokona rekonfiguracji klientów pocztowych na komputerach Zamawiającego w ilości 155 szt.
7. Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na wdrożony system poczty w wymiarze 36 miesięcy od daty wdrożenia systemu.
9. Wykonawca zapewni wsparcie oraz pomoc techniczną trwające przez 24 miesiące od daty wdrożenia systemu poczty.
10. Ostateczny termin realizacji zamówienia : 21 dni od dnia podpisania umowy.
11. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września

2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001r. Nr 112 poz. 1198), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane i przetwarzane na potrzeby inne niż wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 2.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w § 4.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane i ponumerowane.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „Agencja Rozwoju Pomorza S.A. ul. Arkońska 6, 80-387 Gdańsk”. Oprócz nazwy i adresu wykonawcy na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie systemu poczty Exchange 2010
dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku.
Nie otwierać przed 10.10.2011 r.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 3.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy dostarczają wszystkie dokumenty zgodnie z § 2 i 4.
2. Wykonawcy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie, wyszczególnionych w §4.

§ 4.

Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. Umowę spółki w przypadku gdy z dokumentu określonego w pkt. 1 nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy.
3. Wypełniony formularz oferty wraz z zestawieniem licencji oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1, 2 oraz 3.**
4. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4.**
5. Wykaz wykonanych: minimum 1 (jednego) wdrożenia systemu Microsoft Windows 2008 z usługą Active Directory oraz minimum 3 (trzech) wdrożeń systemu poczty opartego na Microsoft Exchange 2007 lub 2010 – wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **załącznik nr 5.**
6. Wykaz certyfikatów oraz osób, które będą uczestniczyć we wdrażaniu systemu poczty opartej na systemie Exchange 2010 - **załącznik nr 6.**
7. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7.**

§ 5.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej dokumentacji przetargowej.
2. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres zamawiającego lub faksem na nr (58) 301 13 41 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski i informacje skierowane do Zamawiającego, wraz z treścią pytania, wniosku i informacji będą (bez ujawniania autora) oraz wszystkie zawiadomienia zamieszczane będą na stronie www.arp.gda.pl

§ 6.

Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy ul. Arkońskiej 6 w Gdańsku, w sekretariacie Zarządu.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10.10.2011 roku o godzinie 10:00.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 10.10.2011 roku, o godzinie 10.30 w sali konferencyjnej ARP S.A. w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Przewodniczący komisji przetargowej poda wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.

§ 8.

Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Oferowana cena brutto – 100 %

2. Do oceny zostanie przyjęta suma cen brutto wyszczególnionych w załączniku nr 1 do dokumentacji przetargowej
3. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana w złotych polskich.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

§ 9.

Zawarcie umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załączniki nr 7 („Wzór umowy”) do dokumentacji przetargowej.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z zamówieniem będą przeprowadzane w złotych polskich.

§ 10.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

Do kontaktowania się z wykonawcami (w dni robocze, w godz. 9.00 – 15.00) upoważnieni są: Adam Sieniawski - tel. 58 32 33 133, Marcin Hoppe – tel. 58 32 33 247 oraz kontakt mailowy: przetargi@arp.gda.pl

§ 11.

Właściwość prawa

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

na zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie systemu poczty Exchange 2010
dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku

.....
nazwa przedsiębiorstwa

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam/-y niniejszą ofertę.

1. Oferuję/-my realizację zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji przetargowej, na zakup licencji oprogramowania wymienionego i opisanego w załączniku nr 2 do dokumentacji przetargowej oraz wdrożenia systemu poczty opartego na systemie Microsoft Exchange 2010 opisanego w załączniku nr 3 do dokumentacji przetargowej za:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	VAT	Cena Brutto
		zł	%	zł
1	cena licencji oprogramowania wymienionego i opisanego w załączniku nr 2			
2	cena wdrożenia systemu			
Razem :				

za łączną cenę:

netto -PLN

+..... % VATPLN

brutto -PLN,

słownie:złotych

2. Wykonawca udzieli gwarancji na wdrożony system poczty w wymiarze 36 miesięcy od daty wdrożenia.
3. Wykonawca zapewni wsparcie oraz pomoc techniczną trwającą przez 24 miesiące od daty wdrożenia systemu, na warunkach określonych w załączniku nr 3 do dokumentacji przetargowej.
4. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązuję/-my się wykonać zamówienie w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
6. Akceptujemy 21 dniowy termin płatności, liczony od daty otrzymania faktury VAT.
7. Oświadczam, że:
 - akceptuję wskazany w dokumentacji przetargowej czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem.
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w dokumentacji przetargowej dokumenty tj.:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/

.....
Miejscowość i data podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 2 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

Zestawienie licencji

Lp.	Nazwa licencji	Ilość licencji
1.	Ms Windows Server 2008 R2 Standard MOLP	1
2.	Ms Windows Server 2008 Standard MOLP	1
3.	Ms Exchange Server 2010 Standard MOLP	1
4.	Ms Exchange 2010 Standard CAL User MOLP	155

.....
Miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- I. Zamawiający wymaga skonfigurowania i uruchomienia funkcjonalności zawartych w Exchange 2010 takich jak:

- globalna książka adresowa;
- współdzielone kalendarze dla użytkowników i zasobów;
- dostęp dla urządzeń mobilnych;
- dostęp dla użytkowników mobilnych.

Dodatkowo, Zamawiający wymaga migracji skrzynek pocztowych z obecnie działającego systemu pocztowego oraz folderów osobistych użytkowników do nowego systemu.

- II. Konfiguracja systemu poczty musi zapewniać:

- korzystanie ze skrzynek pocztowych przez użytkowników zarówno z sieci lokalnej jak i sieci Internet;
- możliwość korzystania z systemu pocztowego poprzez Outlook Web Access
- możliwość ciągłej pracy poczty elektronicznej w trybie 24/7/365;
- posiadać możliwość wykorzystania pełnej funkcjonalności klienta pocztowego Microsoft Office Outlook w wersji co najmniej 2003.

- III. W ramach wdrożenia systemu poczty opartego na MS Exchange 2010 w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. niezbędne będzie wykonanie następujących czynności :

1. Przygotowanie przez wykonawcę projektu technicznego instalacji systemu Exchange 2010 w środowisku wirtualnym.
2. Przygotowanie kompletu dokumentacji oraz przygotowanie i przećwiczenie procedur operacyjnych po wdrożeniu systemu. Dokumentacja projektowa winna zawierać:
 - a. Analiza techniczna bieżącego systemu w zakresie niezbędnym do migracji i przygotowanie koncepcji migracji
 - b. Projekt techniczny – docelowa konfiguracja systemu
3. Opracowanie dokumentu - Architektura organizacji Exchange i systemów wspomagających – opis ogólny i schematy rozwiązania
4. Opracowanie warunków współpracy z Active Directory :
 - a. Wymagania MS Exchange 2010 względem Active Directory
 - b. Rozmieszczenie obiektów serwerów Exchange 2010 w strukturze Active Directory
 - c. Odpowiednie modyfikacje usługi Active Directory
5. Instalacja i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia (min. macierz dyskowa QNAP TS-459 Pro II, serwer wirtualny oparty na systemie operacyjnym MS Windows Hyper-V Server 2008 R2).

6. Ustalenie polityki skrzynek pocztowych, schematu organizacji, opisanie grup dystrybucyjnych, opisanie zasad tworzenia kopii zapasowych.
7. Instalacja systemów operacyjnych na serwerach (konfiguracja podstawowa, instalacja niezbędnych poprawek).
8. Konfiguracja systemów operacyjnych do wdrożenia (instalacja i konfiguracja niezbędnych komponentów).
9. Instalacja oprogramowania serwerowego.
10. Konfiguracja oprogramowania serwerowego, a w tym :
 - a. Konfiguracja sieciowa
 - a1. Adresacja IP systemów objętych rozwiązaniem
 - a2. Porty i usługi – konfiguracja firewall
 - b. Konfiguracja Exchange Server 2010: Serwery Transportowe
 - b1. Accepted Domains
 - b2. Hub Transport Server Role
 - c. Konfiguracja transportu SMTP – konektory
 - d. Konfiguracja reguł transportowych
 - e. Konfiguracja Exchange Server 2010
 - f. Client Access Server
 - g. Outlook Anywhere
 - h. Autodiscover Virtual Directory
 - i. ActiveSync
 - j. Offline Address Book Virtual Directory
 - k. Outlook Web Access
 - l. Generowanie książek adresowych i ich publikacja
11. Archiwizacja i odzyskiwanie po awarii
 - a. Opisanie metod zabezpieczania serwera
12. Testy poprawności działania nowego środowiska produkcyjnego (usuwanie błędów).
13. Wykonanie testowe kopii bezpieczeństwa i testowe przywrócenie pracy serwera z wykonanej kopii.
14. Przygotowanie instrukcji zasad migracji oraz migracja zasobów do nowego środowiska.
15. Rekonfiguracja klientów pocztowych na komputerach stacjonarnych i przenośnych zamawiającego w ilości 155 szt.
16. Testy poprawności pracy użytkowników z nowym środowiskiem produkcyjnym (eliminacja błędów).
17. Wykonanie dokumentacji technicznej z opisaniem :
 - a. Skryptów lub procesów automatyzujących pracę systemu wraz z celem, opisem działania i harmonogramem uruchomień.
 - b. Procedury backupu systemu:
 - b1. Backup systemu operacyjnego na serwerach z funkcjonującym systemem operacyjnym;
 - b2. Backup baz danych Exchange 2010
 - b3. Procedurę odtwarzania całego systemu w razie awarii, jasno określającą kolejność odtwarzania poszczególnych elementów systemu.

Zamawiający informuje, iż prace związane z wdrożeniem systemu poczty mogą odbywać się w dni robocze Zamawiającego w godzinach 08.00 – 16.00.

W szczególnym przypadku Zamawiający dopuszcza pracę w soboty w godzinach 09.00 – 13.00.

Zamawiający zastrzega, iż wszystkie przeprowadzane prace związane z wdrożeniem systemu poczty Exchange nie mogą zakłócić ciągłości pracy obecnego systemu, z wyłączeniem uzgodnionych z Zamawiającym przerw w działaniu obecnego systemu pocztowego, które zostaną wyznaczone przez Zamawiającego i nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin.

- IV. Wykonawca, w ramach wdrażania systemu poczty, zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla dwóch administratorów Zamawiającego z zakresu:
- metodologia i narzędzia stosowane w rozwiązywaniu problemów w środowisku Exchange
 - rozwiązywanie problemów z połączeniami sieciowymi, skrzynkami pocztowymi, bezpieczeństwem.
 - zarządzanie odbiorcami, listami wysyłkowymi;
 - zarządzanie konfiguracją klientów;
 - zarządzanie przepływem wiadomości przez organizację;
 - zarządzanie zasobami sprzętowymi oraz bazami Exchange Server 2010;
 - planowanie zabezpieczenia danych i strategii odzyskiwania;
 - backup i odzyskiwanie danych.

Wymagana minimalna ilość godzin – 8.

Po wykonaniu powyższych czynności nastąpi odbiór przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru.

V. Gwarancja, wsparcie i pomoc techniczna

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wdrożony system poczty w wymiarze 36 miesięcy od daty wdrożenia systemu.
- W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych awarii w następującym okresie czasu:
- czas reakcji na zgłoszoną awarię – 1 godzina.
 - czas naprawy awarii – 8 godzin.

Zgłoszenia poprzez elektroniczny system zgłaszania awarii, telefoniczne, faksem, e-mailem będą dokonywane przez Zamawiającego w systemie 24 godziny/7 dni w tygodniu/365 dni w roku.

2. Wsparcie i pomoc techniczna

Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie i pomoc techniczną obejmującą:

- konsultacje i pomoc techniczną przy rozwiązywaniu bieżących problemów,
- wsparcie podczas uruchamiania nowych funkcjonalności.

Wykonawca zapewni wsparcie oraz pomoc techniczną trwające 24 miesiące od daty wdrożenia systemu poczty.

Wykonawca zapewni wsparcie i pomoc techniczną w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00.

Zgłoszenia poprzez elektroniczny system zgłaszania awarii, telefoniczne, faksem, e-mailem dotyczące wsparcia i pomocy technicznej będą dokonywane przez Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00 -16.00.

Wykonawca zapewni wsparcie i pomoc techniczną w następującym czasie:

- czas rozwiązania zgłoszonego problemu – nie dłużej niż 96 godzin.

3. Wykonawca w ramach gwarancji oraz wsparcia i pomocy technicznej zapewni Zamawiającemu dostęp do elektronicznego systemu zgłaszania awarii, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej e-mail, za pośrednictwem których Zamawiający zgłaszać będzie awarie oraz pytania w ramach wsparcia i pomocy technicznej.

.....
Miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 4 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy/ów

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie systemu poczty Exchange 2010 dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku.
oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

ponadto oświadczam/y że:

4. zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w dokumentacji przetargowej i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. zapoznałem/liśmy się z warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 5 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych:
min. 1 (jednego) wdrożenia systemu Microsoft Windows 2008 z usługą Active Directory oraz minimum 3 (trzech) wdrożeń systemu poczty opartego na Microsoft Exchange 2007 lub 2010.

LP.	PRZEDMIOT I RODZAJ WDROŻENIA	DATA WYKONANIA WDROŻENIA	ZAMAWIAJĄCY
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wdrożeń.

.....
Miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 6 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz certyfikatów oraz osób, które będą uczestniczyć we wdrażaniu systemu poczty opartej na systemie Exchange 2010

Wymagane kwalifikacje – posiadane certyfikaty wg Dokumentacji Przetargowej §4 p.6	Imię i nazwisko	Nr, data wydania certyfikatu
Microsoft Certified Systems Engineer		
Microsoft Certified IT Professional Enterprise Administrator on Windows Server 2008		
Microsoft Certified IT Professional Server Administrator Windows 2008		
Microsoft Certified IT Professional Virtualization on Windows Server 2008 R2		
Microsoft Certified IT Professional Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010		

.....
Miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 7 do Dokumentacji Przetargowej

Umowa nr _____

na zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie systemu poczty Exchange 2010 dla Agencji Rozwoju Pomorza S. A. w Gdańsku.

zawarta w Gdańsku dnia ____ . ____ . ____ roku

pomiędzy:

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy 26.320.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup licencji oprogramowania oraz wdrożenie systemu poczty Exchange 2010 w siedzibie Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania w przetargu nieograniczonym nr zw.25/2011 dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w dniu r. ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres prac związanych z wdrożeniem systemu poczty opartego na Exchange 2010 zawarte są w załącznikach nr 2 i 3 do dokumentacji przetargowej, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Uprawnienia Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy opisane są w załączniku nr 4 do dokumentacji przetargowej, który stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje, uruchomi i wdroży przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, w siedzibie Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w załączniku nr 3 do dokumentacji przetargowej stanowiącym integralną część umowy.
5. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje, uruchomi i wdroży przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
6. Prace związane z instalacją, konfiguracją, uruchomieniem i wdrożeniem przedmiotu umowy będą prowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00 - 16.00. W szczególnym przypadku Zamawiający dopuszcza pracę w soboty w godzinach 9.00 - 13.00.
7. Wykonawca zapewni w siedzibie Zamawiającego przeszkolenie dla dwóch wskazanych pracowników w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 3 do dokumentacji przetargowej stanowiącym integralną część umowy.
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
9. Osobą upoważnioną za realizację umowy, w szczególności do dokonania odbioru i podpisania protokołu o którym mowa w ust. 8 ze strony Zamawiającego jest:

16 z 19

.....
10. Osobą upoważnioną za realizację umowy , w szczególności do dokonania odbioru i podpisania protokołu o którym mowa w ust. 8 ze strony Wykonawcy jest:
.....

§ 2

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

netto: PLN

(słownie:)

podatek (VAT): PLN

(słownie:)

brutto: PLN

(słownie:)

§ 3

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostarczone licencje oprogramowania oraz zrealizowane wdrożenie systemu poczty, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 8.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze podanym na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie, będące przedmiotem umowy jest legalne oraz, że jest on uprawniony do dystrybucji jego wersji licencyjnych zgodnie z wymogami producentów.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na wdrożony system poczty w wymiarze 36 miesięcy od daty wdrożenia systemu.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii w następującym czasie:
 - a) czas reakcji na zgłoszoną awarię – 1 godzina,
 - b) czas naprawy awarii – 8 godzin.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do elektronicznego systemu zgłaszania awarii.
4. Wykonawca zapewni nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej , za pośrednictwem których Zamawiający zgłaszać będzie awarie.
5. Zamawiający dokonywać będzie zgłoszeń w sposób opisany w ust. 3 i 4 w systemie 24 godziny/7 dni w tygodniu/365 dni w roku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie nr telefonu, faksu oraz adresu poczty elektronicznej. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie i pomoc techniczną obejmującą:
 - a) konsultacje i pomoc techniczną przy rozwiązywaniu bieżących problemów,
 - b) wsparcie podczas uruchamiania nowych funkcjonalności.
2. Wykonawca zapewni wsparcie oraz pomoc techniczną trwającą 24 miesiące od daty wdrożenia systemu pocztu.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie oraz pomoc techniczną w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00.
4. Zamawiający dokonywać będzie zgłoszeń pytań i problemów w ramach wsparcia i pomocy technicznej w sposób opisany w § 5 ust. 3 i 4 umowy w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00 -16.00.
5. Zgłoszenia dokonywane przez Zamawiającego, które wpłyną do Wykonawcy po godzinie 16.00 zostaną uznane za dokonane w następnym dniu roboczym o godzinie 08.00.
6. Postanowienia § 5 ust. 3, 4 i 6 umowy stosuje się odpowiednio.
7. W ramach udzielonego wsparcia i pomocy technicznej Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych problemów w czasie nie dłuższym niż 96 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi prawidłowego wdrożenia przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 5 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 6 ust. 7 Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni,
 - b) odmowy przez Wykonawcę naprawy wad albo usunięcia wad wykonanych usług.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ust. 1 i ust. 2.
6. Zapłata kar określonych w ust. 1-3 i w ust. 5 nie wyklucza możliwości dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieoznaczony wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Gdańsku.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....