

Nr sprawy: ZW.34.DOI.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na:

unowocześnienie Systemu Identyfikacji Wizualnej
oraz opracowanie nazwy, logo wraz z Księgą Znak, kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej i koncepcji wprowadzenia na rynek i komunikacji zewnętrznej

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79822500-7 Usługi projektów graficznych

Integralną część niniejszej zapytania stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 – wykaz osób

Kierownik Komórki Organizacyjnej

.....

(data oraz podpis)

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
NIP 583-000-20-02 Regon 190044530
adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl,
tel. +48 58 32 33 101,
fax +48 58 32 33 200,
adres strony internetowej: www.arp.gda.pl, www.bip.arp.gda.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest unowocześnienie dotychczasowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla inicjatywy Invest in Pomerania przy zachowaniu obecnie obowiązującego logotypu oraz opracowanie nazwy, logo wraz z Księgą Znaków, kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej oraz koncepcji wprowadzenia na rynek i komunikacji zewnętrznej dla działania marketingowo-informacyjnego (w dalszej części nazywany „Działaniem”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
4. Zamówienie finansowane będzie w ramach projektu "Invest in Pomerania 2020", realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.5. Inwestorzy zewnętrzni, umowa o dofinansowanie RPPM.02.05.00-22-0001/16-00, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznik nr 1 do zapytania oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy do dnia 12 maja 2017 roku.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
 - 2) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1.2. spełniając warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:

- 1) Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu logo i księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej jednym grafikiem, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenia w tworzeniu logo oraz systemów identyfikacji wizualnej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust. 1 pkt. 1.2. wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2,

- 2) którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt 1.1.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania).
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1;
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do zapytania**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
 - 4) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do zapytania**),
 - 5) W celu potwierdzenia że oferowane usługi spełniają wymagania określone w zapytaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) wstępny projekt, zawierający min. trzy próbki unowocześnionego Systemu Identyfikacji Wizualnej Invest in Pomerania, wraz z informacją, w jaki sposób realizuje cele zamówienia. Zamawiający zastrzega, że propozycje przedstawione w ofercie nie muszą zostać wykorzystane do opracowania Systemu, a Wykonawca po podpisaniu umowy może zostać poproszony o modyfikację lub przygotowanie nowych propozycji z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego,
 - b) wstępny projekt zawierający min. trzy próbki nazwy, logo i identyfikacji wizualnej „Działania”, wraz z informacją, w jaki sposób realizuje cele zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że propozycje przedstawione w ofercie nie muszą zostać wykorzystane do opracowania Systemu, a Wykonawca po podpisaniu umowy może zostać poproszony o modyfikację lub przygotowanie nowych propozycji z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego,
 - c) propozycję koncepcji wprowadzenia „Działania” na rynek i komunikacji zewnętrznej.

Zamawiający zastrzega, że propozycje przedstawione w ofercie nie muszą zostać wykorzystane na etapie realizacji umowy, a Wykonawca po podpisaniu umowy może zostać

poproszony o modyfikację lub przygotowanie nowych propozycji z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego.

Dokumenty te będą oceniane przez Zamawiającego w ramach oceny oferty według kryteriów niżej opisanych.

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnione są Magdalena Kowalewska-Pahlke tel. 58 32 33 110, e-mail: magdalena.kowalewska-pahlke@investinpomerania.pl oraz Marta Grzyb, tel. 58 32 33 145, e-mail: marta.grzyb@investinpomerania.pl.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer +48 58 32 33 200 lub e-mailem: przetargi@arp.gda.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr +48 58 32 33 200 lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: przetargi@arp.gda.pl).
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, lub e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.arp.gda.pl, www.arp.gda.pl a także na powszechnie dostępnej stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI zapytania.
4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.**
8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

„Oferta na unowocześnienie Systemu Identyfikacji Wizualnej

oraz opracowanie nazwy, logo wraz z Księgą Znaku, kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej i koncepcji wprowadzenia na rynek i komunikacji zewnętrznej

Nie otwierać przed dniem 17 marca 2017 r. do godz. 9:00”.

11. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku, w sekretariacie Zarządu – p. XIII (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00).
2. Termin składania ofert upływa dnia 17 marca 2017 r. o godz. 9:00
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 17 marca 2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku w Sali konferencyjnej.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy (**załącznik nr 3 do zapytania**).

5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
8. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
9. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	50
Wstępny projekt unowocześnionego Systemu Identyfikacji Wizualnej Invest in Pomerania	20
Wstępny projekt nazwy, logo i Systemu Identyfikacji Wizualnej „Działania”	20
Propozycja koncepcji wprowadzenia „Działania” na rynek i komunikacji zewnętrznej	10

Przy czym [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 50 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium P_{K2} „Wstępny projekt unowocześnionego Systemu Identyfikacji Wizualnej Invest in Pomerania” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Ocena będzie się odbywała w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z art. VI, ust. 1, pkt 5 lit. a.

Każdy z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy) może przyznać od 0 (minimum) do 20 punktów (maksimum) w ramach tego kryterium.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej, w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

1. Jakość złożonej dokumentacji (jakość wydruku, papier, kompletność, estetyka) – 2 pkt.
2. Wartości marketingowe projektów:
 - a) Spójność zaproponowanego systemu identyfikacji wizualnej z założeniami opisanymi w celach zamówienia – 3 pkt.
 - b) Dopasowanie zaprojektowanego systemu identyfikacji wizualnej do profilu działalności Invest in Pomerania i grup odbiorców – 3 pkt.
 - c) Dopasowanie zaprojektowanego systemu identyfikacji wizualnej do aktualnych trendów w mediach społecznościowych – 2 pkt.
 - d) Nowoczesność, profesjonalizm nowego systemu identyfikacji wizualnej – 3 pkt.
3. Wartości użytkowe projektów:
 - a. Możliwość tworzenia wersji kolorowej, monochromatycznej oraz trójwymiarowej – 3 pkt.
4. Wartości artystyczne projektów:
 - a. Oryginalność projektu – 2 pkt.
 - b. Nowatorstwo graficzne (przykładowe infografiki) – 2 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie w ramach tego kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z sumy punktów, przyznanych danej ofercie przez każdego z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy).

- 3) dla kryterium **P_{K3}** „Wstępny projekt nazwy, logo i identyfikacji wizualnej „Działania”” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Ocena będzie się odbywała w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z art. VI, ust. 1, pkt 5 lit. b.

Każdy z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy) może przyznać od 0 (minimum) do 20 punktów (maksimum) w ramach tego kryterium.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej, w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

1. Jakość złożonej dokumentacji (jakość wydruku, papier, kompletność, estetyka) – 2 pkt.
2. Wartości marketingowe projektów:
 - a) Spójność zaproponowanego systemu identyfikacji wizualnej z założeniami opisanymi w celach zamówienia – 3 pkt.
 - b) Dopasowanie zaprojektowanego systemu identyfikacji wizualnej do profilu działalności „Działania” i grup odbiorców – 3 pkt.
 - c) Dopasowanie zaprojektowanego systemu identyfikacji wizualnej do aktualnych trendów w mediach społecznościowych – 2 pkt.
 - d) Nowoczesność, profesjonalizm nowego systemu identyfikacji wizualnej – 3 pkt.
3. Wartości użytkowe projektów:
 - b. Możliwość tworzenia wersji kolorowej, monochromatycznej oraz trójwymiarowej – 3 pkt.
4. Wartości artystyczne projektów:

- c. Oryginalność projektu – 2 pkt.
- d. Nowatorstwo graficzne (przykładowe infografiki) – 2 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie w ramach tego kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z sumy punktów, przyznanych danej ofercie przez każdego z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy).

- 4) dla kryterium P_{K4} „Propozycja koncepcji wprowadzenia „Działania” na rynek i komunikacji zewnętrznej” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Ocena będzie się odbywała w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z art. VI, ust. 1, pkt 5 lit. c.

Każdy z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy) może przyznać od 0 (minimum) do 10 punktów (maksimum) w ramach tego kryterium.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej, w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

- 1. zgodność przedłożonego dokumentu z przedmiotem zamówienia – 2 pkt.
- 2. kompletność dokumentu – 2 pkt.
- 3. dostosowanie koncepcji do realizowanego „Działania” – 2 pkt.
- 4. możliwości wdrożenia koncepcji – 2 pkt.
- 5. układ i estetyka dokumentu – 2 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie w ramach tego kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z sumy punktów, przyznanych danej ofercie przez każdego z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy).

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wstępny projekt unowocześnionego Systemu Identyfikacji Wizualnej Invest in Pomerania”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wstępny projekt nazwy, logo i identyfikacji wizualnej „Działania””

P_{K4} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Propozycja koncepcji wprowadzenia Działania na rynek i komunikacji zewnętrznej”

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

10

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XII. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z przepisami prawa;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejsze postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Rozdział XIII. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, zaś warunki dokonania zamiany określono we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania).
- 5) Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania).
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.