

ZW.32.DOI.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

dostawę 4 nowych, nieużywanych, sprawnych technicznie telefonów komórkowych typu smartfon dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

Kody CPV:

32250000-0 – Telefony komórkowe

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

KRS: 4441, NIP: 583-000-20-02

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawartą w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Opis, zakres przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 nowych, nieużywanych, sprawnych technicznie telefonów komórkowych typu smartfon dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
2. Ogólny opis techniczny:
 - a) **Procesor** – 8-rdzeniowy,
 - b) **Pamięć RAM** – min. 4 GB,
 - c) **Pamięć wbudowana** - min. 64 GB,
 - d) **Typ ekranu** - Dotykowy,
 - e) **Częstotliwość odświeżania ekranu** – min. 60 Hz,
 - f) **Przekątna ekranu** – 6,4" - 6,5",
 - g) **Rozdzielczość ekranu** - 2400 x 1080,
 - h) **Rozdzielczość aparatu – tył:** min. 48.0 Mpix + min. 2.0 Mpix + min 2.0 Mpix,
 - i) **Rozdzielczość aparatu – przód:** min. 8.0 Mpix,
 - j) **Łączność** - 4G (LTE), Bluetooth 5.1, NFC, Wi-Fi,
 - k) **System nawigacji satelitarnej** – GPS, GLONASS,
 - l) **Złącza** - USB Typu-C - 1 szt.,
 - m) **Czytnik kart pamięci** - 1 szt.,

- n) **Gniazdo kart nanoSIM** - 1 szt.,
 - o) **Dual SIM** - obsługa dwóch kart SIM,
 - p) **System operacyjny** - Android 11,
 - q) **Pojemność baterii** - 5000 mAh,
 - r) **Dołączone akcesoria** - ładowarka, Kabel USB Typu-C,
 - s) **Gwarancja** - 24 miesiące (gwarancja producenta).
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 2

Podmioty wykluczone z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

§ 3

Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Wypełniony Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, lub wymaganych pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Poprawki lub wyjaśnienia nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.
3. W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

§ 4

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są Adam Sieniawski, tel. 58 32 33 133 oraz Marcin Hoppe tel. 58 32 33 247, e-mail: przetargi@arp.gda.pl.



2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe oraz powszechnie dostępnej stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
7. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl lub za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z zasadami INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA Dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.arp.gda.pl, www.arp.gda.pl oraz powszechnie dostępnej stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

§ 5

Składanie ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z zasadami INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA Dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16 marca 2022 roku, o godz. 11.00.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone również w języku polskim.



4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
5. W odniesieniu do dokumentów sporządzonych pisemnie, a następnie zeskanowanych, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w § 5.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

§ 7

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Ceny przedmiotu zamówienia nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym **(Załącznik nr 1).**
4. Cena musi uwzględniać wymagania Zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena jednostkowa jest ceną brutto tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
6. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie łączna cena ofertowa brutto.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
Oferowana cena brutto – 100% (maksymalnie 100 punktów).
$$C = [C_N / C_R] \times 100$$

C – ilość punktów dla kryterium „cena”
C_N – najniższa oferowana cena
C_R – cena oferty rozpatrywanej

W ramach kryterium „cena brutto oferty”, oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.



3. Do oceny zostanie przyjęta wartość brutto przedstawiona w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 9

Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załączniki nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w niniejszym trybie będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 10

Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z przepisami prawa;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - c) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie § 8 ust. 7;
 - g) została złożona po wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa szacunkową wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego podwyższoną o VAT, chyba że Zamawiając podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.



§ 11

Właściwość prawa

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 12

Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.,
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - i) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- iii. na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” projekt pt. „Invest in Pomerania 2020”.

Nr sprawy ZW.32.DOI.2022

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu

dostawę 4 nowych, nieużywanych, sprawnych technicznie telefonów komórkowych typu smartfon dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....; e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. CENY JEDNOSTKOWE/ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.3xkol.4)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto kol.5+(kol.5x6)	Nazwa producenta oraz model oferowanych telefonów komórkowych typu smartfon*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Telefon komórkowy typu smartfon	4					

*Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania nazwy producenta oferowanego sprzętu oraz dokładnej i pełnej nazwy modelu oferowanego sprzętu w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującą **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO****:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	 złotych brutto, słownie
	w tym stawka VAT %

** **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości;
- nie jestem/jesteśmy powiązany/i osobowo lub kapitałowo z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Agencji Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w dokumentacji *Zapytania ofertowego* i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
- wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w *Zapytaniu ofertowym*;
- akceptuję/my wskazany w Zapytaniu ofertowym czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem;
- zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z obowiązkiem **wykazania**, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca **nie składa oświadczenia i wówczas treść oświadczenia należy przekreślić**).

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



ZW.32.DOI.2022

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr _____

zawarta w Gdańsku dnia _____ 2022 roku, pomiędzy:

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy 26.320.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

_____, reprezentowaną przez:

- 1.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 4 nowych, nieużywanych, sprawnych technicznie telefonów komórkowych typu smartfon, model: _____, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego – 80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472 D, budynek Olivia Six.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo - odbiorczy.
4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada jakościowa lub ilościowa przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady lub do uzupełnienia przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
5. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) do czasu odbioru całości zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadku dostawy zamówienia w częściach - do czasu odbioru poszczególnych części zamówienia przez Zamawiającego. Odbiór zamówienia/części zamówienia zostanie potwierdzony odpowiednim protokołem/protokołami zdawczo-odbiorczymi.
6. W razie zwłoki w dostawie całości lub części przedmiotu umowy wynoszącego 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia na rynku na koszt i ryzyko Wykonawcy odpowiednio całości lub części przedmiotu zamówienia oraz odmówienia przyjęcia spóźnionej dostawy. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać bez upoważnienia Sądu.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy z otrzymania wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 płatne będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i podpisania przez strony bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.





4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę ponad wskazane w ust. 1 wynagrodzenie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 lub wynagrodzenia częściowego brutto obliczonego na podstawie cen jednostkowych niedostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy odpowiednio w całości lub w części w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Kary z różnych tytułów podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na pisemne wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. oświadcza, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – dalej RODO, w celu realizacji umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, za które administrator uznaje w szczególności realizację obowiązków w zakresie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;





- 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ogłoszeniem),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Gdańsku.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, projekt pt. „Invest in Pomerania 2020”.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.

