



Nr sprawy ZW.11.DOK.2020

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

Kody CPV:

30125100-2 - Wkłady barwiące

30124000-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia
3. Formularz cenowy
4. Wykaz dostaw
5. Wzór umowy

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

KRS: 0000004441

NIP: 583-000-20-02

REGON: 190044530

Kapitał zakładowy: 26 320 000 PLN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawartą w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

Opis i zakres przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
2. Materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę muszą:
 - a) spełniać wszystkie wymogi określone w Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - b) odpowiadać parametrom określonym w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane materiały eksploatacyjne sukcesywnie w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w jednej z następujących form: telefonicznie, e-mailowo lub pisemnie.



4. Dostawy powinny być realizowane w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 9 do 15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
5. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, budynek Olivia Six.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca gwarantuje, że oferowane ceny jednostkowe netto dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie będą podwyższane w okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne w wymiarze minimum 6 miesięcy.
9. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości poszczególnych zamawianych materiałów eksploatacyjnych w ramach kwoty łącznej określonej w **Ofercie wykonawcy**, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty określonej w **ofercie wykonawcy** oraz do nie zamówienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych wymienionych w **załączniku nr 3**. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.
11. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2020 r.** lub do wyczerpania łącznej wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych lub atramentowych lub kserokopiarek, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). W przypadku dostaw, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert łączna wartość zrealizowanych dostaw wynosi nie mniej niż 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie jak stanowi § 3.

§ 3

Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym - **załącznik nr 1 i załącznik nr 3**.
2. Wykaz co najmniej dwóch dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego) wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.



3. W przypadku oferowania materiałów równoważnych w stosunku do materiałów wskazanych w **załączniku nr 3**, w celu wykazania spełnienia przez produkt wymogów dotyczących równoważności określonych w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami:
 - ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub równoważnymi w zakresie przeprowadzenia pomiaru wydajności tonerów,
 - ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych lub równoważnymi w zakresie przeprowadzenia pomiaru wydajności tonerów,
 - ISO/IEC 24711, 24712 dla tuszy do drukarek atramentowych lub równoważnymi w zakresie przeprowadzenia pomiaru wydajności tuszy,wystawione przez podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierające wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC parametry.
 - certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu przebiega zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną w zakresie co najmniej produkcji, projektowania, rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych, oraz normą ISO 14001 lub równoważną w zakresie co najmniej produkcji, projektowania, rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych.
- Wykazanie równoważności nie może polegać jedynie na złożeniu oświadczenia przez producenta, wykonawcę lub dystrybutora.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub wymaganych pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Poprawki lub wyjaśnienia nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu.
6. W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
7. **W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem ust. 4.**

§ 4

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów

- Do kontaktowania się z Wykonawcami (w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00) upoważnieni są: Adam Sieniawski - tel. 58 32 33 133, Marcin Hoppe - tel. 58 32 33 247.
- Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek



- o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
 - W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
 - Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
 - Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (58) 32 33 200 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl
 - Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.arp.gda.pl, www.arp.gda.pl oraz powszechnie dostępnej stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 5

Składanie ofert, termin związania ofertą

- Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, w sekretariacie Zarządu – p. XIII (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00).
- Termin składania ofert upływa dnia **21 lutego 2020 roku o godzinie 10:00**.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 6

Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w § 3.
- Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
- W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „Agencja Rozwoju Pomorza S.A. Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk”. Oprócz nazwy i adresu Wykonawcy na kopercie należy umieścić napis:



**„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych,
atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
Nie otwierać przed dniem 21 lutego 2020 r., godz. 10:00”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 8 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 7

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym **(Załącznik nr 1)**.
2. Cena przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
4. Cena jednostkowa jest ceną brutto tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga %
Oferowana cena brutto „C”	80 %
Okres gwarancji	20%



2. Sposób oceny ofert

a) dla kryterium **Oferowana cena brutto „C”** – 80 % (maksymalnie 80 punktów).

Sposób obliczenia:

$$C = [C_N / C_R] \times 80$$

C – ilość punktów dla kryterium *Oferowana cena brutto „C”*

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

b) dla kryterium **Okres gwarancji „G”** – 20 % (maksymalnie 20 punktów).

Ocena punktowa w kryterium *okres gwarancji* zostanie przyznana według punktacji określonej w poniższej tabeli:

Okres gwarancji	Liczba punktów
6 miesięcy	0
12 miesięcy	20

Uwaga! Maksymalny oceniany okres gwarancji – 12 miesięcy.

Za równoznaczną z gwarancją Wykonawcy będzie uważana gwarancja udzielona przez producenta materiałów eksploatacyjnych.

3. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów:

Punktowa ocena oferty „O” będzie obliczana według wzoru:

$$O = C + G$$

O – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium **Oferowana cena brutto „C”**

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium **Okres gwarancji „G”**.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Oferowana cena to wartość brutto zamówienia.
6. Do oceny zostanie przyjęta suma wartości brutto wyszczególnionych w **załączniku nr 3** i przedstawiona w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.
7. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena musi być podana w złotych polskich.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



§ 9

Zawarcie umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **załączniki nr 5** („Wzór umowy”) do Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w niniejszym trybie będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 10

Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z przepisami prawa;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - c) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
 - g) została złożona po wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która ma lub może mieć wpływ na wynik postępowania.

§ 11

Podmioty wykluczone z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie jak stanowi § 3.



§ 12

Właściwość prawa

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie będą mieć powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 13

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w tym w szczególności z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, projekt pt. „Invest in Pomerania 2020” oraz projekt pt. „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583 - 000 - 20 - 02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudziński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO



(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Nr sprawy ZW.11.DOK.2020

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu

na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:

REGON:

faks....., e-mail

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Oferuję/-my realizację zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, na sukcesywną dostawę asortymentu wskazanego w załączniku nr 3 (Formularz cenowy) za:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO* PLN..... słownie

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Jest to cena łączna wyliczona zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 3).

C. OKRES GWARANCJI:

Dostarczone materiały eksploatacyjne są objęte gwarancją Wykonawcy/producenta na okres:

6 miesięcy

12 miesięcy

Niezaznaczenie żadnego kwadratu będzie równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 6 miesięcy.

C. OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

1. wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości;
2. nie jestem/jesteśmy powiązany/i osobowo lub kapitałowo z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Agencji Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



3. zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
4. wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
5. oferowane ceny jednostkowe netto materiałów eksploatacyjnych nie będą podwyższone w okresie obowiązywania umowy,
6. nie przysługuje mi/nam wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania całej kwoty określonej w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 3 (Formularz cenowy),
7. akceptuję/my wskazany w Zapytaniu ofertowym czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert;
8. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
9. zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
10. oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
11. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca **nie składa oświadczenia i wówczas treść oświadczenia należy przekreślić**).

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy (załącznik nr 3);
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy ZW.11.DOK.2020

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek (zwanymi dalej urządzeniami). Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych oraz ich ilości określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, oryginalnie zapakowanych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, wyprodukowanych z nowych elementów, kompatybilnych z urządzeniami Zamawiającego, legalnych w świetle prawa patentowego, **oryginalnych materiałów eksploatacyjnych**, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowanych przez producenta drukarek.
3. Przez materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty nieużywane, nieuszkodzone, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.
4. W przypadku wszystkich materiałów eksploatacyjnych, przedmiot zamówienia musi posiadać na opakowaniu zewnętrznym: logo i nazwę producenta, opis zawartości - symbol (kod) oferowanego produktu (typ tonera/tuszu/bębna), numer katalogowy, listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony oraz datę jego produkcji. Kompletne opakowanie musi zawierać: pojemnik z tonerem/tuszem/bębniem z logo producenta posiadający zabezpieczenia transportowe, zapakowany w zgrzewaną folię (pojemnik z tonerem musi być dodatkowo zabezpieczony folią przed wysypywaniem się; natomiast pojemnik z bębniem musi być zabezpieczony folią przed naświetlaniem powierzchni światłoczułej), instrukcję wymiany.
5. Zamawiający dopuszcza również legalne w świetle prawa patentowego produkty równoważne. Pod pojęciem materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych (wydajność, trwałość i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnego materiału eksploatacyjnego, w pełni kompatybilny z urządzeniami pochodzącymi od firm wskazanych w **załączniku nr 3** oraz:
 - a) fabrycznie nowy, nieregenerowany, nierefabrykowany, wyprodukowany z nowych elementów, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą:
 - ISO 9001 lub równoważną w zakresie co najmniej produkcji, projektowania, rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych,
 - ISO 14001 lub równoważną w zakresie co najmniej produkcji, projektowania, rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych.
 - b) zapakowany hermetycznie, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania;
 - c) który uzyskał wyniki wydajności nie gorsze od wyników towarów oryginalnych zalecanych przez producentów sprzętu, zgodnie z normami:
 - ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub równoważnymi w zakresie przeprowadzenia pomiaru wydajności tonerów,
 - ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych lub równoważnymi w zakresie przeprowadzenia pomiaru wydajności tonerów,
 - ISO/IEC 24711, 24712 dla tuszy do drukarek atramentowych lub równoważnymi w zakresie przeprowadzenia pomiaru wydajności tuszy,wystawione przez podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierające wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC parametry.
 - d) po zainstalowaniu którego w urządzeniu, na monitorze lub panelu kontrolnym urządzenia nie pojawiają się żadne negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego produktu (w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element);



- e) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w tym m.in. brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, identyczne lub lepsze krycie oraz odwzorowanie koloru);
- f) wszystkie użyte w produkcji części są nowe. Do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie dopuszcza się użycia składników poprzednio uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których chip bądź jakikolwiek inny element eksploatacyjny był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału;
- g) których proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów

Uwaga

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego i spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

Wykonawca, składając ofertę na materiały równoważne, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonego towaru, w tym zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu urządzenia i pokrycia kosztów serwisowania.

6. Wszystkie nazwy oraz symbole materiałów eksploatacyjnych wskazane w **załączniku nr 3** mają na celu wskazanie asortymentu/sprzętu używanego aktualnie przez Zamawiającego oraz ustalenie standardu produktu będącego przedmiotem zamówienia, a nie wskazują na konkretny wyrób czy producenta.

7. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:

- a) produkt nielegalny w świetle obowiązujących przepisów prawnych dotyczących patentów;
- b) wyspany lub wysypujący się toner, wyciekający lub nieszczelny pojemnik z tuszem, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania;
- c) produkt w przypadku którego po jego zainstalowaniu w urządzeniu na monitorze lub panelu kontrolnym urządzenia pojawiają się negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego produktu.
- d) w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, a produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu;
- e) zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia;
- f) materiał eksploatacyjny, w którym chip bądź jakikolwiek inny element eksploatacyjny był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału;
- g) materiał eksploatacyjny który nie posiada zabezpieczenia transportowego - nie został zapakowany w zgrzewaną folię.

8. **Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż dostarczony produkt jest niezgodny z zapytaniem ofertowym, w szczególności wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanego produktu odbiega na niekorzyść od parametrów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta danego urządzenia lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu, tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, Zamawiający może złożyć reklamację danego produktu, co obliguje Wykonawcę do dostarczenia produktu zgodnego z zapytaniem ofertowym. Jeśli dostarczony na skutek reklamacji produkt również jest niezgodny z zapytaniem ofertowym, Zamawiający ma prawo zakupić produkt zgodny z zapytaniem ofertowym na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując go o tym.**

9. **Zamawiający informuje, iż na wszystkich używanych urządzeniach zainstalowana jest najnowsza dostępna wersja oprogramowania sprzętowego (tzw. firmware).**



Fundusze Europejskie



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Nr sprawy ZW.11.DOK.2020

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Formularz cenowy

(plik w formacie MS Excel)



Nr sprawy ZW.11.DOK.2020

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Dotyczy postępowania na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

Lp.	Rodzaj (zakres i opis) dostawy zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w § 2 ust. 1 Zapytania ofertowego	Wartość brutto dostawy tylko w zakresie określonym w § 2 ust. 1 Zapytania ofertowego	Czas realizacji dostawy od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr	Nazwa, adres podmiotu na rzecz którego została zrealizowana dostawa
1				
2				
3				

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały lub są wykonywane w sposób należyty.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy ZW.11.DOK.2020

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Umowa nr _ _ _ _

na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

zawarta w Gdańsku dnia __ . __ . 2020 roku, pomiędzy:

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy 26.320.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej “Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A., na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych oraz ich ceny zawarte są w Formularzu cenowym, stanowiącym element oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę muszą:
 - a) spełniać wszystkie wymogi określone w Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b) odpowiadać parametrom określonym w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane materiały eksploatacyjne sukcesywnie w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w jednej z następujących form: telefonicznie, e-mailowo lub pisemnie.
5. Dostawy powinny być realizowane w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 9 do 15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów dostarczonego towaru.



§ 2

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania łącznej wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty _____ PLN (słownie _____ PLN).
2. Ceny jednostkowe netto sukcesywnie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie będą podwyższane w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania całej kwoty określonej w ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy cenę za sprzedane materiały eksploatacyjne na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie po każdym zrealizowanym zamówieniu.
2. Wykonawca wystawi fakturę za każdorazową zrealizowaną część dostawy. Należność za wykonanie dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze podanym na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres _____ (minimum 6 miesięcy) na dostarczony asortyment.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie nr telefonu, faksu oraz adresu poczty elektronicznej. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy w całości lub w części Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto opóźnionej części dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony do dnia odbioru dostawy zgodnej z zamówieniem.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, jeśli opóźnienie przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo kupić niedostarczony lub dostarczony niezgodnie z umową towar od osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy.
4. Reklamacje przekazywane będą przez Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem w formie zgłoszenia reklamacyjnego. Termin uwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji i dostarczenia przedmiotu zgodnego z postanowieniami umowy wynosi 3 dni robocze (z wyłączeniem sobót) od przekazania reklamacji Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy na skutek reklamacji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego przedmiotu za każdy dzień opóźnienia, liczony do dnia odbioru dostawy zgodnej z zamówieniem.



6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) piątego i następnego przypadku opóźnienia w realizacji którejkolwiek części dostawy ,
 - b) jednorazowego opóźnienia części dostawy przekraczającego 10 dni,
 - c) trzeciego i następnego przypadku reklamacji dostawy niegodnej z umową.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeśli wysokość szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w tym w szczególności z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, projekt pt. „Invest in Pomerania 2020” oraz projekt pt. „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wycofania z rynku bądź zaprzestania produkcji materiału eksploatacyjnego zaoferowanego przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktu równoważnego, zgodnego z umową, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) zamiany materiału eksploatacyjnego, będącego przedmiotem umowy, na nowy produkt o tych samych właściwościach przy zachowaniu ceny jednostkowej wskazanej w ofercie,
 - c) obniżenia przez Wykonawcę cen materiału eksploatacyjnego będących przedmiotem zamówienia.

§ 9

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. oświadcza, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – dalej RODO, w celu realizacji umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem danych osobowych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, za które administrator uznaje w szczególności realizację obowiązków w zakresie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami,



- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Gdańsku.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 : Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 : Zapytanie ofertowe.

Wykonawca

Zamawiający