



Nr sprawy ZP.4.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

obsługa prawna Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie prawa zamówień publicznych

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej Ogłoszeniem, stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3: Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 4: Formularz do kryterium K2 „Dodatkowe doświadczenie zawodowe”

Załącznik nr 5: Formularz do kryterium K3 „Dodatkowe doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej”

Załącznik nr 6: Wzór umowy



Nr sprawy ZP.4.2020

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

NIP 583-000-20-02 Regon 190044530

adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl,

tel. +48 58 32 33 101,

fax +48 58 32 33 200,

adres strony internetowej: www.arp.gda.pl, www.bip.arp.gda.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (dalej ARP S.A.) w zakresie prawa zamówień publicznych oraz postępowań o udzielenie zamówienia, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:
 - 1) doradztwo w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych oraz w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności: sporządzanie opinii prawnych w ww. zakresie, dobór trybu udzielenia zamówienia w celu ochrony przed konsekwencjami nieuprawnionego wyboru trybu niekonkurencyjnego;
 - 2) przygotowywanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - a) sporządzanie ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w zakresie formalnoprawnym, przygotowywanie wzorów umów oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) doradztwo i opiniowanie w zakresie formalnoprawnym sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
 - c) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, publikowanie ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczanie postępowań na portalu e-zamówienia,
 - d) sporządzanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie formalnoprawnym oraz w zakresie merytorycznym po uprzednim uzyskaniu projektu odpowiedzi od Zamawiającego,
 - e) pełnienie funkcji sekretarza Komisji przetargowej,
 - f) badanie i ocena formalnoprawna ofert złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia,
 - g) opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - h) sporządzanie wystąpień do wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności wezwań do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, wezwań do wyjaśnień dokumentów i oferty, wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego



- i) sporządzanie treści zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniami wykluczenia wykonawców i odrzuceń ofert, ewentualnego uzasadnienia unieważnienia postępowań,
 - j) sporządzanie projektów protokołów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - k) nadzór nad prawidłowym przebiegiem przygotowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - l) sporządzanie innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
 - m) sporządzanie wyjaśnień lub zastrzeżeń do uwag organu kontrolującego i innych dokumentów w toku kontroli prowadzonych przez podmioty kontrolujące zamówienia, w tym w szczególności zamówienia realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - n) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawie zwrotu środków europejskich przeznaczonych na realizację programów w związku z ich wykorzystaniem z potencjalnym naruszeniem procedur;
 - o) sporządzanie wniosków o wydanie interpretacji do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, instytucji zarządzającej oraz innych podmiotów,
 - p) prowadzenie procedury odwoławczej oraz reprezentowanie Zamawiającego na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą na żądanie Zamawiającego;
- Zamawiający wskazuje, że przedmiotem przynajmniej jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie realizacja kampanii reklamowej.
- 3) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych, zasady konkurencyjności, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, itp. w ilości 8 godzin w każdym roku trwania umowy.
3. W ramach świadczonej obsługi prawnej Wykonawca zapewni świadczenie usługi prawnej osobiście przez osobę wykazaną w *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)*, w wymiarze 10 godzin tygodniowo (minimum dwa razy w tygodniu) w siedzibie Zamawiającego oraz świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego w wymiarze 20 godzin tygodniowo.
4. Ilość przeprowadzanych postępowań będzie zależała od bieżących potrzeb zamawiającego, jednakże Zamawiający wskazuje, że w 2019 roku przygotowano 24 postępowania poniżej progów unijnych wskazanych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, oraz 11 postępowań, w których istniał obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w roku 2018 było ich odpowiednio 20 oraz 7, natomiast w roku 2017 – 21 oraz 11. Natomiast postępowań, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych było w roku 2019 około 174, w 2018 około 220, w 2017 około 162.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji co do długości trwania umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **dwukrotnego** przedłużenia terminu realizacji umowy każdorazowo o okres kolejnych 12 miesięcy na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy minimum na 14 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. W razie skorzystania z prawa opcji usługi będą wykonywane na zasadach przewidzianych dla pierwszych 12 miesięcy.



IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w ust. 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia jedną osobą zdolną do osobistego wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i:
 - 1) posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2115 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1513 z późn. zm.), posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1874 z późn. zm.);
 - 2) posiada doświadczenie w stałej obsłudze prawnej zamawiających, tj. w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert wykonywała przez okres min. 12 miesięcy co najmniej 1 usługę stałej obsługi prawnej w zakresie obejmującym przynajmniej doradztwo dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, tj. podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wydała co najmniej 5 opinii z zakresu prawa zamówień publicznych;
 - 4) w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert brała udział jako członek komisji przetargowej, w tym przynajmniej uczestniczyła w przygotowaniu SIWZ wraz z projektem umowy, w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) przedmiotem co najmniej 1 postępowania o udzielenie zamówienia była realizacja kampanii reklamowej,
 - b) szacunkowa wartość co najmniej 3 zamówień przekraczała kwotę, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 5) reprezentowała beneficjenta w co najmniej 2 postępowaniach administracyjnych w sprawie zwrotu środków europejskich przeznaczonych na realizację programów w związku z ich wykorzystaniem z potencjalnym naruszeniem procedur;
 - 6) uczestniczyła w co najmniej 2 postępowaniach kontrolnych dotyczących zamówień publicznych przeprowadzanych w obsługiwanym przez nią podmiocie, w których zobowiązana była co najmniej do uczestnictwa w przygotowaniu wyjaśnień lub zastrzeżeń do uwag organu kontrolującego;
 - 7) co najmniej 2 razy reprezentowała zamawiającego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą dotyczącym odwołania, w tym brała udział w rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą, przy czym wynikiem co najmniej jednego postępowania było oddalenie odwołania.
3. Ze względu na przedmiot zamówienia, w szczególności w zakresie przygotowywania i przeprowadzania na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była wyłącznie przez jedną osobę, spełniającą warunki, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość występowania krótkotrwałych zastępstw osoby świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego. Zastępstwo w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego (w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej). Osoba pełniąca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osoby wykazanej w ofercie.



5. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia*, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (wzór *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

V. Podmioty wykluczone z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczony jest Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub naliczenia kar umownych lub odszkodowania.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w ofercie jak stanowi Rozdział IX.

VI. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są Maria Warkusz tel. 58 32 33 137 oraz Kamila Specius tel. 58 32 33 272.
2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie, na której Ogłoszenie jest zamieszczone.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie, na której Ogłoszenie jest zamieszczone.
7. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (58) 32 33 200 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl
8. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.arp.gda.pl, www.arp.gda.pl.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Dokumenty wymagane od wykonawców

1. Wypełniony Formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. **Wykonawca musi załączyć do oferty** wypełnioną *Informację dotyczącą osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń będzie możliwe jednokrotnie. Procedura ta nie jest stosowana do Oferty zawartej w Formularzu ofertowym oraz dokumentów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów mających wpływ na cenę oferty.



5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Ogłoszenie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w Ogłoszeniu.
6. **W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Ogłoszenia, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem ust. 3.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Agencję Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**„Oferta na obsługę prawną Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie prawa zamówień publicznych
Nie otwierać przed dniem 17 lutego 2020 r., do godz. 8.15”.**

8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 7, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione



oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku, w sekretariacie Zarządu – p. XIII (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00).
2. Termin składania ofert: **do dnia 17 lutego 2020 r., do godz. 8.15.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17 lutego 2020 r., o godz. 8.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku w Sali konferencyjnej.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta
K1	Cena brutto oferty	40%	40
K2	Dodatkowe doświadczenie zawodowe	20%	20
K3	Dodatkowe doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej	10%	10
K4	Test wiedzy	30%	30



2. Kryterium **K1 Cena brutto oferty** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K1 = (Cmin / Cof) * 40 \text{ pkt.}$$

K1 – ilość punktów dla kryterium **K1 Cena brutto oferty**

Cmin – najniższa oferowana cena brutto oferty spośród ocenianych,

Cof – cena brutto oferty rozpatrywanej

Data rozpoczęcia usługi przyjęta w formularzu ofertowym służy jedynie do ustalenia ceny, która będzie przedmiotem oceny w ramach niniejszego kryterium. W rzeczywistości wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalone w oparciu o datę rozpoczęcia świadczenia usług.

3. Kryterium **K2 Dodatkowe doświadczenie zawodowe** – ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza do kryterium K2 Dodatkowe doświadczenie zawodowe (wzór formularza stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia). Brak w ofercie ww. formularza skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium – 0 pkt.

Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana pierwotnie przez Wykonawcę w *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* (stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia) i która potwierdzi warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2. W przypadku, gdy wykonawca uzupełni *Informację dotyczącą osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* (stanowiącą załącznik nr 3 do Ogłoszenia) poprzez zmianę osoby, osoba ta nie będzie podlegać ocenie w ramach kryterium, a wykonawca otrzyma 0 pkt za to kryterium.

Ocenie nie będą podlegały usługi wykazane w Załączniku nr 3 jako potwierdzenie posiadania doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 lit. b.

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie dodatkowego doświadczenia zawodowego w zakresie udziału jako członek komisji przetargowej, w tym przynajmniej uczestniczenia w przygotowaniu SIWZ wraz z projektem umowy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym szacunkowa wartość zamówienia przekraczała kwotę, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - za każde dodatkowo wskazane postępowanie (powyżej min. wymogów określonych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 lit. b) z okresu trzech lat przed dniem otwarcia ofert, w wysokości 4 punktów, nie więcej jednak niż 20 punktów.

4. Kryterium **K3 Dodatkowe doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej** – ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

Ocenie podlegać będzie dodatkowe doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia w zakresie stałej obsługi prawnej zamawiających na podstawie wypełnionego formularza do kryterium K3 Dodatkowe doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej (wzór formularza stanowi **załącznik nr 5** do Ogłoszenia). Brak w ofercie ww. formularza skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium – 0 pkt.

Ocenie zostaną poddane tylko te usługi, w których świadczeniu w sposób ciągły brała udział osoba wskazana pierwotnie przez Wykonawcę w *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* (stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia) i która potwierdzi warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2.



W przypadku, gdy wykonawca uzupełni *Informację dotyczącą osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* (stanowiącą załącznik nr 3 do Ogłoszenia) poprzez zmianę osoby, osoba ta nie będzie podlegała ocenie w ramach kryterium, a wykonawca otrzyma 0 pkt za to kryterium.

Ocenie nie będą podlegały usługi wykazane w Załączniku nr 3 jako potwierdzenie posiadania doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2.

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia w stałej obsłudze prawnej zamawiających jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert wykonywał usługę/usługi stałej obsługi prawnej w zakresie obejmującym przynajmniej doradztwo dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego (tj. podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych) przez okres min. 12 miesięcy - za każdą ww. usługę 5 punktów, nie więcej jednak niż 10 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż ww. usługi wykonywane były należycie.

5. Kryterium **K4 Test wiedzy** - 30 % (maksymalnie 30 punktów).

Ocenie podlegać będzie wynik testu wiedzy, do którego przystąpi osoba, wskazana **w załączniku nr 3** do Ogłoszenia, tj. *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia*.

Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana pierwotnie przez Wykonawcę w *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* (stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia) i która potwierdzi warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2. W przypadku, gdy wykonawca uzupełni *Informację dotyczącą osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia* (stanowiącą załącznik nr 3 do Ogłoszenia) poprzez zmianę osoby, osoba ta nie będzie podlegała ocenie w ramach kryterium, a wykonawca otrzyma 0 pkt za to kryterium.

Test przeprowadzony zostanie w formie pisemnej. Osoby biorące udział w teście zobowiązane będą okazać Zamawiającemu dowód tożsamości (lub inny dokument zawierający zdjęcie).

Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez ww. osoby z jakichkolwiek narzędzi i urządzeń w trakcie rozwiązywania testu.

Brak stawiennictwa na teście wiedzy skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium – 0 pkt.

Czas trwania testu: 30 minut.

Test składa się z 30 pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru z zakresu przedmiotu zamówienia, za które Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź zostanie przyznany 1 punkt, za brak lub nieprawidłową lub niepełną odpowiedź - 0 punktów.

Test wiedzy Zamawiający przeprowadzi w dniu 17 lutego 2020 r., o godz. 8.30 w siedzibie Zamawiającego: Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472 D, XIII piętro.

6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie łącznej ustalonej wg poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

7. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia;
 - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiając podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która ma lub może mieć wpływ na wynik postępowania.



XVI. Informacje dotyczące danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności:
 - a) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz projekt pt. „Invest in Pomerania 2020” oraz projekt pt. „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”;
 - b) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020;
 - c) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Południowy Bałtyk”, projekt pt. “Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL)”;
 - d) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt pt. ”Podniesienie standardu obsługi inwestora w województwie pomorskim”.
2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - b) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - d) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



Nr sprawy ZP.4.2020

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu

obsługę prawną Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie prawa zamówień publicznych

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

REGON:, faks., e-mail

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy	Cena jednostkowa (za jeden m-c) netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 2 x 3)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
świadczenie usług związanych z obsługą prawną Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie prawa zamówień publicznych od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 30.06.2021 r.*	16				
świadczenie usług związanych z obsługą prawną Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie prawa zamówień publicznych w kolejnych 12 miesiącach (I prawo opcji)	12				
świadczenie usług związanych z obsługą prawną Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie prawa zamówień publicznych w kolejnych 12 miesiącach (II prawo opcji)	12				
Razem					

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** PLN..... słownie

* Data rozpoczęcia usługi przyjęta w formularzu ofertowym służy jedynie do ustalenia ceny, która będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium K1 Cena brutto oferty. W rzeczywistości wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalone w oparciu o datę rozpoczęcia świadczenia usług.

** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



C. OŚWIADCZAM, ŻE:

1. wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości;
2. nie rozwiązano ze mną/nami umowy lub nie naliczono kary umownej lub odszkodowania z uwagi na fakt, iż z przyczyn leżących po mojej/naszej stronie nie wykonałem/liśmy albo nienależycie wykonałem/liśmy w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia;
3. zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
4. wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu;
5. akceptuję/my wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
6. akceptuję/emy przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
8. oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca **nie składa oświadczenia i wówczas treść oświadczenia należy przekreślić**).

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy ZP.4.2020

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
nazwa i adres Wykonawcy**Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia**

Oświadczam, iż do realizacji przedmiotowego zamówienia wskazuję następującą osobę:

Imię i nazwisko		
Informacje na temat kwalifikacji zawodowych (uprawnień), doświadczenia zawodowego (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu wskazany w Rozdziale IV ust. 2 Informacji dla Wykonawcy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia – dalej IDW)		
1.	Wskazanie posiadanego uprawnienia zawodowego, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 IDW	
2.	Wykazanie posiadania doświadczenia w stałej obsłudze prawnej zamawiających, tj. wykonywanie w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert, przez okres min. 12 miesięcy co najmniej 1 usługi stałej obsługi prawnej w zakresie obejmującym przynajmniej doradztwo dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2 IDW (wraz z podaniem okresu oraz nazwy każdego Zamawiającego)	
3.	Wykaz co najmniej 5 opinii z zakresu prawa zamówień publicznych, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 3 IDW (wraz z podaniem przedmiotu każdej opinii oraz nazwy podmiotu, na rzecz którego opinia została wydana)	
4.	Wykaz co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wskazana osoba, w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert, brała udział jako członek komisji przetargowej, w tym przynajmniej uczestniczyła w przygotowaniu SIWZ wraz z projektem umowy, przy czym: a) przedmiotem co najmniej 1 postępowania o udzielenie zamówienia była realizacja kampanii reklamowej, b) szacunkowa wartość co najmniej 3 zamówień przekraczała kwotę, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,	

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego



	o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 IDW (wraz z podaniem nazwy każdego postępowania, nazwy każdego zamawiającego oraz wskazaniem, które postępowanie podlegało obowiązkowi przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej)	
5.	Wykazanie reprezentowania beneficjenta w co najmniej 2 postępowaniach administracyjnych w sprawie zwrotu środków europejskich przeznaczonych na realizację programów w związku z ich wykorzystaniem z potencjalnym naruszeniem procedur, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 IDW (wraz z podaniem nazwy każdego Zamawiającego oraz organu prowadzącego)	
6.	Wykazanie uczestnictwa w co najmniej 2 postępowaniach kontrolnych dotyczących zamówień publicznych przeprowadzanych w obsługiwanym przez nią podmiocie, w których zobowiązana była co najmniej do uczestnictwa w przygotowaniu wyjaśnień lub zastrzeżeń do uwag organu kontrolującego, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 6 IDW (wraz z podaniem nazwy każdego postępowania, nazwy organu kontrolującego oraz nazwy każdego zamawiającego)	
7.	Wykazanie co najmniej 2 krotnego reprezentowania zamawiającego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą dotyczącym odwołania, w tym brania udziału w rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą, przy czym wynikiem co najmniej jednego postępowania było oddalenie odwołania, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 7 IDW (wraz z podaniem nazwy każdego Zamawiającego oraz wyniku postępowania)	

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*



Nr sprawy ZP.4.2020

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....
nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ DO KRYTERIUM

„Dodatkowe doświadczenie zawodowe”

osoby wskazanej w załączniku nr 3 - *Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia*

(w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert)

Imię i nazwisko	
Przedmiot	Zakres
Wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wskazana osoba brała udział jako członek komisji przetargowej, w tym przynajmniej uczestniczyła w przygotowaniu SIWZ wraz z projektem umowy, w których szacunkowa wartość zamówienia przekraczała kwotę, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (wraz z podaniem nazwy każdego postępowania, daty oraz nazwy każdego zamawiającego)	

Ocenie nie będą podlegały usługi wskazane w załączniku nr 3 jako potwierdzenie posiadania doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 lit. b IDW

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego



Nr sprawy ZP.4.2020

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

.....
nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ DO KRYTERIUM

„Dodatkowe doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej”

osoby wskazanej w załączniku nr 3 - *Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia*

(w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert)

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa była świadczona	Zakres usług (opis musi potwierdzać doświadczenie punktowane w kryterium „Dodatkowe doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej” wskazane w Rozdziale XIII ust. 4 IDW)	Okres realizacji (min. 12 miesięcy)
1.			
2.			
....			

Ocenie nie będą podlegały usługi wykazane w załączniku nr 3 jako potwierdzenie posiadania doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2 IDW

Oświadczamy, iż ww. usługi wykonywane były należycie.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego



Nr sprawy ZP.4.2020

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Umowa

zawarta dnia r. w Gdańsku pomiędzy:

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy i wpłacony 26.320.000,00 PLN, NIP: 583-000-20-02 REGON: 190044530, reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

(łącznie Zamawiający i Wykonawca określani są mianem Stron)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (dalej ARP S.A.) w zakresie prawa zamówień publicznych oraz postępowań o udzielenie zamówienia, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:
 - 1) doradztwo w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych oraz w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności: sporządzanie opinii prawnych w ww. zakresie, dobór trybu udzielenia zamówienia w celu ochrony przed konsekwencjami nieuprawnionego wyboru trybu niekonkurencyjnego;
 - 2) przygotowywanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - a) sporządzanie ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w zakresie formalnoprawnym, przygotowywanie wzorów umów oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,



- b) doradztwo i opiniowanie w zakresie formalnoprawnym sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
 - c) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, publikowanie ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczanie postępowań na portalu e-zamówienia,
 - d) sporządzanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie formalnoprawnym oraz w zakresie merytorycznym po uprzednim uzyskaniu projektu odpowiedzi od Zamawiającego,
 - e) pełnienie funkcji sekretarza Komisji przetargowej,
 - f) badanie i ocena formalnoprawna ofert złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia,
 - g) opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - h) sporządzanie wystąpień do wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności wezwań do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, wezwań do wyjaśnień dokumentów i oferty, wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - i) sporządzanie treści zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniami wykluczenia wykonawców i odrzuceń ofert, ewentualnego uzasadnienia unieważnienia postępowań,
 - j) sporządzanie projektów protokołów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - k) nadzór nad prawidłowym przebiegiem przygotowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - l) sporządzanie innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
 - m) sporządzanie wyjaśnień lub zastrzeżeń do uwag organu kontrolującego i innych dokumentów w toku kontroli prowadzonych przez podmioty kontrolujące zamówienia, w tym w szczególności zamówienia realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - n) sporządzanie wyjaśnień, zastrzeżeń do protokołów pokontrolnych i innych dokumentów w toku kontroli prowadzonych przez podmioty kontrolujące zamówienia, w tym w szczególności zamówienia realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - o) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawie zwrotu środków europejskich przeznaczonych na realizację programów w związku z ich wykorzystaniem z potencjalnym naruszeniem procedur;
 - p) sporządzanie wniosków o wydanie interpretacji do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, instytucji zarządzającej oraz innych podmiotów,
 - q) prowadzenie procedury odwoławczej oraz reprezentowanie Zamawiającego na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą na żądanie Zamawiającego;
- 3) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych, zasady konkurencyjności, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Dokumentacja postępowania będzie dalej zwana „**Opracowaniem**”.
3. W ramach świadczonej obsługi prawnej Wykonawca zapewni świadczenie usługi prawnej osobiście przez osobę wykazaną w *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia*, stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy, w wymiarze 10 godzin tygodniowo (minimum dwa razy



w tygodniu) w siedzibie Zamawiającego oraz świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia, zasoby i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z najwyższą starannością, w zgodności z wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i szczególnym uwzględnieniem jego interesów.
2. Wykonawca zapewnia, że powierzone mu czynności będzie wykonywała osoba wykazana w *Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia*, stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość występowania krótkotrwałych zastępstw osoby świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego. Zastępstwo w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego (w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej). Osoba pełniąca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osoby wykazanej w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym i jego doradcami w zakresie realizacji niniejszej Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu aktualnie prowadzonej sprawy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca będzie realizował czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag, sugestii i zastrzeżeń odnośnie przekazywanych Opracowań w terminach ustalonych przez Strony. Wykonawca zobowiązany jest wówczas uwzględnić wniesione przez Zamawiającego uwagi, sugestie i zastrzeżenia.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż realizacja obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego wady i skutki tych wad wynikłe z jego zastosowania.

§ 3

Termin realizacji

Umowę zawiera się do dnia 30.06.2021 r., z prawem Zamawiającego do przedłużenia obowiązywania umowy na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy – dalej „Utwory”, w tym prawa do korzystania z nich oraz dysponowania nimi, nieograniczone w żaden sposób, w szczególności w zakresie czasu korzystania z nich, zakresu, i możliwości rozporządzania nimi bez zgody osób trzecich oraz że prawa te są wolne od roszczeń osób trzecich.
2. Jeżeli uwagi (wytyczne) Zamawiającego stanowić będą twórczy wkład w sporządzenie Utworów, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługiwać będą prawa autorskie wspólnie, przy czym o chwili powstania autorskich praw Zamawiającego decydować będzie fakt wykorzystania jego uwag



(wytocznych) na którymkolwiek etapie prac związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku, postanowienia niniejszego paragrafu będą mieć odpowiednio zastosowanie do udziału, jaki przysługuje w Utworach Wykonawcy.

3. Strony postanawiają, iż z chwilą odbioru Utworów Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z Utworów, na pełen czas trwania tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich istniejących w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym także określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), a w szczególności prawo do:
 - a) Utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworów i ich fragmentów bez zgody Wykonawcy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczania na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, systemie, formacie lub zapisie,
 - b) Nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej, bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - c) Wprowadzania Utworów i ich fragmentów do obrotu, najmu lub użyczenia Utworów i ich fragmentów, zarówno pod tytułem darmowym, jak i odpłatnie, bez względu na charakter użytku,
 - d) Publicznego udostępniania (rozpowszechniania) Utworów i ich fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez wprowadzanie zapisu do pamięci komputera, multiplikacji tego zapisu techniką cyfrową w sieciach komputerowych bez względu na ilość serwerów, w tym eksploatacji w sieciach komputerowych przewodowych i bezprzewodowych, w szczególności w Internecie,
 - e) Dokonywania dowolnych zmian w utworach oraz rozporządzania i korzystania z tak powstałych opracowań w sposób określony w lit a-d.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
5. Strony oświadczają, iż udzielenie licencji i zgody wskazanej w ust 4 następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej Umowy, co w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianych w szczególności jako szkoda bezpośrednia lub pośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
7. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do Utworów bądź ich fragmentów, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas trwania autorskich praw majątkowych do Utworów i ich fragmentów, powstrzyma się od wykonywania nadzoru autorskiego i innych osobistych praw



autorskich do Utworów i ich fragmentów i że nie będzie się sprzeciwiał ich wykorzystywaniu bez oznaczenia autora.

9. Strony zgodnie ustalają, iż wraz z przekazaniem Zamawiającemu rezultatów działalności Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności ich egzemplarzy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie umowne:
 - a) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. w wysokości: _____ zł netto (słownie: _____) powiększone o należny podatek VAT, _____ zł brutto (słownie: _____);
 - b) w kolejnych 12 miesiącach obowiązywania umowy (**I prawo opcji**) w wysokości: _____ zł netto (słownie: _____) powiększone o należny podatek VAT, _____ zł brutto (słownie: _____);
 - c) w kolejnych 12 miesiącach obowiązywania umowy (**II prawo opcji**) w wysokości: _____ zł netto (słownie: _____) powiększone o należny podatek VAT, _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uiszczone zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia każdego miesiąca i będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
3. W przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie wykonywany przez pełny miesiąc, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ten miesiąc proporcjonalne do czasu jego wykonywania.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
5. Z tytułu reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych, Wykonawcy przysługują zasądzone koszty zastępstwa procesowego oraz uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego lub zasądzone - koszty podróży na trasie Gdańsk - Warszawa - Gdańsk (nie wyższe niż koszt przejazdu pociągami Express InterCity Premium, 2 klasa).
6. Koszty, o których mowa w ust. 5 płatne będą w zasądzonej wysokości w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Wszelkie koszty postępowań odwoławczych, w tym w szczególności opłaty i koszty sądowe, skarbowe i administracyjne, będą pokrywane przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc, w wysokości obowiązującej w chwili odstąpienia od umowy;
 - b) za nieusprawiedliwione naruszenie § 1 ust. 3 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc, w wysokości obowiązującej w chwili dokonania naruszenia;
2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia umownego netto, w wysokości obowiązującej w chwili wyrządzenia szkody.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) trzeciego i każdego kolejnego niezrealizowania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) drugiego i każdego kolejnego naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b oraz ust. 2.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki wykonanych czynności.
5. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli powstała szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
3. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. oświadcza, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – dalej RODO, w celu realizacji umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, za które administrator uznaje w szczególności realizację obowiązków w zakresie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami,



- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ogłoszeniem),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§ 9

Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności:

- 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz projekt pt. „Invest in Pomerania 2020” oraz projekt pt. „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”;
- 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020;
- 3) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Południowy Bałtyk”, projekt pt. “Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL)”;
- 4) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt pt. “Podniesienie standardu obsługi inwestora w województwie pomorskim”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy oraz zmiany danych teleadresowych.
2. Zmiany postępowań umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - a) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - b) zajdzie konieczność zmiany w zakresie osoby przewidzianej do realizacji umowy, jedynie w przypadku gdy kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nowej osoby nie będzie niższe od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osoby wykazanej w ofercie, oraz nowa osoba otrzyma za test wiedzy punktację przynajmniej na poziomie uzyskanym przez osobę, która ma być zastąpiona.
3. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Ogłoszenie o zamówieniu