



Nr Postępowania: ZP.23.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest tworzenie projektów graficznych materiałów promocyjnych dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w szczególności w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020: "Invest in Pomerania 2020" (Działanie 2.5. Inwestorzy zewnątrzni, umowa o dofinansowanie RPPM.02.05.00-22-0001/16-00) oraz „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w woj. pomorskim" (Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, umowa o dofinansowanie RPPM.02.03.00-22-0001/16-00, a także w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020: „Wellbeing Tourism in the South Baltic Region – Guidelines for good practices & Promotion [SB WELL] (Oś Priorytetowa 2 Wykorzystanie potencjału środowiskowego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku na rzecz niebieskiego i zielonego wzrostu; Cel Szczegółowy 2.1 Intensywniejszy rozwój obiektów dziedzictwa naturalnego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku dla tworzenia zrównoważonych obszarów turystycznych; Umowa o dofinansowanie nr STHB.02.01.00-SE-0137/17-00).
2. Invest in Pomerania to regionalna inicjatywa, która w oparciu o zasadę non-profit pomaga inwestorom zagranicznym realizować projekty inwestycyjne na Pomorzu. Działania Invest in Pomerania prowadzone są w ramach unikatowego systemu opartego na bliskiej współpracy między różnymi podmiotami zajmującymi się obsługą inwestorów w województwie pomorskim. Koordynatorem tych działań jest Zamawiający. Invest in Pomerania oferuje szerokie wsparcie podczas procesu inwestycyjnego, a także kompleksową opiekę poinwestycyjną. Całość systemu opiera się na zasadzie One-Stop-Shop.
3. Pomorski Broker Eksportowy to o projekt wspierający aktywność eksportową firm z województwa pomorskiego. To pierwszy regionalny kompleksowy system wspierający działalność pomorskich przedsiębiorców za granicą. Kierowany jest zarówno do firm, które jeszcze nie podejmowały działań eksportowych a mają potencjał, jak również do prowadzących działalność na rynkach zagranicznych.
4. SB WELL to projekt, którego głównym celem jest wzrost świadomości społeczeństwa na temat koncepcji wellbeing, możliwości jej wykorzystania w sektorze turystycznym, jak również promocja Regionu Południowego Bałtyku jako atrakcyjnego turystycznie miejsca. W ramach projektu zostanie opracowany także model, który wskaże przedsiębiorcom, w jaki sposób tworzyć, rozwijać i planować turystykę wellbeing.
5. **Usługi będą realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji co do długości trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy o okres kolejnych 12 miesięcy na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy minimum na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji dwukrotnie, co oznacza, że umowa może zostać przedłużona o łączny okres najwyżej 24 miesięcy. W razie skorzystania z prawa opcji usługi będą wykonywane na zasadach przewidzianych dla pierwszego roku wykonywania usługi.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



I. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadzie zleceń/zamówień częściowych.
2. Zamawiający zleca mailowo Wykonawcy realizację danego projektu graficznego.
3. Każdorazowo po stronie Zamawiającego i Wykonawcy zostaną wyznaczone osoby do kontaktu w sprawie projektu. Wykonawca po swojej stronie wyznacza również grafika, który będzie realizował projekt. Grafik może być jednocześnie wyznaczoną osobą do kontaktu, ale nie musi.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy cały wkład merytoryczny, wytyczne co do danego projektu, zdjęcia oraz jeśli istnieją: księgę identyfikacji wizualnej oraz logotypy.
5. Każdorazowo Wykonawca zaprojektuje układ treści, kolorystykę, ikony, dostarczy i wkomponuje zdjęcia, opracuje graficznie wykresy oraz całą koncepcję wizualną zgodną z przekazaną identyfikacją wizualną i wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca przygotuje materiały w odpowiednim formacie zapewniając najlepszą możliwą jakość wydruku.
6. Wykonawca przy realizacji każdego projektu musi dostarczyć Zamawiającemu informację, że dysponuje prawami na wykorzystywane użytych w projekcie wszelkich elementów graficznych tj., grafiki, obrazy, ikony. Punkt ten nie dotyczy zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego.
7. Wykorzystane elementy graficzne tj. zdjęcia, grafiki, obrazy czy ikony muszą być odpowiednio opisane tak, by nie naruszać praw autorskich osób trzecich.
8. Wszystkie materiały zostaną przygotowane przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych dotyczących promocji projektów unijnych, w ramach których zamówienie będzie realizowane, oraz z uwzględnieniem ich identyfikacji wizualnej.
9. Projekty graficzne będą przygotowane w języku polskim lub angielskim, lub wersji dwujęzycznej (polsko-angielskiej), w zależności od preferencji Zamawiającego. W zależności od potrzeb, Zamawiający przewiduje możliwość użycia innych języków.
10. Wykonawca dostarczy projekty graficzne w terminie określonym w tabeli (pkt. IV. Specyfikacja projektów graficznych) przy poszczególnych rodzajach projektów.
11. Wykonawca każdorazowo prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną pliki pdf lub pliki otwarte do zaakceptowania, w zależności od preferencji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnosić uwagi i proponować zastosowanie innych kolorów, innych kształtów, innych zdjęć lub zmienić umiejscowienie logotypów i przekazanych treści. Na wniesienie uwag Zamawiający ma każdorazowo 3 dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
12. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi i propozycje korekt w formie mailowej lub telefonicznej do przedstawionego projektu, to Wykonawca ma obowiązek nanieść wszystkie wskazane poprawki/ korekty i ponownie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt. Czynność ta będzie powtarzana, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo naniesie poprawki i zmodyfikuje projekty graficzne zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Ilość dni zostanie ustalona między Zamawiającym a Wykonawcą, w zależności od ilości poprawek i stopnia ich skomplikowania. Ostateczną decyzję co do ilości dni przeznaczonych na poprawki projektu zawsze podejmuje Zamawiający.



13. Końcowy wygląd materiałów przygotowanych przez Wykonawcę uzgodniony z Zamawiającym wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność ostatecznego projektu graficznego.
14. Akceptacja ostatecznego projektu graficznego jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy.

II. Wymagania odnośnie współpracy z Grafikiem:

1. Grafik musi każdorazowo przedstawiać, w oparciu o przesłaną księgę identyfikacji wizualnej, 3 różne projekty. W przypadku większych projektów np. katalogów Wykonawca prześle 3 koncepcje dotyczące danego projektu. Projekty powinny charakteryzować się kreatywnością wizualną i pomysłowością w przedstawianiu propozycji graficznych elementów składowych projektu tzn. tekstu, zdjęć, wizualizacji. Grafik ze strony Wykonawcy ma stanowić wsparcie koncepcyjne i estetyczne dla osób merytorycznych Zamawiającego. Powinien on również wykazywać się zmysłem plastycznym i nowatorskim podejściem do projektowania publikacji.
2. Grafik jest zobowiązany do ścisłej współpracy z osobą kontaktową w danym projekcie.
3. Grafik zobowiązany jest do informowania osoby kontaktowej w danym projekcie, określonej w umowie, o ewentualnych zagrożeniach drukarskich tzn. np. gdy zdjęcie jest słabej jakości lub nieodpowiedni jest format logotypu.
4. Grafik zobowiązany jest bez zastrzeżeń i zbędnych uwag, wprowadzać uwagi podczas korekt danego projektu podanych przez Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie nieograniczone prawo do przeprowadzania korekt i poprawek w danym projekcie, bez względu na ich liczbę i status projektu. Grafik zobowiązany jest bez zbędnych uwag wprowadzać korektę Zamawiającego, w formule jaka jest wskazana przez Zamawiającego (telefon, mail). Jeżeli uwagi Zamawiającego w opinii Grafika mogą wpłynąć negatywnie na ostateczną jakość projektu lub/i wydruku, Zamawiający zostanie poinformowany o tym fakcie oraz Grafik proponuje rozwiązanie, które umożliwi uniknięcie takiej sytuacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji poszczególnych projektów graficznych, ingerencji w propozycje graficzne i ocenę propozycji przedstawionych przez grafika oraz do zmiany projektanta - grafika, przy dwukrotnym zastrzeżeniu dot. zamysłu graficznego danego rodzaju projektu.

III. Wymagania dotyczące projektów graficznych:

1. powinny spełniać wszystkie cechy skutecznej komunikacji,
2. powinny budować spójność i jasność komunikatu,
3. powinny nawiązywać do najnowszych trendów
4. muszą być zgodne z całościową identyfikacją wizualną przesłaną przez Zamawiającego,
5. muszą być przygotowane według ustalonej specyfikacji przekazanej przez Zamawiającego,
6. muszą być przygotowane w odpowiednich formatach (np. jpg, png, ai, eps, pdf drukarski),
7. muszą uwzględniać wytyczne dotyczące oznaczenia projektów współfinansowanych ze środków UE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (jeśli dotyczy)



IV. Specyfikacja projektów graficznych:

Lp.	Nazwa/specyfikacja	Szacowana liczba sztuk przypadająca na 12 m-cy	Uwagi	Czas na dostarczenie pierwszego projektu od daty zlecenia tj. otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego
1.	ULOTKI	15	Projekty powinny być zgodne z wytycznymi drukarni, które dostarczy Zamawiający.	do 3 dni roboczych
1.1	Ulotka jednostronna (A5)	2		
1.2	Ulotka jednostronna (A4)	7		
1.3	Ulotka dwustronna (A5)	2		
1.4	Ulotka dwustronna (A4) składana do DL	4		
2.	KATALOG, FOLDER, BROSZURA	9	Projekty powinny być zgodne z wytycznymi drukarni, które dostarczy Zamawiający.	
2.2	Projekt do 10 stron	3		do 7 dni roboczych
2.3	Projekt od 11 do 30 stron	3		do 10 dni roboczych
2.4	Projekt powyżej 31 stron	3		do 14 dni roboczych
3.	PLAKATY	4	Projekty powinny być zgodne z wytycznymi drukarni, które dostarczy Zamawiający.	do 3 dni roboczych
3.1	Plakat (A4)	1		

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



3.2	Plakat (A3)	1		
3.3	Plakat (A2)	1		
3.4	Plakat (A1)	1		
4	BANNER INTERNETOWY	4	Projekt powinien być zgodny z wytycznymi danego portalu internetowego, które dostarczy Zamawiający.	Do 7 dni roboczych
5.	NEWSLETTER - SZABLON	2	Projekty powinny być zgodne z wymogami serwisu strony internetowej Zamawiającego, które dostarczy Zamawiający.	do 7 dni roboczych
6.	PAPETERIA ELEKTRONICZNA	5	Projekty powinny być zgodne z wymogami serwisu pocztowego Zamawiającego, które dostarczy Zamawiający.	do 3 dni roboczych
7.	ZAPROSZENIE DO WYDRUKU	5	Projekty powinny być zgodne z wytycznymi drukarni, które dostarczy Zamawiający.	do 3 dni roboczych
8.	GRAFIKA NA SOCIAL MEDIA (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter)	160	Zgodne z wytycznymi dotyczącymi konkretnych kanałów w Social Mediach, które dostarczy Zamawiający	do 1 dnia roboczego
9.	WIZUALIZACJA DANYCH (w tym np. wykresy, mapy)	300	Zgodne z wytycznymi dotyczącymi strony internetowej, konkretnych kanałów w Social Mediach lub drukarni (w zależności od	do 3 dni roboczych

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



			ostatecznego umiejscowienia infografiki)	
10.	WLEPKI/NAKLEJKI	5	Projekty powinny być zgodne z wytycznymi drukarni, które dostarczy Zamawiający.	do 3 dni roboczych
11.	Logotyp (wersja kolorowa, monochromatyczna oraz achromatyczna z kontrą). Kompozycja pionowa, pozioma	2	Zgodne z wytycznymi dotyczącymi strony internetowej lub drukarni (w zależności od ostatecznego umiejscowienia logotypu)	do 14 dni roboczych
12.	Roll-up – koncepcja graficzna	2	Projekty powinny być zgodne z wytycznymi drukarni, które dostarczy Zamawiający.	do 7 dni roboczych
13.	Wizytówka	1	Projekt zgodny z identyfikacją wizualną wybraną przez Zamawiającego	do 5 dni roboczych
14.	Szablon prezentacji PP	1	Projekt zgodny z identyfikacją wizualną wybraną przez Zamawiającego	Do 10 dni roboczych
15.	Informacja prasowa – szablon A4	1	Projekt zgodny z identyfikacją wizualną wybraną przez Zamawiającego	do 5 dni roboczych
16	REKLAMA w czasopismach/gazetach	12	Projekt zgodny z identyfikacją wizualną wybraną przez Zamawiającego	do 5 dni roboczych

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



17.	Materiały identyfikacyjne wydarzenia (Plakat A3, Program A4, ulotka A5, Identyfikator)	1	Projekt zgodny z identyfikacją wizualną wybraną przez Zamawiającego	do 10 dni roboczych
-----	--	---	---	---------------------

Liczba (wielkość) i rodzaj zamawianych pozycji jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w związku z czym wartość przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu Ofertowym jest wielkością szacunkową. Zamówienia dokonane przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy mogą dla poszczególnych materiałów promocyjnych różnić się liczbowo od liczb podanych w Formularzu Ofertowym (zarówno mogą być większe, mniejsze lub nie wystąpić w ogóle). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości projektów graficznych. Zamawiający dokona zamówień bieżących na wartość łączną nie mniej niż 60% całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy. Pozostałe 40% całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Łączna wartość zamówień bieżących nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy.