

Nr sprawy ZW.82.DOK.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE**Agencja Rozwoju Pomorza S.A.,** zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na:**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe**Spis treści:**

I. Nazwa i adres Zamawiającego	2
II. Tryb udzielenia zamówienia	2
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin realizacji zamówienia	3
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
VI. Podmioty wykluczone z postępowania	4
VII. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień	5
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	6
X. Składanie i otwarcie ofert, termin związania ofertą	7
XI. Opis sposobu obliczania ceny	7
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
XIII. Zawarcie umowy	8
XIV. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania	9
XV. Informacje dodatkowe	9
XVI. Wykaz załączników	10

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000004441.

Kapitał zakładowy i wpłacony: 26 320 000 PLN.

NIP: 583-000-20-02

REGON: 190044530

tel +48 58 32 33 100

fax. +48 58 32 33 200

e-mail: sekretariat@arp.gda.pl

adres strony internetowej: www.arp.gda.pl, www.bip.arp.gda.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawartą w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
- e) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.,
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy;

- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, oraz usług odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego na rzecz Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 (OPZ)** oraz w ogólnych warunkach umowy (**załącznik nr 5**).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się od dnia 01.07.2019 r. i trwa przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania łącznej wartości umowy ustalonej w pkt 4 OPZ (**załącznik nr 1**), w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- są wpisani do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia ich do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie

działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą. Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z **załącznikiem nr 2**).

- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 2 usługi pocztowe przez okres przynajmniej 12 miesięcy w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania **przesyłek listowych**, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż **30 tys. zł za każdą usługę**.

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Zamawiającego.

Pod pojęciem usługa wykonywana należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (nadal realizowane), którego część zrealizowana przed upływem terminu składania ofert potwierdza spełnienie wyżej określonego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy – wykazu usług (**załącznik nr 4**) oraz dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. Podmioty wykluczone z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie jak stanowi rozdział VII.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 2**;

- 2) wypełniony **załącznik nr 3**;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, wskazanych w rozdz. IV pkt 2, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4**), przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub wymaganych pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Poprawki lub wyjaśnienia nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.
3. W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
5. **W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania ofertowego, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są Maria Warkusz tel. 58 32 33 137 oraz Kamila Specius tel. 58 32 33 272, adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl.
2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
7. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl

Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.arp.gda.pl, www.arp.gda.pl oraz powszechnie dostępnej stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk”. Oprócz nazwy i adresu Wykonawcy na kopercie należy umieścić napis:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.**

Nie otwierać przed 17 czerwca 2019 r., godz. 12.00”.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
8. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być ważne w terminie składania ofert.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 6 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą

„Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Składanie i otwarcie ofert, termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku, w sekretariacie Zarządu – p. XIII (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00).
2. Termin składania ofert upływa dnia **17 czerwca 2019 r., godz. 12.00.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ogólnych warunkach umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
4. Cena oferty winna być obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w Formularzu cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
5. Cena oferty wyliczona na podstawie danych zawartych w Formularzu cenowym (**załącznik nr 3**) służy jedynie do porównania złożonych przez Wykonawców ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilości przesyłek wskazane w formularzu cenowym nie stanowią szacowanego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi pocztowe.
6. Cena oferty nie stanowi wartości umowy. Wartość umowy zostanie wyliczona na podstawie szacunkowego zapotrzebowania Zamawiającego, określonego w pkt 4 OPZ (**załącznik nr 1**) i stawek zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (**załączniku nr 3**).
7. Cena jednostkowa jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5** - ogólne warunki umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena brutto oferty – 100 %

Przy czym [1 % = 1 pkt].

2. **Sposób oceny ofert.**

Sposób obliczenia:

$$P = [C_N / C_R] \times 100$$

P – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych w Formularzu cenowym.

W ramach kryterium cena, oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **załącznik nr 5** (ogólne warunki umowy).
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- 2) powstania istotnych rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony i pozostanie bez wpływu na przedmiot umowy;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;
 - 4) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe;
 - 5) zmian zakresu świadczeń objętych niniejszym zamówieniem w związku z rozwojem technologii i podwyższaniem standardów obsługi przez Wykonawcę;
 - 6) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) jeśli konieczność wprowadzenia zmiany cen jednostkowych wynika ze zmiany ustalonych lub zatwierdzonych cen za powszechne usługi pocztowe, dokonanej zgodnie ustawą Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z przepisami prawa;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - c) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. V Zapytania ofertowego
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
 - g) została złożona po wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności:

- 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój;
- 2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz projekt pt. „Invest in Pomerania 2020”;
- 3) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, projekt pt. „Pomorzanki w Biznesie”;
- 4) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020;
- 5) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Południowy Bałtyk”, projekt pt. „Circular economy tools to support innovation in green and blue tourism SMEs (CIRTOINNO)” oraz projekt “Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL)”;
- 6) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Europa”, projekt pt. „Everywhere International SMEs (EIS)”;
- 7) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Region Morza Bałtyckiego 2014-2020”, projekt pt. „Supporting Non-technological Innovation in Owner-managed Manufacturing SMEs through increased capacity of business intermediaries (SNOWMan)”.

XVI. Wykaz załączników

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1. Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| 2. Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. Załącznik Nr 3 | Formularz cenowy |
| 4. Załącznik Nr 4 | Wykaz wykonanych usług |
| 5. Załącznik Nr 5 | Ogólne warunki umowy |

Nr sprawy ZW.82.DOK.2019

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie:
 - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, przesyłek adresowanych na skrytki pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - b) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie: zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz odbioru przesyłek od Zamawiającego;
 - c) przemieszczania i doręczania przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem;
 - d) odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.);
 - c) Regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
 - d) Regulaminie dotyczącym Paczek Pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);
 - e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.);
 - f) innych powszechnie obowiązujących przepisachwraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
 - a) **przesyłki listowe** o masie do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach: maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu - 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm; minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm; minimalnych strony adresowej – 90x140 mm;

Przesyłki listowe w obrocie krajowym:**FORMAT S**

minimum - wymiar strony adresowej nie może być mniejszy niż 90x140 mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

FORMAT M

minimum - wymiar strony adresowej nie może być mniejszy niż 90 x 140 mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

FORMAT L

minimum - wymiar strony adresowej nie może być mniejszy niż 90 x 140 mm,
maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

- b) **paczki pocztowe** o masie: do 10 000 g przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w obrocie krajowym; do 20 000 g przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w obrocie zagranicznym, - i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,

Paczki pocztowe w obrocie krajowym:

Paczka GABARYT A to paczka o wymiarach:

minimum – wymiar strony adresowej nie może być mniejszy niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

Paczka GABARYT B to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- c) **przesyłka ekonomiczna** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
- d) **przesyłka priorytetowa** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- e) **przesyłka polecona ekonomiczna** - przesyłka rejestrowana z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłką najszybszej kategorii;
- f) **przesyłka polecona priorytetowa** - przesyłka rejestrowana z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii;
- g) **przesyłka polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- h) **przesyłka priorytetowa polecona za potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
4. Łączna wartość umowy zostanie ustalona na podstawie szacunkowego zapotrzebowania Zamawiającego, wykazanego w poniższej tabeli z uwzględnieniem stawek zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego). Zamawiający przewiduje zrealizowanie w okresie 24 miesięcy następujących ilości przesyłek krajowych i zagranicznych wraz z kategoryzacją rodzajową i wagową:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format/ Gabaryt	Szacowana ilość (szt.)
1	2	3	4
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE			
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne			
1	do 500 g	S	172
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe			
2	do 500 g	S	6
Przesyłki polecane ekonomiczne			
3	do 500 g	S	7058
4	do 1000 g	M	8
5	do 2000 g	L	82
Przesyłki polecane priorytetowe			
6	do 500 g	S	154
7	do 1000 g	M	2
8	do 2000 g	L	64
Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej			
9			3780
ZWROTY PRZESYŁEK LISTOWYCH KRAJOWYCH			
Przesyłki polecane ekonomiczne			
10	do 500 g	S	466
PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE			
Przesyłki listowe polecane priorytetowe - kraje europejskie			
11	do 50 g		4
12	ponad 50 g do 100 g		6
13	ponad 100 g do 350 g		2
Przesyłki listowe polecane priorytetowe - kraje pozaeuropejskie			
14	ponad 100 g do 350 g		2
PACZKI POCZTOWE KRAJOWE			
Paczki pocztowe ekonomiczne			
15	ponad 1 kg do 2 kg	A	2
16	Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego 5 x w tygodniu (opłata za 1 miesiąc)		24

5. Zamawiający wyjaśnia, że ilości przesyłek krajowych i zagranicznych wraz z kategoryzacją rodzajową i wagową zawarta Formularzu cenowym (**załącznik nr 3** do Zapytanie ofertowego), nie odzwierciedla rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Służy ona jedynie porównaniu

złożonych przez Wykonawców ofert i zapewnieniu Zamawiającemu możliwości realizacji usług po cenach w niej wskazanych, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

6. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w pkt 4, w ramach łącznej wartości umowy, ustalonej zgodnie z pkt 4.
7. W ramach niniejszego postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług dodatkowych wskazanych w Formularzu cenowym (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).
8. Zamawiający wykorzysta minimum 60 % łącznej wartości umowy, ustalonej zgodnie z pkt 4.
9. W przypadku niezrealizowania zamówienia w wysokości, o której mowa w pkt 8 w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa uległa automatycznemu przedłużeniu do dnia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.
10. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego). Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowo ilości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w Formularzu cenowym.
11. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązku wynikającego z art. 132 Kodeksu postępowania cywilnego w brzmieniu przed dniem 8 września 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.) poprzez umożliwienie Zamawiającemu uzyskania dowodu nadaniu przesyłki poleconej.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach od 14.00 do 15.30, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy, *z zastrzeżeniem pkt 29*.
13. Zamawiający wymaga, aby data stempla pocztowego na przesyłce była tożsama z datą odbioru przesyłki od Zamawiającego, *z zastrzeżeniem pkt 29*.
14. Wykonawca wskaże placówkę pocztową/punkt nadawczy, w których będzie istniała możliwość nadawania dodatkowej korespondencji do godziny 17.00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w tym samym dniu. Jeżeli wskazana placówka pocztowa/punkt nadawczy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, powinien on spełniać wymagania w zakresie wyodrębnienia, w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, stanowiska obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. Ww. placówka pocztowa/punkt nadawczy muszą być czynne w dniu zawarcia umowy o świadczenie usług pocztowych.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek, zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8 - 16).
16. Wykonawca zobowiązany będzie do co najmniej dwukrotnego podjęcia próby doręczenia przesyłki adresatowi, tzn. dwukrotnego dokonania zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki.
17. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.).

18. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji dostępnej na stronie internetowej wskazanej przez Wykonawcę.
19. Wykonawca zapewnia doręczenie przesyłek pocztowych pod każdy wskazany adres na całym terenie RP oraz zgodnie z wiążącymi RP umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych
20. Wykonawca gwarantuje, iż powracające zwroty korespondencji będą kompletne, w przypadku korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – druk ZPO będzie stanowił integralną część koperty. Zamawiający nie dopuszcza, aby zwrotne potwierdzenie odbioru wracało jako odrębna część.
21. W przypadku przesyłek zagranicznych Zamawiający wymaga używania przez Wykonawcę takich numerów nadawczych, które spełniają wymogi Rozdziału 5 Regulaminu Poczty Listowej Światowego Związku Pocztowego - w szczególności RL 132.5.1.
22. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie przesyłek bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
23. W przypadku uszkodzenia przesyłki (w tym również zwrotu przesyłki) przez Wykonawcę w trakcie transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed jej dalszym uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu w ww. zakresie.
24. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę. Sposób dokumentowania, wzór książki nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz/i/lub zestawienia liczbowego (dla przesyłek nierejestrowanych) zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru – stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający musi posiadać potwierdzenia odbioru dla minimum 5% wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przesyłek krajowych i zagranicznych.
27. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, oraz umieszczania nadruku (pieczętki) służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę.
28. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu do Zamawiającego błędnie oznaczonej przesyłki. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) Wykonawca wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z Nadawcą. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Nadawcę.
30. Placówki oddawczo-awizacyjne Wykonawcy, które dostarczają adresatom przesyłki pocztowe, winny być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu.
31. Placówki oddawczo-awizacyjne Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe na terenie całego kraju winny być zlokalizowane w każdej gminie lub gminie sąsiedniej.

32. Placówki oddawczo-awizacyjne muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadać wydodrębnione, zadaszone, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsce, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach zdawczo - awizacyjnych innej działalności, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jej bezpieczeństwo w zakresie ochrony danych osobowych.
33. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport/specyfikacja wykonanych usług pocztowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, a zgodne z cenami brutto wynikającymi z formularza cenowego. Przekazana Zamawiającemu faktura będzie zgodna z załączonym raportem/specyfikacją.
34. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług pocztowych, prowadzenia postępowania reklamacyjnego, ustalania odpowiedzialności operatora pocztowego, żądania przez Zamawiającego odszkodowania stosuje się zasady określone w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowe.
35. Wykonawca wyznacza dla Zamawiającego „opiekuna” dostępnego od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej w godzinach 8.00 do 14.00 (w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą na ten czas). Zadaniem ww. osoby jest stały, bieżący kontakt z przedstawicielem Zamawiającego (lub osoby go zastępującej), przyjmowanie wszelkich zapytań, zastrzeżeń, wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia oraz udzielanie w tym zakresie niezbędnych, wyczerpujących odpowiedzi. W przypadku gdy zakres tematyczny zapytania wykracza poza kompetencję/wiedzę „opiekuna” jego zadaniem jest pozyskanie niezbędnych informacji i przekazanie kompetentnych danych Zamawiającemu. Niezwłocznie od momentu zgłoszenia opiekun powinien przekazać Zamawiającemu informację zwrotną lub podać możliwy czas udzielenia odpowiedzi.

Nr sprawy ZW.82.DOK.2019

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

REGON:, NIP:

tel./faks....., e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....; e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

..... w tym stawka VAT..... %

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA winna być wyliczona na podstawie Formularza cenowego – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości;
- nie jestem/jesteśmy powiązany/i osobowo lub kapitałowo z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Agencji Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim,

w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w *Zapytaniu ofertowym*;
- posiadam/y wpis do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.). Z wpisu wynika uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, pod numerem
- zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w dokumentacji *Zapytania ofertowego* i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
- cena wskazana w Formularzu ofertowym uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania;
- wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w *Zapytaniu ofertowym*;
- akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonywać przedmiot zamówienia przez 24 miesiące od dnia 01.07.2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w rozdziale IV pkt 2 *Zapytania ofertowego*;
- akceptuję/my wskazany w Zapytaniu ofertowym czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- akceptuję/my przedstawione w *Zapytaniu ofertowym* ogólne warunki umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/my się do podpisania umowy, na określonych w *Zapytaniu ofertowym* warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca **nie składa oświadczenia i wówczas treść oświadczenia należy przekreślić**).

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)



- 3);
- 4);
- 5);
- 6);

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Nr sprawy ZW.82.DOK.2019

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Plik excel

Nr sprawy ZW.82.DOK.2019

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....
*nazwa i adres Wykonawcy***WYKAZ USŁUG**

Wykaz, co najmniej 2 (dwóch) usług pocztowych wykonywanych przez okres przynajmniej 12 miesięcy w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania **przesyłek listowych**, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż **30 tys. zł za każdą usługę**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

Lp.	Przedmiot wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania rozpoczęcie/zakończenie (dzień/miesiąc/rok)	Roczna wartość usługi brutto
1	2	3	4	5

Wykonawca powinien załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dowody powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

.....
data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy ZW.82.DOK.2019

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Ogólne warunki umowy

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

zawarta w Gdańsku dnia __ . __ . 2019 roku, pomiędzy:

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy 26.320.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych nieforymowanych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, oraz usług odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego na rzecz Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego, a także zapisami regulaminów świadczonych usług pocztowych aktualnych na dzień realizacji usług.

2. W przypadku zmian w przepisach, o których mowa w ust.1 zastosowanie będą miały przepisy obowiązujące bez konieczności zmiany treści umowy w formie aneksu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz jej zakres został określony w Zapytaniu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
4. W Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty wyszczególnione zostały przesyłki pocztowe i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku.
5. Standard wszystkich placówek pocztowych musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
6. Wykonawca gwarantuje, iż placówki pocztowe, o których mowa w ust. 5 posiadają wydzielone stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się od dnia 01.07.2019 r. i trwa przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł (słownie:), określonej zgodnie z zapisami pkt 4 OPZ, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku wyczerpania powyższej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport/specyfikacja wykonanych usług pocztowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.
4. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 8 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz z raportem/specyfikacją, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@arp.gda.pl.
6. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający określi tytuł wpłaty „FV nr, Umowa ID nr .../G”.

7. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych określonych w § 7 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
12. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności którejkolwiek ze Stron, które zostały udostępnione w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Nie dotyczy to informacji, które są powszechnie znane i informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony zapewniają zastosowanie wszystkich koniecznych środków wobec swoich pracowników, aby zagwarantować poufność informacji i dokumentów istotnych dla obu Stron.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
4. Postanowienia o poufności będą obowiązywały również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy.

§ 6

Nadzór nad umową

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego jest: Pan/Pani.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy: jest Pan/Pani.....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga poinformowania Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany, w trybie zawiadomienia pisemnego i nie wymaga formy aneksu.

§ 7

Reklamacje i kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % kwoty niewykorzystanej z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Naliczanie kar umownych z tego tytułu w odniesieniu do poszczególnych usług pocztowych prowadzone będzie odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.).
4. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
5. W przypadku:
 - a) niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór;
 - b) w przypadku opóźnienia w przedłożeniu nowej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 10 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
7. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Potrącenie kar umownych przez Zamawiającego będzie możliwe dopiero po zakończeniu przez Wykonawcę postępowania wyjaśniającego okoliczności uzasadniające naliczenie kary, jednak ostateczna decyzja co do naliczenia kar będzie należała do Zamawiającego.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zawarta umowa ulegnie zmianie, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) powstania istotnych rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony i pozostanie bez wpływu na przedmiot umowy;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;

- 4) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe;
 - 5) zmian zakresu świadczeń objętych niniejszym zamówieniem (w związku z rozwojem technologii i podwyższaniem standardów obsługi przez Wykonawcę);
 - 6) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) jeśli konieczność wprowadzenia zmiany cen jednostkowych wynika ze zmiany ustalonych lub zatwierdzonych cen za powszechne usługi pocztowe, dokonanej zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym.
3. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 ppkt 1-7 wymagają sporządzenia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy.
 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy/ Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku dwukrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
 - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
 - 3) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego, iż w wyniku nienależytego wykonania umowy, nie dotrzymania warunków, o których mowa w **załączniku nr 2** do umowy, Zamawiający poniósł szkodę;
 - b) naruszenie § 5 umowy.
 - 4) niewywiązywanie się, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości.
 - 5) Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.
3. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 500 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia, w terminie do 21 dni po zakończeniu okresu obowiązywania poprzedniej polisy, do czego Zamawiający wezwie Wykonawcę na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania polisy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz aktów wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków:
 - 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój;
 - 2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz projekt pt. „Invest in Pomerania 2020”;
 - 3) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, projekt pt. „Pomorzanki w Biznesie”;
 - 4) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020;
 - 5) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Południowy Bałtyk”, projekt pt. „Circular economy tools to support innovation in green and blue tourism SMEs (CIRTOINNO)” oraz projekt “Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL)”;
 - 6) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Europa”, projekt pt. „Everywhere International SMEs (EIS)”;
 - 7) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Region Morza Bałtyckiego 2014-2020”, projekt pt. „Supporting Non-technological Innovation in Owner-managed Manufacturing SMEs through increased capacity of business intermediaries (SNOWMan)”.

5. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. oświadcza, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – dalej RODO, w celu realizacji umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, za które administrator uznaje w szczególności realizację obowiązków w zakresie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....