

Nr sprawy ZW.5.DOK.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na:

świadczenie usługi polegającej na ubezpieczeniu pracowników oraz innych osób wskazanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. podczas podróży zagranicznych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego	2
II. Tryb udzielenia zamówienia	2
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin realizacji zamówienia	3
V. Warunki udziału w postępowaniu	3
VI. Podmioty wykluczone z postępowania	3
VII. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień	4
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	5
X. Składanie i otwarcie ofert, termin związania ofertą	5
XI. Opis sposobu obliczania ceny	6
XII. Kryteria wyboru oferty	6
XIII. Zawarcie umowy	7
XIV. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania	7
XV. Informacje dodatkowe	7
XVI. Wykaz załączników	8



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000004441.

Kapitał zakładowy i wpłacony: 26 320 000 PLN.

NIP: 583-000-20-02, REGON: 190044530

tel +48 58 32 33 100, fax. +48 58 32 33 200

e-mail: sekretariat@arp.gda.pl

adres strony internetowej: www.arp.gda.pl, www.bip.arp.gda.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawartą w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokerów ubezpieczeniowych, Gdańskiej Kancelarii Brokerów Ubezpieczeniowych Sasiadek, Górska - Jurczyk, Grajewska i Partnerzy, 80-215 Gdańsk, ul. Czubińskiego 9.
3. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, NIP 583 - 000 - 20 - 02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.,
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy;

- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne ubezpieczanie pracowników oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego podczas podróży zagranicznych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 (OPZ)** do Zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).
- Zamówienie nie zostało podzielone na części.

IV. Termin realizacji zamówienia

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy i trwa przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie mógł przedłużyć termin realizacji umowy, zgodnie z zapisami przewidzianymi w OPZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - wymagane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 999 ze zm.), co wykażą poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

VI. Podmioty wykluczone z postępowania

- Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
- Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży wymaganych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **W przypadku jeśli złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są:
 - a) w kwestiach formalno-prawnych Maria Warkusz tel. 58 32 33 137 oraz Kamila Specius tel. 58 32 33 272, adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl;
 - b) w kwestiach merytorycznych Krystyna Górka - Jurczyk - Broker Ubezpieczeniowy, Gdańska Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sąsiadek, Górka-Jurczyk, Grajewska i Partnerzy z siedzibą w Gdańsku, tel. 58 52 41 813; 58 52 41 814 wew. 24; działająca jako biegły powołany przez Zamawiającego.
2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
7. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (58) 32 33 200 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl

8. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.arp.gda.pl, www.arp.gda.pl oraz powszechnie dostępnej stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „**Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk**”. Oprócz nazwy i adresu Wykonawcy na kopercie należy umieścić napis:
**„Oferta na świadczenie usług polegających na ubezpieczeniu pracowników oraz innych osób wskazanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. podczas podróży zagranicznych.
Nie otwierać przed dniem 02 kwietnia 2019 r., godz. 13.00”.**
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
8. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być ważne w terminie składania ofert.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 7 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Składanie i otwarcie ofert, termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy Al. Grunwaldzkiej 472 D w Gdańsku, w sekretariacie Zarządu – p. XIII (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00).
2. Termin składania ofert upływa dnia **02 kwietnia 2019 r., godz. 13.00.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).
4. Cena jednostkowa jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

XII. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto „C” – 100 %

Przy czym 1% = 1 pkt.

Sposób obliczenia:

$$C = [C_N / C_R] \times 100$$

C – ilość punktów dla kryterium *Cena brutto „C”*

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2. Oferowana cena to wartość brutto zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, której wartość brutto będzie najniższa.
4. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Zawarcie umowy

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Warunki, na których będzie zawarta umowa, określa **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego (wzór umowy).
- Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadkach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - powstania istotnych rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony i pozostanie bez wpływu na przedmiot umowy;
 - zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;
 - zwiększenie zakresu świadczeń objętych niniejszym zamówieniem;
 - gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

- Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z przepisami prawa;
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V zapytania;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
 - została złożona po wyznaczonym terminie.
- Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności:

- 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz projekt pt. „Invest in Pomerania 2020”;
- 2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Południowy Bałtyk”, projekt pt. „Circular economy tools to support innovation in green and blue tourism SMEs (CIRTOINNO)” oraz projekt “Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL)”;
- 3) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Europa”, projekt pt. „Everywhere International SMEs (EIS)”;
- 4) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Region Morza Bałtyckiego 2014-2020”, projekt pt. „Supporting Non-technological Innovation in Owner-managed Manufacturing SMEs through increased capacity of business intermediaries (SNOWMan)”.

XVI. Wykaz załączników

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1. Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| 2. Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. Załącznik Nr 3 | Wzór umowy |

Nr sprawy ZW.5.DOK.2019

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne ubezpieczanie pracowników oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego podczas podróży zagranicznych, zgodnie z określonym poniżej zakresem i warunkami.

2. Zakres terytorialny:

- 1) Europa,
- 2) Świat.

3. Forma i zakres ubezpieczenia:

Bezimienna, polisa otwarta.

- 1) **380** osobodni - Europa;
- 2) **822** osobodni - Świat.

4. Czas ochrony:

24 h na dobę na czas podróży zagranicznej.

5. Charakter wykonywanej pracy i cel wyjazdu

Praca umysłowa.

Wyjazdy biznesowe.

6. Sumy ubezpieczenia:

- 1) Europa:
 - a) ubezpieczenie kosztów leczenia (obejmujące koszty leczenia z włączeniem chorób przewlekłych/chorób leczonych wcześniej z **limitem 20%** sumy ubezpieczenia, assistance, koszty poszukiwania i ratownictwa) – minimalny **limit 50 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie,
 - b) ubezpieczenie NNW – minimalny **limit 6 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie,
 - c) odpowiedzialność cywilna – minimalny **limit 50 000 euro** szkody osobowe, minimalny **limit 10 000 euro** szkody rzeczowe lub równoważność tych kwot w innej walucie,
 - d) bagaż podróżny – minimalny **limit 800 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie;
- 2) Świat:
 - a) ubezpieczenie kosztów leczenia (obejmujące koszty leczenia z włączeniem chorób przewlekłych/chorób leczonych wcześniej z **limitem 20%** sumy ubezpieczenia, assistance, koszty poszukiwania i ratownictwa) – minimalny **limit 100 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie,
 - b) ubezpieczenie NNW – minimalny **limit 6 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie,
 - c) odpowiedzialność cywilna – minimalny **limit 50 000 euro** szkody osobowe, minimalny **limit 10 000 euro** szkody rzeczowe lub równoważność tych kwot w innej walucie,
 - d) bagaż podróżny – minimalny **limit 1 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie.

7. Ograniczenia wiekowe:

Zamawiający przewiduje możliwość włączenia do ubezpieczenia osób powyżej 65 roku życia za dopłatą składki w wysokości nie wyższej niż 50 % kosztów ubezpieczenia.

8. Minimalny zakres ubezpieczenia kosztów leczenia:

- 1) pokrycie kosztów pobytu i leczenia w szpitalu w tym niezbędnych zabiegów i operacji;
- 2) wizyty lekarskie;
- 3) badania pomocnicze zlecone przez lekarza niezbędne do rozpoznania lub leczenia choroby;
- 4) zabiegi ambulatoryjne, lekarstwa i środki opatrunkowe przepisane przez lekarza;
- 5) transport (m.in. medyczny do odpowiedniej placówki medycznej, między placówkami medycznymi, do innego szpitala jeżeli placówka medyczna, w której ubezpieczony jest hospitalizowany nie zapewnia opieki medycznej dostosowanej do jego stanu zdrowia, do miejsca zakwaterowania ubezpieczonego po udzieleniu pomocy medycznej, gdy zgodnie z zaleceniem lekarza leczącego ubezpieczonego, ubezpieczony nie powinien korzystać z własnego środka transportu lub publicznych środków transportu lokalnego);
- 6) leczenie stomatologiczne w przypadku ostrych stanów zapalnych i bólowych oraz w przypadku, gdy konieczności podjęcia tego leczenia wynika z nieszczęśliwego wypadku objętego odpowiedzialnością – **z limitem do 100 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie.

Ubezpieczenie kosztów leczenia powinno umożliwić rozliczenia bezgotówkowe między placówką leczniczą a ubezpieczycielem. Nie dopuszcza się oferty, w której jedyną formą rozliczenia za koszty leczenia jest zwrot poniesionych kosztów przez ubezpieczonego na podstawie rachunków po powrocie do kraju (z wyjątkiem kosztów poniesionych np. na zakup leków).

9. Minimalny zakres assistance:

- 1) transport medyczny ubezpieczonego do Rzeczypospolitej lub kraju rezydencji;
- 2) transportu zwłok do miejsca pochówku na terenie Rzeczypospolitej albo kraju rezydencji – **z limitem do 10 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie;
- 3) pokrycie kosztów poszukiwania i ratownictwa – **z limitem do 1 000 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie;
- 4) pomoc informacyjna i finansowa w przypadku kradzieży dokumentów;
- 5) pokrycie kosztów poniesionych w związku z opóźnieniem podróży. Jeżeli dojdzie do udokumentowanego opóźnienia o co najmniej 6 godzin wylotu samolotu linii rejsowych, odjazdu pociągu lub autokaru lub wypłynięcia promu podczas podróży służbowej – **z limitem do 100 euro** lub równoważność tej kwoty w innej walucie.

10. Franszyzy integralne i redukcyjne.

Zamawiający dopuszcza franszyzy integralne w maksymalnej wysokości 50 euro lub równoważność tej kwoty w innej walucie.

11. Zamawiający będzie przekazywał za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie obowiązującej u Wykonawcy zlecenia zawierające dane osób wyjeżdżających za granicę oraz pozostałe informacje, w szczególności miejsce podróży, datę podróży, nie później niż 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia podróży.

12. Na potwierdzenie udzielania ochrony ubezpieczeniowej Wykonawca wystawi dokument potwierdzający zawarcie umowy (polisa/polis) zgodnie z warunkami określonymi w OPZ,

w formie obowiązującej u Wykonawcy, w terminie 24 godzin od otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 11.

13. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zleceń Zamawiającego, w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
14. Zamawiający podkreśla, że podana w pkt 3 ilość osobodni ma charakter wyłącznie szacunkowy. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania oszacowanej w pkt 3 ilości osobodni oraz kwoty, o której mowa w pkt 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania tych ilości do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości w ramach kwoty, o której mowa w pkt 13.
15. Zamawiający deklaruje wykorzystanie min. 60 % kwoty zamówienia, o której mowa w pkt 13.
16. W przypadku niezrealizowania zamówienia w wysokości, o której mowa w pkt 15 w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa uległa przedłużeniu do dnia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 15.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego Wykonawcy minimum na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, ustalonego z uwzględnieniem ust. 16, w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty, o której mowa w pkt 13, jednak nie dłużej niż o okres 12 kolejnych miesięcy.
18. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Nr sprawy ZW.5.DOK.2019

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
Al. Grunwaldzka 472 D
80-309 Gdańsk

W postępowaniu

na świadczenie usługi polegającej na ubezpieczaniu pracowników oraz innych osób wskazanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. podczas podróży zagranicznych

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe. na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia według następujących cen:

Lp.	Przedmiot oferty	Szacowana ilość osobodni	Wartość za 1 osobodzień brutto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5	6
1	Europa	380			
2	Świat	822			
CENA BRUTTO OFERTY:					

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO* PLN..... słownie

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

C. OŚWIADCZAM, ŻE:

- wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości;
- nie jestem/jesteśmy powiązany/i osobowo lub kapitałowo z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Agencji Rozwoju Pomorza S.A lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- posiadam/y aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - wymagane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 999 ze zm.),
- cena wskazana w ofercie obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń;
- wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- akceptuję/my wskazany w Zapytaniu ofertowym czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- zostałem/liśmy poinformowany, że mogę/możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca **nie składa oświadczenia i wówczas treść oświadczenia należy przekreślić**).

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

- 3);
- 4);
- 5);
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy ZW.5.DOK.2019

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta dnia2019 r. w Gdańsku pomiędzy,

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy 26.320.000 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie sukcesywnego ubezpieczania pracowników Zamawiającego oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego podczas podróży zagranicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) oraz w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy,
 - b) podporządkowania się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia, wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia,
 - c) udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywanego zamówienia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania,
 - d) niezwłocznego, na piśmie lub emailem, informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

§ 2

1. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy zostaną wskazane Wykonawcy pisemnie, pod rygorem nieważności, w ciągu 5 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje na mocy pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację każdego zlecenia będzie iloczynem osobodni i stawki jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę usługi.
3. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiony dokument obciążeniowy. Za dokument obciążeniowy uznaje się w szczególności: polisę, notę obciążeniową, fakturę.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy ubezpieczenie.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kwestie związane z ochroną danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia zwłoki w terminie dostarczenia polisy wskazanym w pkt 12 OPZ (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości polisy, której dotyczy zwłoka, za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kary umowne z różnych tytułów sumują się.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przez Zamawiającego wynagrodzenia o wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, a także gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności i wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, postępowanie upadłościowe bądź postępowanie naprawcze, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o którejkolwiek z tych okoliczności.
4. Przez nienależyte wykonanie, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć dwukrotne wystąpienie sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Wszelkie ewentualne spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przestanki możliwości zmiany umowy określa rozdz. XIII ust. 3 Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, o której mowa w ust. 2, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy z załączeniem odpowiednich dowodów uzasadniających zasadność zmiany.

§ 9

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., w szczególności:
 - 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, projekt pt. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz projekt pt. „Invest in Pomerania 2020”;
 - 2) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Południowy Bałtyk”, projekt pt. „Circular economy tools to support innovation in green and blue tourism SMEs (CIRTOINNO)” oraz projekt „Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL)”;
 - 3) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Interreg Europa”, projekt pt. „Everywhere International SMEs (EIS)”;
 - 4) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej „Region Morza Bałtyckiego 2014-2020”, projekt pt. „Supporting Non-technological Innovation in Owner-managed Manufacturing SMEs through increased capacity of business intermediaries (SNOWMan)”.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egz. dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy.