



Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy: ZP.4.2019

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Agencja Rozwoju Pomorza realizuje działania związane z gospodarczą promocją województwa pomorskiego szczególnie poprzez swoje projekty: Invest in Pomerania i Pomorski Broker Eksportowy. W ramach projektu Invest in Pomerania uruchomiono dodatkowo platformę komunikacyjną dotyczącą atrakcyjności województwa pomorskiego jako idealnego miejsca do pracy rozwoju i życia dla osób wybierających kierunki studiów oraz poszukujących nowych rynków pracy.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **profesjonalna usługa fotograficzna** na potrzeby działań promocyjnych dotyczących projektów realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1 zamówienia

dostarczenie **min. 2000 zdjęć** (zdjęcia z terenu całego województwa pomorskiego oraz zdjęcia biznesowe)

Terminy wykonania usługi:

W ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia:

1. Przeprowadzenie spotkania z Zamawiającym i przygotowanie harmonogramu realizacji zamówienia
2. Wykonanie zdjęć
3. Fotograficzna obróbka zdjęć
4. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu
5. Przeniesienie praw autorskich do zdjęć

1. Przeprowadzenie spotkania z Zamawiającym i przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zlecenia

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. Przeprowadzenia spotkania z Zamawiającym najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Spotkanie ma na celu ustalenie szczegółów współpracy.
- b. Przygotowania szczegółowego harmonogramu realizacji zlecenia. Harmonogram powinien być przygotowany i przesłany drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający może zgłaszać uwagi co do treści

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



harmonogramu w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Harmonogram powinien zawierać przynajmniej:

- i. Zaplanowane lokalizacje (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SOPZ);
 - ii. Ilość zdjęć zaplanowanych w danej lokalizacji;
 - iii. Termin uwzględniający porę dnia i roku;
 - iv. Terminy kolejnych spotkań z Zamawiającym;
- c. Zdjęcia powinny być dostarczane przynajmniej raz w miesiącu we wspólnie ustalonym terminie, sprecyzowanym w harmonogramie.
- d. Zdjęcia powinny być dostarczane w proporcjonalnych ilościach – w każdym miesiącu ok. 1/12 materiału. Proporcje mogą ulec zmianie i doprecyzowaniu w harmonogramie, ale jedynie za zgodą Zamawiającego.

2. Wykonanie/dostarczenie zdjęć

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć:

- a. w liczbie min. 2000, przy czym Zamawiający jako liczbę zdjęć rozumie liczbę zdjęć odebranych; zdjęcia robocze nie będą brane pod uwagę;
- b. w poniższym zakresie:
 - min. 20% wszystkich zdjęć będzie wykonanych z drona i/lub techniką 360°;
 - min. 20% wszystkich zdjęć będzie wykonana poza terenem Aglomeracji Trójmiejskiej;
 - min. 20% wszystkich zdjęć będzie wykonana z ludźmi;
 - 50 zdjęć biznesowych (portretowe zdjęcia pracowników Zamawiającego)

Wskazane powyżej ilości i proporcje są szacunkowe i w ramach zaoferowanej w ofercie kwoty mogą ulec zmianie.

- c. zgodnie z propozycjami stanowiącymi Załącznik nr 1 do SOPZ;
- d. atrakcyjnych wizualnie, niepowtarzalnych;
- e. z różnych perspektyw, z zewnątrz i wewnątrz obiektów, z ludźmi i bez ludzi;
- f. pozbawionych takich elementów jak: reklamy, bilbordy które umożliwiają identyfikację firmy/produktu, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej;
- g. w ciągu całego roku zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- h. za zgodą na wykonanie zdjęć poszczególnych obiektów z zewnątrz i wewnątrz oraz osób (Wykonawca jest zobowiązany w zakresie, w jakim wymagają tego przepisy prawa, do przekazania Zamawiającemu praw do wykorzystania wizerunku osoby fotografowanej);
- i. zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania już istniejących zdjęć wykonanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że nie były one wcześniej publikowane i spełnią one wymagania przedmiotowe i jakościowe;



- j. zamawiający zastrzega, aby zdjęcia wykonywane w trakcie realizacji zlecenia nie odbiegały jakościowo od tych zaprezentowanych w ofercie.

3. Fotograficzna obróbka zdjęć

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Fotograficznej obróbki zdjęć w profesjonalnym programie graficznym;
- Korekcji elementów wskazanych przez zamawiającego (np.: usunięcie banneru reklamowego);
- Umieszczania na zdjęciach znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości manipulacji zdjęciami, w tym nadmiernej obróbki wykraczającej poza przyjęte standardy i fotomontażu.

4. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przekazywania zdjęć w ilościach i terminach wskazanych w harmonogramie;
- Przekazywania zdjęć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym np.: typu Flashdrive lub udostępnienie możliwości samodzielnego pobrania zdjęć on-line.
- Opatrzania zdjęć szczegółowym opisem, który będzie zawierał przynajmniej: nazwę lokalizacji (miasta, wsi, plaży), nazwę obiektu, nazwę sytuacji, datę wykonania;
- Zamawiający ma 7 dni na zaakceptowanie przekazanych zdjęć;
- Zamawiający zastrzega, że odrzuci zdjęcia, gdy będą one niezgodne z postanowieniami SOPZ. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania zamienników lub przygotowania nowych zdjęć w terminie ustalonym z Zamawiającym;

5. Przekazanie praw autorskich do zdjęć

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania praw autorskich majątkowych do przekazanych zdjęć w zakresie określonym we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wymagania techniczne:

Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane dostarczone w następujących formatach:

- paleta CMYK, format JPG o objętości min. 2 MG, rozdzielczość 300 dpi;
- paleta RGB, format JPG, wymiary: 1287 x 500 px, rozdzielczość 72 dpi;
- lub w innym formacie zaproponowanym przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego;

Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane w takiej technice, aby umożliwić ich wykorzystanie bez utraty

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.



jakości w następujących zastosowaniach:

- Strony internetowe;
- Media społecznościowe (Facebook, LinkedIn, Instagram);
- Publikacje drukowane (np.: broszury, ulotki, foldery informacyjne, teczki, notatniki);
- Prezentacje multimedialne;
- Banery internetowe;
- Reklamy wielkoformatowe;
- Bilbordy, plakaty;
- Elementy dekoracyjne przestrzeni biurowej;

Współpraca:

1. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do odbycia spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia szczegółów współpracy.
2. W ciągu trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w bieżącym kontakcie e-mailowym i telefonicznym z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zdjęć zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem uwag opisanych w pkt 4. Powyżej.
4. Każdorazowo Zamawiający ma 7 dni na przesłanie uwag do odebranej partii zdjęć, a Wykonawca ma 3 dni na naniesienie poprawek. Zamawiający ma prawo wielokrotnie wnosić uwagi. Każdorazowo procedura będzie powtarzana, jednak nie może trwać dłużej niż 30 dni.



Część 2 zamówienia

obsługa fotograficzna min. 6 a max. 10 jednodniowych wydarzeń biznesowych na terenie województwa pomorskiego.

Wydarzenia (np. konferencje, spotkania, szkolenia, inne) mogą się odbywać wewnątrz pomieszczeń oraz na zewnątrz.

Terminy wykonania usługi:

W ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie zdjęć
2. Fotograficzna obróbka zdjęć
3. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu
4. Przeniesienie praw autorskich do zdjęć

1. Wykonanie/dostarczenie zdjęć

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć:

- a. we wskazanej przez Zamawiającego liczbie (max. 100) z danego wydarzenia, przy czym Zamawiający jako liczbę zdjęć rozumie liczbę zdjęć odebranych; zdjęcia robocze nie będą brane pod uwagę;
- b. atrakcyjnych wizualnie, niepowtarzalnych;
- c. z różnych perspektyw, z zewnątrz i wewnątrz obiektów, z ludźmi i bez ludzi;
- d. pozbawionych takich elementów jak: reklamy, bilbordy, które umożliwiają identyfikację firmy/produktu, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej;
- e. za zgodą na wykonanie zdjęć poszczególnych obiektów z zewnątrz i wewnątrz oraz osób (Wykonawca jest zobowiązany w zakresie, w jakim wymagają tego przepisy prawa, do przekazania Zamawiającemu praw do wykorzystania wizerunku osoby fotografowanej oraz uzyskania zgody organizatora wydarzenia lub właściciela obiektu na wykonywanie zdjęć);
- f. Zamawiający zastrzega, aby zdjęcia wykonywane w trakcie realizacji zlecenia nie odbiegały jakościowo od tych zaprezentowanych w ofercie;
- g. Zamawiający będzie informował o dacie i miejscu planowanego wydarzenia z minimalnie 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Fotograficzna obróbka zdjęć

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. Fotograficznej obróbki zdjęć w profesjonalnym programie graficznym;
- b. Korekcji elementów wskazanych przez zamawiającego (np.: usunięcie banneru reklamowego);

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.



- c. Umieszczania na zdjęciach znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego;
- d. Zamawiający nie dopuszcza możliwości manipulacji zdjęciami, w tym nadmiernej obróbki wykraczającej poza przyjęte standardy i fotomontażu.

3. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. Każdorazowo bezpośrednio po planowym, wynikającym z agendy lub osobnych ustaleń z Zamawiającym, zakończeniu wydarzenia (nie później niż w ciągu 12 godzin) Wykonawca jest zobowiązany do obróbki i przesłania drogą elektroniczną 5 zdjęć wybranych razem z Zamawiającym jeszcze w trakcie wydarzenia. Zdjęcia te będą akceptowane przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otrzymaniu. Pozostałe zdjęcia w liczbie umówionej z Zamawiającym powinno być dostarczonych w ciągu kolejnych 7 dni (liczonych od momentu zakończenia wydarzenia).
- b. Przekazywania zdjęć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym np.: typu Flashdrive lub możliwość pobrania zdjęć on-line.
- c. Opisanie zdjęć: nazwa wydarzenia, miejsce oraz data.
- d. Zamawiający ma 7 dni na zaakceptowanie pozostałych zdjęć. W tym czasie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia innych propozycji zdjęć. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania propozycji w ciągu 1 dnia. Zamawiający niezwłocznie odniesie się do nowych propozycji. Cały proces nie powinien trwać dłużej niż założone 7 dni.
- e. Zamawiający zastrzega, że odrzuci zdjęcia, gdy będą one niezgodne z postanowieniami SOPZ. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania zamienników w terminie ustalonym z Zamawiającym.

4. Przekazanie praw autorskich do zdjęć

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania praw autorskich majątkowych do przekazanych zdjęć w zakresie określonym we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wymagania techniczne:

Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane dostarczone w następujących formatach:

- d. paleta CMYK, format JPG o objętości min. 2 MG, rozdzielczość 300 dpi;
- e. paleta RGB, format JPG, wymiary: 1287 x 500 px, rozdzielczość 72 dpi;
- f. lub w innym formacie zaproponowanym przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego;

Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane w takiej technice, aby umożliwić ich wykorzystanie bez utraty jakości w następujących zastosowaniach:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.



- Strony internetowe;
- Media społecznościowe (Facebook, LinkedIn, Instagram);
- Publikacje drukowane (np.: broszury, ulotki, foldery informacyjne, teczki, notatniki);
- Prezentacje multimedialne;
- Banery internetowe;
- Reklamy wielkoformatowe;
- Bilbordy, plakaty;
- Elementy dekoracyjne przestrzeni biurowej;

Współpraca:

1. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do odbycia spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia szczegółów współpracy.
2. W ciągu trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w bieżącym kontakcie e-mailowym i telefonicznym z Zamawiającym.
3. Zamawiający będzie informował o dacie i miejscu planowanego wydarzenia z minimalnie 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wszystkie koszty związane z obsługą fotograficzną wydarzenia (np. przejazd, opłaty parkingowe) pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.