

Ogłoszenie nr 497146-N-2019 z dnia 2019-02-27 r.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.: Profesjonalna usługa fotograficzna

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

a. Circular Economy Tools to Support Innovation In Green And Blue Tourism Smes Cirtoinno - współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020; b. Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SBWELL) - współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020; c. Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim – współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3 Aktywność Eksportowa; d. Invest In Pomerania 2020 – współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2,5 Inwestorzy zewnątrzni;

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej

kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., krajowy numer identyfikacyjny 19004453000000, ul. Al. Grunwaldzka 472D , 80-309 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 58 32 33 100, e-mail maria.warkusz@arp.gda.pl, faks 58 32 33 200.

Adres strony internetowej (URL): <https://www.arp.gda.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów

plików, które nie są ogólnie dostępne

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Spółka Akcyjna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://www.arp.gda.pl/redir.przetargi>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://www.arp.gda.pl/redir.przetargi>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Adres:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., AL. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Profesjonalna usługa fotograficzna

Numer referencyjny: ZP.4.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest profesjonalna usługa fotograficzna na potrzeby działań promocyjnych dotyczących projektów realizowanych przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. 2.

Zamówienie zostało podzielone na części: 1) dostarczenie min. 2000 zdjęć (zdjęcia z terenu całego województwa pomorskiego oraz zdjęcia biznesowe). Na przedmiot zamówienia składa się: a.

przeprowadzenie spotkania z Zamawiającym i przygotowanie harmonogramu realizacji zamówienia, b. wykonanie zdjęć, c. fotograficzna obróbka zdjęć, d. przekazanie zdjęć Zamawiającemu, e.

przeniesienie praw autorskich do zdjęć; 2) obsługa fotograficzna min. 6 a max. 10 jednodniowych wydarzeń na terenie województwa pomorskiego. Wydarzenia (np. konferencje, spotkania, szkolenia, inne) mogą się odbywać wewnątrz pomieszczeń oraz na zewnątrz. Na przedmiot zamówienia składa się: a. wykonanie zdjęć, b. fotograficzna obróbka zdjęć, c. przekazanie zdjęć Zamawiającemu, d.

przeniesienie praw autorskich do zdjęć. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przez ofertę częściową rozumie się ofertę na część przedmiotu zamówienia, określoną w

ust. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ, w załączniku nr 1 do OPZ oraz we wzorach

umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób wykonujących następujące rodzaje czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia: a. wykonanie zdjęć, b. fotograficzna obróbka zdjęć. 2) W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu wskazanego w pkt 1, tj. że czynności wskazane powyżej będą wykonywane przez osobę/osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób poprzez: a. żądanie złożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 w zakresie wskazanym w pkt 2, w terminie 7 dni od otrzymania żądania, b. zwrócenie się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 4) Sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań, zostały uregulowane we wzorach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

II.5) Główny kod CPV: 79961000-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79962000-5

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi: Dla części 1: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Dla części 2: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: Dla części 1 – 2 usługi fotograficzne, z których każda obejmowała wykonanie i obróbkę minimum 20 zdjęć krajobrazowych lub panoramy miast, przy czym przez liczbę 20 zdjęć Zamawiający rozumie liczbę zdjęć ostatecznie odebranych przez zleceniodawcę usługi. Dla części 2 – 2 usługi, z których każda obejmowała wykonanie i obróbkę minimum 20 zdjęć z jednego

wydarzenia o charakterze biznesowym, przy czym przez liczbę 20 zdjęć Zamawiający rozumie liczbę zdjęć ostatecznie odebranych przez zleceniodawcę usługi.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego; 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są: a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ

WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą: 1) aktualne na dzień składania ofert wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg. wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ. 2) aktualne na dzień składania ofert wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ; 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). 5) W celu oceny oferty w ramach kryterium „Jakość zdjęcia” należy złożyć wraz z ofertą: a. W zakresie części 1 - jedno zdjęcie dla z każdej z poniżej rozpisanych grup (łącznie 5 zdjęć): 1. Grupa 1: zdjęcie biznesowe (zdjęcie wizerunkowe) 2. Grupa 2: zdjęcie widoków/panoram 3. Grupa 3: zdjęcie obiektów 4. Grupa 4: zdjęcie z ludźmi (zdjęcie panoramy lub obiektu, gdzie występują również ludzie w naturalnych okolicznościach – zdjęcie, które nie jest pozowane) 5. Grupa 5: zdjęcie wewnątrz Zdjęcia powinny być opisane i ponumerowane. Zdjęcia powinny zostać dostarczone w formie elektronicznej (np. płyta CD, przenośna pamięć typu flash-drive). Zdjęcia powinny być przygotowane w formacie JPG w rozdzielności 300 dpi. Wykonawca może przedstawić propozycje ze swoich zasobów. b. W zakresie części 2 - 5 zdjęć wykonanych w trakcie wydarzeń biznesowych (np. konferencji, spotkań, szkoleń, prelekcji). Zdjęcia powinny być opisane i ponumerowane. Zdjęcia powinny zostać dostarczone w formie elektronicznej (np. płyta CD, przenośna pamięć typu flash-drive). Zdjęcia powinny być przygotowane w formacie JPG w rozdzielności 300 dpi. Wykonawca może przedstawić propozycje ze swoich zasobów. W przypadku nie dostarczenia zdjęć wraz ofertą, oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium pozacenowego. W przypadku złożenia mniejszej ilości zdjęć niż wymagana 0 punktów zostanie przyznane w ramach podkryterium, w stosunku do którego nie dostarczono zdjęcia. W przypadku dostarczenia większej ilości zdjęć niż wymagana do oceny w ramach kryterium (cz. 2) lub podkryterium (cz. 1),

zamawiający przyzna w ramach podkryterium/kryterium wykonawcy 0 punktów, gdyż zamawiający nie jest uprawniony do wyboru zdjęć, które podlegają ocenie, co oznacza, że dostarczenie zbyt dużej ilości zdjęć uniemożliwia ich ocenę. 2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego; 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są: a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena brutto wykonania zamówienia	50,00
Jakość zdjęcia	50,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Umowa cz. 1 zamówienia 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć: 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, 2) warunków i terminów płatności.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nastąpią jedynie w następujących uzasadnionych przypadkach: 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; 2) w zakresie ust. 1 pkt 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, niezależnych od stron, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy w pierwotnym terminie; 3) w zakresie ust. 1 pkt 2 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;

3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa cz. 2 zamówienia 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć: 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, 2) warunków i terminów płatności, 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nastąpią jedynie w następujących uzasadnionych przypadkach: 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; 2) w zakresie ust. 1 pkt 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, niezależnych od stron, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy w pierwotnym terminie; 3) w zakresie ust. 1 pkt 2 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy; 3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-03-15, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP 583-000-20-02, Regon 190044530, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl, tel. +48 58 32 33 101, fax +48 58 32 33 200 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: rodo@arp.gda.pl; 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie nr_

RPPM.02.05.00-22-0001/16-00 do upływu terminów wynikających z tej Umowy, nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.; 6) obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych; b. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.////Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia: 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W

zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem). 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.////Dodatkowo Zamawiający informuje, że: 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 8) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne. 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Dostarczenie min. 2000 zdjęć (zdjęcia z terenu całego województwa pomorskiego
1 Nazwa:
nr: oraz zdjęcia biznesowe)

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -

określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem

zamówienia jest dostarczenie min. 2000 zdjęć (zdjęcia z terenu całego województwa pomorskiego oraz zdjęcia biznesowe) Terminy wykonania usługi: W ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia: 1. Przeprowadzenie spotkania z Zamawiającym i przygotowanie harmonogramu realizacji zamówienia 2. Wykonanie zdjęć 3. Fotograficzna obróbka zdjęć 4. Przekazanie zdjęć

Zamawiającemu 5. Przeniesienie praw autorskich do zdjęć 1. Przeprowadzenie spotkania z

Zamawiającym i przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zlecenia Wykonawca jest

zobowiązany do: a. Przeprowadzenia spotkania z Zamawiającym najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia

podpisania umowy. Spotkanie ma na celu ustalenie szczegółów współpracy. b. Przygotowania

szczegółowego harmonogramu realizacji zlecenia. Harmonogram powinien być przygotowany i przesłany

drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający może zgłaszać

uwagi co do treści harmonogramu w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Harmonogram powinien zawierać

przynajmniej: i. Zaplanowane lokalizacje (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SOPZ); ii. Ilość zdjęć

zaplanowanych w danej lokalizacji; iii. Termin uwzględniający porę dnia i roku; iv. Terminy kolejnych

spotkań z Zamawiającym; c. Zdjęcia powinny być dostarczane przynajmniej raz w miesiącu we wspólnie

ustalonym terminie, sprecyzowanym w harmonogramie. d. Zdjęcia powinny być dostarczane w

proporcjonalnych ilościach – w każdym miesiącu ok. 1/12 materiału. Proporcje mogą ulec zmianie i

doprecyzowaniu w harmonogramie, ale jedynie za zgodą Zamawiającego. 2. Wykonanie/dostarczenie

zdjęć Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć: a. w liczbie min. 2000, przy czym Zamawiający

jako liczbę zdjęć rozumie liczbę zdjęć odebranych; zdjęcia robocze nie będą brane pod uwagę; b. w

poniższym zakresie: • min. 20% wszystkich zdjęć będzie wykonanych z drona i/lub techniką 360°; • min.

20% wszystkich zdjęć będzie wykonana poza terenem Aglomeracji Trójmiejskiej; • min. 20% wszystkich

zdjęć będzie wykonana z ludźmi; • 50 zdjęć biznesowych (portretowe zdjęcia pracowników

Zamawiającego) Wskazane powyżej ilości i proporcje są szacunkowe i w ramach zaoferowanej w ofercie

kwoty mogą ulec zmianie. c. zgodnie z propozycjami stanowiącymi Załącznik nr 1 do SOPZ; d.

atrakcyjnych wizualnie, niepowtarzalnych; e. z różnych perspektyw, z zewnątrz i wewnątrz obiektów, z

ludźmi i bez ludzi; f. pozbawionych takich elementów jak: reklamy, billboardy które umożliwiają

identyfikację firmy/produktu, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej; g. w ciągu całego roku zgodnie z

przyjętym harmonogramem; h. za zgodą na wykonanie zdjęć poszczególnych obiektów z zewnątrz i

wewnątrz oraz osób (Wykonawca jest zobowiązany w zakresie, w jakim wymagają tego przepisy prawa, do przekazania Zamawiającemu praw do wykorzystania wizerunku osoby fotografowanej); i. zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania już istniejących zdjęć wykonanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że nie były one wcześniej publikowane i spełnią one wymagania przedmiotowe i jakościowe; j. zamawiający zastrzega, aby zdjęcia wykonywane w trakcie realizacji zlecenia nie odbiegały jakościowo od tych zaprezentowanych w ofercie.

3. Fotograficzna obróbka zdjęć Wykonawca jest zobowiązany do: a. Fotograficznej obróbki zdjęć w profesjonalnym programie graficznym; b. Korekcji elementów wskazanych przez zamawiającego (np.: usunięcie banneru reklamowego); c. Umieszczania na zdjęciach znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego; d. Zamawiający nie dopuszcza możliwości manipulacji zdjęciami, w tym nadmiernej obróbki wykraczającej poza przyjęte standardy i fotomontażu.

4. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany do: a. Przekazywania zdjęć w ilościach i terminach wskazanych w harmonogramie; b. Przekazywania zdjęć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym np.: typu Flashdrive lub udostępnienie możliwości samodzielnego pobrania zdjęć on-line. c. Opatrzania zdjęć szczegółowym opisem, który będzie zawierał przynajmniej: nazwę lokalizacji (miasta, wsi, plaży), nazwę obiektu, nazwę sytuacji, datę wykonania; d. Zamawiający ma 7 dni na zaakceptowanie przekazanych zdjęć; e. Zamawiający zastrzega, że odrzuci zdjęcia, gdy będą one niezgodne z postanowieniami SOPZ. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania zamienników lub przygotowania nowych zdjęć w terminie ustalonym z Zamawiającym;

5. Przekazanie praw autorskich do zdjęć Wykonawca jest zobowiązany do przekazania praw autorskich majątkowych do przekazanych zdjęć w zakresie określonym we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Wymagania techniczne: Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane dostarczone w następujących formatach: a. paleta CMYK, format JPG o objętości min. 2 MG, rozdzielczość 300 dpi; b. paleta RGB, format JPG, wymiary: 1287 x 500 px, rozdzielczość 72 dpi; c. lub w innym formacie zaproponowanym przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego; Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane w takiej technice, aby umożliwić ich wykorzystanie bez utraty jakości w następujących zastosowaniach: • Strony internetowe; • Media społecznościowe (Facebook, LinkedIn, Instagram); • Publikacje drukowane (np.: broszury, ulotki, foldery informacyjne, teczki, notatniki); • Prezentacje multimedialne; • Banery internetowe; • Reklamy wielkoformatowe; • Bilbordy, plakaty; • Elementy dekoracyjne przestrzeni biurowej;

Współpraca: 1. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do odbycia spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia

szczegółów współpracy. 2. W ciągu trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania w bieżącym kontakcie e-mailowym i telefonicznym z Zamawiającym. 3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zdjęć zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem uwag opisanych w pkt 4. Powyżej. 4. Każdorazowo Zamawiający ma 7 dni na przesłanie uwag do odebranej partii zdjęć, a Wykonawca ma 3 dni na naniesienie poprawek. Zamawiający ma prawo wielokrotnie wносить uwagi. Każdorazowo procedura będzie powtarzana, jednak nie może trwać dłużej niż 30 dni.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79961000-8, 79962000-5

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto wykonania zamówienia	50,00
Jakość zdjęcia	50,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Termin: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część Obsługa fotograficzna min. 6 a max. 10 jednodniowych wydarzeń biznesowych na
2 Nazwa: terenie województwa pomorskiego.
nr:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem

zamówienia jest obsługa fotograficzna min. 6 a max. 10 jednodniowych wydarzeń biznesowych na terenie województwa pomorskiego. Wydarzenia (np. konferencje, spotkania, szkolenia, inne) mogą się odbywać wewnątrz pomieszczeń oraz na zewnątrz. Terminy wykonania usługi: W ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia: 1. Wykonanie zdjęć 2. Fotograficzna obróbka zdjęć 3. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu 4. Przeniesienie praw autorskich do zdjęć 1. Wykonanie/dostarczenie zdjęć Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zdjęć: a. we wskazanej przez Zamawiającego liczbie (max. 100) z danego wydarzenia, przy czym Zamawiający jako liczbę zdjęć rozumie liczbę zdjęć odebranych; zdjęcia robocze nie będą brane pod uwagę; b. atrakcyjnych wizualnie, niepowtarzalnych; c. z różnych perspektyw, z zewnątrz i wewnątrz obiektów, z ludźmi i bez ludzi; d. pozbawionych takich elementów jak: reklamy, billboardy, które umożliwiają identyfikację firmy/produktu, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej; e. za zgodą na wykonanie zdjęć poszczególnych obiektów z zewnątrz i wewnątrz oraz osób (Wykonawca jest zobowiązany w zakresie, w jakim wymagają tego przepisy prawa, do przekazania Zamawiającemu praw do wykorzystania wizerunku osoby fotografowanej oraz uzyskania zgody organizatora wydarzenia lub właściciela obiektu na wykonywanie zdjęć); f. Zamawiający zastrzega, aby zdjęcia wykonywane w trakcie realizacji zlecenia nie odbiegały jakościowo od tych zaprezentowanych w ofercie; g. Zamawiający będzie informował o dacie i miejscu planowanego wydarzenia z minimalnie 7-dniowym wyprzedzeniem. 2. Fotograficzna obróbka zdjęć Wykonawca jest zobowiązany do: a. Fotograficznej obróbki zdjęć w profesjonalnym programie graficznym; b. Korekcji elementów wskazanych przez zamawiającego (np.: usunięcie banneru reklamowego); c. Umieszczania na zdjęciach znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego; d. Zamawiający nie dopuszcza możliwości manipulacji zdjęciami, w tym nadmiernej obróbki wykraczającej poza przyjęte standardy i fotomontażu. 3. Przekazanie zdjęć Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany do: a. Każdorazowo bezpośrednio po planowym, wynikającym z agendy lub osobnych ustaleń z Zamawiającym, zakończeniu wydarzenia (nie później niż w ciągu 12 godzin) Wykonawca jest zobowiązany do obróbki i przesłania drogą elektroniczną 5 zdjęć wybranych razem z Zamawiającym jeszcze w trakcie wydarzenia. Zdjęcia te będą akceptowane przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otrzymaniu. Pozostałe zdjęcia w liczbie umówionej z Zamawiającym powinno być dostarczonych w ciągu kolejnych 7 dni (liczonych od momentu zakończenia wydarzenia). b. Przekazywania zdjęć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym np.: typu Flashdrive lub możliwość pobrania zdjęć on-line. c. Opisania zdjęć: nazwa wydarzenia, miejsce oraz data. d. Zamawiający ma 7 dni na zaakceptowanie pozostałych zdjęć. W tym

czasie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia innych propozycji zdjęć. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania propozycji w ciągu 1 dnia. Zamawiający niezwłocznie odniesie się do nowych propozycji. Cały proces nie powinien trwać dłużej niż założone 7 dni. e. Zamawiający zastrzega, że odrzuci zdjęcia, gdy będą one niezgodne z postanowieniami SOPZ. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania zamienników w terminie ustalonym z Zamawiającym. 4. Przekazanie praw autorskich do zdjęć Wykonawca jest zobowiązany do przekazania praw autorskich majątkowych do przekazanych zdjęć w zakresie określonym we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Wymagania techniczne: Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane dostarczone w następujących formatach: d. paleta CMYK, format JPG o objętości min. 2 MG, rozdzielczość 300 dpi; e. paleta RGB, format JPG, wymiary: 1287 x 500 px, rozdzielczość 72 dpi; f. lub w innym formacie zaproponowanym przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego; Wszystkie zdjęcia muszą być wykonane w takiej technice, aby umożliwić ich wykorzystanie bez utraty jakości w następujących zastosowaniach: • Strony internetowe; • Media społecznościowe (Facebook, LinkedIn, Instagram); • Publikacje drukowane (np.: broszury, ulotki, foldery informacyjne, teczki, notatniki); • Prezentacje multimedialne; • Banery internetowe; • Reklamy wielkoformatowe; • Bilbordy, plakaty; • Elementy dekoracyjne przestrzeni biurowej; Współpraca: 1. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do odbycia spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia szczegółów współpracy. 2. W ciągu trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w bieżącym kontakcie e-mailowym i telefonicznym z Zamawiającym. 3. Zamawiający będzie informował o dacie i miejscu planowanego wydarzenia z minimalnie 7-dniowym wyprzedzeniem. 4. Wszystkie koszty związane z obsługą fotograficzną wydarzenia (np. przejazd, opłaty parkingowe) pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79961000-8, 79962000-5

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto wykonania zamówienia	50,00
Jakość zdjęcia	50,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Termin: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.