

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy: ZP.2.2019

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zaprojektowania, kompleksowego wykonania zabudowy i wyposażenie stoiska wystawienniczego o powierzchni około 37 m kw. (400 ft kw.) na międzynarodową konferencję i targi OTC (Offshore Technology Conference), które odbędą się w Houston w stanie Teksas (USA), w dniach 6-9 maja 2019 r.

A. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na trzy etapy.

Etap I

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do przygotowania projektu architektonicznego oraz graficznego stoiska wystawienniczego, który winien być wykonany spójnie z:
 - a. identyfikacją wizualną Invest in Pomerania (Załącznik nr 1a do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia);
 - b. szczegółowymi wymiarami powierzchni targowej; wymiary powierzchni wystawienniczej wyniosą około 6m x 6m (20ft x 20ft), jest to stoisko wyspowe nr 6729 (Załącznik nr 1b do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - Specyfikacje techniczne stoisk);
 - c. wymaganiami organizacyjnymi Organizatora targów (Załącznik nr 1c do Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia – Regulamin Targów);
 - d. innymi wymaganiami technicznymi Organizatora targów (tzw. Exhibitor Service Manual <https://www.freemanco.com/store/formsBrochures/forms-and-brochures.jsp?showID=437184>);
 - e. projektem, opisem i wizualizacją załączoną do oferty, z zastrzeżeniem obowiązku uwzględnienia uwag Zamawiającego.
2. Stoisko wystawiennicze powinno być zaprojektowane tak, aby było jak najbardziej otwarte dla odwiedzających, a jego przeważająca powierzchnia powinna być przeznaczona na miejsca spotkań.
3. Stoisko wystawiennicze powinno być w jasnej kolorystyce. Motywem przewodnim stoiska będzie bursztyn.
4. Stoisko powinno być funkcjonalne i utrzymane w stylu nowoczesnym, odpowiadającym aktualnym trendom w projektowaniu stoisk wystawienniczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie obowiązki związane z montażem stoiska względem Organizatora targów, w tym dokonać wszelkich uzgodnień formalnych z Organizatorem targów związanych z przygotowaniem stoiska wystawienniczego.
6. Projekt architektoniczny oraz graficzny stoiska wystawienniczego musi uwzględnić m.in.:
 - a. zapewnienie przestrzeni na znaki związane z projektem Invest in Pomerania 2020 (w języku angielskim) przedstawione w kolejności: Znak „Fundusze Europejskie Program Regionalny”, znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, znak „Unia Europejska Europejski Fundusze Rozwoju Regionalnego” zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dostępne na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);

- b. zaprojektowanie wielkoformatowej mapy lokalizującej Polskę i województwo pomorskie na tle Europy; mapa Polski powinna być wyróżniona np. poprzez efekt 3d. W prawym górnym rogu powinna znaleźć się mapa świata z zaznaczoną lokalizacją Europy;
 - c. stojak na materiały promocyjne;
 - d. podwieszany sufit z podświetlonym, przestrzenne logo Invest in Pomerania;
 - e. zamykane na klucz zaplecze o powierzchni 3 mkw, (szafka zamykana na klucz, przyłącze prądu, kosz na śmieci); zaplecze musi zostać wykonane z materiałów spełniających wymogi bezpieczeństwa;
 - f. wysokie stoliki do prowadzenia rozmów biznesowych wraz z 4 hokerami przy każdym z nich. Stoliki powinny pasować kolorystyką i wyglądem do całości stoiska. Liczba stolików oraz ich rozmieszczenie powinny być dostosowane do rozmiarów stoiska.
 - g. multimedia:
 - o telewizor LED o wymiarach min. 55 cali, z wejściem USB oraz oprogramowaniem umożliwiającym odtwarzanie różnych formatów filmowych;
 - h. zaprojektowanie umiejscowienia kontaktów elektrycznych i włączników w ilości odpowiadającej liczbie wykorzystywanych sprzętów wymagających stałego podłączenia do instalacji elektrycznej z uwzględnieniem dodatkowych kontaktów na ewentualne podłączenie urządzeń przenośnych;
 - i. zaprojektowanie instalacji oświetleniowej;
 - j. zaprojektowanie podłogi odpornej na zabrudzenia i uszkodzenia, pokrycie podłogi parkietem lub panelami lub drewnem;
 - k. zaprojektowanie listwy podłogowej na granicy stoiska z nadrukowanymi nazwami Partnerów (zostaną przekazane przez Zamawiającego).
 - l. Wykonawca zapewni na stoisku mobilny zestaw nagłaśniający do obsługi wydarzeń o charakterze konferencyjnym (około 60 osób), zawierający przynajmniej trzy mikrofony bezprzewodowe, głośniki i inne niezbędne wyposażenie do prawidłowego działania zestawu. Wykonawca zapewni montaż, obsługę i demontaż zestawu w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego (poziom głośności powinien odpowiadać zaleceniom Organizatora Targów).
 - m. harmonijne zastosowanie elementów zabudowy, dopasowanych do niej materiałów, organizacji przestrzeni i jej funkcjonalności oraz dodatkowych elementów dekoracyjnych nadających niepowtarzalny charakter całemu stoisku.
7. Projekt należy wykonać:
- a. w formie papierowej w formacie A4– 2 egzemplarze;
 - b. na nośniku elektronicznym– 2 egzemplarze.

Etap II

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dokonania wszelkich koniecznych uzgodnień technicznych z Organizatorem targów oraz niezwłocznego przekazania wszelkich koniecznych informacji technicznych Zamawiającemu;

2. dokonania wszelkich czynności technicznych i formalnych (bezpośredni kontakt z Organizatorem targów) związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska w celu dostawy transportu oraz montażu;
3. raportowania Zamawiającemu o wszystkich dokonanych czynnościach formalnych i technicznych.
4. wykonania stoiska wg odebranego przez Zamawiającego projektu architektonicznego i graficznego wraz z zapewnieniem wskazanego w projekcie wyposażenia;
5. wykonanie niezbędnych druków (zdjęć, map innych grafik jeżeli są ujęte w projekcie) w tym dysponowanie prawami do wykorzystania zdjęć zgodnie z przepisami prawa.
6. transportu wszystkich elementów zamawianego stoiska wraz z jego wyposażeniem na Targi, z miejsca produkcji do siedziby Targów w NRG Park, Houston, Teksas 77054 Stany Zjednoczone;
7. transportu materiałów promocyjnych Zamawiającego (około 100 kg) na trasie z siedziby Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (Al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk, Olivia Six oraz odbiór w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) do siedziby Targów w NRG Park, Houston, Teksas (stoisko Zamawiającego);
8. ubezpieczenia transportowanego mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 zł;
9. montażu stoiska na powierzchni wystawienniczej w NRG Park, Houston, Teksas wg odebranego przez Zamawiającego projektu, łącznie z ułożeniem podłogi (zabezpieczenie podłogi przed uszkodzeniem i zabrudzeniem do czasu zakończenia prac montażowych) oraz montażem i podłączeniem do źródeł prądu zaprojektowanego wyposażenia;
10. zapewnienie dostawy wszystkich niezbędnych mediów.
11. montażu kontaktów elektrycznych i włączników;
12. wykonania instalacji elektrycznej oraz oświetleniowej na stoisku;
13. wgrania na telewizor LED materiałów elektronicznych dostarczonych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie prawidłowego funkcjonowania multimediiów przez cały czas trwania targów;
14. zapewnienia wysokiej jakości wyposażenia, nowego lub nienoszącego śladów użytkowania, zgodnie z przedstawionym projektem;
15. sprzątnięcia stoiska przed oddaniem do eksploatacji;
16. zapewnienia obecności pracownika Wykonawcy w dniu 5 maja 2019r. na stoisku we wskazanych godzinach celem wniesienia ewentualnych poprawek w ustawieniu/montażu stoiska;
17. nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

Etap III

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. utrzymywania stoiska w czystości przez cały okres trwania Targów;
2. stałej obsługi technicznej i multimediiów w trakcie trwania Targów;
3. dokonania wszelkich czynności technicznych i formalnych (bezpośredni kontakt z Organizatorem targów) związanych z funkcjonowaniem stoiska, a także zabezpieczenia ciągłej dostawy energii elektrycznej na stoisku podczas trwania targów;



4. demontażu i sprzątnięcia stoiska po Targach;
5. transportu materiałów promocyjnych na trasie z siedziby Targów w NRG Park, Houston, Teksas (stoisko Zamawiającego) do siedziby Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (Al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk, Olivia Six);
6. przekazania praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym.

B. Terminy realizacji poszczególnych etapów

Etap I

Do 28 marca 2019 r.

Etap II

Od dnia podpisania umowy do dnia 05.05.2019 roku. Dokładne terminy realizacji zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po ich opublikowaniu przez organizatora targów.

Etap III

Pkt. 1-4 - od 06.05 do 09.05.2019. Dokładne terminy realizacji zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po ich opublikowaniu przez organizatora targów.

Pkt. 5-6 od 09.05 do 31.05.2019 roku.



Invest
in Pomerania

We care **more**

KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

SPIIS TREŚCI

LOGO 3-9

Wersja podstawowa	3
Wymiarowanie logo	4
Kolorystyka	5
Pole ochronne	6
Wersja monochromatyczna i achromatyczna	7
Logo na tle i najmniejsza dopuszczalna wielkość znaku.....	8
Dołączenie hasła do znaku.....	9

ZNAK Z HASŁEM 10

Kolorystyka	10
Wersja monochromatyczna i achromatyczna	11
Pole ochronne	12
Wymiarowanie znaku	13
Stosowanie	14

RAMKA 16

ELEMENT DODATKOWY 17

TYPOGRAFIA 20

KOLORYSTYKA 21

ZASADY OZNAKOWANIA PROJEKTÓW UE 23

GRAFIKI I ZDJĘCIA 24

WYKRESY I WIZUALIZACJA DANYCH STATYSTYCZNYCH 26

MATERIAŁY DRUKOWANE 28-51

Papier firmowy	28-29
Wizytówki	30-31
Ścianka wystawiennicza z ladą.....	32-33
Rollupy	34-35
Reklama prasowa ze zdjęciem.....	36-37
Reklama prasowa bez zdjęcia	38-39
Teczka A4 na dokumenty	40-41
Broszura	42-45
Szablon oferty inwestycyjnej	46-47
Torba materiałowa i papierowa.....	48-49
Oznakowanie wewnętrzne i zewnętrzne	50-51

MATERIAŁY CYFROWE 52-57

Szablon prezentacji.....	52-53
Banery internetowe.....	54-55
Post w mediach społecznościowych.....	56-57

LOGO - WERSJA PODSTAWOWA

Logo jest podstawowym elementem zapewniającym wizualną tożsamość programu.
Składa się ono z czarnych elementów tekstowych oraz szaro-czerwonego znaku.



LOGO - WYMIAROWANIE LOGO

Wymiary oraz proporcje poszczególnych elementów logo przedstawiono przy użyciu umownej jednostki x, która jest równa szerokości litery P w wyrazie Pomerania.



LOGO - KOLORYSTYKA

W miarę możliwości należy wykorzystywać podstawową wersję logo, która posiada gradientowe wypełnienia znaku. Jeśli nie można wykorzystać wersji podstawowej dopuszcza się stosowanie wersji uproszczonej do wypełnień jednolitych.



gradient koloru szarego, kąt -35°

pozycja 1: **0%**
C:32 M:24 Y:24 K:0
R:176 G:178 B:180

pozycja 2: **75%**
C:8 M:6 Y:6 K:0
R:232 G:231 B:231

pozycja 3: **100%**
C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255

gradient koloru czerwonego, kąt 120°

pozycja 1: **0%**
C:23 M:100 Y:95 K:17
R:166 G:30 B:38

pozycja 2: **45%**
C:5 M:100 Y:83 K:0
R:227 G:30 B:56

pozycja 3: **100%**
C:5 M:100 Y:83 K:0
R:227 G:30 B:56

kolor czarny

C:0 M:0 Y:0 K:100
R:0 G:0 B:0

kolor szary

C:32 M:24 Y:24 K:0
R:176 G:178 B:180

kolor czerwony

C:5 M:100 Y:83 K:0
R:227 G:30 B:56

LOGO - POLE OCHRONNE ZNAKU

Pole ochronne wyznacza przestrzeń wokół logo, w której nie powinny znajdować się żadne obce formy graficzne, tekst itp. Określa również minimalną odległość logo np. od krawędzi strony. Stosowanie pola ochronnego zapewnia dobrą czytelność znaku i jego odpowiedni odbiór.



LOGO - WERSJA MONOCHROMATYCZNA I ACHROMATYCZNA

Jeśli możliwe jest użycie tylko jednego koloru należy wykorzystać achromatyczną wersję logo, która ma wypełnienie 100%. Do czarno-białych wydruków zaleca się używanie wersji logo, w której kolor szary zastępuje wypełnienie 60% czerni, a czerwony 80% czerni.

Na ciemnych, jednolitych tłach można stosować wersję monochromatyczną białą lub wersję podstawową z białą częścią litericzą i białym obrysem znaku.

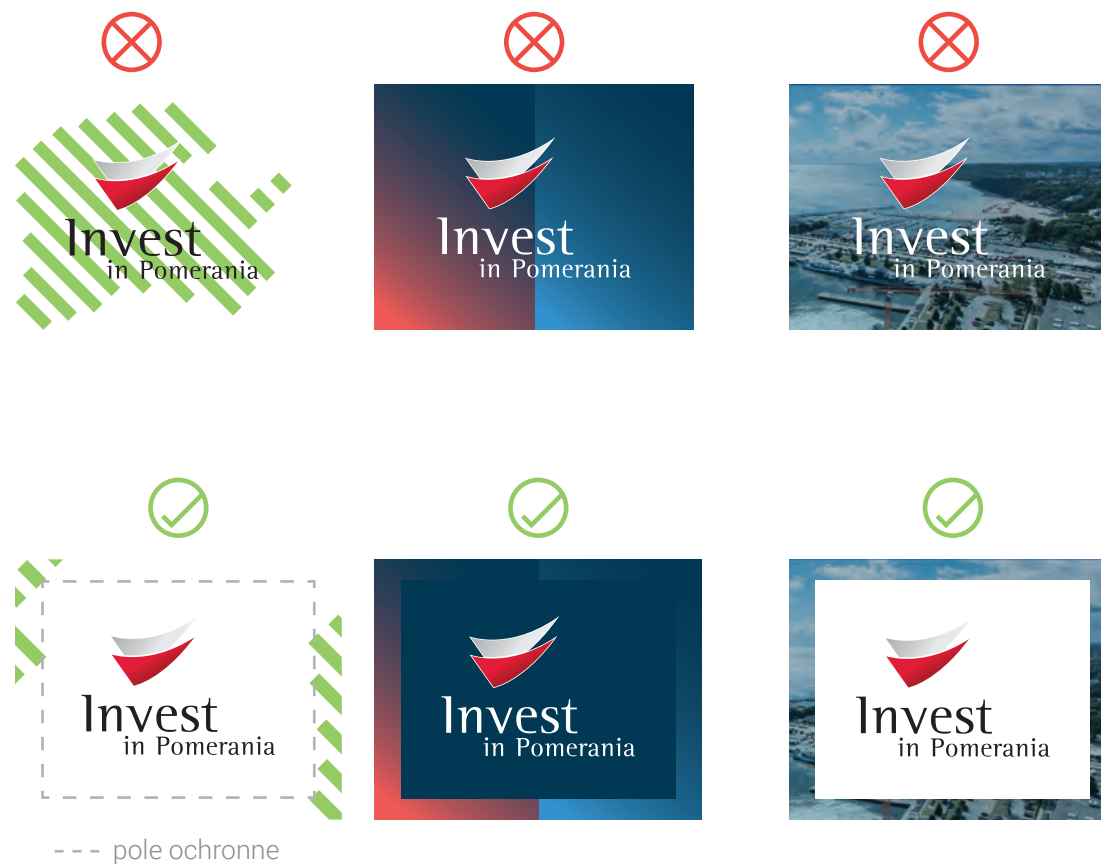


NA CIEMNYM TLE



LOGO - NA TLE I NAJMNIEJSZA DOPUSZCZALNA WIELKOŚĆ ZNAKU

W tle logo nie wolno umieszczać agresywnych elementów graficznych, fotografii itp. Jeśli występuje taka konieczność należy zastosować biały lub granatowy prostokąt, którego minimalną wielkość wyznacza pole ochronne.



Najmniejsza dopuszczalna wielkość znaku nadająca się do druku offsetowego to 25 mm szerokości na 18 mm wysokości



Najmniejsza wielkość znaku nadająca się do użytku cyfrowego to 72 piksele szerokości na 52 piksele wysokości



LOGO - DOŁĄCZENIE HASŁA DO ZNAKU

Sugerowany układ znaku i hasła:

Hasło powinno zaczynać się w odległości nie mniejszej niż wysokość litery P w słowie „Pomerania” oraz powinno być tej samej długości co całe hasło „Invest in Pomerania”.

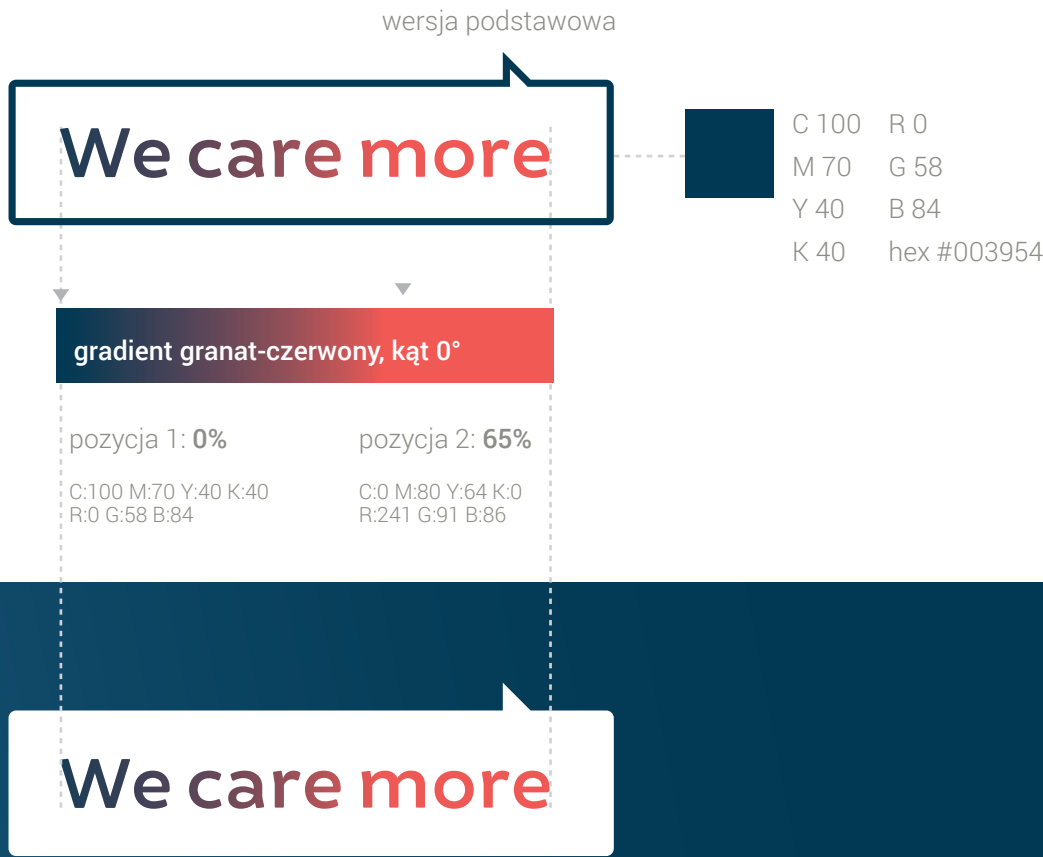


NA CIEMNYM TLE



ZNAK Z HASŁEM - KOLORYSTYKA

Znak komunikacji „We care more” opiera się na linii tekstowej wypełnionej gradientem opisanym poniżej oraz obrysu kształtu w podstawowym kolorze granatowym. Nie dopuszcza się stosowania innej kolorystyki znaku. Wyjątkiem jest wersja achromatyczna i monochromatyczna, w której może być zastosowany jeden z kolorów na podstawie podanych w niniejszej księdze.



We care more

NA CIEMNYM TLE

ZNAK Z HASŁEM - WERSJA MONOCHROMATYCZNA I ACHROMATYCZNA



ZNAK Z HASŁEM - POLE OCHRONNE

Pole ochronne wyznacza przestrzeń wokół logo, w której nie powinny znajdować się żadne obce formy graficzne, tekst itp. Określa również minimalną odległość logo np. od krawędzi strony. Stosowanie pola ochronnego zapewnia dobrą czytelność znaku i jego odpowiedni odbiór.

wersja z logotypem



wersja niezależna



ZNAK Z HASŁEM - WYMIARY

Ramka otaczająca hasło ma określoną grubość i wynosi 0,5% długości obwodu linii zewnętrznej. Nie należy zmieniać tej grubości inaczej, niż jak przy proporcjonalnym skalowaniu całego znaku. Wyjątek stanowią techniczne wymagania wykonawców np. jeśli w specyfikacji drukarskiej określona jest minimalna grubość cienkich linii.

Jeśli znak występuje samodzielnie oraz w zastosowaniu wraz z logotypem Invest in Pomerania, jego wielkość określona jest na podstawie minimalnej wielkości tego logotypu.



Najmniejsza dopuszczalna wielkość znaku nadająca się do druku offsetowego to 25 mm długości na 7,16 mm wysokości.

Najmniejsza wielkość znaku nadająca się do użytku cyfrowego to 72 piksele długości na 20 pikseli wysokości. W przypadku zastosowania cyfrowego minimalna grubość ramki to 1 piksel.

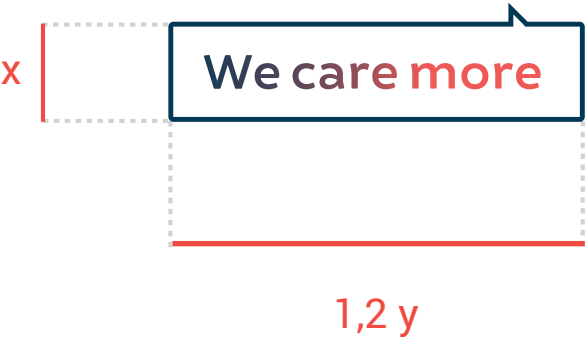
ZNAK Z HASŁEM - STOSOWANIE

Samodzielnie występujące hasło ma następujące zasady stosowania.

Ramka z hasłem występująca oddzielenie powinna być proporcjonalnie powiększona o 120% w stosunku do szerokości logotypu Invest in Pomerania.

Znak z hasłem umieszczamy w jednym z 4 narożników użytku, w odpowiednim dla niego wersji.

W przypadku białego tła bez obramowania znak jest oddalony od krawędzi użytku o odległość równą swojej wysokości (x).

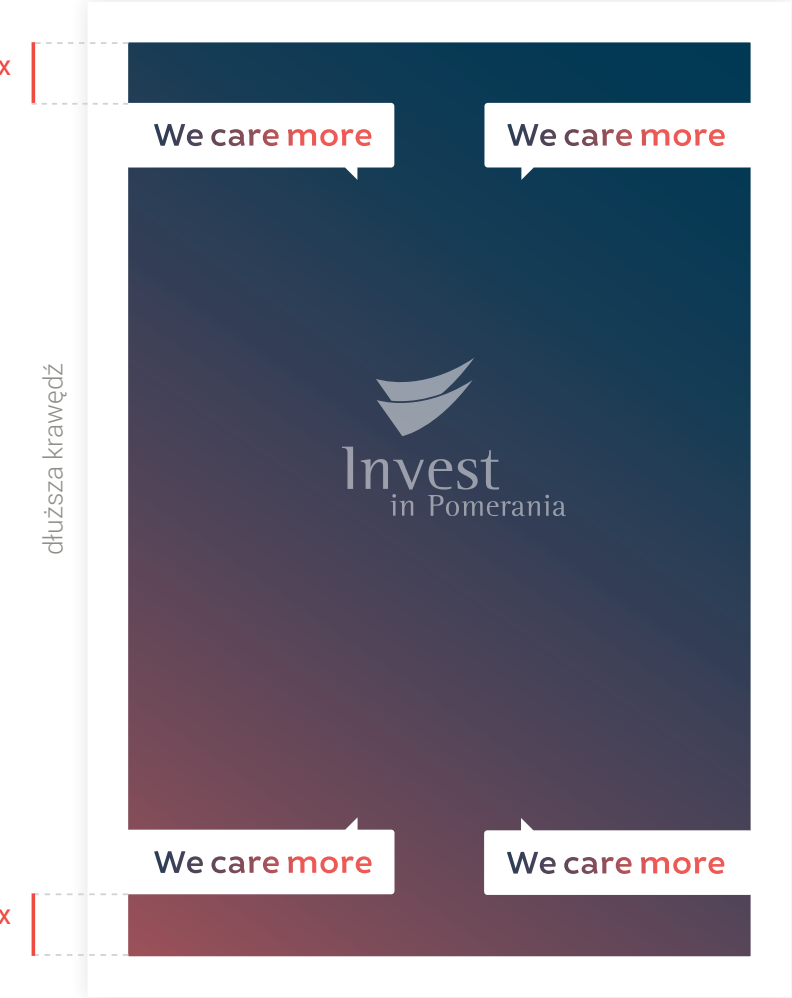


białe tło bez obramowania



ZNAK Z HASŁEM - STOSOWANIE

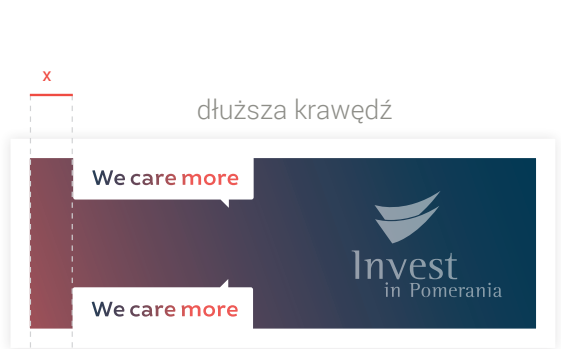
ciemne tło z obramowaniem



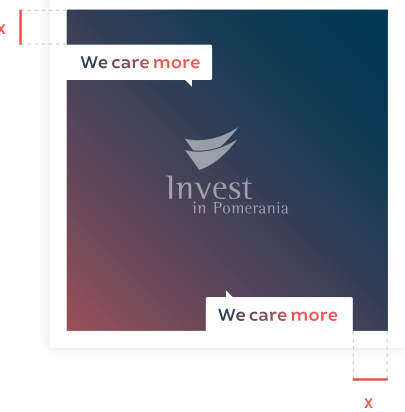
Jeśli zastosowane jest ciemne tło z białym obramowaniem na użytku, hasło przyklejone jest do białego obramowania na dłuższej krawędzi i oddalone od krótszej o odległość równą swojej wysokości (x).

W przypadku kwadratowej powierzchni ta zasada nie ma znaczenia, dowolne jest przyklejenie na każdej z krawędzi, jednak oddalenie od drugiej krawędzi o wysokość chmurki (x) jest wymagane.

W wersji na ciemnym tle, chmurkę przyklejamy do białego bramowania przesuwając ją tak, aby zaokrąglenia narożników stały się niewidoczne.



format kwadratowy



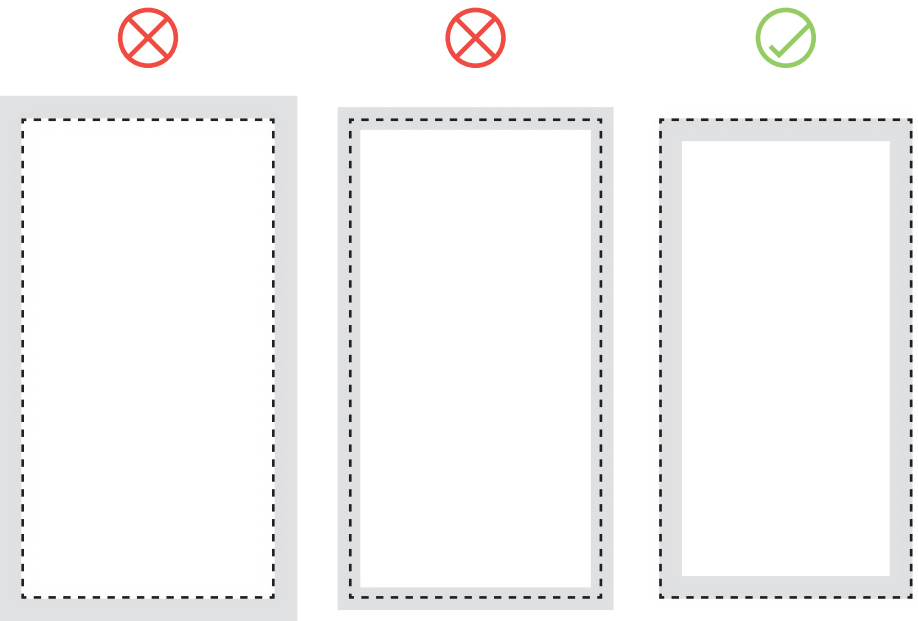
RAMKA - STOSOWANIE



Przy zastosowaniu ciemnego tła niezbędne jest zastosowanie białej ramki dookoła użytku. Grubość tego obrysu wynosi 1,2% z długości obwodu danego użytku.

Przykład: Obwód formatu A4 wynosi 1014 mm czyli grubość ramki to $1014 \times 0,012 = 12,168 \text{ mm}$

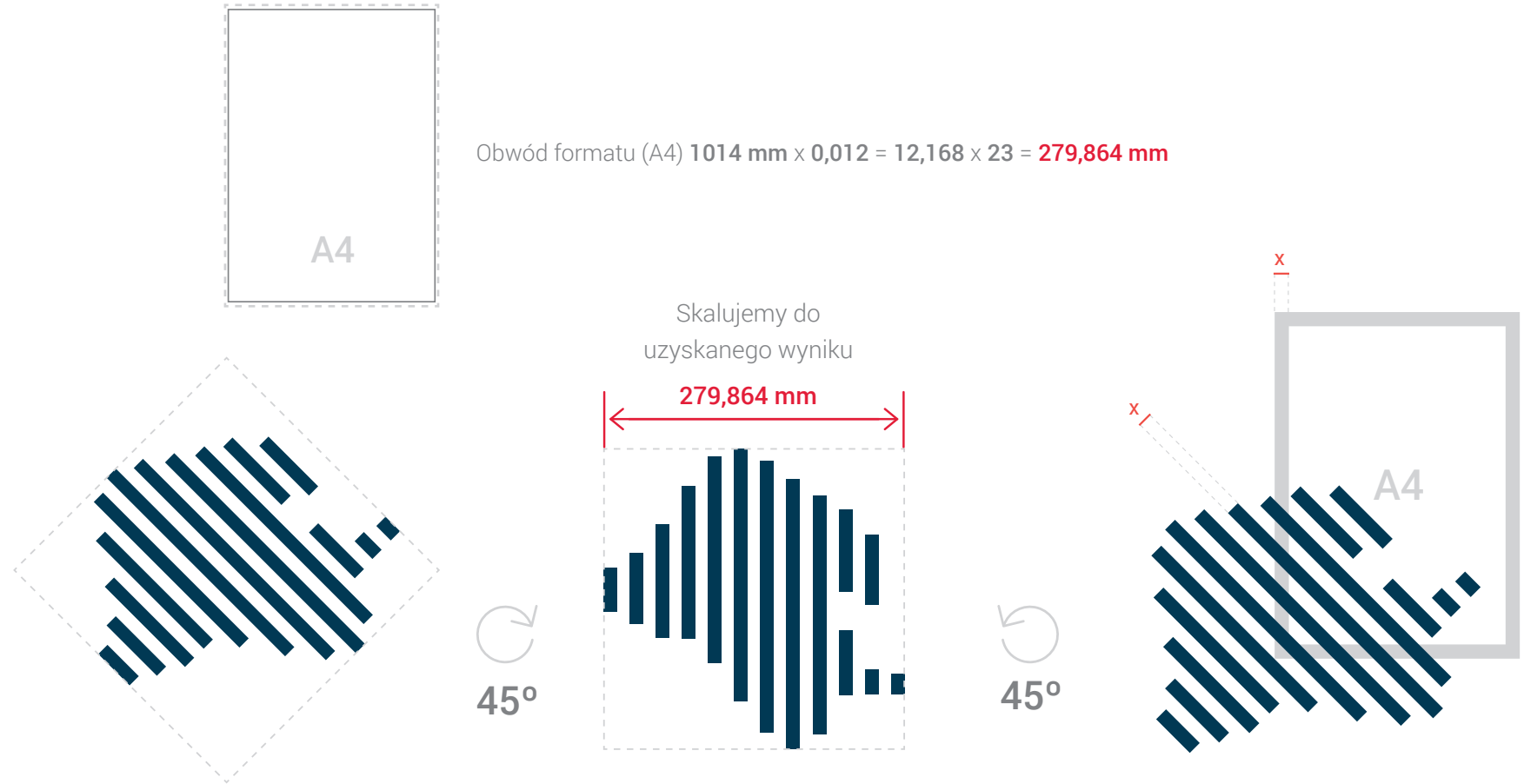
Linie obrysu ramki należy ustawiać zawsze do środka danego formatu.



ELEMENT DODATKOWY - WYMIARY

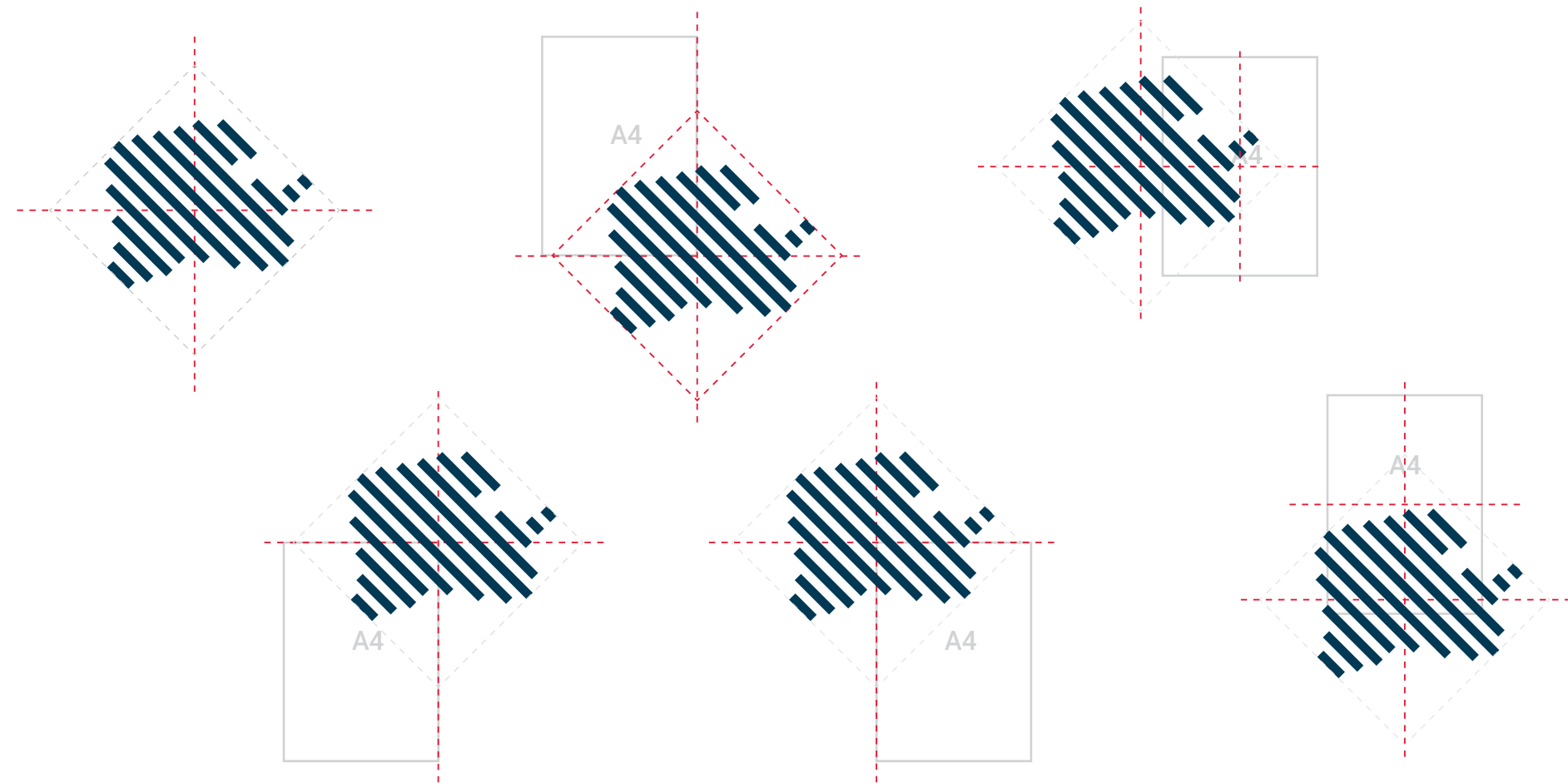
Elementem uzupełniającym identyfikację są paski ułożone w kształt województwa pomorskiego, który można umieszczać zarówno na aplach jak i zdjęciach. Paski są zamknięte w kształcie rombu i mogą być skalowane proporcjonalnie tylko jako grupa. Nie dopuszcza się przesuwania ani skalowania pasków pojedynczo wewnątrz grupy.

Grubość pasków powinna odpowiadać grubości białej ramki wokół użytku w przypadku ciemnego tła. W przypadku białego tła ta sama proporcja musi być zachowana. Poniższa ilustracja i wzór pokazuje jak zrobić to najdokładniej bez względu na tło (na przykładzie formatu A4).



ELEMENT DODATKOWY - STOSOWANIE

Element z paskami podzielony jest wg osi rombu, w którym się znajduje. Osie są wyznacznikiem kadrowania elementu. Po odpowiednim przeskalowaniu może się on przesuwać tak, aby jedna z jego osi pokrywała się z krawędzią lub osią użytku. Nigdy zaś element ten nie może zajmować więcej niż 50% powierzchni użytku.



ELEMENT DODATKOWY - KOLORYSTYKA

BIAŁE TŁO

Element dodatkowy na białym tle może być pokryty dowolnym kolorem lub jednym z czterech gradientów określonych w księdze. Krycie elementu może być ustawione w zależności od potrzeb. Poniżej przedstawione są wartości preferowane.



APLA

Na apli element powinien mieć kolor biały z ustawionym kryciem na 30%.



ZDJĘCIE

Na zdjęciach element powinien mieć kolor biały z ustawionym kryciem na 60%. Jego położenie nie powinno zakłócać odbiór zdjęcia.



TYPOGRAFIA

KRÓJ LOGO

Dla części litericznej logo wykorzystano krój Leftist Mono Serif.

Leftist Mono Serif

A B C D E F G H I J K L N O P R S T U W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p r s t u w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

AaBbCc0123

KRÓJ IDENTYFIKACJI

Podstawowym krojem identyfikacji wizualnej jest Roboto.

Roboto

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p r s t u w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

AaBbCc0123

Dopuszczalnym zamiennikiem jest czcionka Segoe UI

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p r s t u w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

KOLORYSTYKA

KOLORY PODSTAWOWE

	C 0	R 177		C 100	R 0
	M 0	G 179		M 70	G 58
	Y 0	B 182		Y 40	B 84
	K 35	hex #v		K 40	hex #003954

KOLORY UZUPEŁNIAJĄCE

	C 0	R 241		C 0	R 255
	M 80	G 91		M 0	G 255
	Y 64	B 86		Y 0	B 255
	K 0	hex #f05a56		K 0	hex #FFFFFF

KOLORY DODATKOWE

	C 73	R 54		C 45	R 151		C 0	R 244
	M 30	G 148		M 0	G 203		M 65	G 121
	Y 0	B 209		Y 80	B 100		Y 100	B 32
	K 0	hex #3693d0		K 0	hex #96cb63		K 0	hex #f47820

KOLORYSTYKA - GRADIENTY

Na tłach i na aplach można stosować gradienty, gdzie jednym z kolorów jest podstawowy granat [C 98 / M 73 / Y 44 / K 36], a drugim jeden z kolorów uzupełniających lub dodatkowych

▼

gradient czerwony - granat, kąt -127°

pozycja 1: 0%

C:0 M:80 Y:64 K:0
R:241 G:91 B:86

pozycja 2: 100%

C:100 M:70 Y:40 K:40
R:0 G:58 B:84

▼

gradient zielony - granat, kąt -127°

pozycja 1: 0%

C:45 M:0 Y:80 K:0
R:151 G:203 B:100

pozycja 2: 100%

C:100 M:70 Y:40 K:40
R:0 G:58 B:84

▼

gradient pomarańczowy - granat, kąt -127°

pozycja 1: 0%

C:0 M:65 Y:100 K:0
R:244 G:121 B:32

pozycja 2: 100%

C:100 M:70 Y:40 K:40
R:0 G:58 B:84

▼

gradient niebieski - granat, kąt -127°

pozycja 1: 0%

C:73 M:30 Y:0 K:0
R:54 G:148 B:209

pozycja 2: 100%

C:100 M:70 Y:40 K:40
R:0 G:58 B:84

ZASADY OZNAKOWANIA PROJEKTÓW UE - WYTYCZNE

Zastosowanie logotypów dotyczących informacji i promocji projektów dofinansowanych określone są przez następujące dokumenty:
"KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020"
"Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020"

W materiałach w j. angielskim należy użyć zestaw logotypów odpowiedni dla tej wersji:

WERSJA ANGIELSKA



WERSJA POLSKA



GRAFIKI I ZDJĘCIA

Preferowane kadrowanie zdjęć to szeroki pas pod kątem 45°, który zawiera oryginalne kolory zdjęcia. Pod nim umieszczone jest to samo zdjęcie już bez kadrowania, w skali szarości, z trybem mieszania Mnożenie/Multiply.

Opcjonalnie zdjęcie na pierwszym planie może być wygaszone poprzez maskę w lewym górnym rogu.



Podstawą dla grafik mogą być aple z gradientem lub białe tło. W drugim przypadku stosuje się na zdjęciu Mapę gradientu od kolorów podanych w niniejszej Księdze do białego.

▼

▼

Przykładowa Mapa gradientu niebieski-biały

pozycja 1: 0%
C:73 M:30 Y:0 K:0
R:54 G:148 B:209

pozycja 2: 75%
C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255



GRAFIKI I ZDJĘCIA

Element dodatkowy postaci pasków może również występować na użytym efekcie zdjęć. Wykadrowany pas zdjęcia powinien być wyrównany do pasów.



W przypadku ciemnego tła używamy białych pasów z 20% kryciem. Natomiast w wersji białej tła stosuje się gradient lub kolor z Księgi z kryciem 20% w trybie Mnożenie-opcjonalnie.



WYKRESY I WIZUALIZACJA DANYCH STATYSTYCZNYCH

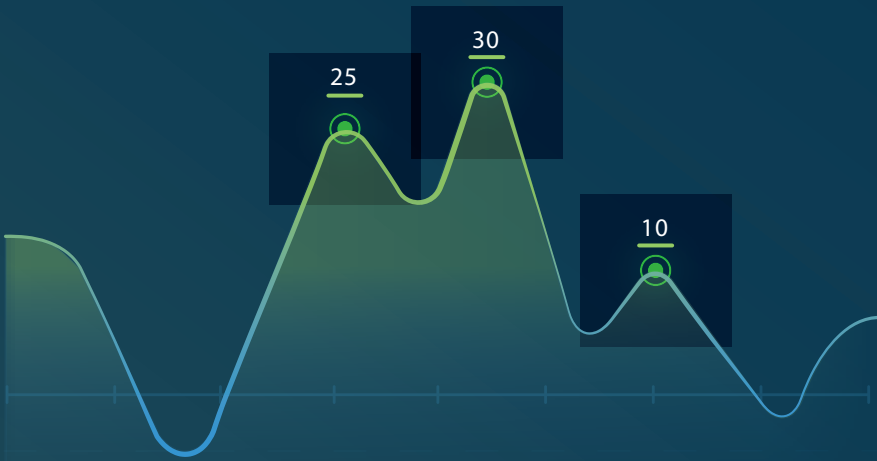
Wykresy powinny być, w miarę możliwości, prezentowane na ciemnym tle - najlepiej na tle gradientowym zgodnym z Księgą identyfikacji wizualnej. Kolory wykresów składają się z gradientów i kolorów opisanych w Księdze i powinny być spójne z zastosowanym tłem. Opcjonalnie można dodać osie X i Y.

Dopuszcza się modyfikowanie tła na potrzeby prezentacji wykresu.

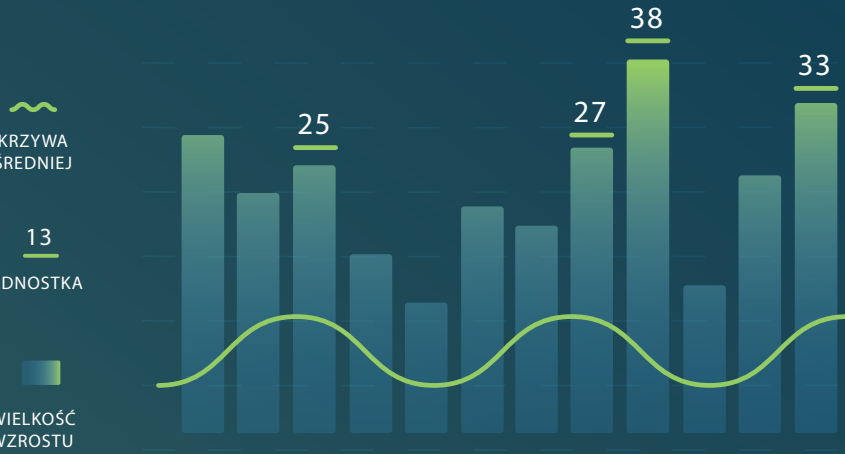
Przykładowe ikony

-  Szkolenia
-  Oferty inwestycyjne
-  Współpraca zagraniczna
-  Prowadzenie firmy
-  Gospodarka regionu

WYKRES LINIOWY



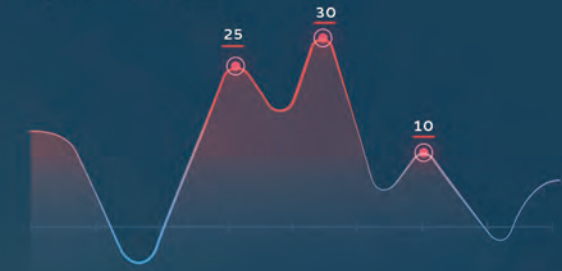
WYKRES SŁUPKOWY



Przykładowe ikony

-  Szkolenia
-  Oferty inwestycyjne
-  Współpraca zagraniczna
-  Prowadzenie firmy
-  Gospodarka regionu

Wykres liniowy



Wykres słupkowy



PAPIER FIRMOWY



PAPIER FIRMOWY A4



WIZYTÓWKI



PRZÓD WIZYTÓWKI



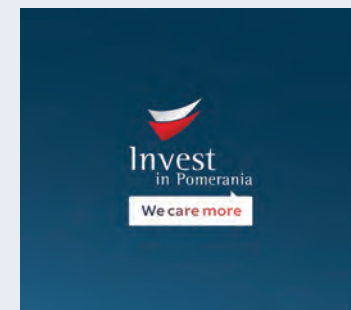
TYŁ WIZYTÓWKI



ŚCIANKA WYSTAWIENNICZA + LADA



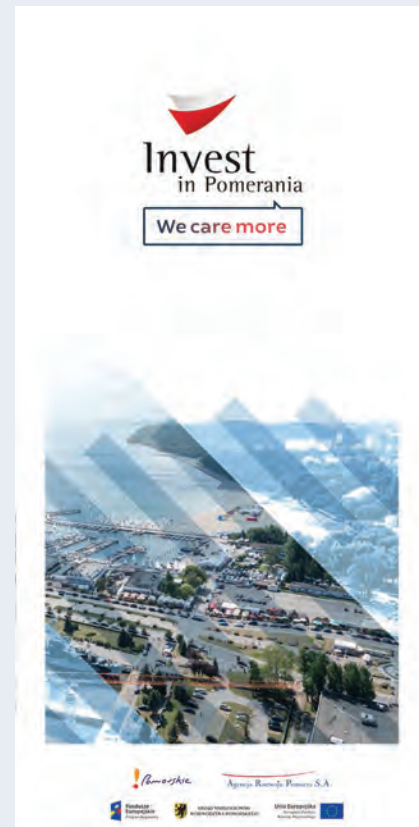
ŚCIANKA



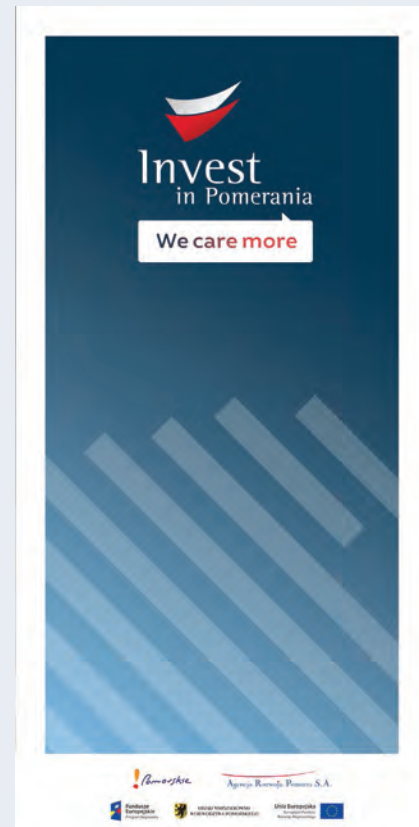
LADA



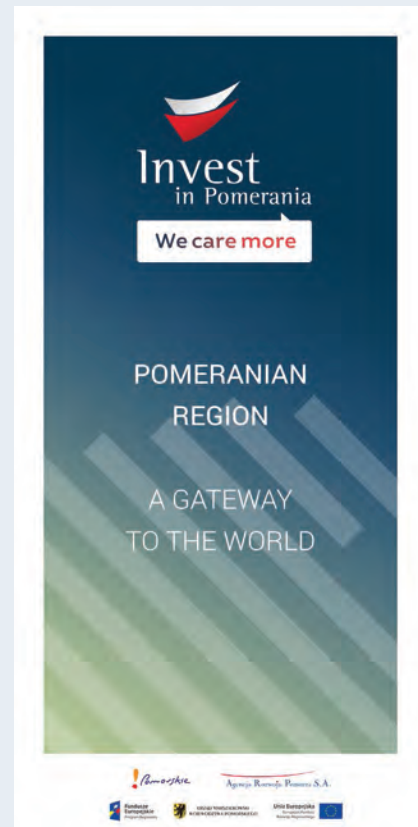
ROLLUPY



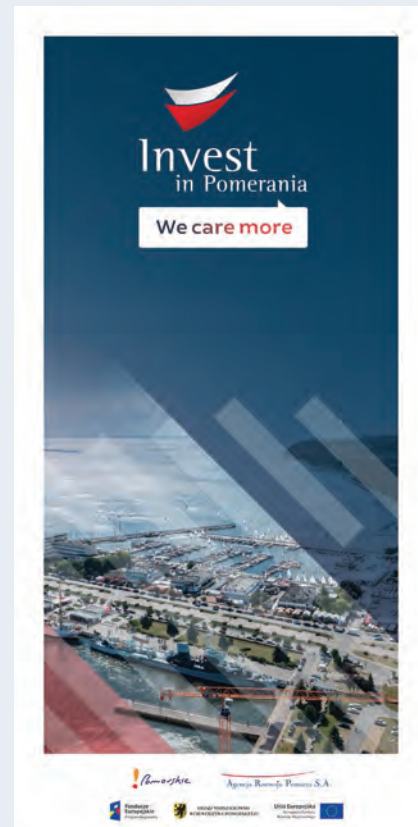
ROLLUP 2X1M | WERSJA 1



ROLLUP 2X1M | WERSJA 2



ROLLUP 2X1M | WERSJA 3



ROLLUP 2X1M | WERSJA 4



REKLAMA PRASOWA - ZE ZDJĘCIEM



Invest
in Pomerania
We care more



Przykładowy tytuł ogłoszenia prasowego ze zdjęciem

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

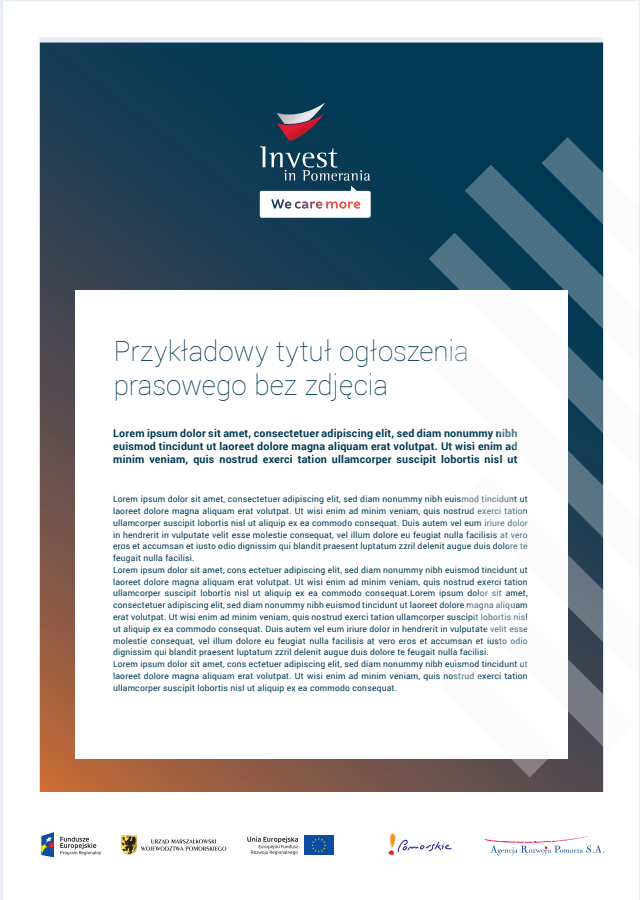
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in



REKLAMA PRASOWA A4



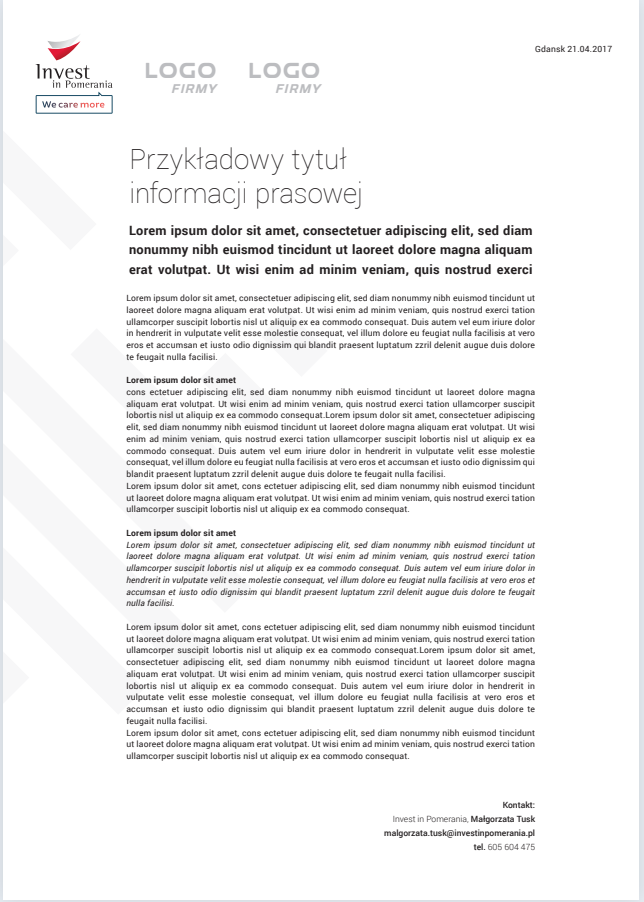
REKLAMA PRASOWA - BEZ ZDJĘCIA



REKLAMA PRASOWA A4



INFORMACJA PRASOWA



INFORMACJA PRASOWA



TECZKA NA DOKUMENTY



OKŁADKA TECZKI



ŚRODEK TECZKI



ŚRODEK TECZKI



BROSZURA - OKŁADKA



SZABLON OFERTY INWESTYCYJNEJ



SZABLON OFERTY INWESTYCYJNEJ

KARTA OFERTY INWESTYCYJNEJ

OFERTA NR 2/2017	GIMINA LOREM IPSUM
Oznaczenie	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation
Lokalizacja	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Powierzchnia	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Oznaczenie	zabudowa bez zabudowy opis
Własność	Integer enim arcu, varius quis sapien sit amet, fini- 265,2355
Forma zbycia praw	12,5524
Stan prawny	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Oznaczenie	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Lokalizacja	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Powierzchnia	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Własność	Integer enim arcu, varius quis sapien sit amet, fini- 265,2355
Forma zbycia praw	12,5524
Stan prawny	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Forma zbycia praw	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Stan prawny	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Uzbrojenie terenu	energia gaz ziemny sieć ciepłownicza woda kanalizacja internet
Stan prawny	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Forma zbycia praw	Integer enim arcu, varius quis sapien sit amet, fini- 265,2355
KONTAKT	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate

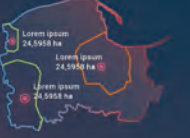
SZABLON OFERTY INWESTYCYJNEJ - TABELA

Oferta inwestycyjna nr 2/2017

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation



SZABLON OFERTY INWESTYCYJNEJ - MAPA + TEKST

KARTA OFERTY INWESTYCYJNEJ

OFERTA NR 2/2017	GIMINA LOREM IPSUM
Oznaczenie	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Lokalizacja	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Powierzchnia	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Oznaczenie	zabudowa bez zabudowy opis
Własność	Integer enim arcu, varius quis sapien sit amet, fini- 265,2355
Forma zbycia praw	12,5524
Stan prawny	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Oznaczenie	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Lokalizacja	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Powierzchnia	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Własność	Integer enim arcu, varius quis sapien sit amet, fini- 265,2355
Forma zbycia praw	12,5524
Stan prawny	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Forma zbycia praw	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Stan prawny	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Uzbrojenie terenu	energia gaz ziemny sieć ciepłownicza woda kanalizacja internet
Stan prawny	Quisque sagittis eu magna nec blandit. Vivamus non
Forma zbycia praw	Integer enim arcu, varius quis sapien sit amet, fini- 265,2355
KONTAKT	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate

Oferta inwestycyjna nr 2/2017

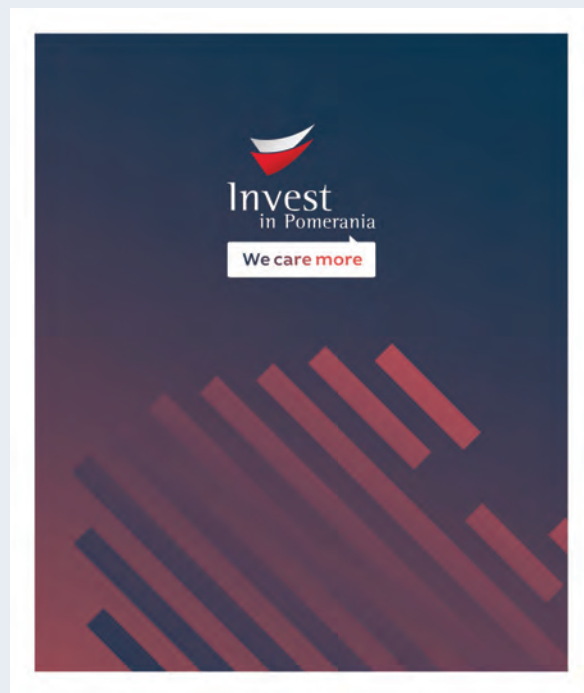
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation



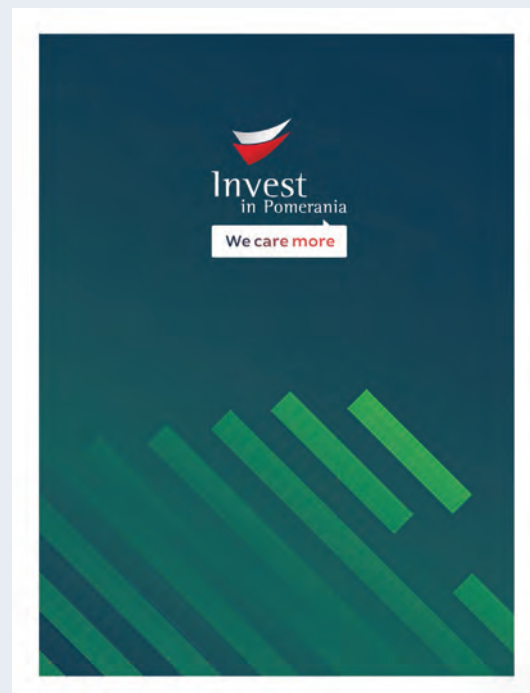
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate



TORBY



PROJEKT GRAFIKI NA TORBĘ MATERIAŁOWĄ



PROJEKT GRAFIKI NA TORBĘ PAPIEROWĄ



OZNAKOWANIA WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE



OZNAKOWANIE WEWNĘTRZNE



OZNAKOWANIE ZEWNĘTRZNE



SZABLON PREZENTACJI POWERPOINT



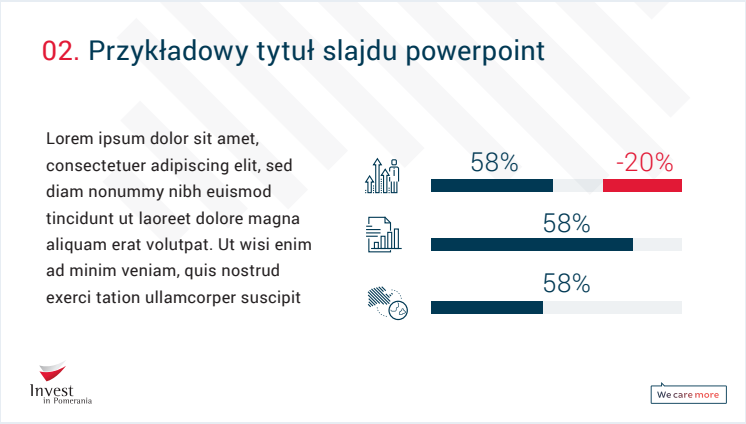
PREZENTACJA | SLAJD TYTUŁOWY



PREZENTACJA | SLAJD DZIAŁOWY



PREZENTACJA | SLAJD Z PRZYKŁADOWĄ TREŚCIĄ



PREZENTACJA | SLAJD Z DANYMI

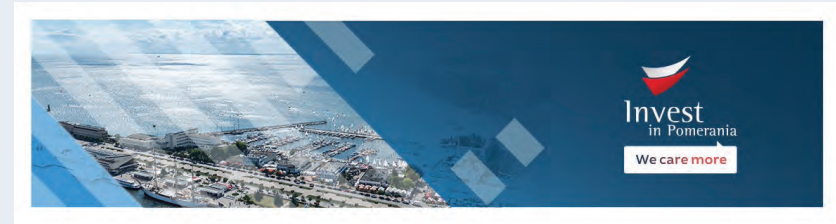
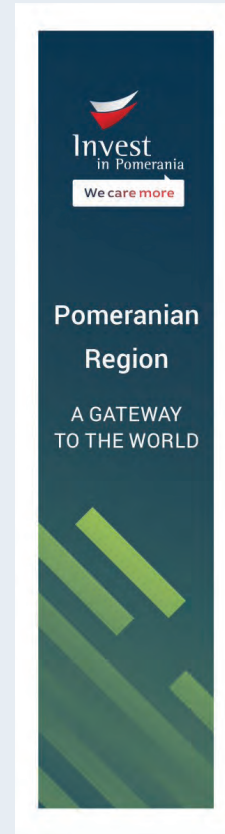


BANNER INTERNETOWY

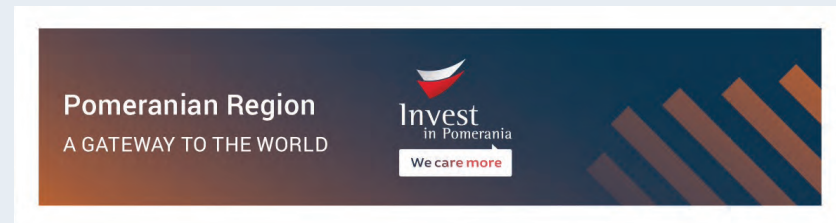
BANNER PIONOWY ZE ZDJĘCIEM



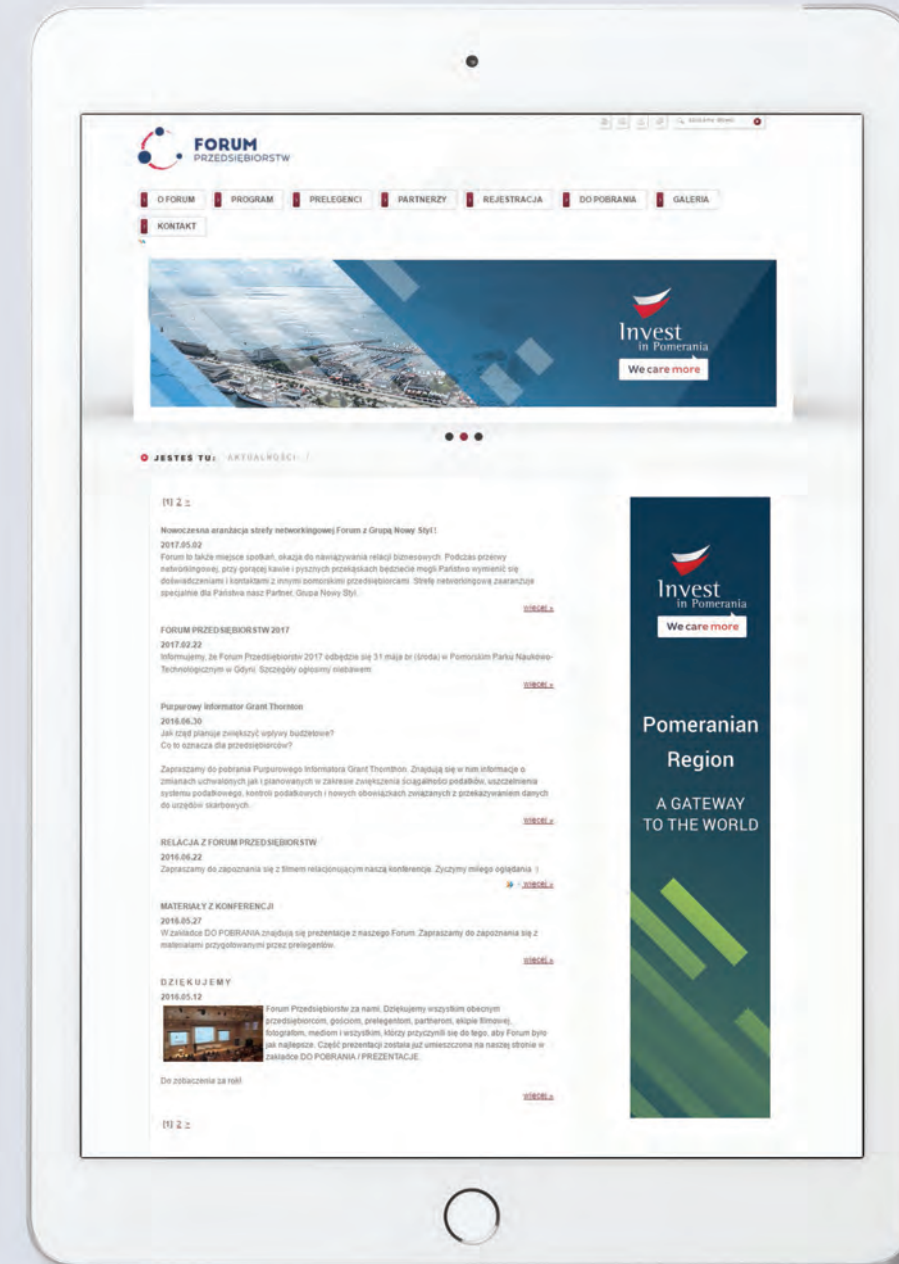
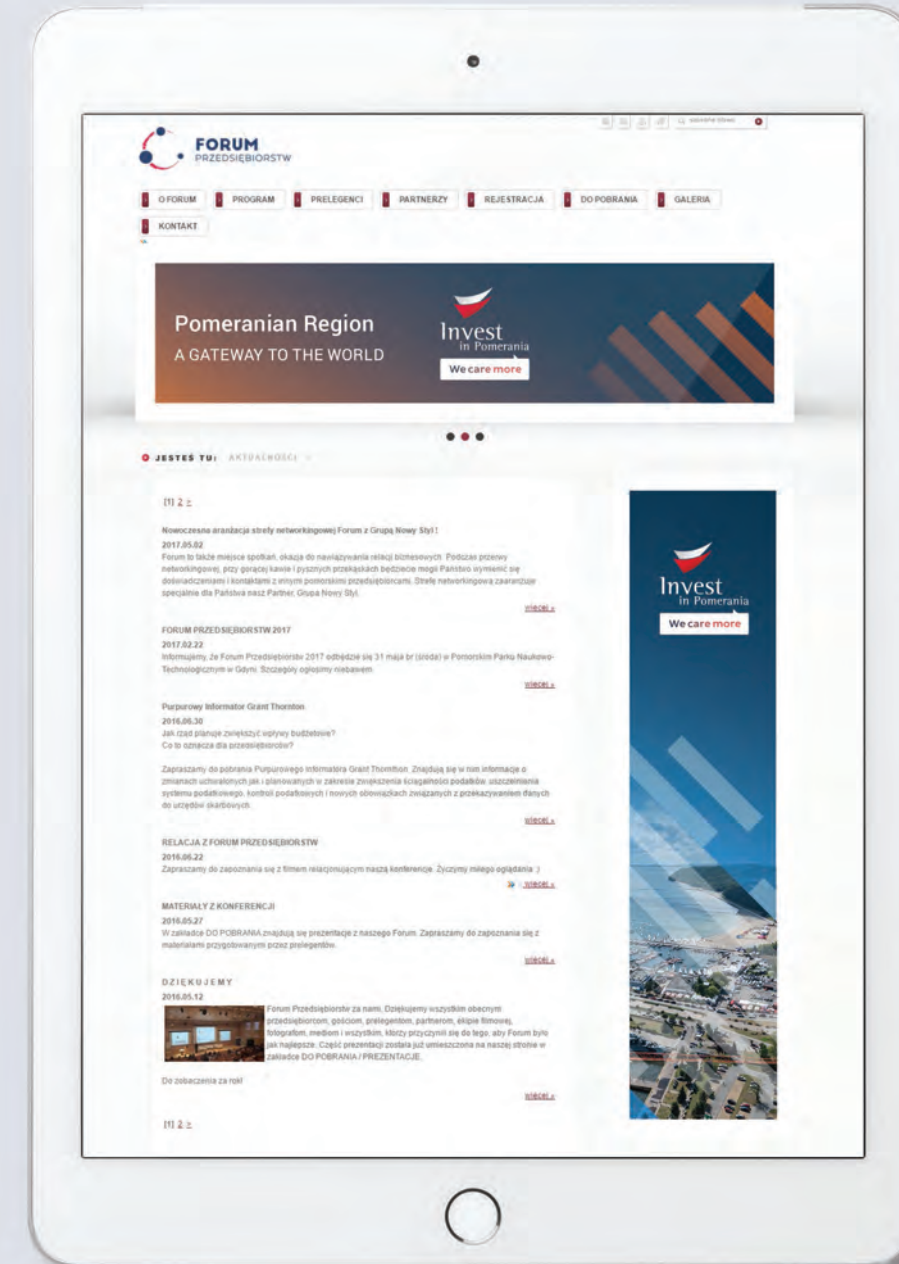
BANNER PIONOWY BEZ ZDJĘCIA



BANNER POZIOMY ZE ZDJĘCIEM



BANNER POZIOMY BEZ ZDJĘCIA



POST W MEDIACH INTERNETOWYCH

Posty w mediach społecznościowych występują w 4 tematycznych kategoriach: ogólny, gospodarka, edukacja i czas wolny. Wszystkie kategorie posiadają własną ramkę kadrującą zdjęcie z zachowaniem niniejszej identyfikacji wizualnej. W odpowiednim miejscu zaznaczony został tekst postu, który można umieścić na zdjęciu.



STOPKA MAILOWA

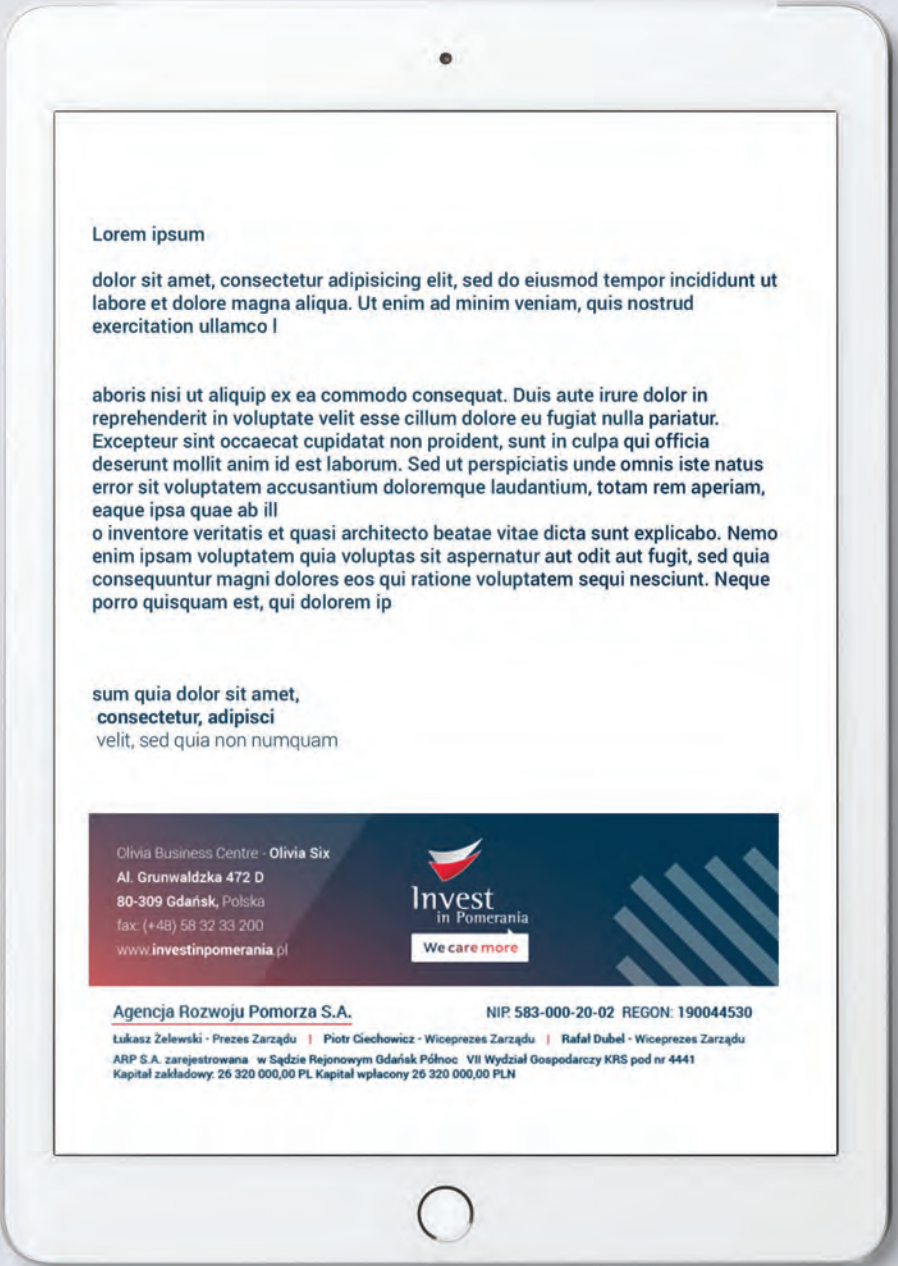
Olivia Business Centre - Olivia Six
Al. Grunwaldzka 472 D
80-309 Gdańsk, Polska
fax: (+48) 58 32 33 200
www.investinpomerania.pl



Agencja Rozwoju Pomorza S.A. NIP: 583-000-20-02 REGON: 190044530

Łukasz Żelewski - Prezes Zarządu | Piotr Ciechowicz - Wiceprezes Zarządu | Rafał Dubel - Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 4441
Kapitał zakładowy: 26 320 000,00 PLN. Kapitał wpłacony 26 320 000,00 PLN



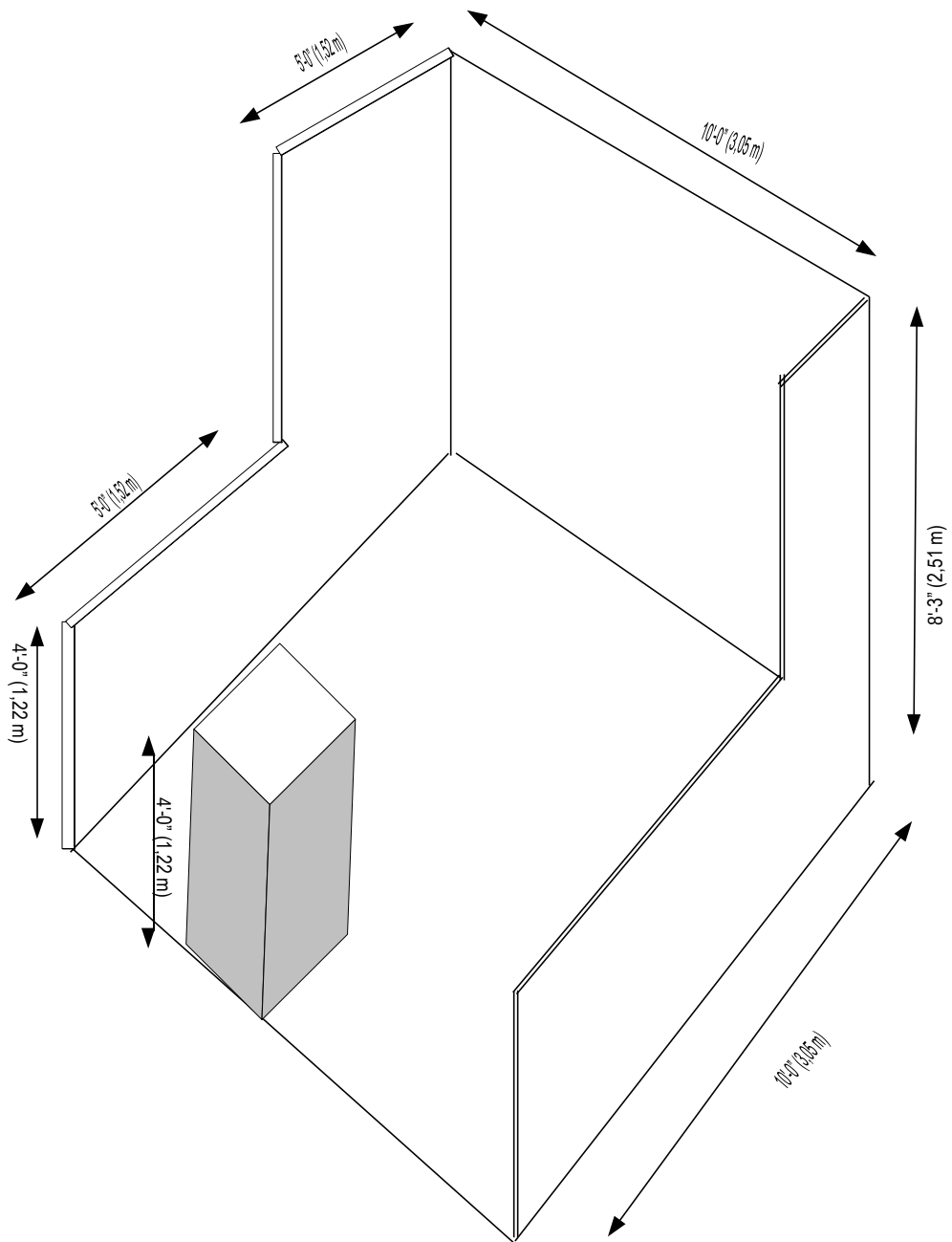
www.investinpomerania.pl

Projekt i realizacja Agencja Kreatywna BE7
www.be7.pl

Specyfikacje techniczne stoisk

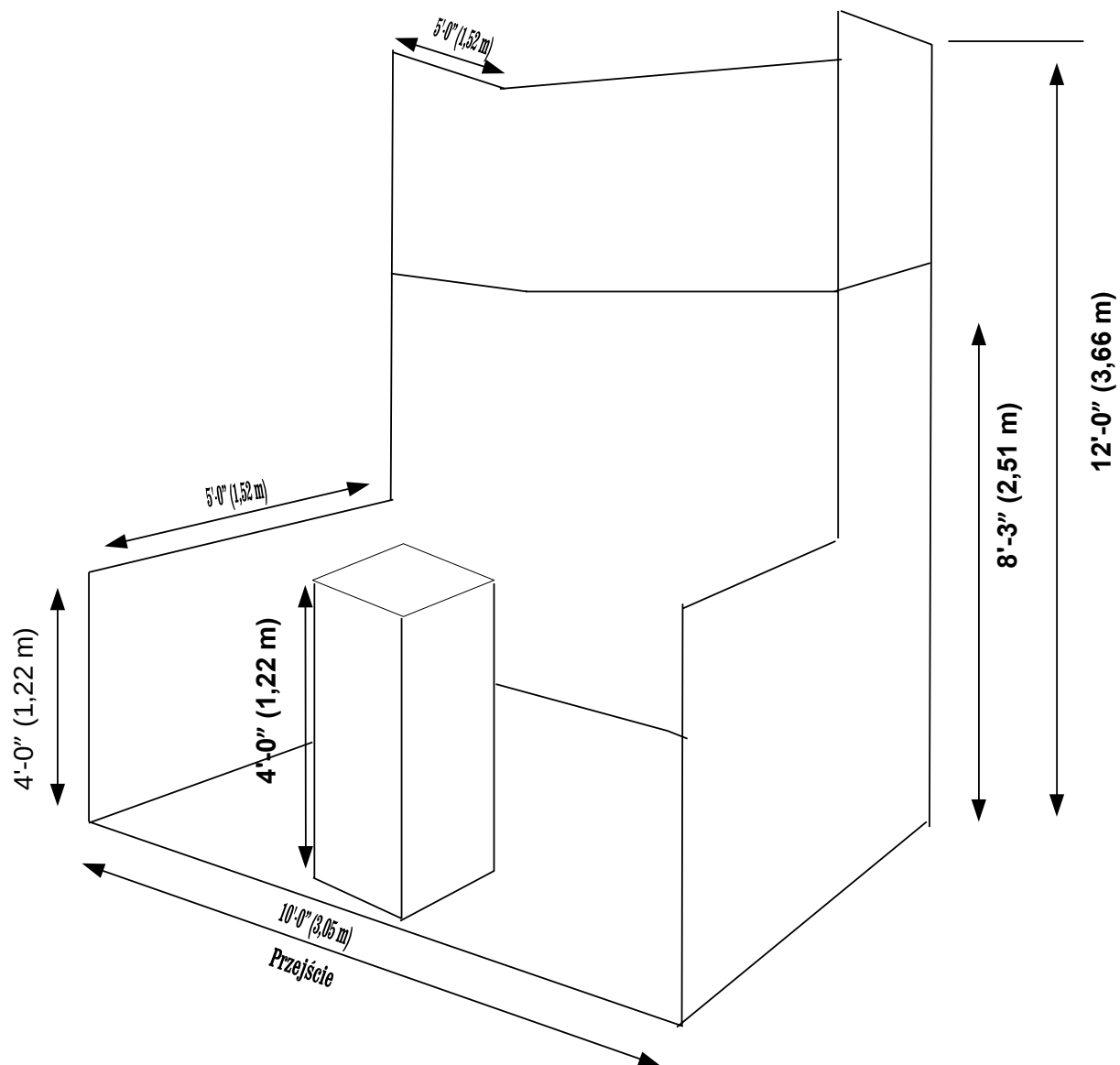
Stoisko liniowe:

- Stoisko standardowe/liniowe (10'x10') (również nazywane „stoiskiem szeregowym”) to każde stoisko dzielące wspólną tylną ścianę oraz przylegające do innych stoisk z jednej strony lub z obu stron.
- UWAGA: Stoisko mające około 10 stóp (3,05 m) głębokości, z 2 narożami i bez żadnych przylegających stoisk, również jest uważane za stoisko liniowe oraz podlega ograniczeniom wysokości dla stoiska liniowego.
- **Maksymalna wysokość tylnej ściany 8 stóp i 3 cale (8'3") (2,51 m), z uwzględnieniem kratownicy i jest ona dopuszczalna tylko w tylnej połowie przestrzeni stoiska.**
- Wyjątki od maksymalnej wysokości stoisk wynoszącej 8 stóp (2,44 m) mogą rozciągać się na wyposażenie fizyczne, przekraczające maksymalne ograniczenia wysokości. Nie dotyczy to fizycznej konstrukcji wystawy. Należy dołożyć wszelkich starań, aby wyposażenie to było pokazywane w tylnych 5 stopach (1,52 m) stoiska, by zapewnić widoczność sąsiadujących stoisk. **Wszelkie elementy graficzne na fizycznym wyposażeniu muszą być zgodne z wytycznymi wysokości dla stoisk szeregowych (nie przekraczać 8'3" (2,51 m) w tylnej połowie stoiska, lub 4' (1,22 m) w przedniej połowie stoiska).** **Wyjątki wedle uznania Zarządu OTC Show.** Ograniczenie wysokości do 4 stóp (4') (1,22 m) dotyczy wszystkich materiałów w pozostałej przestrzeni przed przejściem.
- UWAGA: Gdy trzy lub cztery Stoiska Liniowe są używane w połączeniu jako jedna przestrzeń wystawowa, to ograniczenie wysokości do 4 stóp (1,22m) ma zastosowanie tylko to tej części przestrzeni wystawowej, która mieści się w obrębie 10 stóp (3,05m) od przylegającego stoiska.
- Wystawca musi pozostawić miejsce na tylną rurę i zasłonę, wspólną dla jego stoiska i stoiska znajdującego się za nim. Nie należy ustawiać stoisk w taki sposób, by płyta na rurę i zasłonę znajdowała się całkowicie w obrębie sąsiedniego stoiska. Nie należy umieszczać grafiki z tyłu paneli na wysokości powyżej bocznej zasłony 3' (0,91 m), skąd wychodziłyby na sąsiednie stoisko.



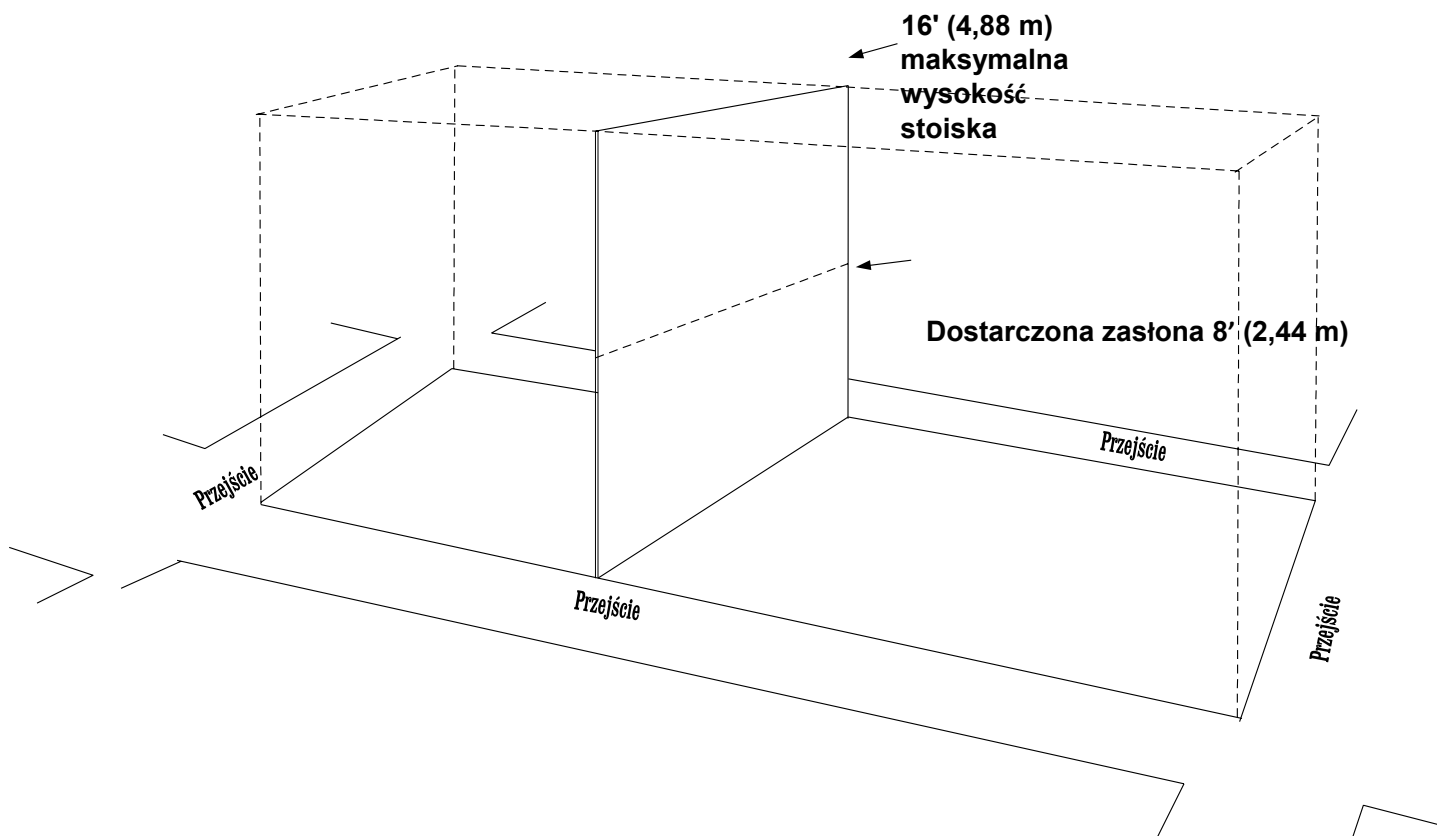
Stoisko obwodowe

- Stoisko Obwodowe (10'x10') to standardowe/ liniowe stoisko, które jest skierowane tyłem do zewnętrznej ściany obiektu wystawy, a nie ku innej wystawie.
- **Maksymalna wysokość tylnej ściany to 12 stóp (3,66 m) z uwzględnieniem kratownicy i jest ona dopuszczalna tylko w tylnej połowie przestrzeni stoiska.**
- Wyjątki od maksymalnej wysokości stoisk wynoszącej 12 stóp (3,66 m) mogą rozciągać się na wyposażenie fizyczne, przekraczające maksymalne ograniczenia wysokości. Nie dotyczy to fizycznej konstrukcji wystawy. Należy dołożyć wszelkich starań, aby wyposażenie to było pokazywane w tylnych 5 stopach (1,52 m) stoiska, by zapewnić widoczność sąsiadujących stoisk. **Wszelkie elementy graficzne na fizycznym wyposażeniu muszą być zgodne z wytycznymi wysokości dla stoisk szeregowych (nie przekraczać 12' (3,66 m) w tylnej połowie stoiska, lub 4' (1,22 m) w przedniej połowie stoiska). Wyjątki wedle uznania Zarządu OTC Show.** Ograniczenie wysokości do 4 stóp (4') (1,22 m) dotyczy wszystkich materiałów w pozostałej przestrzeni przed przejściem.
- Nie należy umieszczać grafiki z tyłu paneli na wysokości powyżej bocznej zasłony 3' (0,91 m), skąd wychodziłyby na sąsiednie stoisko.
- **NIE** dopuszcza się wiszących znaków/grafiki ponad standardowymi/liniowymi stoiskami obwodowymi.



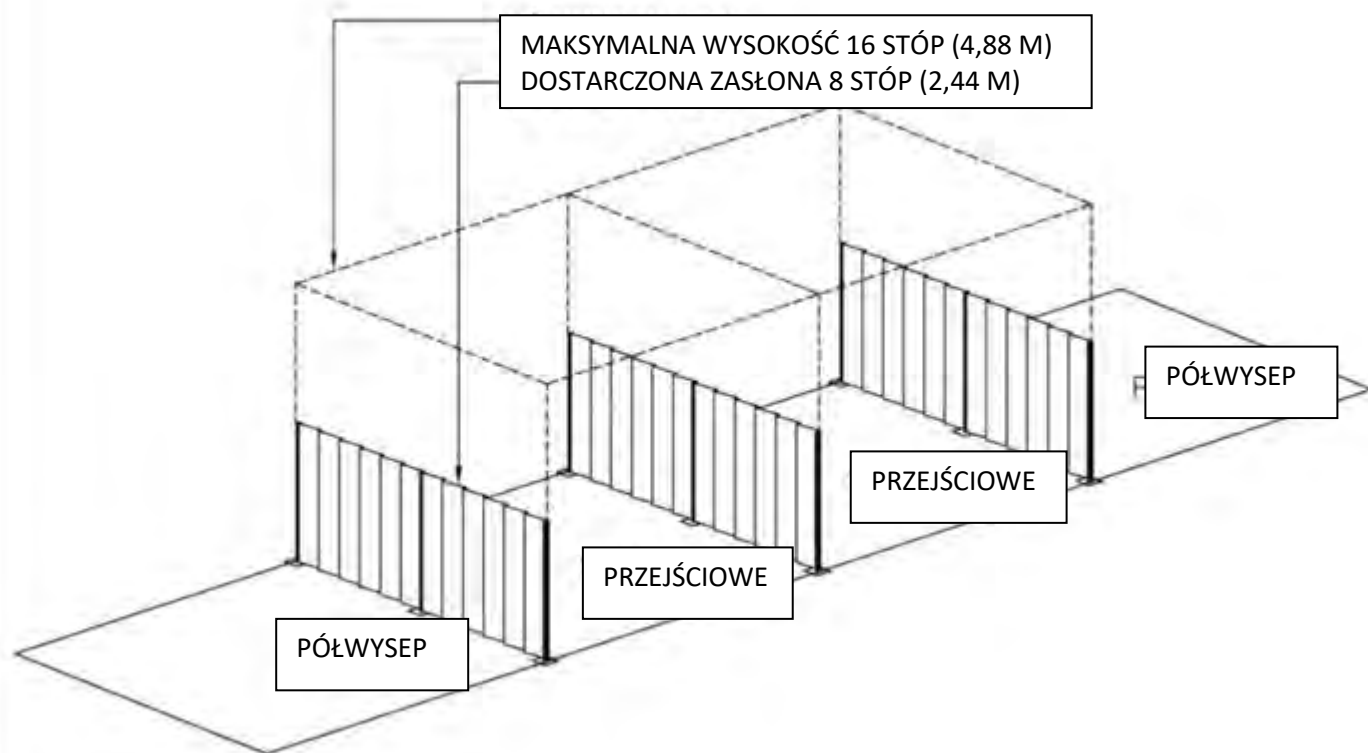
Stoisko w formie Półwyspu / „Split Island”

- Stoisko w formie półwyspu to każda wystawa 20'x20' lub większa, o głębokości od wspólnej tylnej ściany do przejścia, wynoszącej co najmniej 20' (6,1 m) i z przejściami po trzech (3) stronach.
- Gdy dwa (2) stoiska w formie półwyspu mają wspólną tylną ścianę (również zwane Stoiskami „Split Island”),
- **Maksymalna wysokość wynosi 16 stóp (4,88 m) na wszystkich obszarach stoiska, łącznie z tylną ścianą.**
- OTC nie dopuszcza, by stoiska w formie półwyspu stykały się tyłem ze stoiskami szeregowymi (również zwane stoiskami na końcu alejki „end-cap”).
- Dostarczono zasłonę o wysokości 8 stóp (2,44 m), aby oddzielić stoiska. Ta część stoiska od 8-stopowej zasłony do maksymalnej wysokości stoiska musi zostać wykończona.
- Wystawca musi pozostawić miejsce na jedną rurę ścienną i zasłonę (jeśli dotyczy), wspólną dla swojego stoiska i stoiska dzielącego wspólną ścianę. Nie należy ustawiać stoisk w taki sposób, by płyta dla rury i zasłony znajdowała się całkowicie w obrębie sąsiedniego stoiska.
- Wiszące znaki są dopuszczalne **JEDYNIE** nad stoiskami w formie półwyspu i/lub stoiskami „split Island” o wymiarach 20'x30' (600') lub większymi. Maksymalna wysokość znaków wiszących to 25' (7,62 m) do góry znaku (jeśli pozwala na to wysokość sufitu).
- Obustronne znaki, logo i grafiki należy cofnąć dziesięć stóp (10') (3,05m) od wspólnej ściany przestrzeni wystawowej.



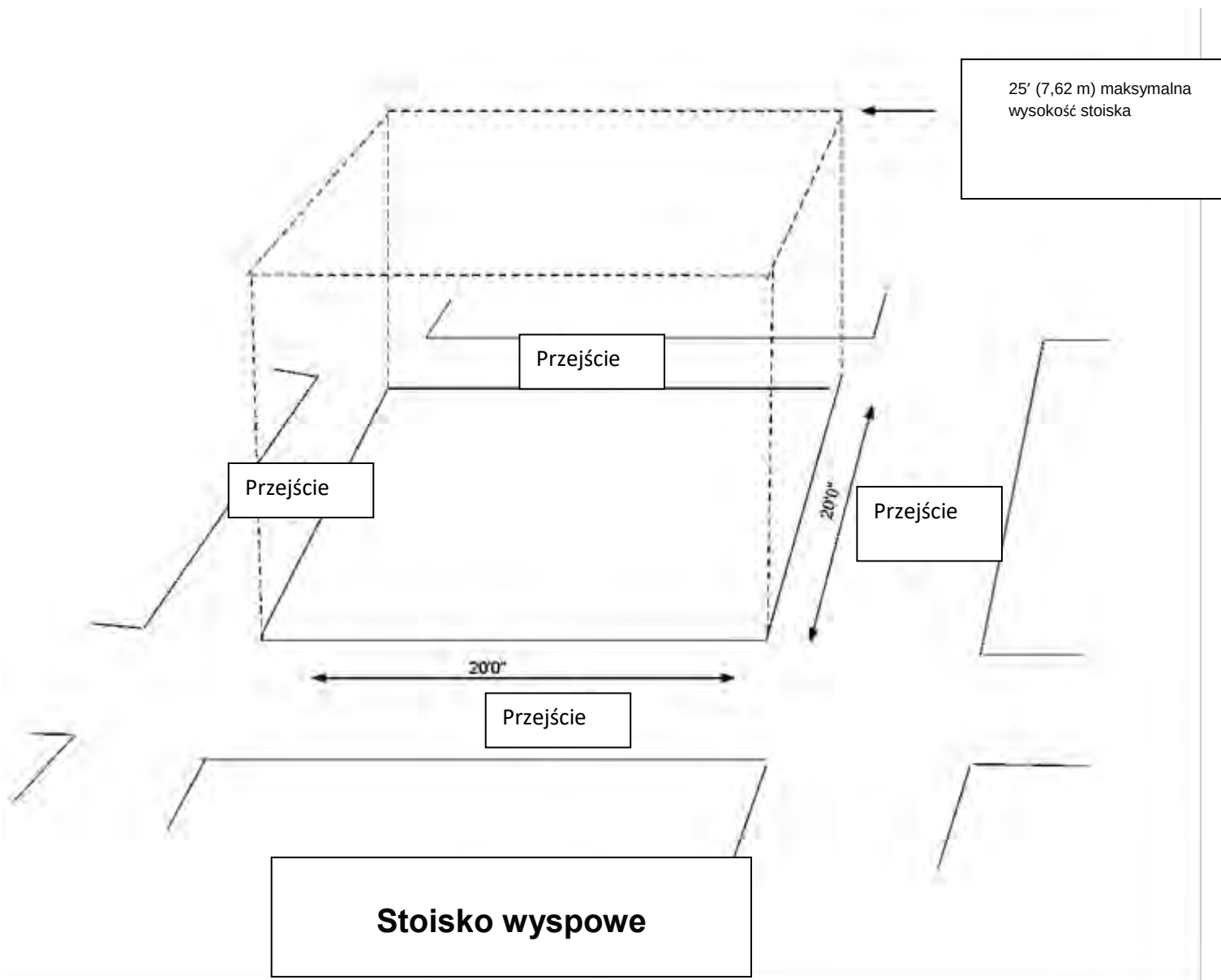
Stoisko Przejściowe:

- Stoisko Przejściowe to każde stoisko o wymiarach 20'x20' lub większe, stykające się tyłem z kolejnym stoiskiem przejściowym lub stoiskiem w formie półwyspu.
- **Maksymalna wysokość stoiska przejściowego to 16 stóp (4,88 m), na całym obszarze stoiska.**
- Dostarczono zasłonę o wysokości 8 stóp (2,44 m), aby oddzielić stoiska. Ta część stoiska od 8-stopowej (2,44 m) zasłony do maksymalnej wysokości stoiska musi zostać wykończona.
- Dostawca musi zostawić miejsce na jedną rurę ścienną oraz zasłonę (jeśli dotyczy), wspólną dla obu stoisk; nie należy ustawiać stoisk w taki sposób, by płyta na rurę i zasłona znajdowały się całkowicie w obrębie sąsiedniego stoiska.
- Znaki wiszące są dopuszczalne **TYLKO** nad stoiskami w formie półwyspu, „split Island” i przejściowymi o wymiarach 20'x30' (600') lub większych. Maksymalna wysokość znaków wiszących to 25' (7,62 m) (do góry znaku (jeśli pozwala na to wysokość sufitu).
- Obustronne znaki, logo i grafiki należy cofnąć dziesięć stóp (10') (3,05m) od wspólnej ściany przestrzeni wystawowej.



Stoisko wyspowe:

- Stoisko wyspowe to wystawa 20'x20' lub większa, otoczone przejściami z czterech stron.
- **Maksymalna wysokość stoiska wyspowego to 25 stóp (7,62 m) na całym obszarze stoiska.** Pewne ograniczenia fizyczne Parku NRG mogą nie pozwalać na maksymalną wysokość stoiska wynoszącą 25 stóp (7,62 m). ****Wystawcy powinni odnieść się do rzutu piętra, celem uzyskania informacji o konkretnych ograniczeniach wysokościowych.**
- Wyjątki od maksymalnej wysokości stoisk wynoszącej 25 stóp (7,62 m) mogą rozciągać się na wyposażenie fizyczne, przekraczające maksymalne ograniczenia wysokości. Nie dotyczy to fizycznej konstrukcji wystawy. Wyjątki wedle uznania OTC.
- **Nad stoiskami wyspowymi dopuszcza się znaki wiszące.** Maksymalna wysokość znaków wiszących to 25' (7,62 m) do góry znaku (jeśli pozwala na to wysokość sufitu).



Stoiska wielopoziomowe:

- Wszystkie stoiska wielopoziomowe (piętrowe) wymagają certyfikacji przez zarejestrowanego inżyniera, a plany piętra należy przedłożyć do Specjalisty ds. ppoż. do 11 lutego 2019 w celu uzyskania zatwierdzenia.
- Konstrukcja stoisk wielopoziomowych musi być zgodna z wszystkimi obowiązującymi przepisami miejscowymi (w szczególności z NFPA 101 Life Safety Code [Kodeks Bezpieczeństwa] wyd. 2000). Odnosnie dostępu, ewakuacji i urządzeń zabezpieczających. Stoiska wielopoziomowe wymagają wysokości sufitu co najmniej 20 stóp (6,1 m).
- Jeśli twoje stoisko wielopoziomowe korzysta z tego samego projektu co w 2018, Specjalista ds. ppoż. przyjmie pismo na tą okoliczność, sporządzone na papierze firmowym i poświadczone notarialnie, zamiast ponownego składania specyfikacji projektowych.
- Regulacje Parku NRG określają, że najwyższa podłoga wielopoziomowego stoiska wyspowego nie może znajdować się wyżej niż 18 stóp (5,5 m) od podłogi wystawy, a najwyższy punkt stoiska nie może znajdować się wyżej niż 25 stóp (7,62 m) ponad podłogą wystawy. Najwyższa podłoga wielopoziomowego stoiska w formie półwyspu lub przejściowego nie może znajdować się wyżej niż 10 stóp (3,05 m) od podłogi wystawy, a najwyższy punkt stoiska nie może znajdować się wyżej niż 16 stóp (4,88 m) ponad podłogą wystawy. Park NRG nie odpowiada za wystawy, które kolidują z lub na które mają wpływ instalacje powietrzne lub oświetleniowe budynku. Wystawcy muszą zapewnić gaśnicę pożarową w obrębie stoiska oraz zainstalować czujkę dymu na suficie na najniższym poziomie.

Wystawy Wielopoziomowe i Rysunki przedstawione do wglądu muszą spełniać następujące wymagania:

1. Muszą spełniać lub przekraczać wymagania NFPA 101 Life Safety Code [Kodeks Bezpieczeństwa] wyd. 2000.
2. Rysunki muszą być opatrzone aktualną pieczęcią zarejestrowanej osoby wykonującej projekt (architekta, konstruktora, inżyniera ds. ochrony ppoż., itd.) **Nie dopuszcza się przedawnienia uprawnień.** Taka pieczęć zawodowa musi zawierać informację o stanie certyfikacji, podawać imię i nazwisko zarejestrowanej osoby; jej numer uprawnień, podpis, nazwę i numer zarejestrowanej firmy projektowej.
3. Przedłożone rysunki mają być w języku angielskim.
4. Dopuszcza się metryczne jednostki miary, pod warunkiem, że określono, jaka jednostka miary jest używana.
5. Konstrukcje wielopoziomowe o powierzchni użytkowej przekraczającej 300 stóp kwadratowych **netto** muszą mieć dwa systemy schodów ewakuacyjnych, oddalonych od siebie (2); współczynnik obciążenia od użytkowników (maksymalna liczba osób) to 15 stóp kwadratowych netto na osobę, zgodnie z tabelą 7.3.1.2 NFPA 101 Life Safety Code [Kodeks Bezpieczeństwa], wyd. 2000.
6. Szerokości schodów będą następujące:

- a. Co najmniej 36 cali (0,91 m), gdy maksymalna liczba osób na wyższym poziomie nie przekracza 50
 - b. Co najmniej 44 cale (1,12 m), gdy maksymalna liczba osób na wyższym poziomie to 50 lub więcej
 - c. Maksymalne liczby osób będą podane na planie
7. Poręcze nie będą niższe niż 34 cale (0,86 m) oraz nie wyższe niż 38 cali (0,96 m) od powierzchni stopnia.
8. Poręcze są wymagane po obu stronach. U dołu schodów należy umieścić znak o treści "Zachować ostrożność i korzystać z poręczy".
9. Dopuszcza się spiralne schody zgodnie z sekcją 7.2.2.2.3.3 NFPA 101, wyd. 2000, takie, że:
 - a. Maksymalna liczba osób nie przekroczy 3
 - b. Szerokość użytkowa schodów nie będzie mniejsza niż 26 cali (0,66 m)
 - c. Z obu stron należy zapewnić poręcze
10. Oslony:
 - a. Nie będą niższe od 42 cali (1,07 m)
 - b. Otwarte osłony będą miały pośrednią poręcz lub ozdobny wzór, tak by kula o średnicy 4 cali (10,16 cm) nie mogła przejść przez otwór do wysokości 34 cali (0,86 m)
11. Czujki dymu z zasilaniem bateryjnym będą instalowane na gładkiej powierzchni pod sufitem na pierwszym poziomie, w rozstawie nie przekraczającym 30 stóp (9,14 m), jeśli dotyczy, oraz będą instalowane na poziomie stropu z zakrytym sufitem.
12. Sufity z twardą osłoną będą miały zainstalowaną czujkę dymu, a jeśli użyto materiału, by zakryć obszar górnego pomostu (poziomu), musi on być ognioodporny.
13. Jedna przenośna gaśnica, co najmniej 2A 10B:C z aktualnymi etykietami konserwacyjnymi zostanie dostarczona dla każdego poziomu wystawy.
14. Obciążenie eksploatacyjne górnego poziomu powinno wynosić co najmniej 125 funtów (56,7 kg) na stopę kwadratową (0,09 m²).
15. **Wszystkie jednostki stacjonarne** (kontenery lub inne jednostki) z wykorzystaniem górnych obszarów jako pomostu wymagają przedłożenia projektów/planów.
16. **Przedłożenie jest wymagane na 60 - 90 dni przed datą wydarzenia, pocztą elektroniczną do Xavier Williams pod adres Xavier.williams@houstontx.gov lub na multimedialnym urządzeniu do zapisu (dysku z pamięcią flash lub podobnym).**

Załącznik nr 1c do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Regulamin Targów



OTC 2019

Regulamin Targów

6-9 maja
Houston, Teksas



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Spis treści

Wprowadzenie	5
Oficjalni Usługodawcy	5
Usługi zlecone	6
Przygotowania i rozbiórka.....	7
Stoiska	7
Instalacja elektryczna	8
Dekoracje	8
Oświetlenie	9
Wykładzina dywanowa	10
Harmonogram instalacji/demontażu	10
Pozwolenia na pracę po godzinach	10
Towar pozostawiony bez nadzoru	11
Termin kontroli stoiska (niestawienie się na Targach).....	11
Wcześniejszy demontaż	11
Zdrowie i bezpieczeństwo	12
Ogólne procedury w zakresie bezpieczeństwa	12
Alkohol	12
Konsumpcja alkoholu	12
Procedury przeciwpożarowe i bezpieczeństwa	13
Przejścia	13
Przepisy przeciwpożarowe.....	13
Wystawa pojazdów w hali.....	14
Wytyczne dotyczące namiotów i pawilonów ogrodowych.....	14
Wymogi dotyczące rusztowania	16
Podstawy prawne.....	16
Podsumowanie wymogów	16
Kluczowe definicje.....	17
Bezpieczeństwo.....	17
Ustawa o niepełnosprawności	17
Media i usługi	18
Instalacja elektryczna	18



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Gastronomia.....	18
Sprzątanie i utylizacja odpadów.....	19
Internet	19
Charakter Targów.....	19
Polityka dobrego sąsiedztwa.....	21
Hałas.....	21
Prawo autorskie	22
Spotkania biznesowe dla gości.....	22
Ubezpieczenie	23
Prawo pracy oraz przepisy dotyczące obiektu	23
Zasady dotyczące palenia.....	23
Drony.....	23
Prawo pracy i związki zawodowe	23
Ograniczenia dotyczące wieku	24
Parkowanie	24
Fotografia, nagrywanie i reklama	24
Przepisy dotyczące fotografowania i nagrywania.....	24
Marketing i reklama.....	26
Nagabywanie.....	27
Badania rynkowe i ankiety	27
Rejestracja na targach/Pozyskiwanie informacji	27
Uznaniowe uprawnienia kierownictwa OTC.....	27
Zmiany.....	28



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Wprowadzenie

Organizatorzy OTC opracowali regulamin, aby zapewnić uczestnikom dobrze zorganizowane i zaplanowane, a także atrakcyjne i udane targi. Nie dopuszcza się wyjątków od Regulaminu. OTC zastrzega sobie prawo do egzekwowania zgodności z niniejszym Regulaminem. Każdy wystawca („Wystawca”) rozumie i zgadza się, że Regulamin Targów stanowi integralną i wiążącą część Umowy najmu powierzchni wystawienniczej.

Wystawcy są odpowiedzialni za swój personel, w tym za wyznaczonych wykonawców („Wykonawcy”), a tym samym są zobowiązani do przekazania im niniejszego Regulaminu oraz poinformowania ich o obowiązujących zasadach. Nieznajomość danego przepisu nie usprawiedliwia jego naruszenia. Wystawcy oraz ich personel, w tym Wykonawcy, dopuszczający się naruszenia Regulaminu Targów, w szczególności przepisów dotyczących fotografowania i nagrywania, zostaną wyproszeni z Targów. Wielokrotne wykroczenia ze strony personelu i Wykonawców z tego samego stoiska/firmy doprowadzą do zamknięcia stoiska do końca Targów, a personel firmy zostanie wyproszony. Ponadto, firma utraci punkty lojalnościowe oraz możliwość pokazania swoich produktów na kolejnych wydarzeniach pod patronatem OTC. Organizatorzy Pawilonu Międzynarodowego ponoszą odpowiedzialność za każdego Wystawcę w swoim pawilonie.

Oficjalni Usługodawcy

Aby zapewnić sprawną instalację, demontaż i obsługę w czasie trwania Targów, powołano Oficjalnych Usługodawców. Mimo, że pełnoetatowi pracownicy Wykonawców, inni niż Oficjalni Usługodawcy, mogą uzyskać dostęp na teren hali wystawienniczej, Wystawcy są proszeni o korzystanie ze wsparcia i usług od Oficjalnych Usługodawców OTC. Pełne informacje dotyczące Oficjalnych Usługodawców znajdują się w Przewodniku dla Wystawców.

Komunikaty od Oficjalnych Usługodawców OTC są opatrzone oficjalną pieczęcią. Sprzedawcy, którzy nie posługują się taką pieczęcią oraz/lub nie znajdują się na liście Oficjalnych Usługodawców, nie są stowarzyszeni z OCT. Grafika oficjalnej pieczęci:





Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Usługi zlecone

Wymienione poniżej usługi muszą być świadczone przez Wyłącznego Usługodawcę OTC. Żadna inna firma nie otrzyma pozwolenia na wykonywanie poniższych usług:

- Elektryka, instalatorstwo i inne media – **Freeman**
- Telekomunikacja/Internet/Sieć – **SmartCity Network**
- Obsługa wózków widłowych/platform – **Freeman**
- Montaż wyposażenia lub obsługa dźwigu Genie – **Freeman**
- Sprząatanie/usługi portierskie – **NRG Park**
- Zezwolenia na parkowanie – **NRG Park**
- Ochrona – **Park NRG**
- Catering – **Aramark**
- Lista zarejestrowanych uczestników – **Experient**
- Rejestracja – **Experient**



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Przygotowania i rozbiórka

Stoiska

- Podczas montażu i demontażu stoisk każde piętro jest traktowane jako plac budowy. Noszenie butów z odkrytymi palcami, sandałów czy kłapek jest niedozwolone. Ktokolwiek naruszy tę zasadę bezpieczeństwa, zostanie poproszony o opuszczenie piętra.
- Dzieci poniżej 18 roku życia nie mogą przebywać na terenie hali podczas montażu i demontażu.
- Dzieci poniżej 15 roku życia nie mogą przebywać na terenie hali w godzinach Targów.
- Wyznaczone przejścia oznaczone znakiem „NIE ZASTAWIAĆ” nie mogą być zablokowane jakimikolwiek przedmiotami podczas montażu i demontażu stoisk. Przejścia te umożliwiają poruszanie się na terenie hal w awaryjnych sytuacjach, usprawniają przeładunek oraz przenoszenie pustych skrzyń.
- Wszystkie stoiska powinny być zaprojektowane i zbudowane w taki sposób, aby wytrzymywały kontakt lub drgania spowodowane przez innych Wystawców, pracowników hali lub pracę urządzeń do instalacji/demontażu (np. Wózków widłowych). Ekspozycje powinny również wytrzymać umiarkowany wiatr, który może pojawić się w hali wystawowej, gdy drzwi ładunkowe są otwarte. Wystawcy powinni zapoznać się z lokalnymi przepisami budowlanymi, które dotyczą obiektów tymczasowych.
- Przebijanie podłóg, ścian, sufitów itp. jest niedozwolone; nie wolno również wiercić żadnych otworów w jakiegokolwiek części obiektu. Ekspozycje muszą być wolno stojące i stać wyłącznie na podłodze.
- Wystawcy powinni zadbać o to, aby wszelkie przedmioty związane z wystawą (stoły, stojaki lub półki) były zaprojektowane i zainstalowane prawidłowo, by utrzymać ekspozowane produkty lub materiały marketingowe.
- W przypadku ekspozycji w namiotach z klimatyzacją, należy zadbać o to, by przewody odprowadzające były podłączone do monitorowanych otworów spustowych lub beczek, by nie dopuścić do wycieku.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Instalacja elektryczna

- Wyłącznie pracownicy firmy zajmującej się instalacją elektryczną mogą podłączyć gniazda wtyczkowe kolumnowe lub ściennie na terenie obiektu.
- **Instalowanie własnych przewodów elektrycznych przez Wystawców jest zabronione.** Tylko oficjalny monter instalacji elektrycznych może obsługiwać złącza elektryczne, wodne, gazowe itd. W przypadku instalacji elektrycznej, która nie została zamontowana przez oficjalnego montera, kierownictwo OTC odłączy ją i usunie na koszt Wystawcy. **Od powyższych zasad nie ma żadnych wyjątków.**
- Jeśli Wystawca (lub jego Wykonawca) wielokrotnie ignoruje **lub nie stosuje się do** ustnego/pisemnego ostrzeżenia kierownictwa OTC w sprawie danego przewinienia, traci pięć (5) punktów lojalnościowych. Jeśli Wystawca (lub jego Wykonawca) otrzyma ostrzeżenia za więcej niż dwa przewinienia, traci trzydzieści (30) punktów lojalnościowych. Wystawcy oraz Organizatorzy Pawilonu Międzynarodowego są odpowiedzialni za działania swoich Wystawców oraz ich Wykonawców. OTC zastrzega sobie prawo do wyprowadzenia z Targów personelu, który nie stosuje się do przepisów, na czas trwania imprezy.

UWAGA: Na terenie obiektu można używać przewody elektryczne o średnicy 1,62814 mm lub większej (14 AWG) z uziemionym przewodem doprowadzającym. W stoiskach zaleca się stosowanie kabli płaskich.

Dekoracje

- Każda część ekspozycji, która wystaje poza ekspozycję na sąsiednim stoisku z tyłu lub z bok, musi być pomalowana lub przykryta draperią na koszt Wystawcy. Każda część stoiska Wystawcy znajdująca się naprzeciwko przejścia musi być wykończona.
- **ZAKRYCIE (MASKOWANIE) STOISKA:** Przepisy OTC wymagają zasłonięcia (wykończenia oraz/lub przykrycia draperią) otwartej części stoiska w narożnym miejscu, jeśli materiały są przechowywane za ekspozycją bądź jeśli sieć oraz/lub przewody elektryczne są widoczne. Odslonięte części ekspozycji (łącznie z tylnymi ścianami stoiska) muszą być wykończone, aby nie budziły zastrzeżeń innych Wystawców, delegatów lub kierownictwa OT oraz były zgodne z profesjonalnym wyglądem całego piętra. Zasłony (draperie) wymagane do przykrycia stoiska z jednej lub z obu stron (bądź z tyłu) przed rozpoczęciem Targów należy zamówić u sprawdzonego wykonawcy na koszt Wystawcy.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

- Urządzenia mechaniczne należy zaopatrzyć w waniekę ściekową oraz kubel na nieczystości, aby zapobiec zanieczyszczeniu podłogi substancjami smarnymi, farbami itp., które zwiększają ryzyko poślizgnięcia.
- Stoisko można malować w hali wystawowej, o ile stosuje się folię malarską, aby zapobiec zabrudzeniu obiektu. W hali wystawienniczej nie wolno stosować **malowania natryskowego**. Malowanie natryskowe jest dopuszczalne na zewnątrz, o ile stosuje się folię malarską, aby zapobiec zabrudzeniu chodnika, doku, trawnika, budynków itp.
- Farbę należy usunąć wieczorem, a wszystkie pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby ich zawartość nie zabrudziła podłogi, zwiększając ryzyko poślizgnięcia oraz dywanu innego Wystawcy.
- Wystawcy są odpowiedzialni za wszelkie szkody, które powodują oni sami lub ich współpracownicy, na ścianach, podłogach, kolumnach, drzwiach, oknach itp. podczas instalacji, eksploatacji i demontażu ich ekspozycji.

Oświetlenie

- Wystawcy muszą przestrzegać następujących minimalnych wytycznych przy określaniu oświetlenia stoiska:
 - o żadna iluminacja, oprawy, kratownice świetlne ani oświetlenie górne nie może wystawać poza konstrukcję hali; Wystawcy, którzy chcą zastosować oświetlenie wiszące, muszą przestać rysunki do kierownictwa Targów do zatwierdzenia;
 - o oświetlenie, w tym projektory, musi być skierowane do wewnątrz stoiska; oświetlenia nie należy kierować na inne ekspozycje lub przejścia między nimi;
 - o oświetlenie potencjalnie szkodliwe, takie jak lasery lub promieniowanie ultrafioletowe, musi być zgodne z zasadami obowiązującymi na terenie obiektu i zatwierdzone na piśmie przez kierownictwo Targów;
 - o oświetlenie wirujące, obracające się, pulsujące oraz inne specjalistyczne efekty świetlne muszą być głośne i nie mogą przeszkadzać sąsiadującym Wystawcom lub w inny sposób psuć ogólną atmosferę Targów;
 - o obecnie na terenie niektórych obiektów nie można oświetlać ekspozycji światłami halogenowymi z powodu potencjalnych zagrożeń pożarowych; ewentualnie pytania w tej sprawie należy przekazać kierownictwu Targów;



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

- o ograniczone oświetlenie hal musi być zatwierdzone przez organizatora Targów, dostawcę prądu i zarządcę obiektu.

Wykładzina dywanowa

- Każdy Wystawca **jest zobowiązany** do położenia dywanu lub innej profesjonalnej wykładziny podłogowej. Wykładzinę podłogową należy położyć na całej powierzchni stoiska. Wykładziny nie wolno przyklejać do podłogi w sposób, który niszczy podłogę lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia. Wystawcy są odpowiedzialni za ostateczny stan podłogi na terenie ich stoisk. Krawędzie podłogi technicznej mogą być nachylone pod warunkiem, że nachylenie jest stopniowe i delikatne. Wystawców zachęca się do uproszczenia dostępu dla osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie podestu o szerokości co najmniej 1 m, ustawionego pod właściwym kątem do przejścia, zgodnie z **Ustawą o niepełnosprawnych (Americans with Disabilities Act, ADA)**.
- Jeśli Wystawca nie położy wykładziny w swoim stoisku, wykładzina zostanie zamówiona na jego koszt.
- Jeśli Wystawca zainstaluje stoisko z opóźnieniem i przyniesie własny dywan lub wykładzinę, musi powiadomić kierownictwo OTC; w przeciwnym razie wykładzina zostanie zamówiona na koszt Wystawcy.

Harmonogram instalacji/demontażu

Wystawcy muszą przestrzegać opublikowanych harmonogramów instalacji i demontażu oraz procedur opisanych w Przewodniku dla Wystawców. Wnioski o zmianę tych harmonogramów należy składać do kierownictwa OTC na piśmie w celu zatwierdzenia.

Pozwolenia na pracę po godzinach

OTC zdaje sobie sprawę, że może dojść do sytuacji, w której Wystawca będzie musiał pracować poza godzinami ustalonymi w harmonogramach instalacji i demontażu. Pozwolenie na pracę po godzinach będzie zależne od rodzaju pracy, którą należy wykonać, oraz liczby osób, które muszą mieć dostęp do Hali Wystawowej. Wystawcy powinni uzyskać zgodę stosownego kierownika piętra. Aby uzyskać pozwolenie na pracę po godzinach, wystawca udowodnić, że budowa ekspozycji nie może zostać ukończona w zaplanowanych godzinach. Ze względów bezpieczeństwa pozwolenia na pracę po godzinach będą wydawane tylko wtedy, gdy okoliczności wpływają na zdolność danej firmy do ukończenia budowy ekspozycji.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Towar pozostawiony bez nadzoru

Wystawca lub jego Wykonawcy powinni pilnować towaru podczas wykwaterowania, dopóki oficjalny przewoźnik nie odbierze go z hali wystawienniczej. **Ani kierownictwo OTC, ani zarządca obiektu nie ponoszą odpowiedzialności za utratę towaru pozostawionego bez opieki. Wystawca może na własny koszt wynająć dodatkowych pracowników ochrony.**

Termin kontroli stoiska (niestawienie się na Targach)

- **Instalacja wszystkich stósk musi zakończyć się o godz. 17:00 w sobotę, 4 maja 2019 r. Po godz. 17:00 instalacja nie będzie dozwolona bez pisemnej zgody kierownictwa OTC.** Zgoda na późniejszą instalację leży wyłącznie w gestii kierownictwa OTC i musi mieć formę pisemną. **W niedzielę, 5 maja, 2019 r. instalacja stoisk będzie niemożliwa.**
- Wystawcy muszą złożyć pisemne powiadomienie w sprawie instalacji, które rozpoczną się dopiero po **godz. 12:00 w sobotę, 4 maja 2019 r.** w celu uzyskania zgody kierownictwa OTC. Zgoda na późniejszą instalację leży wyłącznie w gestii kierownictwa OTC. Powiadomienie należy przesłać na adres: otc.events@otcnet.org.
- Jeśli stoisko jest wolne po **południu w sobotę, 4 maja 2019 r.**, a usługi związane z wystawą (położenie wykładziny, dostawa prądu, towarów itp.) zostały ustalone i potwierdzone, OTC zakłada, że Wystawca pojawi się spóźniony.
- Jeśli stoisko jest wolne po **południu w sobotę, 4 maja 2019 r.**, usługi związane z wystawą nie zostały ustalone, a kierownictwo OTC nie zostało powiadomione o instalacji stoiska w sobotę po południu, OTC zakłada, że Wystawca zrezygnował z wystawiania i przejmie stoisko (zaaranżuje w nim poczekalnię lub spróbuje je odsprzedać). OTC zastrzega sobie również prawo do odsprzedaży anulowanego stoiska, a umowa **traci ważność**. Jeśli Wystawca zjawi się po wykonaniu tych czynności przez OTC, będzie odpowiedzialny za koszty poniesione przez organizatora. Wystawca, który zrezygnuje z wynajmu powierzchni, nie ma prawa do otrzymania zwrotu. Ponadto, taki Wystawca ponosi odpowiedzialność za zaległe należności.
- Warto przekazać kierownictwu OTC numer telefonu komórkowego na wypadek konieczności kontaktu w czasie weekendu.

Wcześniejszy demontaż

Jeśli Wystawca przystąpi do demontażu stoiska lub zwolni je przed oficjalnym zamknięciem Targów, zostanie ukarany **pięcioma (5) punktami** z puli punktów lojalnościowych, jeśli dotyczy, oraz/lub utraci prawo do udziału w kolejnych targach OTC. Kierownicy pięter / kierownik ekspozycji zgłoszą kierownictwu OTC nazwy firm, które naruszają tę zasadę. Wystawcy, którzy naruszyli ww. zasadę, po Targach otrzymają wiadomość o wymierzonej im karze.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Wystawcy mają obowiązek powiadomić personel stoiska o niniejszym przepisie. Ww. rozporządzenie będzie egzekwowane w stosunku do wszystkich Wystawców OTC.

Zdrowie i bezpieczeństwo

Ogólne procedury w zakresie bezpieczeństwa

- Podczas montażu i demontażu podłoga obiektu jest traktowana jako plac budowy. Noszenie butów z odkrytymi palcami, sandałów czy kłapek jest niedozwolone. Ktokolwiek naruszy tę zasadę, zostanie poproszony o opuszczenie obiektu.
- Korzystanie przez Wystawcę lub jego Wykonawcę z rowerów, wrotek, tyżworolek oraz/lub hulajnóg z silnikiem lub bez (w tym pojazdów typu Segway i deskorolek elektrycznych) jest zabronione przez cały czas trwania Targów. Można korzystać jedynie ze sprzętu dopuszczonego na mocy **Ustawy o niepełnosprawnych**.
- Każdy Wystawca i Wykonawca wydadzą odpowiedni sprzęt ochrony osobistej PRZED przybyciem na Targi.
- Podłoga w każdym stoisku musi być czysta i sucha.
- Wystawca musi zadbać o to, by każda kondygnacja schodów, która ma co najmniej cztery stopnie, była wyposażona w standardowe barierki lub poręcze.
- Obie strony schodów o szerokości mniejszej niż 112 cm muszą być zabezpieczone barierkami.
- Każde stoisko wielopoziomowe musi spełniać określone wymagania obiektu, w szczególności w odniesieniu do poręczy i innych zabezpieczeń.
- Jeśli pracownik ma zajęte obie ręce i nie może trzymać się poręczy, wchodząc po schodach, powinien poprosić o pomoc.
- W stoiskach lub ich częściach dopuszczalne jest stosowanie tylko takich obciążeń, które zostały zatwierdzone przez zarządcę obiektu.
- Każdy otwór w podłodze powinien być zabezpieczony lub ogrodzony.

Alkohol

Konsumpcja alkoholu

Organizatorzy OTC dopuszczają podawanie napojów alkoholowych w czasie spotkań biznesowych i towarzyskich. Spożywanie alkoholu nakłada jednak na Wystawców obowiązek serwowania go w sposób odpowiedzialny i zgodny z normami etycznymi oraz kodeksem postępowania OTC. OTC zdecydowanie przeciwstawia się nadużywaniu alkoholu.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Procedury przeciwpożarowe i bezpieczeństwa

Przejścia

- Wyznaczone przejścia oznaczone znakiem „NIE ZASTAWIAĆ” nie mogą być zablokowane jakimikolwiek przedmiotami podczas montażu i demontażu stoisk. Takie przejścia służą do poruszania się na terenie hali w awaryjnych sytuacjach, usprawniania przeładunku oraz przenoszenia pustych skrzyń.
- Produkty należy eksponować w sposób, który zapewnia, że wszyscy pracownicy Wystawcy i goście znajdują się w wyznaczonej umową przestrzeni wystawienniczej i nie zajmują przejść ani sąsiednich stoisk. Podejmowanie gości poza stoiskiem wystawienniczym Wystawcy lub umieszczanie reklam poza nim jest zabronione. Obowiązkiem każdego Wystawcy jest zorganizowanie ekspozycji, prezentacji produktu oraz pokazów audiowizualnych w zgodzie z przepisami. Jeśli ekrany telewizora/plazmowe/LCD umieszczone na zewnętrznych ścianach stoiska blokują ruch, kierownictwo Targów może zażądać od Wystawcy, by wyłączył taki ekran.
- Wystawca nie może w żaden sposób blokować wyjścia, przejścia, toalety lub powierzchnie wspólne. We wszystkich przypadkach wyjścia i drogi przeciwpożarowe muszą być czytelnie oznaczone. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do szefa służby przeciwpożarowej.
- Urządzenia mechaniczne należy zaopatrzyć w wanieńkę ściekową oraz kubek na nieczystości, aby zapobiec zanieczyszczeniu podłogi substancjami smarnymi, farbami itp., które zwiększają ryzyko poślizgnięcia.

Przepisy przeciwpożarowe

Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów Miejskiej Straży Pożarnej; wszystkie ekspozycje mogą być skontrolowane przez Straż Pożarną.

- Wszystkie materiały dekoracyjne, w tym zasłony, szyldy, banery, elementy akustyczne, obicia itp. muszą być niepalne lub skutecznie zabezpieczone atestowaną ognioodporną substancją chemiczną. Certyfikat potwierdzający odporność ogniową powinien być dostępny do wglądu.
- Wszystkie baldachy, zadaszenia lub inne tego typu konstrukcje na stoiskach lub ekspozycjach muszą być wykonane z materiałów niepalnych.
- Wystawianie lub obsługa jakiegokolwiek ciężkiego sprzętu musi uwzględniać limity obciążenia podłogi danej powierzchni wystawienniczej.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

- Wszelkie efekty specjalne, dekoracje, monitory lub problematyczny urządzenia muszą uzyskać zatwierdzenie przed instalacją.
- Używanie jakichkolwiek łatwopalnych cieczy, gazów lub ciał stałych i stosowanie sprężonych gazów jest zabronione.
- Nie można używać urządzeń wytwarzających ciepło z wykorzystaniem otwartego ognia, wysokiej temperatury, efektów świetlnych itp. jako części ekspozycji, chyba że uzyskano specjalne zatwierdzenie.
- Wszystkie urządzenia elektryczne, hydrauliczne i grzewcze należy zainstalować zgodnie z przepisami miejskimi. Wymagane pozwolenia należy uzyskać przed wykonaniem instalacji, a wszystkie instalacje muszą otrzymać zgodę organu kontrolnego.
- Szafki hydrantowe na węże pożarnicze muszą być łatwo dostępne (nie mogą być w żaden sposób zasłonięte).
- **PRZECHOWYWANIE:** Przepisy przeciwpożarowe w większości obiektów wystawowych zabraniają przechowywania towaru, piśmiennictwa, pustych opakowań lub materiałów opakowaniowych za zasłonami lub pod stolikami. W większości przypadków Wystawcy mogą jednak przechowywać ograniczoną ilość towaru lub piśmiennictwa na stoisku, o ile nie utrudnia to dostępu do usług użyteczności publicznej, nie zagraża bezpieczeństwu lub nie wygląda nieestetycznie.

Wystawa pojazdów w hali

Halowe wystawy pojazdów silnikowych lub innego sprzętu wykorzystującego łatwopalne ciecze podlegają szczególnym przepisom. Zbiorniki paliwa mogą być wypełnione nie więcej niż w $\frac{1}{4}$ i muszą być uszczelnione i zablokowane, a wszystkie kable akumulatora muszą być odłączone. Kluczyki zapłonu należy wyjąć i przechować na terenie ekspozycji. **Wystawca musi powiadomić kierownictwo OTC co najmniej 72 godziny przed dostarczeniem pojazdu na Targi.**

Wytyczne dotyczące namiotów i pawilonów ogrodowych

Namioty i pawilony ogrodowe muszą być zgodne z Kodeksem pożarowym miasta Houston oraz standardami agencji Life Safety Bureau (Agencja Bezpieczeństwa Pożarowego 22, wersja nr 3). Według definicji namiot jest konstrukcją, osłoną lub schronieniem wykonanym z tkaniny lub sprężystego materiału wspartego na ramie lub słupkach. Pawilon jest zdefiniowany jako konstrukcja, osłona lub schronienie wykonane z tkaniny lub sprężystego materiału wsparte w dowolny sposób i pozbawione ścian bocznych lub zasłon do wysokości 75% lub więcej obwodu. Standardy agencji Life Safety Bureau (22, wersja trzecia)



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

są dołączone do niniejszego Regulaminu w celach informacyjnych.

- Namioty i pawilony muszą być ognioodporne.
- Wszystkie namioty i pawilony mają trwale zamocowaną etykietę z oznaczeniem rozmiaru i rodzaju tkaniny lub materiału. Etykieta powinna być umieszczona tak, aby była łatwo dostępna i czytelna (22.5.2).
- Namioty o powierzchni 365 m² lub więcej wymagają zatwierdzenia szefa służby przeciwpożarowej.
- o Dane kontaktowe w sprawie pozwoleń:
The Houston Permitting Center
1002 Washington Avenue
Houston, TX 77007
Telefon do biura: 832 394 8811
Adres e-mail Działu Obsługi Klienta: hfd.permitoffice@houstontx.gov (22.3.3)

Wnioski o wydanie pozwoleń złożone później niż na 5 dni roboczych przed Targami wymagają uiszczenia specjalnych opłat manipulacyjnych.

- Namioty i pawilony przeznaczone dla co najmniej 50 osób wymagają szczegółowego planu piętra przedłożonego wraz z wnioskiem o pozwolenie (22.3.5). Zob. Rozdział 22.7.1 Standardów agencji Life Safety Bureau 22, wersja trzecia, w celu określenia maksymalnego obłożenia.
- Palenie jest zabronione.
- Namioty muszą być odpowiednio przymocowane, usztywnione i zakotwiczone, aby wytrzymać działanie czynników atmosferycznych i nie zapaść się.
- W każdym namiocie i pawilonie muszą znajdować się przenośne gaśnice. Liczba wymaganych gaśnic na 30 cm² powierzchni jest określona w Standardach agencji Life Safety Bureau 22.6.1.
- Namioty i pawilony muszą mieć co najmniej jedno wyjście i nie mniej wyjść niż wymagają tego przepisy Ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Standardy agencji Life Safety Bureau 22.8.1 i tabela 22.8)
- Generatory prądu powinny znajdować się w odległości co najmniej 6 m od namiotów.
- Ekspozycja pojazdów w namiotach powinna być zgodna z Ustawą o ochronie przeciwpożarowej.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Wymogi dotyczące rusztowania

Podstawy prawne

- 29 CFR 1910.27 – Rusztowania oraz techniki linowe w pracach alpinistycznych
- 29 CFR 1926 Część L – Rusztowania

Podsumowanie wymogów

- **Należy zabezpieczyć każdego pracownika znajdującego się więcej niż 3 m** powyżej niższego poziomu przed upadkiem z wysokości, stosując poręczę lub sprzęt chroniący, z wyjątkiem regulowanych podestów zawieszonych na jednej lub dwóch linach nośnych. Każdy pracownik na regulowanym rusztowaniu podwieszanym na jednej lub dwóch linach musi być chroniony przed upadkiem zarówno przez sprzęt chroniący przed upadkiem, jak i balustradę.
- **Należy upewnić się, że wysokość górnej poręczy** dla rusztowań wyprodukowanych i oddanych do użytku po 1 stycznia 2000 r. wynosi od 95 do 115 cm. Wysokość górnej poręczy dla rusztowań wyprodukowanych i oddanych do użytku przed 1 stycznia 2000 r. może wynosić od 90 do 115 cali.
- **Należy upewnić się, że krzyżulec używany jako górna poręcz** znajduje się od 95 do 120 cm nad platformą roboczą.
- **Należy zainstalować środkowe poręcz** mniej więcej w połowie długości między górną krawędzią a powierzchnią platformy. Jeśli punkt przecięcia krzyżulca jest używany jako środkowa poręcz, musi znajdować się od 50 do 75 cm nad platformą roboczą.
- **Płyty ustojowe rusztowania** muszą być równe i na tyle wytrzymałe, by utrzymać rusztowanie z obciążeniem. Ciężar filarów, słupów, ram i stojaków jest rozłożony na płytach fundamentowych i legarach.
- Pomost roboczy rusztowania jest wykonany z desek lub płyt.
- **Należy zapobiegać przechyleniu się rusztowania podpartego** (o stosunku wysokości do podstawy większym niż 4: 1) wskutek usztywniania odciągami, wiązania, wzmacniania itp.
- **Należy upewnić się, że rusztowania** oraz ich elementy utrzymają co najmniej czterokrotność maksymalnego przewidzianego obciążenia. Olinowanie rusztowania wiszącego musi utrzymać co najmniej sześciokrotność przewidzianego obciążenia.
- **Należy przeszkolić każdego pracownika**, który pracuje na rusztowaniu, na temat zagrożeń i procedur ich kontroli.
- **Należy upewnić się, że kompetentna osoba sprawdza** rusztowania oraz jego elementy pod kątem widocznych wad przed każdą zmianą roboczą (i po wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, które może wpłynąć na odporność konstrukcji na zniszczenie).
- Do zaprojektowania i obciążenia rusztowania zgodnie z projektem należy **zatrudnić wykwalifikowaną osobę**.
- Do zaprojektowania określonego rodzaju rusztowań należy **zatrudnić certyfikowanego inżyniera**.
- **Podczas wznoszenia i demontażu rusztowań** podpartych kompetentna osoba musi określić prawdopodobieństwo zapewnienia bezpiecznych środków dostępu i zabezpieczenia przed upadkiem w czasie tych działań.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Kluczowe definicje

- **Rusztowanie:** jakakolwiek tymczasowa platforma (podparta lub wisząca) oraz jej konstrukcja nośna (w tym punkty mocowania), umożliwiająca pracę na wysokości i utrzymująca pracowników lub materiały bądź oba te elementy.
- **Balustrada:** pionowa bariera składająca się m. in. z górnych i środkowych poręczy oraz słupków, ustawiona tak, aby chronić pracowników przed wypadnięciem z platformy rusztowania lub przejściem na niższe poziomy.
- **Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości:** uprząż służąca do zamortyzowania upadku pracownika. Składa się z punktów zakotwienia, zatrzaśników, pasa lub szelek, a także (dodatkowo) ściągacza linowego, urządzenia samohamownego, liny asekuracyjnej lub ich połączenia.
- **Platforma:** powierzchnia robocza podniesiona powyżej niższych poziomów. Platformy mogą być zbudowane z pojedynczych drewnianych desek, gotowych desek lub płyt; dostępne są także gotowe platformy.
- **Rusztowanie podparte:** jedna lub więcej platform podpartych belkami wysięgnika, wspornikami, słupami, podporami, stojakami, ramami lub inną podobną konstrukcją wsporczą.
- **Osoba kompetentna:** osoba, która potrafi zidentyfikować istniejące i możliwe do przewidzenia zagrożenia w otoczeniu lub niehigieniczne, ryzykowne lub niebezpieczne dla pracowników warunki pracy; taka osoba posiada upoważnienie do podjęcia szybkich działań naprawczych w celu wyeliminowania ww. zagrożeń.
- **Osoba wykwalifikowana:** osoba, która dzięki swoim kwalifikacjom potwierdzonym tytułem, certyfikatem lub stanowiskiem zawodowym bądź dzięki rozległej wiedzy, szkoleniu i doświadczeniu wykazała zdolność do rozwiązywania problemów związanych z określoną tematyką lub projektem.

Bezpieczeństwo

OTC zapewni odpowiednie bezpieczeństwo uczestnikom i Wystawcom. **OTC nie ponosi odpowiedzialności za straty, zniszczenia lub kradzież towaru lub własności Wystawcy.** OTC zaleca Wystawcom rozważenie skorzystania z usług pracowników ochrony.

Zabezpieczenie stoiska Wystawcy można zamówić na terenie obiektu. Nieupoważnione osoby nie mogą wchodzić ani przebywać na terenie obiektu po jego zamknięciu z wyjątkiem niektórych uprawnionych osób, które w dowolnym momencie mają dostęp do obiektu.

Ustawa o niepełnosprawności

Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących obiektów usługowych i użyteczności publicznej określonych w amerykańskiej Ustawie o niepełnosprawności oraz obowiązującego prawa stanowego i lokalnego. Wystawca zapewnia, że wszelkie stoiska, ekspozycje lub urządzenia umieszczone



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

w przestrzeni wystawienniczej oddanej Wystawcy do użytku przez OTC będą zgodne z Ustawą o niepełnosprawności oraz z obowiązującym prawem stanowym i lokalnym w zakresie dostępności oraz użyteczności. Wystawca zgadza się ponadto zabezpieczyć i chronić OTC przed wszelkimi roszczeniami lub działaniami podjętymi wobec OTC w wyniku naruszenia przez Wystawcę Ustawy o niepełnosprawności bądź obowiązującego prawa stanowego lub lokalnego w okresie obowiązywania umowy, w tym przed jakimkolwiek odszkodowaniem, które OTC jest zmuszone zapłacić, oraz kosztami (m.in. kosztami obsługi prawnej poniesionymi przez OTC w obronie przed takimi roszczeniami). OTC zastrzega sobie prawo do unieważnienia umowy z Wystawcą bez ponoszenia kary, jeśli stwierdzi, że Wystawca narusza Ustawę o niepełnosprawności bądź obowiązujące prawo stanowe lub lokalne w odniesieniu do jakiegokolwiek stoiska, ekspozycji lub urządzeń umieszczonych w przestrzeni oddanej Wystawcy do użytku.

Media i usługi

Instalacja elektryczna

- Wyłącznie pracownicy firmy zajmującej się instalacją elektryczną mogą podłączyć gniazda wtyczkowe kolumnowe ściennie na terenie obiektu.
- Instalowanie własnych przewodów elektrycznych przez Wystawców jest zabronione.** Tylko oficjalny monter instalacji elektrycznych może obsługiwać złącza elektryczne, wodne, gazowe itd. W przypadku instalacji elektrycznej, która nie została zamontowana przez oficjalnego monter, kierownictwo OTC odłączy przewody i usunie je na koszt Wystawcy. **Od powyższych zasad nie ma żadnych wyjątków.**
- Jeśli Wystawca (lub jego Wykonawca) wielokrotnie ignoruje lub nie stosuje się do ustnego/pisemnego ostrzeżenia kierownictwa OTC w sprawie danego przewinienia, traci pięć (5) punktów lojalnościowych. Jeśli Wystawca (lub jego Wykonawca) otrzyma ostrzeżenia za więcej niż dwa przewinienia, traci trzydzieści (30) punktów lojalnościowych. Wystawcy są odpowiedzialni za działania swoich wystawców oraz ich wykonawców. OTC zastrzega sobie prawo do wyprowadzenia z Targów personelu, który nie stosuje się do przepisów, na czas trwania imprezy.

UWAGA: Na terenie obiektu można używać przewody elektryczne o średnicy 1,62814 mm lub większej (14 AWG) z uziemionym przewodem doprowadzającym. W stoiskach zaleca się stosowanie kabli płaskich.

Gastronomia

Dyspozycje dotyczące **wszystkich artykułów spożywczych i napojów należy uzgodnić z oficjalną firmą cateringową Targów**. Niniejsze rozporządzenie dotyczy zarówno żywności i napojów dla personelu, jak i



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

tych sprzedawanych na stoiskach w godzinach Targów. **Napoje obejmują napoje alkoholowe i bezalkoholowe, kawę, wodę butelkowaną itp.** Wystawcy, którzy złamią ten przepis, podlegają grzywnie ustalonej przez oficjalną firmę cateringową; mogą także utracić prawo do uczestnictwa w przyszłych targach OTC.

Sprzątanie i utylizacja odpadów

SPRZĄTANIE I UTYLIZACJA RESZTEK/ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW: Każdy Wystawca musi utrzymywać swoją ekspozycję w czystości i prawidłowo utylizować wszystkie odpadki. Wystawca oraz jego wykonawcy są zobowiązani do usunięcia folii z polietylenu (Visqueen) przed końcem instalacji w sobotę. Jeśli w niedzielę rano stoisko Wystawcy jest nadal zasłonięte lub ogrodzone, Wystawca poniesie koszty wszelkich niezbędnych prac porządkowych w poniedziałkowy poranek. Ponadto Wystawca jest zobowiązany do utylizacji folii z polietylenu (Visqueen) oraz odkurzenia wszystkich przejść wokół swojego stoiska. Nieprzestrzeganie tego przepisu spowoduje utratę 5 punktów lojalnościowych przez Wystawcę.

Wszelkie zużyte lub niewykorzystane materiały Wystawcy pozostałe po dostawie, montażu i demontażu zostaną zutylizowane na jego koszt. Wystawcy są zobowiązani do utylizacji odpadów powstałych podczas Targów lub do zawarcia umowy z organizatorem na usuwanie nieczystości w godzinach otwarcia obiektu. **Pod żadnym pozorem Wystawcy nie mogą utylizować odpadków w przejściach przed lub w godzinach otwarcia obiektu.** Ponadto, Wystawcy są zobowiązani do usunięcia i utylizacji wykładziny, wyściółki oraz/lub posadzki, których nie zamówili w firmie Freeman i które nie zostaną przez tę firmę zutylizowane. Jeśli na terenie obiektu po demontażu pozostaną jakiegokolwiek ww. elementy, zostaną usunięte przez firmę Freeman na koszt Wystawcy.

Internet

Wszelkie punktu dostępne umożliwiające bezprzewodowe korzystanie z sieci, które nie zostały zatwierdzone przez zarządcę obiektu, są zabronione.

Charakter Targów

Targi OTC to inicjatywa organizacji sponsorujących, która ma przede wszystkim przyczynić się do szerzenia wiedzy technicznej członków tych organizacji. Aby zapewnić najlepszą możliwą atmosferę służącą omówieniu technicznego zastosowania wystawianych urządzeń i usług, każdy Wystawca wyraża zgodę na poniższe ustalenia.

- Wystawca wystawi wyłącznie produkty, które sam produkuje, pokazuje lub dystrybuuje, składające się z materiałów, sprzętu, aparatury, systemów, usług i innych składowych, służących rozwojowi wiedzy technicznej, naukowej, zasobów energetycznych oraz środowiska.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

- Wszystkie wystawy, obrazy i język nie mogą mieć charakteru, który można uznać za dyskryminujący lub obraźliwy.
- OTC zastrzega sobie prawo do zakazania ekspozycji lub ich części, w tym materiałów promocyjnych i graficznych, które w swojej ocenie uzna za dyskryminujące lub promujące dyskryminację ze względu na rasę, płeć, religię, orientację seksualną lub narodowość.
- Wystawca zapewni, że wszyscy pracownicy, w tym asystenci, hostessy, konferansjerzy oraz pozostali członkowie personelu, stosują się do zasad dotyczących odpowiedniego dopasowania ubioru do okazji oraz norm zachowania odpowiedniego dla środowiska biznesowego, w miejscu, w którym odbywają się Targi.
- Jeśli OTC uzna, że pracownicy stoiska naruszają normy kulturowe lub zawodowe w zakresie ubioru lub zachowania, zastrzega sobie prawo do pouczenia personelu lub wyproszenia go z Targów.
- Wystawca nie może przenosić, podnajmować lub dzielić całości lub części przydzielonej mu powierzchni, ani udostępniać jakiejkolwiek osobie lub firmie stoiska do wystawienia towarów, urządzeń itp., których Wystawca nie wyprodukował ani nie dystrybuował w toku swojej działalności, za wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody kierownictwa OTC. Oficjalni organizatorzy pawilonów krajowych muszą zapewnić, że ich wystawcy to spółki, które opracowują, konstruuja, produkują lub wystawiają materiały, sprzęt, aparaturę, systemy, usługi oraz inne składowe, służące rozwojowi wiedzy technicznej i naukowej, zasobów surowców energetycznych oraz środowiska.
- Kierownictwo OTC przywiązuje wagę do czasu, wysiłku i kosztów Wystawców na rzecz sukcesu Targów, dlatego wyraźnie zabrania reklamowania towarów i usług oraz dystrybucji literatury, artykułów promocyjnych lub pamiątek przez kogokolwiek innego niż zarejestrowani Wystawcy. Każdy, kto będzie w tym celu nagabywał gości oraz/lub uczestników w przejściach lub innych miejscach publicznych bądź na stoisku innej firmy, zostanie natychmiast wyproszony z Targów. Prosimy o zgłaszanie kierownictwu OTC wszelkich naruszeń.
- Wystawca powstrzyma się od podejmowania jakichkolwiek czynności, które wpływają na sprzedaż któregośkolwiek z wystawianych produktów lub usług bądź stanowią niezbędny krok w realizacji takiej sprzedaży. Czynności zabronione obejmują m.in.: (a) faktyczną sprzedaż produktów w zamian za gotówkę, czek lub inny środek płatniczy na Targach oraz (b) sporządzanie umów lub innych dokumentów, które wpływają na sprzedaż produktów lub usług, niezależnie od tego, czy wpłacono zaliczkę. Wystawcy mogą zachować nazwiska i adresy osób wyrażających zainteresowanie wystawianymi produktami lub usługami, by móc po zakończeniu Targów skontaktować się z nimi.
- Wszystkie ekspozycje muszą być obsadzone co najmniej jednym pracownikiem firmy w godzinach Targów, określonych przez OTC. Przestrzeń wystawiennicza musi być utrzymana w porządku przez cały czas, a demontaż nie może rozpocząć się przed oficjalną zamknięciem w ostatnim dniu Targów. **Wcześniejszy demontaż stoiska spowoduje utratę pięciu (5) punktów lojalnościowych.**
- Personel Wystawcy ma dostęp do powierzchni wystawienniczej przed i po godzinach Targów. Jednakże pracownicy Wystawcy nie mogą wchodzić do innych stoisk (powinni pozostawać w



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

poblizu własnych stoisk). Personel Wystawcy nie może współpracować z innymi stoiskami lub ekspozycjami ani ich fotografować.

- Z szacunku dla innych Wystawców oraz dla gości Targów, Wystawcy nie mogą korzystać z jarmarcznych atrakcji z udziałem zwierząt lub ludzi ani z hałaśliwych urządzeń, takich jak dzwonki, rogi lub megafony. Udźwiękowienie lub muzyka na stoisku są dozwolone, ale ich głośność musi być pod kontrolą; muzyka nie może być słyszana poza stoiskiem i nie powinna zakłócać pracy sąsiadów. Wystawcy są zobowiązani do uzyskania wszystkich niezbędnych licencji i pozwoleń na wykorzystanie muzyki, zdjęć lub innych materiałów chronionych prawem autorskim na stoisku lub ekspozycji. Personel musi przestrzegać zasad dotyczących stroju oraz musi pozostawać na stoisku Wystawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
- Ekspozycje podlegają kontroli OTC i mogą wymagać modyfikacji, by spełniać normy bezpieczeństwa. OTC zastrzega sobie prawo do usunięcia towarów na koszt Wystawcy, jeśli ekspozycja nie spełnia warunków określonych w Regulaminie Targów.
- Jeśli Wystawca (lub jego Wykonawca) wielokrotnie ignoruje **lub nie stosuje się do** ustnego/pisemnego ostrzeżenia kierownictwa OTC w sprawie danego przewinienia, traci pięć (5) punktów lojalnościowych.
- Jeśli Wystawca (lub jego Wykonawca) otrzyma ostrzeżenia za więcej niż dwa przewinienia, traci trzydzieści (30) punktów lojalnościowych. Wystawcy są odpowiedzialni za działania swoich wystawców i ich wykonawców. OTC zastrzega sobie prawo do wyprowadzenia z Targów personelu, który nie stosuje się do przepisów, na czas trwania imprezy.
- Decyzja OTC w takich sprawach są ostateczne.

Polityka dobrego sąsiedztwa

Każdy Wystawca, który wykorzystuje treści audio/video na swoim stoisku na potrzeby prezentacji sprzętu lub usług, zapewni, że takie treści będą odpowiednia dla ogólnej publiczności oraz powstrzyma się od wykorzystania treści, które mogą być uznane za obraźliwe. OTC rozpatrzy wszystkie skargi dotyczące treści prezentowanych przez Wystawców lub poziomu hałasu. Jeśli OTC uzna, że dane treści są obraźliwe lub ich prezentacja przekracza odpowiedni poziom hałasu, Wystawca, odpowiednio, zaprzestanie ich wykorzystywania lub ograniczy hałas. Wielokrotne naruszenie ww. zasad może, według uznania OTC, skutkować usunięciem z Targów.

Hałas

- **POZIOMY HAŁASU:** Wystawcy zapewnią, że udźwiękowienie lub muzyka związane z ekspozycją bądź generowany hałas są na niskim poziomie, nie wydostają się poza stoisko Wystawcy i nie zakłócają pracy innych Wystawców. Głośniki oraz inne urządzenia dźwiękowe powinny być ustawione tak, aby kierować dźwięk bezpośrednio do stoiska, a nie do przejść. Wystawcy, którzy zatrudniają zespół muzyczny, nie mogą korzystać z systemu wzmacniającego dźwięk.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

- OTC zastrzega sobie prawo do nałożenia ograniczeń na poziomy hałas oraz działania Wystawców uznane za niepożądane. Każdy dźwięk, który stale przekracza 85 decybeli, mierzony na skraju stoiska Wystawcy, jest niepożądany. Jednak ciągły, monotonny dźwięk, którego wartość nie przekracza 85 decybeli, również może być problematyczny. Kierownictwo Targów zastrzega sobie prawo do ustalenia, w którym momencie dźwięk zakłóca pracę innych i musi zostać przerwany.
- Jeśli kierownictwo Targów otrzyma reklamacje dotyczące poziomu hałasu, Wystawca będzie zobowiązany do obniżenia poziomu głośności. Jeśli tego zrobi oraz/lub zażalenia będą kontynuowane, Wystawca zostanie powiadomiony o tym, że odtwarzanie dźwięku lub muzyki musi zostać przerwane lub że może zostać wyproszony z Targów.

Prawo autorskie

Wystawcy nie mogą wystawiać, wykonywać ani w inny sposób powielać dzieła chronionego prawem bez wyraźnej pisemnej zgody właściciela praw autorskich. Termin „dzieło chronione prawem autorskim” obejmuje utwory literackie, muzyczne i spektakle, fonografy, nagrania audio i video, filmy, zdjęcia, grafiki i wszystkie inne utwory, którym prawo autorskie w Stanach Zjednoczonych zapewnia ochronę. Ściślej mówiąc, Wystawca nie może wystawiać, wykonywać ani w inny sposób odtwarzać bądź zezwalać na wystawianie, wykonywania lub powielanie w inny sposób każdego chronionego prawem autorskim utworu muzycznego lub

przedstawienia innego twórcy na Wystawie bez wyraźnej pisemnej zgody właściciela praw autorskich. Obejmuje to odtwarzanie audycji radiowych lub telewizyjnych, taśm audio i video oraz/lub filmów, które zawierają, w całości lub w części, kompozycję muzyczną innego twórcy.

Spotkania biznesowe dla gości

- **Wystawcy, którzy chcą wynająć na Stadionie NRG pomieszczenie dla swoich gości podczas Targów, muszą wynająć od OTC stoisko wystawiennicze o powierzchni co najmniej 120 m². Wyjątki od tej zasady są dopuszczalne w przypadku Wystawców, którzy zobowiązali się do wynajęcia stoiska przed 1 stycznia 2017 r.**
- **Wystawcy, którzy podejmują swoich gości poza terenem NRG Park, nie mogą tego robić w godzinach, w których odbywają się Targi lub oficjalne pokazy opisane poniżej, bez uprzedniej pisemnej zgody kierownictwa OTC:**

Godziny Targów: poniedziałek-środa (6-8 maja) od 9:00 do 17:00, a w czwartek (9 maja) od 9:00 do 14:00.

Posiłki: śniadania w ramach programu OTC od poniedziałku (6 maja) do czwartku (9 maja) od godz. 7:30 do 9:00 oraz obiady w ramach programu OTC od poniedziałku (6 maja) do czwartku (9 maja) od 12:15 do 13:45.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Tylko Wystawcy o dobrej reputacji mogą podejmować gości w hotelu, który oficjalnie obsługuje gości i organizatorów Targów. Wszystkie wnioski dotyczące wynajmu pomieszczeń lub przestrzeni publicznej dla gości należy składać przez OTC. Jeśli Wystawca odwoła najem powierzchni wystawienniczej lub nie zajmie jej w godzinach Targów, OTC zastrzega sobie prawo do powiadomienia hotelu, by zwolnił pomieszczenia oraz/lub pokoje zarezerwowane przez tę firmę. Wystawca jest odpowiedzialny za płatności dokonane na rzecz hotelu. Każdy Wystawca, jego oddział lub spółka zależna (niezależnie od tego, czy dany oddział zawiera umowę najmu powierzchni wystawienniczej), którzy podejmują swoich gości w godzinach pokazów lub w dowolnym czasie w trakcie Targów, pozbawiają spółkę wystawiającą prawa do pomieszczeń dla gości oraz/lub przestrzeni wystawienniczej podczas targów w kolejnym roku, a także tracą 30 punktów lojalnościowych. Pod żadnym pozorem ani Wystawca, ani jego oddział lub spółka zależna nie mogą świadczyć uczestnikom Targów usług transportowych w godzinach Targów.

Uczestnictwo Wystawców w imprezach poprzedzających targi, takich jak Doroczna Kolacja OTC, jest mile widziane. Zasadniczo Wystawcy mogą organizować konkurencyjne spotkania biznesowe poza terenem Parku NRG w niedzielę, 5 maja.

Ubezpieczenie

Każdy Wystawca na własny koszt wykupi polisę ubezpieczeniową od pożaru, odpowiedzialności cywilnej i kradzieży. Ubezpieczenie obejmuje cały okres zajmowania pomieszczenia przez Wystawcę, jego przedstawicieli i pracowników.

Prawo pracy oraz przepisy dotyczące obiektu

Zasady dotyczące palenia

NRG Park to obiekt dla niepalących. Palenie jest zabronione w całym kompleksie NRG Park, z wyjątkiem wyznaczonych stref dla palaczy. Palenie w dokach towarowych jest zabronione.

Drony

Używanie dronów jest zabronione zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz NRG Park.

Prawo pracy i związki zawodowe

Wystawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich federalnych, stanowych i lokalnych przepisów, kodeksów, rozporządzeń, statutów i przepisów oraz wszystkich przepisów dotyczących obiektu (w tym wszelkich przepisów prawa pracy). Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat związków zawodowych, zawartymi w Przewodniku dla Wystawców.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Ograniczenia dotyczące wieku

Żadna osoba poniżej 18 roku życia nie może przebywać na terenie hal wystawienniczych podczas instalacji i demontażu.

Żadna osoba poniżej 15 roku życia nie może przebywać na terenie hal wystawienniczych w godzinach Targów.

Parkowanie

Każdy pojazd zaparkowany na ulicy lub w wyznaczonych strefach bez parkowania lub na drogach przeciwpożarowych zostanie odholowany do miejsca wyznaczonego przez zarządców obiektu na koszt właściciela.

NRG Park nakłada opłatę parkingową na wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu w dniach Targów, w tym na pojazdy należące do Wystawców i wykonawców. Pozwolenia na parkowanie, które można uzyskać w Dziale Obsługi NRG Park, dają nieograniczony dostęp do parkingów NRG Park podczas Targów.

Ze względu na dużą liczbą niezakontraktowanych (nieoficjalnych) przewoźników, którzy próbują dostać się na teren OTC, kierownictwo OTC opracowało dokument pn. „Polityka OTC w stosunku do niezakontraktowanych przewoźników na terenie obiektu”. Aby uzyskać więcej informacji na temat tej polityki, należy skontaktować się z Hadleyem McClellanem, Starszym Kierownikiem OTC, pod adresem: hmccllellan@otcnet.org.

Fotografia, nagrywanie i reklama

Przepisy dotyczące fotografowania i nagrywania

Celem OTC jest promocja i dalszy rozwój wiedzy naukowej i technicznej w zakresie wydobywania surowców, pozyskiwania energii odnawialnej na morzu (przemysł offshore) oraz kwestii środowiskowych. Aby móc realizować ten cel, OTC musi egzekwować przepisy dotyczące fotografowania i nagrywania, które chronią wiodące technologie prezentowane podczas Targów.

- Poniższe wytyczne dotyczą uczestników, personelu Wystawców oraz fotografów wyznaczonych przez Wystawców na targach Offshore Technology Conference.
- Bez zgody OTC nie wolno niczego nagrywać ani fotografować.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

- Uczestnicy, personel Wystawców oraz fotografowie wyznaczeni przez Wystawców nie mogą nagrywać filmów ani robić zdjęć w czasie konferencji na całym terenie wystawienniczym, zarówno w plenerze, jak i w halach. Jeśli ktokolwiek zauważy, że osoby nieuprawnione używają aparatów fotograficznych (w tym telefonów z aparatem) w czasie konferencji na terenie wystawienniczym, zarówno w plenerze, jak i w halach, proszony jest o kontakt z kierownictwem Targów.
- Wystawcy **mogą** nagrywać filmy i robić zdjęcia zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - o na własnym stoisku w celach promocyjnych w godzinach pracy, bez konieczności uzyskania zgody OTC;
 - o na własnej konferencji prasowej odbywającej się w sali przeznaczonej do tego celu;
 - o można zatrudnić zewnętrznych fotografów i ekipy filmowe, ale osoby te są zobowiązane do uzyskania pozwolenia Działu Prasowego OTC na fotografowanie i nagrywanie Targów;
 - o zewnętrzni fotografowie i ekipy filmowe nie noszą identyfikatorów przeznaczonych dla dziennikarzy, ale
 - o muszą mieć identyfikator wykonawcy;
 - o Wystawcy nadzorują działania zewnętrznych ekip filmowych i fotografów i czuwają, by przestrzegali wytycznych OTC.
- Wystawcom **nie wolno** fotografować ani nagrywać w innych miejscach hali wystawienniczej OTC w czasie trwania Targów.
 - o Fotografując lub nagrywając własne stoisko, należy zadbać o to, by zdjęcie/nagranie nie obejmowało stoiska jakiegokolwiek innego Wystawcy. Personel Działu Prasowego OTC może udostępnić ogólne ujęcia Targów (lub inne) w razie potrzeby. Prosimy o kontakt z biurem prasowym OTC pod adresem: media@otcnet.org.
 - o Fotografowanie lub nagrywanie po godzinach jest niedozwolone bez wcześniejszego uzgodnienia z personelem OTC.

Wystawcy są odpowiedzialni za swój personel, w związku z czym są zobowiązani do przekazania wszystkim swoim pracownikom niniejszego Regulaminu Targów oraz poinformowania ich o obowiązujących zasadach.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Kary dla pracowników Wystawcy za naruszenie polityki fotografowania i nagrywania

- **Pierwsze ostrzeżenie:** pracownik Wystawcy, który naruszy politykę fotografowania i nagrywania, otrzyma od personelu OTC ostrzeżenie słowne dotyczące naruszenia. Na identyfikatorze takiego pracownika znajdzie się adnotacja o tym, że otrzymał pierwsze ostrzeżenie.

OTC poinformuje również osobę kontaktową Wystawcy o incydencie i konsekwencjach naruszenia polityki po raz drugi. Jeśli jednak OTC nie dopełni ww. obowiązku i nie poinformuje Wystawcy o pierwszym incydencie, nie zwolni to Wystawcy z poniesienia konsekwencji drugiego takiego incydentu.

- **Drugie ostrzeżenie:** identyfikator pracownika Wystawcy zostanie skonfiskowany, a taki pracownik zostanie wyproszony z hali przez personel OTC oraz/lub personel ochrony.

Wystawca straci także 10% lub 100 punktów lojalnościowych, w zależności od tego, która wartość jest większa, na rzecz OTC.

Wytyczne dotyczące mediów, fotografowania i nagrywania, adresowane do zewnętrznych fotografów i ekip filmowych, zostaną umieszczone w zakładce poświęconej mediom na stronie OTC 2015, 2015.otcnet.org. W sprawach związanych z mediami, prosimy o kontakt pod adresem: media@otcnet.org.

Marketing i reklama

- Wystawca może dystrybuować próbki, pamiątki i materiały reklamowe wyłącznie z własnego stoiska. Na terenie kompleksu NRG Park nie wolno używać balonów, także tych wypełnionych helem. Materiały informacyjne, które można przykleić lub przyczepić, uważa się za naklejki. Koszt naprawy obiektu zniszczonego naklejką otrzymaną od danego od Wystawcy spoczywa na tym Wystawcy. Wystawcy rozdający naklejki na Targach tracą 5 punktów lojalnościowych. Nieprzestrzeganie zakazu wydawania naklejek po ustnym lub pisemnym ostrzeżeniu spowoduje utratę 25 dodatkowych punktów lojalnościowych.
- **DYSTRYBUCJA PUBLIKACJI:** Publikacje/broszury mogą być rozpowszechniane tylko na stoisku Wystawcy; **nie wolno prowadzić dystrybucji takich materiałów na korytarzach hali, w recepcji lub w jakimkolwiek innym miejscu kompleksu NRG Park, ani zostawiać publikacji lub broszur na stołach w holu czy w salach konferencyjnych.** Nieprzestrzeganie tego przepisu spowoduje utratę 5 punktów lojalnościowych. Wystawcy mogą wynajmować specjalne boksy, w których mogą prezentować publikacje i materiały związane z ich branżą. Broszury inne niż te związane z działalnością firmy, która wynajmuje taki boks, zostaną usunięte i zniszczone. Niniejsze postanowienie dotyczy okresu przed otwarciem Targów, jak i w czasie ich trwania.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Nagabywanie

Wystawcy, którzy pozyskali sponsorów, nie mogą dystrybuować swoich materiałów informacyjnych na stoiskach innych Wystawców. OTC odpowiada za oznakowanie oraz dystrybucję przedmiotów związanych ze sponsoringiem Wystawcy. Niniejsze postanowienie dotyczy okresu przed otwarciem Targów, jak i w czasie ich trwania.

Badania rynkowe i ankiety

Wystawca, który chce przeprowadzić badania rynkowe lub ankiety podczas Targów, musi przestrzegać poniższych procedur. Ankiety i kwestionariusze muszą zostać przekazane do zatwierdzenia kierownikowi Targów nie później niż na sześćdziesiąt (60) dni przed ich rozpoczęciem. Wszystkie ankiety/kwestionariusze należy przeprowadzić wyłącznie na stoisku Wystawcy. W żadnym momencie pracownikom Wystawcy nie wolno opuszczać stoiska, aby zachęcać gości do udziału w ankiecie.

Firmy badające rynek muszą podać nazwy klientów, dla których prowadzą badania. Ankiety i wszelkie związane z nimi materiały lub wyniki nie mogą zawierać nazwy ani jakichkolwiek odniesień do Targów, które mogłyby sprawić, że respondenci lub czytelnicy uznają, że OTC popiera, zatwierdza lub angażuje się w takie badania. Naruszenie tych postanowień przez Wystawców grozi utratą punktów lojalnościowych i może postawić ich uczestnictwo w kolejnych targach OTC pod znakiem zapytania.

Rejestracja na targach/Pozyskiwanie informacji

Wystawca rozumie i zgadza się, że w zamian za opłatę otrzyma jedynie prawo do korzystania z powierzchni wystawienniczej. Wystawca może zaangażować Wykonawcę do pozyskiwania istotnych danych oraz informacji dotyczących osób odwiedzających jego stoisko. Informacje gromadzone za pomocą systemu do pozyskiwania istotnych informacji/danych są przeznaczone wyłącznie na użytek spółki lub organizacji biznesowej, która je gromadzi. Wystawca rozumie i zgadza się, że (i) zgodnie z warunkami umowy nie może podejmować prób opracowania listy (zestawienia) gości oraz/lub innych uczestników Targów, wymieniając wszelkie informacje zgromadzone podczas Targów z innymi gośćmi, wystawcami oraz/lub uczestnikami bądź z osobami trzecimi, niezwiązanymi z OTC oraz że (ii) zestawienie gości oraz/lub innych uczestników Targów jest wyłączną własnością OTC, a OTC może je sprzedać. Wystawca oświadcza, że nie wykorzysta żadnych istotnych danych zgromadzonych na Konferencji w celu opracowania listy (zestawienia) gości oraz/lub innych uczestników Targów, która miałaby charakter konkurencyjny lub mogłaby być stosowana zamiast zestawienia oferowanego przez OTC na sprzedaż.

Uznaniowe uprawnienia kierownictwa OTC

Kierownictwo OTC zastrzega sobie prawo, według własnego uznania, do wstrzymania zatwierdzenia lub usunięcia z Targów każdego Wykonawcy, jeśli jego udział w Targach może, w opinii OTC, doprowadzić do strajków, pikiet, innych działań, które mogą skutkować zakłóceniem pokazów lub sprawić kłopot organizatorom Targów i innym Wystawcom.



Regulamin Targów

2019 Offshore Technology Conference

Jeśli wyznaczony Wykonawca nie zastosuje się do którejkolwiek z powyższych zasad, może nie otrzymać wymaganych pozwoleń.

Zmiany

Wszelkie sprawy nieuregulowane wprost w Regulaminie leżą w gestii OTC i mogą być w każdej chwili zmienione przez OTC w interesie Targów, a po ich ogłoszeniu będą wiążące dla Wystawców w równym stopniu z postanowieniami, o których mowa w niniejszym dokumencie.

Przedłożenie jakiegokolwiek dokumentu po terminie może sprawić, że zabraknie czasu na dopełnienie formalności, co spowoduje opóźnienia.

Zapytania dotyczące Regulaminu Targów OTC należy kierować do:

OTC.Events@spe.org

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat Offshore Technology Conference 2019, zapraszamy na naszą stronę internetową: <http://2019.otcnet.org/>