

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 70¹ § 1 Kodeksu
Cywilnego

na: sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz
bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju
Pomorza S.A.

Zawartość:

Dokumentacja przetargowa

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia
3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Wykaz dostaw
6. Wzór umowy

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
ul. Arkońska 6
80-387 Gdańsk

KRS: 4441
NIP: 583-000-20-02
REGON: 190044530

Kapitał zakładowy: 26 320 000 PLN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA:

Zamówienie publiczne udzielane w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 70¹ § 1
Kodeksu Cywilnego.

§ 1.

Opis i zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
2. Parametry techniczne dostarczanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych muszą:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w tabeli (wykaz materiałów eksploatacyjnych) – załącznik nr 3,
 - b) być fabrycznie nowe.
3. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane materiały eksploatacyjne sukcesywnie w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej lub elektronicznej za potwierdzeniem.
4. Dostawy powinny być realizowane w godz. od 9 do 13 w dniach pracy Zamawiającego.
5. Każdorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru potwierdzoną przez Zamawiającego na protokole odbioru.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
8. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych (cen netto) dostarczanych materiałów eksploatacyjnych w okresie obowiązywania umowy.
9. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6 budynek A3.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne w wymiarze minimum 6 miesięcy.
11. Termin realizacji zamówienia : sukcesywnie do końca 2012 r.

§ 2.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w § 4.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane i ponumerowane.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „Agencja Rozwoju Pomorza S.A. ul. Arkońska 6, 80-387 Gdańsk”. Oprócz nazwy i adresu Wykonawcy na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku.

Nie otwierać przed 19.04.2012 r.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 3.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy dostarczają wszystkie dokumenty zgodnie z §§ 2 i 4.
2. Wykonawcy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie jak stanowi § 4 pkt 1-6.

§ 4.

Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Umowę spółki w przypadku gdy z dokumentu określonego w pkt. 1 nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy.
3. Wypełniony formularz oferty wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 i załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4.**
5. Wykaz dostaw – **załącznik nr 5.**
6. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6.**

§ 5.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej dokumentacji przetargowej.
2. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres zamawiającego lub faksem na nr (58) 301 13 41 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arp.gda.pl
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski i informacje skierowane do Zamawiającego, wraz z treścią pytania, wniosku i informacji będą (bez ujawniania autora) oraz wszystkie zawiadomienia zamieszczane będą na stronie www.arp.gda.pl

§ 6.

Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy ul. Arkońskiej 6 w Gdańsku, w sekretariacie Zarządu.
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.04.2012 roku o godzinie 10:00.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 19.04.2012 roku, o godzinie 10.30 w sali konferencyjnej ARP S.A. w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1.) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2.) cenę oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§ 8.

Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
Oferowana cena brutto – 100 %
2. Do oceny zostanie przyjęta suma wartości brutto wyszczególnionych w załączniku nr 3 i przedstawiona w załączniku nr 1 do dokumentacji przetargowej.
3. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana w złotych polskich.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

§ 9.

Zawarcie umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załączniki nr 6 („Wzór umowy”) do dokumentacji przetargowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z zamówieniem będą przeprowadzane w złotych polskich.

§ 10.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Do kontaktowania się z Wykonawcami (w dni robocze, w godz. 9.00 – 15.00) upoważnieni są: Adam Sieniawski - tel. 58 32 33 133, Marcin Hoppe – tel. 58 32 33 247 oraz kontakt mailowy: przetargi@arp.gda.pl

§ 11.

Właściwość prawa

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na

sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

.....
nazwa przedsiębiorstwa

.....
Adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam/-y niniejszą ofertę.

1. Oferuję/-my realizację zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji przetargowej, na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. wymienionych i opisanych w załączniku nr 3 do dokumentacji przetargowej za łączną cenę:

netto -PLN

+..... % VATPLN

brutto -PLN.

słownie:.....złotych

2. Cena oferty określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuję/-my 21 dniowy termin płatności, liczony od daty otrzymania faktury VAT.
Oświadczam/-my, że:
 - Akceptuję/-my wskazany w dokumentacji przetargowej czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - Oferowane ceny jednostkowe (ceny netto) materiałów eksploatacyjnych nie będą podwyższane w okresie obowiązywania umowy,
 - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/-my się do podpisania umowy zgodnie z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem.
 - Zobowiązuję/-my się wykonać zamówienie w terminie: sukcesywnie do 31.12.2012 r. do 3 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania (lub na drodze elektronicznej za potwierdzeniem).
 - Na sukcesywnie dostarczane materiały eksploatacyjne udzielimy gwarancji na okres.....(minimum 6 miesięcy).
4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w dokumentacji przetargowej dokumenty tj.:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ich ilości określone zostały w załączniku nr 3 niniejszej dokumentacji.
- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dostawy produktów równoważnych.
- 4) Podane w załączniku nazwy materiałów, określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno – funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
- 5) Podane ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, iż wartość zakupionych materiałów nie przekroczy wartości umowy.
- 6) Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania zawierające co najmniej:
 - numer katalogowy produktu
 - nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone
 - symbol/nazwę producenta
 - datę upływu ważności produktu
- 7) Wykonawca udzieli minimum 6 miesięcy gwarancji na oferowany przez Siebie asortyment.
- 8) Czas realizacji każdej pojedynczej dostawy przez Wykonawcę , będzie wynosił do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

Lp.	Nazwa drukarki	Nazwa - Symbol	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Wartość (netto)	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Lexmark T430	toner 12A8420	11				
2	Lexmark E360	toner E260A21E	8				
		bęben E260X22G	2				
3	Lexmark T654	Toner T654X21E	2				
4	Lexmark C734	Toner czarny C734A2KG	5				
		Toner niebieski C734A2CG	5				
		Toner purpurowy C734A2MG	5				
		Toner żółty C734A2YG	5				
		Zestaw bębnow C734X24G	2				
		Pojemnik na zużyty toner C734X77G	2				
5	Lexmark X792	Toner czarny X792X1KG	5				
		Pojemnik na zużyty toner C792X77G	2				
6	Lexmark X945e	Toner czarny X945X2KG	5				
		Bęben czarny C930X72G	5				
		Bębny kolorowe C930X73G	2				
		Pojemnik na zużyty toner C930X76G	2				
7	Lexmark W820	Toner 12B0090	2				
8	HP LaserJet M1522	Toner CB436A	5				
9	HP LaserJet 1100	Toner C4092A	1				
10	HP LaserJet 1200	Toner C7115A	3				
11	HP LaserJet 2100	Toner C4096A	2				
12	HP LaserJet P3005	Toner Q7551A	13				
13	HP Color LaserJet 4650	Toner czarny C9720A	2				
		Toner niebieski C9721A	1				
		Toner żółty C9722A	1				
		Toner purpurowy C9723A	1				

14	HP LaserJet 2015 / /HP LaserJet 2727	Toner Q7553A	15				
15	HP Color LaserJet 2605	Toner czarny Q6000A	1				
		Toner niebieski Q6001A	1				
		Toner purpurowy Q6003A	1				
		Toner żółty Q6002A	1				
16	HP Color LaserJet 3800/ HP Color LaserJet 3505	Toner czarny Q6470A	6				
		Toner niebieski Q7581A	4				
		Toner purpurowy Q7583A	3				
		Toner żółty Q7582A	3				
17	HP Color LaserJet 3600	Toner czarny Q6470A	1				
		Toner niebieski Q6471A	1				
18	HP Color LaserJet 3550	Toner czarny Q2670A	2				
		Toner niebieski Q2671A	2				
		Toner purpurowy Q2673A	2				
		Toner żółty Q2672A	2				
19	Faks Panasonic	Toner KX-FA83E	5				
		Bęben KX-FA84E	2				
20	Kopiarka Konica Minolta Bizhub 250	Toner TN-211	3				
21	Kopiarka Kyocera Mita M-2540	Toner TK-675	2				
22	Kopiarka Kyocera Mita KM-4050	Toner TK-715	1				
23	HP OfficeJet 100	czarny wkład HP338 C8765EE	4				
		Trójkolorowy wkład HP344 C9363EE	4				
24	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera FS-1118	Toner TK-18	1				
25	Kopiarka Olivetti d-Copia 250MF	Toner B0488	8				
				łącznie			

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Dokumentacji Przetargowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy / ów

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ponadto oświadczam/y że:

4. Zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w dokumentacji przetargowej i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Zapoznałem/liśmy się z warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Dokumentacji Przetargowej

Wykaz dostaw

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące podobne zamówienia (nie mniej niż 3):

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Całkowita wartość	Zakres dostaw	Czas realizacji
1.				
2.				
3.				

Do oferty należy dołączyć dokumenty (np. list referencyjny) potwierdzające, że wykonane zamówienia zostały zrealizowane z należytą starannością.

.....
Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Dokumentacji Przetargowej

Umowa nr _ _ _ _ _

na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A.

zawarta w Gdańsku dnia _ _ . _ _ . _ _ _ _ roku

pomiędzy:

AGENCJĄ ROZWOJU POMORZA S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, kapitał zakładowy 26.320.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

W związku z rozstrzygnięciem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 70¹ § 1 Kodeksu Cywilnego na: sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów oraz bębnow) do drukarek laserowych i kserokopiarek dla Agencji Rozwoju Pomorza S.A. zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w dniu r. ofertą, oraz stanowiącą załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wykaz materiałów eksploatacyjnych zawarte są w załącznikach nr 2 i 3 do dokumentacji przetargowej, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Uprawnienia Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy opisane są w załączniku nr 4 do dokumentacji przetargowej, który stanowi integralną część umowy.
4. Materiały eksploatacyjne muszą spełniać wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w tabeli – załącznik nr 3 do dokumentacji przetargowej,
 - b) muszą być fabrycznie nowe.
5. Wszystkie dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania lub w drodze elektronicznej za potwierdzeniem.
6. Dostawy powinny być realizowane w godz. od 9 do 13 w dniach pracy Zamawiającego.
7. Każdorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zawierających dane:
 - a. nazwa i adres dostawcy

- b. nazwa i adres odbiorcy
 - c. data dostawy
 - d. rodzaj i ilość dostarczonych materiałów
 - e. potwierdzenie odbioru – czytelny podpis lub podpis z pieczętą osobistą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów dostarczonego towaru.

§ 2

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty _ _ _ PLN
2. Ceny jednostkowe (ceny netto) sukcesywnie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie będą podwyższane w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje koszty dostawy i wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń (piętra od 0 do 2).
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania całej kwoty określonej w ustępie 1.

§ 3

1. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy cenę za sprzedane materiały eksploatacyjne na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie po każdym zrealizowanym zamówieniu.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdorazową zrealizowaną część dostawy, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7. Należność za wykonanie dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze podanym na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres..... (minimum 6 miesięcy) na dostarczony asortyment.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie nr telefonu, faksu oraz adresu poczty elektronicznej. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w realizacji danej części dostawy lub dostawy asortymentu niezgodnego z warunkami opisanymi w § 1 ust. 2 umowy bądź dostawy innej ilości asortymentu niż określona w zamówieniu, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia w realizacji któregośkolwiek zamówienia Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy trzydniowy termin do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od warunków umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy. Oprócz kary Wykonawca zapłaci odszkodowanie za straty jakie Zamawiający poniósł w wyniku odstąpienia od umowy.
4. Reklamacje przekazywane będą przez Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem w formie zgłoszenia reklamacyjnego. Termin uwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji i dostarczenia przedmiotu zgodnego z postanowieniami umowy wynosi 3 dni robocze.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. pięciokrotnego opóźnienia w realizacji któregośkolwiek zamówienia przez Wykonawcę,
 - b. opóźnienia przekraczającego 15 dni.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieoznaczony wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Gdańsku.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....