Regulamin konkursu INV.01.2026 w ramach projektu grantowego „Invest in Pomerania 2030”

Gdańsk, Czerwiec 2026 r.

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie konkursu i załącznikach

ARP S.A.	Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, NIP: 5830002002, kapitał zakładowy 26 320 000,00 PLN, kapitał wpłacony 26 320 000,00 zł, mająca status dużego przedsiębiorcy
Baza Konkurencyjności (BK2021)	strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
Branże kluczowe dla gospodarki województwa pomorskiego	branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa pomorskiego określone w uchwale Nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego (ZWP) z dnia 16 maja 2024 r. zmienionej uchwałą nr 1502/48/24 ZWP z dnia 10 grudnia 2024 w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej. O przynależności do poszczególnych branż kluczowych decyduje dział lub sekcja PKD, pod którym/ą został zarejestrowany dany podmiot gospodarczy oraz miejsce zarejestrowania siedziby
Działalność produkcyjna	działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu produktów lub przetwarzaniu surowców w sposób zorganizowany i powtarzalny, prowadzona w obiektach budowlanych przystosowanych do tego celu, takich jak hale produkcyjne i obiekty przemysłowe. Za działalność produkcyjną uznaje się działalność oznaczoną kodami PKD z sekcji C (Przetwórstwo przemysłowe) wpisaną jako przeważająca działalność gospodarcza w KRS lub CEIDG. Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać faktyczne prowadzenie działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, w tym działalności produkcyjnej poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających obrót z tej działalności
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
FEP	Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027
Grant	środki finansowe EFRR, które ARP S.A. w ramach realizacji projektu grantowego „Invest in Pomerania 2030” powierzy grantobiorcy na realizację określonych zadań
Grantobiorca	podmiot, któremu ARP S.A. powierzy grant na realizację projektu wybranego do dofinansowania w drodze konkursu
Grantodawca	ARP S.A. realizująca projekt grantowy, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu

GBER	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187.1 z 26.06.2014 ze zm.)
ISP	Inteligentne Specjalizacje Pomorza
KOW	Komisja Oceny Wniosków
Linia produkcyjna	ciąg maszyn z przynależnościami – to zestaw wzajemnie powiązanych urządzeń technicznych, złożony z jednej maszyny głównej lub zespołu maszyn, wraz z ich przynależnościami, czyli przedmiotami przeznaczonymi do stałego użytku z daną maszyną zgodnie z jej przeznaczeniem. Całość stanowi funkcjonalnie zorganizowany system, służący do przetwarzania surowców, półproduktów lub komponentów w gotowy wyrób. Poszczególne maszyny w ciągu współdziałają ze sobą, realizując kolejne etapy procesu technologicznego, umożliwiając seryjną lub masową produkcję
MŚP	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
Obiekt kubaturowy	budynek przemysłowy i/lub magazynowy, będący obiektem budowlanym zakwalifikowanym do grupy 125 w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. nr 112, poz. 1316 ze zm.) lub do kategorii XVIII w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.)
Obszar zdegradowany przestrzennie i ekologicznie	należy przez to rozumieć tereny zdegradowane przestrzennie i ekologicznie, które w chwili obecnej wymagają podjęcia działań rewitalizacyjnych, rekultywacyjnych lub naprawczych, np. poprzemysłowe
Okres realizacji projektu	określony w umowie o powierzenie grantu okres, w którym grantobiorca zobowiązany jest zrealizować pełen zakres rzeczowy i finansowy projektu, w tym dokonać wszelkich płatności związanych z projektem, okres realizacji projektu nie może rozpoczynać się wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu oraz nie może kończyć się później, niż w dniu zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie o powierzenie grantu.
Projekt	przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem EFRR w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu
Projekt grantowy	projekt o tytule „Invest in Pomerania 2030” realizowany przez ARP S.A.

Siedziba	w przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
UE	Unia Europejska
Umowa o powierzenie grantu	umowa zawierana między grantobiorcą a grantodawcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu
Wnioskodawca	podmiot, który złożył wniosek o udzielenie grantu, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu wnioskodawca staje się grantobiorcą

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu FEP, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (SZOP FEP 2021-2027), a także z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.

1. Organizator konkursu

Konkurs organizowany jest przez grantodawcę - ARP S.A., realizującego projekt grantowy „Invest in Pomerania 2030" w ramach Działania 1.5. Wsparcie przedsiębiorstw FEP na lata 2021-2027, który jest kontynuacją projektu „Invest in Pomerania 2020".

2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie grantów na realizację projektów, wpisujących się w jeden z celów projektu grantowego „Invest in Pomerania 2030", jakim jest transformacja przemysłowa. Wsparcie dotyczy MŚP, których inwestycja będzie zlokalizowana w województwie pomorskim, na terenach gmin w gorszej sytuacji społeczno-gospodarczej[1].

3. Na co można otrzymać grant?

Konkurs obejmuje projekty polegające na inwestycjach w infrastrukturę produkcyjną obejmującą budowę nowych obiektów kubaturowych i rozwój mocy produkcyjnych (w tym zakup nowych linii produkcyjnych, technologii, certyfikatów). Typy projektów:

1) projekty polegające na budowie obiektów kubaturowych (hal produkcyjnych i/lub magazynowych);
2) projekty polegające na budowie obiektów kubaturowych wraz z zakupem linii produkcyjnej, certyfikatów, technologii (z zastrzeżeniem, iż łączny koszt kwalifikowalny linii, technologii i

[1] Lista gmin województwa pomorskiego, na terenie których mogą być realizowane inwestycje produkcyjne MŚP stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

certyfikatu musi przekraczać 20% oraz nie może przekraczać 49% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Ważna zasada: **Budowa obiektu magazynowego** kwalifikuje się do wsparcia tylko pod warunkiem, że stanowi zaplecze dla **prowadzonej działalności produkcyjnej**. Budowa obiektu kubaturowego jest elementem koniecznym każdego z typów projektów co oznacza, że nie dopuszcza się projektów bez tego elementu.

Wykluczenie projektów ze względów wizerunkowych i zgodności z politykami horyzontalnymi:

1) Wsparcie nie może zostać udzielone projektom, których przedmiot, zakres lub kontekst realizacji może:
   a) naruszać dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego lub obowiązujące normy etyczne,
   b) negatywnie wpływać na wizerunek ARP S.A. lub instytucji publicznych,
   c) być postrzegany jako kontrowersyjny, obraźliwy lub nieakceptowalny w opinii publicznej,
   d) pozostawać w sprzeczności z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie równości, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju.
2) Ocena spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, dokonywana jest przez Instytucję Organizującą Konkurs na podstawie charakteru działalności Wnioskodawcy, treści projektu oraz potencjalnego odbioru społecznego.
3) W szczególności wsparcie nie jest udzielane projektom związanym z działalnością w obszarach wskazanych w ust. 4.
4) Do działalności mogących negatywnie wpływać na wizerunek zalicza się w szczególności:
   a) produkcję, dystrybucję lub promocję treści o charakterze erotycznym,
   b) usługi o charakterze seksualnym, w tym powiązane branże rozrywkowe,
   c) produkcję lub handel wyrobami tytoniowymi, e-papierosami i substancjami uzależniającymi,
   d) działalność mogącą propagować przemoc, dyskryminację,
   e) działalność naruszającą prawa człowieka lub mogącą być z nimi sprzeczną,
   f) inne działalności uznane przez Instytucję za mogące wywołać negatywne skutki wizerunkowe.
5) Lista, o której mowa w ust. 4, ma charakter otwarty.

4. Kto może ubiegać się o grant?

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są firmy, które:

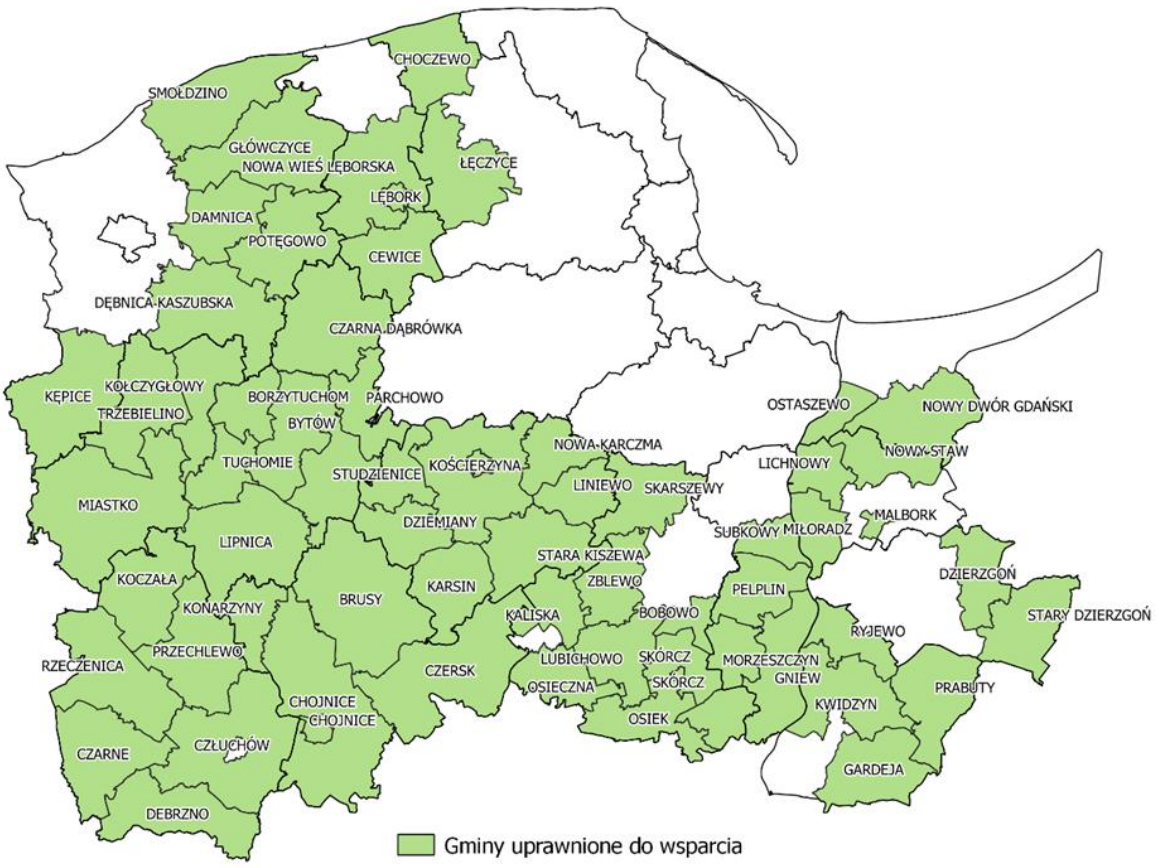
1) należą do sektora MŚP;

2) prowadzą działalność przez co najmniej 12 miesięcy;
3) prowadzą działalność produkcyjną popartą kodem PKD oraz wykażą obrót z tej działalności;
4) nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 GBER;
5) są wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS bądź prowadzą działalność wpisaną do CEIDG,
6) dysponują nieruchomością, na której będzie realizowany projekt, na podstawie tytułu prawnego (własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, użyczenie) na okres obejmujący cały okres realizacji projektu oraz co najmniej 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o powierzenie grantu, łącznie minimum 5 lat od daty złożenia wniosku. Tytuł prawny musi być potwierdzony odpowiednimi dokumentami: wypisem z księgi wieczystej, umową najmu/dzierżawy/użyczenia zawartą w formie pisemnej z notarialnie poświadczonymi podpisami stron lub w formie aktu notarialnego. W przypadku umów najmu, dzierżawy lub użyczenia, umowa musi zawierać klauzulę uniemożliwiającą jej wypowiedzenie przez wynajmującego/wydzierżawiającego/użyczającego przed upływem okresu trwałości;
7) będą posiadały prawomocne pozwolenie na budowę na planowane zamierzenie inwestycyjne lub ostateczną decyzję o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych, gdy pozwolenie lub zgłoszenie są niezbędne do realizacji inwestycji. (W przypadku gdy w dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu wnioskodawca posiada jedynie złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub dokonane zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, zobowiązany jest przedłożyć prawomocne pozwolenie na budowę lub ostateczną decyzję o braku sprzeciwu w terminie 3 miesięcy od daty publikacji Listy ocenionych wniosków na stronie internetowej ARP S.A. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w tym terminie skutkuje automatycznym skreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania oraz wezwaniem kolejnego projektu z listy rezerwowej. W przypadku otrzymania decyzji odmownej wydania pozwolenia na budowę lub wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ARP S.A., co skutkuje skreśleniem projektu z listy);
8) nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.).

5. Gdzie można realizować projekt?

Lokalizacja projektu musi znajdować się w jednej z gmin wyszczególnionych w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu. Poniżej zamieszczona została mapka przedstawiająca uprawnione gminy.

Rysunek 1: Gminy woj. pomorskiego, na terenie których mogą być realizowane inwestycje produkcyjne MŚP



6. Warunki konkursu

1) granty udzielane będą w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych;
2) nie będzie można otrzymać zaliczki na realizację projektu;
3) wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu INV.01.2025, złożenie większej liczby wniosków w ramach jednego kursu będzie skutkowało odrzuceniem kolejnych wniosków złożonych przez wnioskodawcę;
4) okres realizacji projektu: nie może rozpocząć się wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu, **nie może kończyć się później niż w dniu 31.12.2028 r.,** wydatki poniesione przed lub po wskazanym okresie są niekwalifikowalne;

5) wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe równe co najmniej całkowitemu kosztowi realizacji projektu. Jako potwierdzenie posiadania środków akceptowane są:
    a) wyciągi bankowe z rachunków wnioskodawcy wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o udzielenie grantu, potwierdzające posiadanie środków w wysokości co najmniej równej całkowitemu kosztowi projektu;
    b) promesa kredytowa lub pożyczkowa wydana przez instytucję finansową, zawierająca zobowiązanie do udostępnienia środków w wysokości wystarczającej do pokrycia całkowitego kosztu projektu, ważna przez cały okres realizacji projektu;
    c) uchwała wspólników/akcjonariuszy o podwyższeniu kapitału zakładowego lub dokonaniu dopłat, potwierdzona wpisem do KRS;
    d) pisemne, notarialnie poświadczone zobowiązanie wspólników/akcjonariuszy do wniesienia wkładu pieniężnego lub niepieniężnego;
6) jeśli wniosek zostanie wybrany do otrzymania grantu, wnioskodawca nie może zawiesić swojej działalności w czasie trwania projektu;
7) zamówienia w projekcie nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki;
    c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
    d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym, członkiem organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.

7. Preferowane będą projekty, które:

1) wzmacniają gospodarkę regionu, czyniąc ją bardziej konkurencyjną i wydajną poprzez wprowadzenie na rynek nowej oferty produktów/usług;
2) są realizowane na obszarach zdegradowanych przestrzennie i ekologicznie;
3) otrzymały wszystkie wymagane decyzje administracyjne niezbędne do ich realizacji;

4) są kompleksowe, czyli projekty polegające na budowie obiektów kubaturowych wraz z zakupem linii produkcyjnej, technologii, certyfikatu (z zastrzeżeniem, iż łączny koszt kwalifikowalny linii, technologii i certyfikatu musi przekraczać 20% oraz nie może przekraczać 49% wydatków kwalifikowalnych projektu.
5) związane są z województwem pomorskim poprzez siedzibę wnioskodawcy;
6) wpisują się w zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza[2];
7) działają w zakresie branż kluczowych, mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów regionu[3];
8) przedstawią analizę finansową, w której uprawdopodobnią, że planowane zamierzenie inwestycyjne zwiększy wartość dodaną na pracownika, generowaną przez przedsiębiorstwo o co najmniej 2% w stosunku do roku poprzedzającego rozpoczęcie projektu;
9) przewidują utworzenie nowych miejsc pracy powstałych bezpośrednio po realizacji projektu objętego grantem.

W sytuacji, gdy wnioskodawca, na etapie oceny projektu, otrzyma punkty za działania deklaratywne (1, 4, 8, 9), a brak realizacji tych działań spowodowałby nieosiągnięcie minimalnej liczby punktów wymaganej do uzyskania dofinansowania i podczas kontroli projektu zostanie stwierdzona ta nieprawidłowość, może to skutkować zwrotem części lub całości dofinansowania.

8. Warunki realizacji projektu

1) Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględniać postanowienia opisane w **Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027** w poniższych podpunktach:
   a) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa,
   b) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
   c) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. f, zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   d) podrozdział 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych,
   e) podrozdział 2.4 dotyczący cross-financingu,
   f) podrozdział 2.6 dotyczący trwałości projektu,
   g) podrozdział 3.2 dotyczący zasady konkurencyjności.

[2] Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu
[3] Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

2) Zasada konkurencyjności

Przy wydatkach powyżej 80 000,00 zł netto wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić i udokumentować postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności (opisaną dokładnie w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027), z możliwością wyłączenia publikacji w bazie konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

W sytuacji wyłączenia publikacji w bazie konkurencyjności konieczne jest (łącznie):

a) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia), oraz
b) ogłoszenie zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej i
c) ogłoszenie zapytania ofertowego na profilu wnioskodawcy w mediach społecznościowych.

Jeśli wnioskodawca nie posiada własnej strony internetowej zobowiązany jest zamieścić zapytanie ofertowe na jednej z platform przetargowych, natomiast profil w mediach społecznościowych musi być założony - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu. W zapytaniu ofertowym konieczne jest wskazanie sposobu komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować publikację zapytania poprzez zrzuty ekranu ze wskazaniem daty publikacji.

3) Za **wydatki kwalifikowalne** uznaje się m.in.:

a) koszty budowy, przebudowy i rozbudowy obiektów kubaturowych wraz z niezbędną infrastrukturą przyłączeniową[4], w tym m.in.:
   - koszty zakupu robót i materiałów budowlanych;
   - koszty związane z rozbiórką obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie inwestycyjnym;
   - koszty niwelacji terenu, przyłącza w granicach działki, drenażu, wzmocnienia terenu;

b) koszty zakupu nowych linii produkcyjnych, technologii, certyfikatów, w tym m.in.:
   - koszty zakupu nowych środków trwałych;
   - koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych[5];

[4] Z wyłączeniem instalacji i źródeł ciepła zasilanych paliwami kopalnymi, w tym gazowymi.

[5] Za koszt kwalifikowalny będzie można uznać nabycie licencji (bez względu czy będzie ona bezterminowa, czy na czas oznaczony) zaliczonej do aktywów trwałych, która zostanie ujęta w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych u grantobiorcy i poddana amortyzacji zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami. Z uwagi na fakt, że w ramach grantu przedsiębiorca otrzyma wsparcie na cele inwestycyjne, mające przynieść długofalowe skutki (wzmocnienie odporności i konkurencyjności) dana licencja musi gwarantować możliwość korzystania z prawa objętego tą licencją przez okres trwałości projektu, tj. 3 lata. Kwalifikowane może być nabycie rozwiązania (wartości niematerialnej i prawnej) ogólnie dostępnego na rynku, możliwego do wskazania w momencie szacowania i oceny budżetu danego projektu grantowego. Nie jest dopuszczane przyznawanie grantu na rozwiązanie, które dopiero ma być stworzone na potrzeby grantobiorcy.

- koszty transportu i instalacji nabytych środków trwałych pod warunkiem ujęcia ich w wartości początkowej środka trwałego.

Wydatki kwalifikowalne na zakup nowych linii produkcyjnych, technologii, certyfikatów nie mogą przekroczyć **49%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Przekroczenie tego limitu, nawet w wyniku okoliczności niezależnych od grantobiorcy (wzrost cen, konieczność zakupu dodatkowych elementów), skutkuje uznaniem wydatków przekraczających limit za niekwalifikowalne. W przypadku gdy w trakcie realizacji projektu zachodzi ryzyko przekroczenia limitu 49%, grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ARP S.A. i przedstawić propozycję zmiany zakresu rzeczowego projektu w sposób zapewniający zachowanie limitu.

4) Za **wydatki niekwalifikowalne** uznane będą koszty poniesione niezgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym m.in.:
   a) zakup gruntu;
   b) koszty uzbrojenia terenu (doprowadzenie mediów i dróg do działki);
   c) zakup środków transportu;
   d) koszty remontu i modernizacji;
   e) koszty promocji;
   f) koszty opracowania lub aktualizacji dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu m.in. koncepcja budowlana, projekt budowalny, wykonawczy, prace geodezyjne;
   g) kary, grzywny, mandaty, opłaty administracyjne i odsetki karne;
   h) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza 15 000,00 PLN lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji – bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
   i) koszty niezaplanowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
   j) zakupy od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo z wnioskodawcą;
   k) zakup materiałów, narzędzi i urządzeń do wykonania robót budowlanych metodą gospodarczą;
   l) koszt środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niepodlegających amortyzacji oraz nieujętych w ewidencji środków trwałych;
   m) linie produkcyjne (maszyny i urządzenia) zasilane paliwami kopalnymi;

n) koszty prac wykonane siłami własnymi grantobiorcy;

o) podatek VAT.

5) Wskaźniki rezultatu

Brak osiągnięcia zadeklarowanych we wniosku o udzielenie grantu wartości wskaźników będzie się wiązać z koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanego grantu.

a) Wartość dodana na pracownika

Całkowita wartość dodana oznacza dochód brutto z działalności operacyjnej, obliczany według kosztu czynników oraz skorygowany o dotacje operacyjne i podatki pośrednie. Wartość dodaną na pracownika oblicza się jako iloraz całkowitej wartości dodanej oraz średniorocznej liczby pracowników (EPC) zatrudnionych w danym roku.

Przez „ukończenie produktu" rozumie się zakończenie rzeczowej realizacji projektu. Pomiar wskaźnika przeprowadza się na koniec roku podatkowego następującego po roku, w którym ukończono produkt. Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa, w których wartość dodana na pracownika w roku obrotowym następującym po roku ukończenia produktu jest co najmniej o 2% wyższa niż wartość dodana na pracownika w roku poprzedzającym rozpoczęcie projektu.

b) Miejsca pracy utworzone w ramach projektu

Jest to liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Aby wykazany wskaźnik mógł być poprawnie rozliczony spełnione będą musiały być następujące warunki:

- Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach działalności wspieranej przez projekt. Wskaźnik ma pokazywać wzrost zatrudnienia "przed-po", który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu nie są liczeni).
- Nowe stanowiska muszą być obsadzone (wolne stanowiska/wakaty nie są liczone) oraz muszą zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Stanowiska mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Niemniej jednak jeśli całkowite zatrudnienie w firmie nie wzrasta, wartość wskaźnika wynosi zero. Jest to uważane za wyrównanie, nie zaś za wzrost. Nie należy wliczać etatów powstałych w wyniku ogólnego wzrostu liczby miejsc pracy w firmie, spowodowanej np. zatrudnieniem. Wskaźnik powinien być stosowany, jeżeli wzrost zatrudnienia można przypisać realizacji dofinansowanego projektu.

- Oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).

9. Zasady finansowania

1) Alokacja na konkurs

ARP S.A. przeznacza na konkurs kwotę **9 000 000,00 PLN**.

ARP S.A. zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na granty, w celu wsparcia większej liczby MŚP, w przypadku dysponowania dodatkowymi środkami z Programu FEP. Informacja o zwiększeniu alokacji wraz z nową kwotą dostępnych środków zostanie opublikowana na stronie internetowej ARP S.A.

Minimalna kwota kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **1 600 000,00 PLN**.

2) Ile można otrzymać dofinansowania?

a) Maksymalny poziom wsparcia ze środków europejskich: **50%** wydatków kwalifikowalnych projektu;
b) Maksymalna dopuszczalna kwota grantu: **800 000,00 PLN** na przedsiębiorstwo.

3) Forma pomocy

Granty dla MŚP będą przyznawane jako **pomoc *de minimis*** na podstawie:

a) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r., w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 poz. 598);
b) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).

Limit pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy wynosi 300 000,00 EUR w ciągu 3 lat.

Za dzień udzielenia pomocy w rozumieniu przepisów o pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu. W przypadku gdy na moment zawarcia umowy o powierzenie grantu rekomendowana kwota grantu łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przekroczy dopuszczalny limit 300 000,00 EUR, grantobiorca może wystąpić do grantodawcy z pisemnym wnioskiem o udzielenie grantu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.

Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany w Regulaminie w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania. Wniosek musi zawierać:

a) aktualny formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
b) propozycję nowej kwoty grantu wraz z uzasadnieniem,
c) zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy projektu, jeśli zmniejszenie kwoty grantu wymaga zmiany zakresu rzeczowego.

ARP S.A. rozpatruje wniosek w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania i informuje wnioskodawcę o decyzji w formie pisemnej. Projekt po zmniejszeniu kwoty grantu musi nadal spełniać wszystkie kryteria formalno-merytoryczne oraz osiągać minimalną liczbę punktów wymaganą do uzyskania wsparcia. W przypadku niespełnienia tych warunków po zmniejszeniu kwoty, projekt zostaje skreślony z listy projektów wybranych do dofinansowania.

10.Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie grantu

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

1) formularza wniosku o udzielenie grantu, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
2) załączników do wniosku o udzielenie grantu - wykaz niezbędnych załączników oraz sposób ich przygotowania opisany został w załączniku nr 2 do Regulaminu.

11.Ocena i wybór projektów do udzielenia grantu.

W ramach oceny złożonych wniosków o udzielenie grantu zastosowanie ma jednoetapowa procedura tj. ocena formalno-merytoryczna, która przeprowadzana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje KOW.

1) Kryteria wyboru projektów:

a) **kryteria obligatoryjne (ocena formalno-merytoryczna) –** są to kryteria, których spełnienie jest niezbędne do uzyskania grantu, a ich ocena polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak", „nie". Weryfikowane jest spełnienie przez wnioskodawcę podstawowych warunków formalnych, uprawniających do udziału w konkursie i zgodność projektu z założeniami projektu grantowego;
b) **kryteria punktowane (ocena merytoryczno-rankingująca) –** są to kryteria, które są oceniane zgodnie ze wskazaną w załączniku nr 6 do Regulaminu metodologią przyznawania punktów.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku i/lub załącznikach, które mogą mieć wpływ na ocenę spełnienia kryteriów wyboru projektów, ARP S.A. wzywa wnioskodawcę pisemnie do uzupełnień/wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że może odstąpić od wezwania wyłącznie w przypadku gdy:

a) braki lub niejasności są na tyle istotne, że ich uzupełnienie wymagałoby kompleksowej zmiany całego projektu, co wykracza poza dopuszczalny zakres uzupełnień;
b) oczywiste jest na podstawie złożonej dokumentacji, że projekt nie spełnia kryteriów obligatoryjnych i żadne uzupełnienia nie mogą zmienić tej oceny.

Dopuszczalny zakres wyjaśnień i uzupełnień obejmuje wyłącznie: poprawienie błędów rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie brakujących załączników, które wnioskodawca posiadał w dniu złożenia wniosku, wyjaśnienie niejasnych lub sprzecznych informacji zawartych we wniosku, aktualizację danych, które uległy zmianie po złożeniu wniosku (np. dane rejestrowe, dane kontaktowe). Niedopuszczalne jest uzupełnianie wniosku o informacje, które nie istniały w dniu złożenia wniosku lub które zmieniają istotę projektu. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku o udzielenie grantu określa wezwanie KOW.

Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na korektę (wraz z zaktualizowanym wnioskiem i załącznikami – jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien złożyć w formie elektronicznej (zatwierdzony może być skan podpisanych dokumentów przesłany z adresu poczty elektronicznej) w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż **5 dni** kalendarzowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej ocenie w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

2) Rozstrzygnięcie konkursu

Ocena wszystkich projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **60 dni** roboczych od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.

Pozytywną ocenę otrzymuje projekt, który spełni wszystkie kryteria formalno-merytoryczne. Na liście rankingowej wnioski są uszeregowane według liczby otrzymanych punktów w trakcie oceny merytoryczno-rankingującej.

W przypadku, kiedy wnioski otrzymają tę samą liczbę punktów, a kwota alokacji nie wystarczy by dofinansować wszystkie, o wyborze decyduje punktacja uzyskana w poniższych kryteriach, wg kolejności:

a) Nowe miejsca pracy związane z realizacją projektu objętego grantem;
b) Gotowość do realizacji projektu;
c) Tereny zdegradowane;
d) Wpływ projektu na odporność i konkurencyjność gospodarki regionu;
e) Kompleksowość;
f) Lokalizacja siedziby wnioskodawcy;
g) Zgodność z zakresem przedmiotowym Inteligentnych Specjalizacji Pomorza;
h) Zgodność z kluczowymi branżami Pomorza;
i) Wartość dodana na pracownika.

Granty uzyskują projekty ocenione pozytywnie, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, do wyczerpania alokacji.

Lista ocenionych wniosków z wyróżnieniem projektów ocenionych pozytywnie, które otrzymały grant i ocenionych pozytywnie, ale nie mieszczących się w alokacji, tzw. lista rezerwowa oraz ocenionych negatywnie, zatwierdzona przez Zarząd ARP S.A. w drodze uchwały, jest publikowana na stronie internetowej ARP S.A.

Informacja o wyniku oceny (negatywnej i pozytywnej) wraz z informacją o przyznanej kwocie grantu przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym zatwierdzono wnioski do udzielenia grantu. Pisemna informacja o wyniku oceny wraz z prośbą o przygotowanie dokumentów do umowy zostanie przesłana do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej – do wnioskodawców zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia, a listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – do wnioskodawców, którzy nie otrzymają grantu.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące doręczeń.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do udzielenia grantu podlega archiwizacji.

12.Anulowanie konkursu

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

1) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
2) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej;
3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej;
4) nieotrzymania żadnego wniosku o udzielenie grantu;
5) otrzymania wniosków o udzielenie grantu wyłącznie od podmiotów niespełniających warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

13.Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny projektu, o którym mowa w ust. 11 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW do Zarządu ARP S.A. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem operatorów pocztowych) w sekretariacie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data nadania pisma do ARP S.A.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na granty w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do udzielenia grantu, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność uzyskania dodatkowych ekspertyz lub opinii prawnych niezbędnych do rozpatrzenia odwołania, konieczność przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji dokumentacji projektowej, konieczność zasięgnięcia opinii instytucji zarządzającej Programem FEP, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż o 30 dni kalendarzowych. O przedłużeniu terminu wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie z podaniem przyczyny przedłużenia oraz nowego terminu rozpatrzenia odwołania. Łączny termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jego wpływu. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem uwzględniającym wszystkie argumenty podniesione w odwołaniu. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, nie przysługuje od niej wtórne odwołanie.

W przypadku uwzględnienia odwołania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ARP S.A. może skierować projekt do ponownej oceny, informując o tym wnioskodawcę.

14.Zawarcie umowy o powierzenie grantu

Podstawą do udzielenia wsparcia w postaci grantu jest umowa o powierzenie grantu zawarta między grantodawcą (ARP S.A.) a wnioskodawcą/grantobiorcą. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do dostarczenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, w tym m.in.:

1) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz zaktualizowanego formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* albo oświadczenia o braku zmian w formularzu złożonym razem z wnioskiem;
2) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych (dane rejestrowe, dane kontaktowe, dane osób reprezentujących);
3) aktów notarialnych i pełnomocnictw w przypadku, gdy osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa;
4) decyzji administracyjnych niedostarczonych na etapie oceny wniosku (pozwolenie na budowę, decyzja o braku sprzeciwu do zgłoszenia);
5) innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych w wezwaniu.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odmową zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz skreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania. Na uzasadniony wniosek grantobiorcy złożony przed upływem terminu, ARP S.A. może przedłużyć termin na dostarczenie dokumentów o kolejne 7 dni kalendarzowych.

ARP S.A. odmówi podpisania umowy, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny.

Grantobiorca może zrezygnować z grantu bez podania przyczyny składając pisemne oświadczenie o rezygnacji lub przesyłając informację o rezygnacji z adresu e-mail wskazanego we wniosku o udzielenie grantu, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku rezygnacji projekt zostaje skreślony z listy projektów wybranych do dofinansowania, a ARP S.A. wzywa kolejny projekt z listy rezerwowej. Rezygnacja przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jest skuteczna z chwilą otrzymania oświadczenia przez ARP S.A. i nie rodzi żadnych konsekwencji dla

wnioskodawcy. Rezygnacja po podpisaniu umowy o powierzenie grantu wymaga zgody ARP S.A. wyrażonej w formie pisemnej i może nastąpić wyłącznie w przypadku:

1) zaistnienia okoliczności niezależnych od grantobiorcy uniemożliwiających realizację projektu (np. odmowa wydania pozwolenia na budowę, utrata tytułu prawnego do nieruchomości, klęska żywiołowa);
2) braku możliwości zapewnienia wkładu własnego z przyczyn obiektywnych (np. odmowa udzielenia kredytu przez instytucję finansową mimo wcześniejszej promesy).

15.Termin, forma i miejsce składania wniosków

Wniosek o udzielenie grantu można złożyć osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych w terminie **od 01.06.2026 r. do 30.09.2026 r.** roku na adres: ARP S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

Wnioski, które wpłyną przed lub zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy (w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki).

Należy zwrócić uwagę, że data nadania wniosku oznacza jednocześnie datę złożenia wniosku niezależnie od terminu wpływu dokumentów do sekretariatu ARP S.A.

ARP S.A. zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru wniosków poza ramy czasowe wskazane powyżej w przypadku otrzymania niewielkiej liczby wniosków w stosunku do dostępnej alokacji lub zaistnienia okoliczności niezależnych od ARP S.A. utrudniających wnioskodawcom złożenie wniosków w terminie (np. awaria systemów teleinformatycznych, klęska żywiołowa).
Decyzja o wydłużeniu naboru wymaga opublikowania na stronie internetowej ARP S.A. z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed pierwotnym terminem zakończenia naboru. Informacja o wydłużeniu musi zawierać m.in.: nowy termin zakończenia naboru, uzasadnienie wydłużenia, informację czy wydłużenie dotyczy wszystkich wnioskodawców, czy tylko tych, którzy nie złożyli jeszcze wniosku. Wydłużenie naboru nie może nastąpić po upływie pierwotnego terminu zakończenia naboru. Maksymalny okres wydłużenia naboru wynosi 30 dni kalendarzowych.

Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną, w sposób czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronie www.arp.gda.pl.

Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

1) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;

2) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;

3) Dopisek: Wniosek o udzielenie grantu - Invest in Pomerania 2030.

16.Kontakt/Masz pytania?

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej: **Agata Maleszyk**, tel. (58) 32 33 220, e-mail: agata.maleszyk@arp.gda.pl.

W innych kwestiach związanych z projektem „Invest in Pomerania 2030" informacji można także uzyskać dzwoniąc do Kierownika Projektu – Joanny Banel pod numer telefonu (58) 32 33 153.

17.Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

1) Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2030";
2) Załącznik nr 2. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2030";
3) Załącznik nr 3. Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej;
4) Załącznik nr 4. Obowiązki informacyjne grantobiorcy;
5) Załącznik nr 5. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2030";
6) Załącznik nr 6. Kryteria wyboru projektów w ramach projektu „Invest in Pomerania 2030";
7) Załącznik nr 7. Lista gmin województwa pomorskiego, na terenie których mogą być realizowane inwestycje produkcyjne MŚP;
8) Załącznik nr 8. Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.

Załączniki nr 3, 7 i 8 obowiązują w tym brzmieniu na dzień ogłoszenia konkursu i będą obowiązywać przez cały okres realizacji projektu.

Aby poprawnie dokonać wyboru wykonawcy w ramach projektu należy zapoznać się z dokumentem: Zamówienia udzielane w ramach projektów Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027, który można znaleźć na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/

18.Zmiany Regulaminu konkursu

Informacje o zmianach treści Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronie internetowej http://www.arp.gda.pl.

Informacja o zmianie Regulaminu konkursu zawiera:

1) aktualną treść Regulaminu konkursu;
2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany;
3) termin, od którego zmiana obowiązuje.

Jeśli Regulamin konkursu zostanie zmieniony po rozpoczęciu naboru wniosków, ARP S.A. poinformuje o tym wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed datą wprowadzenia zmiany. Informacja zostanie przekazana w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane we wnioskach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia zmiany. Informacja o zmianie musi zawierać m.in.: pełną treść zmienionego Regulaminu konkursu z wyróżnieniem wprowadzonych zmian, szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia zmiany, termin, od którego zmiana obowiązuje, informację o wpływie zmiany na złożone wnioski oraz o możliwości wycofania lub modyfikacji wniosku w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zmianie. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski przed wprowadzeniem zmiany, mają prawo do oceny ich wniosków według zasad obowiązujących w dniu złożenia wniosku, chyba że zmiana jest korzystna dla wnioskodawcy i wnioskodawca wyrazi zgodę na ocenę według nowych zasad.