



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Regulamin konkursu PBE.01.2025 w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy 2030”

Gdańsk, Październik 2025 r.



Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie konkursu i załącznikach

ARP S.A.	Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, NIP: 5830002002, kapitał zakładowy 26 320 000,00 PLN, kapitał wpłacony 26 320 000,00 zł, mająca status dużego przedsiębiorcy
Branże kluczowe dla gospodarki województwa pomorskiego	branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa pomorskiego określone w uchwale Nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego (ZWP) z dnia 16 maja 2024 r. zmienionej uchwałą nr 1502/48/24 ZWP z dnia 10 grudnia 2024 w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej. O przynależności do poszczególnych branż kluczowych decyduje dział lub sekcja PKD, pod którym/ą został zarejestrowany dany podmiot gospodarczy
FEP	Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027
GBER	Rozporządzenie Komisji (UE – Unia Europejska) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187.1 z 26.06.2014 ze zm.)
Grant	środki finansowe Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które ARP S.A. w ramach realizacji projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy 2030” (PBE 2030) powierza grantobiorcy na realizację określonych zadań
Grantobiorca	podmiot, któremu ARP S.A. powierza grant na realizację projektu wybranego do dofinansowania w drodze konkursu
Grantodawca	ARP S.A. realizująca projekt grantowy, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu
ISP	Inteligentne Specjalizacje Pomorza
KOW	Komisja Oceny Wniosków
MŚP	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
PBE 2030	projekt grantowy o tytule „Pomorski Broker Eksportowy 2030” realizowany przez ARP S.A.

Projekt	przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu
Refundacja	zwrot grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją projektu, dokonany przez grantodawcę na podstawie wniosku o płatność oraz po spełnieniu warunków określonych w umowie o powierzenie grantu
Siedziba	w przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
UE	Unia Europejska
Umowa o powierzenie grantu	umowa zawierana między grantobiorcą, a grantodawcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu
Wnioskodawca	podmiot, który złożył wniosek o udzielenie grantu, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu wnioskodawca staje się grantobiorcą

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (SZOP FEP 2021-2027), a także właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.

1. Organizator konkursu

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę – ARP S.A., realizującego projekt grantowy pod nazwą „Pomorski Broker Eksportowy 2030” w ramach Działania 1.5. Wsparcie przedsiębiorstw FEP na lata 2021-2027.

2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie grantów pomorskim MŚP, których działania są ukierunkowane na zwiększenie eksportu. Przedsiębiorstwa te powinny dysponować potencjałem eksportowym, tj. posiadać produkt lub usługę zdolną do konkurowania na rynkach zagranicznych. Wsparcie ma na celu pomoc firmom w rozwijaniu ich działalności eksportowej poprzez udział w międzynarodowych targach i wystawach, umożliwiając nawiązywanie współpracy z zagranicznymi partnerami oraz rozpoczęcie lub zwiększenie sprzedaży za granicą.

3. Na co można otrzymać grant?

Grant można otrzymać na realizację projektu polegającego na udziale przedsiębiorstwa w **międzynarodowych targach i wystawach jako wystawca**. W efekcie realizacji projektów oczekuje się ugruntowania proeksportowej pozycji pomorskich MŚP, która pozwoli im wyjść z ofertą na rynki

zagraniczne. Wybór imprezy targowej oraz rynku docelowego powinien być adekwatny do produktu/usługi, który/a ma być eksportowany/a.

Wniosek o udzielenie grantu musi zawierać koszty powierzchni wystawienniczej oraz uwzględnić stoisko wystawiennicze, na którym wnioskodawca będzie promował swoje produkty/usługi. Udział w wydarzeniach typu MTB (Meet The Buyer), konferencjach branżowych, hackathonach czy misjach gospodarczych jest niekwalifikowalny.

4. Kto może ubiegać się o grant?

Wniosek o udzielenie grantu mogą złożyć podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

- 1) należą do sektora MŚP;
- 2) posiadają siedzibę/główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa pomorskiego;
- 3) są wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS bądź prowadzą działalność wpisaną do CEIDG;
- 4) są producentami lub usługodawcami, przy czym produkt/usługa na dzień złożenia wniosku o udzielenie grantu musi znajdować się w ofercie wnioskodawcy i wnioskodawca osiąga przychody z jego/jej sprzedaży;
- 5) nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.).

Ważna zasada

Grantobiorcami nie mogą być MŚP, które pełnią wyłącznie rolę dystrybutora, pośrednicząc w sprzedaży produktów lub usług, ani te, które nabywają gotowe produkty od innych producentów w celu ich sprzedaży na rynkach zagranicznych.

5. Warunki dodatkowe

- 1) wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu PBE.01.2025;
- 2) okres realizacji projektu: nie może rozpoczynać się wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu, nie może kończyć się później niż w dniu 31.12.2026 r., wydatki poniesione przed lub po wskazanym okresie są niekwalifikowalne;
- 3) jeśli wniosek zostanie wybrany do otrzymania grantu, wnioskodawca nie może zawiesić swojej działalności w czasie trwania projektu;
- 4) granty udzielane będą w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych;
- 5) nie będzie można otrzymać zaliczki na realizację projektu;
- 6) wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe równe co najmniej całkowitemu kosztowi realizacji projektu.

6. Preferowane będą projekty realizowane przez przedsiębiorstwa:

- 1) wpisujące się w zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza¹.
- 2) działające w zakresie branż kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów regionu²;
- 3) upowszechniające technologie cyfrowe;
- 4) innowacyjne, zarówno w zakresie innowacyjnego podejścia do prowadzenia procesów gospodarczych, jak i upowszechniania nowych rozwiązań technologicznych, organizacyjnych i społecznych;
- 5) mające produkty zaawansowane technologicznie lub będące wynikiem prac B+R;
- 6) posiadające stronę www w języku obcym;
- 7) które w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym uzyskały przychody z eksportu w wysokości co najmniej 20% przychodów netto ze sprzedaży produktów/usług.

7. Wydatki w projekcie

Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględniać postanowienia opisane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w poniższych podpunktach:

- 1) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa;
- 2) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu;
- 3) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. f, zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) podrozdział 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych;
- 5) podrozdział 2.4 dotyczący cross-financingu;
- 6) podrozdział 2.6 dotyczący trwałości projektu.

Ważna zasada

Przy wydatkach powyżej 80 000,00 zł netto wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku. Do wniosku o udzielenie grantu należy dołączyć co najmniej 3 oferty (cenniki) oraz uzasadnienie wyboru, a jeśli zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę należy dołączyć oświadczenie na piśmie.

7.1 Wydatki kwalifikowalne

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się koszty **przygotowania i organizacji udziału w targach lub wystawie**, w tym m.in.:

- 1) koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawienniczego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w targach lub wystawach wraz z niezbędnymi kosztami narzuconymi przez organizatora imprezy (m. in. opłaty za podłączenie i zużycie mediów, opłata rejestracyjna, rezerwacja powierzchni wystawienniczej);
- 2) koszty wynajmu powierzchni wystawienniczej;
- 3) koszty wpisu do katalogu targowego oraz opłat rejestracyjnych;

¹ Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

² Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

- 4) koszty zakwaterowania osób uczestniczących w targach lub wystawach do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2023.2190 t.j.);
- 5) koszty związane z przygotowaniem oprawy wizualnej udziału w imprezie (np. emisja spotów reklamowych i filmów informacyjno-promocyjnych promujących markę/ofertę/produkt przedsiębiorcy na targach, koszty reklamy w mediach targowych (zakupione i potwierdzone na podstawie faktury od organizatora targów lub firmy wyznaczonej do obsługi mediów targowych);
- 6) koszty wynajmu sprzętu niezbędnego do prezentacji stoiska;
- 7) koszty zakupu i transportu urządzeń niezbędnych do udziału w imprezie;
- 8) koszty tłumaczeń (usługi tłumaczenia w celu prezentacji oferty tj. tłumacz na stoisku wystawienniczym oraz usługa związana tłumaczeniem obcojęzycznych materiałów informacyjno-promocyjnych w wersji elektronicznej).

Określając działania promocyjno-informacyjne należy zrezygnować z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych, jeśli to możliwe stosować odniesienia do QR kodów.

Wydatki kwalifikowalne w projekcie rozliczane będą na podstawie faktycznie poniesionych kosztów potwierdzonych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi.

7.2 Wydatki niekwalifikowalne

Za **wydatki niekwalifikowalne** uznane będą koszty poniesione niezgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym m.in.:

- 1) koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności (tj. w dniu wpłynięcia wniosku o udzielenie grantu do ARP lub wcześniej, oraz wydatki opłacone po 31.12.2026 r.);
- 2) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 3) kary, grzywny, mandaty, opłaty i odsetki karne;
- 4) catering;
- 5) wykonanie strony internetowej, jak również koszty stworzenia własnego sklepu internetowego, promocja w mediach społecznościowych i na portalach internetowych, zakup oprogramowania czy narzędzi cyfrowych do prowadzenia wirtualnych spotkań;
- 6) koszty udziału w platformach sprzedażowych B2C, e-handlowych, aukcyjnych, materiały promocyjne tylko w języku polskim;
- 7) sesje zdjęciowe;
- 8) koszty zakupu gadżetów promocyjnych (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu pendrive, plecaków itp.);
- 9) koszty publikacji papierowych (np. druk albumów pamiątkowych, kalendarzy, folderów, ulotek, wizytówek);
- 10) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza 15 000,00 PLN lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji – bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności (art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, tj. Dz.U.2024.236 t.j.);

- 11) koszty podróży osób uczestniczących w targach lub wystawach (w tym m.in. zakup biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych) oraz koszty wyżywienia/ diety
- 12) koszty niezaplanowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 13) udział w wydarzeniach typu MTB (Meet The Buyer), konferencjach branżowych, hackathonach czy misjach gospodarczych;
- 14) podatek VAT.

Ważna zasada

Usługi obce realizowane w ramach projektu nie mogą być świadczone przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Zasady finansowania

8.1 Alokacja na konkurs

ARP S.A. przeznacza na konkurs kwotę **5 000 000,00 PLN**.

8.2 Ile można otrzymać dofinansowania?

Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia ze środków europejskich:

- 1) **55%** wydatków kwalifikowalnych projektu dla mikro i małych przedsiębiorców;
- 2) **50%** wydatków kwalifikowalnych projektu dla średnich przedsiębiorców.

Maksymalna dopuszczalna kwota grantu

- 1) **77 000,00 PLN** dla mikro i małych przedsiębiorców;
- 2) **70 000,00 PLN** dla średnich przedsiębiorców.

Maksymalna dopuszczalna kwota grantu, o którą może się ubiegać jeden wnioskodawca w ramach wszystkich konkursów PBE 2030 wynosi równowartość 200 000,00 EUR (wg średniego kursu NBP na dzień udzielenia pomocy).

8.3 Forma pomocy

Granty dla MŚP będą przyznawane jako **pomoc *de minimis*** na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r., w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);

- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L.2023.2831 z 15.12.2023).

Limit pomocy *de minimis* dla jednego przedsiębiorcy wynosi 300 000,00 EUR w ciągu 3 lat. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o powierzenie grantu rekomendowana kwota grantu łącznie z inną pomocą otrzymaną wcześniej, przekroczy dopuszczalny limit, Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o udzielenie grantu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.

Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.

9. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie grantu

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- 1) formularza wniosku o udzielenie grantu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) załączników - wykaz niezbędnych załączników oraz sposób ich przygotowania opisany jest w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Ocena i wybór projektów do udzielenia grantu

W ramach oceny złożonych wniosków o udzielenie grantu zastosowanie ma jednoetapowa procedura tj. ocena formalno-merytoryczna, która przeprowadzana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje KOW.

10.1 Kryteria wyboru projektów

- 1) **ocena formalno-merytoryczna** – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do uzyskania grantu, a ich ocena polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie”. Weryfikowane jest spełnienie przez wnioskodawcę podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i zgodności projektu z założeniami projektu PBE 2030;
- 2) **ocena merytoryczna-rankingująca** – są to kryteria punktowane, które są oceniane zgodnie ze wskazaną w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu metodologią przyznawania punktów.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku lub załącznikach, ARP S.A. może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia/wyjaśnienia lub zaproponować korektę budżetu lub wskaźnika. Dopuszczalny zakres wyjaśnień (poprawa/uzupełnienie) w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium obejmuje błędne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku o udzielenie grantu określa wezwanie KOW.

KOW zastrzega, iż może odstąpić od wzywania do uzupełnień, jeśli projekt pomimo uzupełnień nie uzyskałby oceny pozytywnej.

Wyjaśnienia lub ewentualną zgodę na korektę (wraz z zaktualizowanym wnioskiem i załącznikami – jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien złożyć w formie elektronicznej (zatwierdzony może być skan podpisanych dokumentów przesłany z adresu poczty elektronicznej) w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż **3 dni** kalendarzowe.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej ocenie w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

10.2 Rozstrzygnięcie konkursu

Ocena wszystkich projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.

Pozytywną ocenę otrzymuje projekt, który spełni wszystkie kryteria formalno-merytoryczne. Na liście rankingowej wnioski są uszeregowane według liczby otrzymanych punktów w trakcie oceny merytorycznej-rankingującej.

W przypadku, kiedy wnioski otrzymają tę samą liczbę punktów, o wyborze do udzielenia grantu decyduje punktacja uzyskana w poniższych kryteriach, wg kolejności:

- 1) Udział eksportu w całkowitej sprzedaży;
- 2) Zgodność z zakresem przedmiotowym Inteligentnych Specjalizacji Pomorza;
- 3) Zgodność z kluczowymi branżami Pomorza;
- 4) Działalność badawczo-rozwojowa;
- 5) Upowszechnianie technologii i usług cyfrowych oraz innowacyjność wnioskodawcy;
- 6) Doświadczenie;
- 7) Strona www wnioskodawcy.

Granty uzyskują projekty ocenione pozytywnie, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, do wyczerpania alokacji wskazanej na konkurs.

Lista ocenionych wniosków z wyróżnieniem projektów ocenionych pozytywnie, które otrzymały grant, ocenionych pozytywnie, ale niemieszczących się w alokacji, tzw. lista rezerwowa oraz ocenionych negatywnie, zatwierdzona przez Zarząd ARP S.A. w drodze uchwały, jest publikowana na stronach internetowych www.arp.gda.pl i www.brokereksportowy.pl.

Informacja o wyniku oceny (negatywnej i pozytywnej) wraz z informacją o przyznanej kwocie grantu przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym zatwierdzono wnioski do udzielenia grantu. Pisemna informacja o wyniku oceny, wraz z prośbą o przygotowanie dokumentów do umowy, zostanie przesłana do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej – do wnioskodawców zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia, a listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – do wnioskodawców, którzy nie otrzymają grantu.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2024.572 t.j.) dotyczące doręczeń.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do udzielenia grantu podlega archiwizacji.

11. Anulowanie konkursu

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- 1) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa lub zasad Regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej;
- 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej;
- 4) niezłożenia żadnego wniosku o udzielenie grantu;
- 5) złożenia wniosków o udzielenie grantu wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

12. Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w ust. 10 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW do Zarządu ARP S.A., odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data nadania pisma do ARP S.A.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na granty w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do udzielenia grantu, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

W przypadku uwzględnienia odwołania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ARP S.A. może skierować projekt do ponownej oceny, informując o tym wnioskodawcę.

13. Zawarcie umowy o powierzenie grantu

Podstawę przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

- 1) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz zaktualizowany formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* albo oświadczenie o braku zmian w formularzu złożonym razem z wnioskiem;
- 2) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych;

- 3) inne niezbędne (np. akty notarialne i pełnomocnictwa).

ARP S.A. odmówi podpisania umowy z grantobiorcą w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny.

Grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie lub przesyłając informację o rezygnacji z adresu mailowego wskazanego we wniosku o udzielenie grantu.

14. Termin, forma i miejsce składania wniosków

Wniosek o udzielenie grantu można złożyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą operatorów pocztowych w terminie **od 03.11.2025 r. do 12.12.2025 r.** Wnioski, które wpłyną przed lub zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy (w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki). Należy zwrócić uwagę, że data nadania wniosku oznacza jednocześnie datę złożenia wniosku niezależnie od terminu wpływu dokumentów do sekretariatu ARP S.A.

ARP S.A. zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru wniosków poza ramy czasowe wskazane powyżej.

Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronach internetowych www.brokerekspertowy.pl oraz www.arp.gda.pl.

Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- 1) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- 2) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- 3) Dopisek: „Wniosek o udzielenie grantu w ramach PBE 2030”.

Wnioski w wersji elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym należy wysyłać na adres: **grantyPBE@arp.gda.pl**.

15. Kontakt/Masz pytania?

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udziela telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej: **Anna Maciejewicz**, tel. (58) 32 33 207, e-mail: anna.maciejewicz@arp.gda.pl.

16. Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

- 1) Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu grantowego PBE 2030,
- 2) Załącznik nr 2. Obowiązki informacyjne grantobiorcy
- 3) Załącznik nr 3. Instrukcja przygotowania załączników do WNG PBE 2030
- 4) Załącznik nr 4. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego PBE 2030
- 5) Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów w ramach konkursu PBE.01.2025
- 6) Załącznik nr 6. Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza

- 7) Załącznik nr 7. Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej

Załączniki 6 i 7 obowiązują w tym brzmieniu na dzień ogłoszenia konkursu i będą obowiązywać przez cały okres realizacji projektu.

17. Zmiany Regulaminu konkursu

Informacje o zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronach internetowych *www.brokereksportowy.pl* oraz *www.arp.gda.pl*.

Informacja o zmianie Regulaminu konkursu zawiera:

- 1) aktualną treść Regulaminu konkursu,
- 2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- 3) termin, od którego zmiana obowiązuje.