



Regulamin konkursu SPE.01.2025 w ramach projektu grantowego SPEKTRUM 2030

Gdańsk, Październik 2025 r.



Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie konkursu i załącznikach

ARP S.A.	Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, NIP: 5830002002, kapitał zakładowy 26 320 000,00 PLN, kapitał wpłacony 26 320 000,00 zł, mająca status dużego przedsiębiorcy
Badanie wstępne	pierwszy etap udziału przedsiębiorstw w systemie SPEKTRUM 2030, polegający na analizie zgłoszenia przez konsultantów ARP S.A. Udział w tym etapie jest obowiązkowy przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu
Baza IOB	stworzona przez ARP S.A. w ramach systemu SPEKTRUM baza akredytowanych IOB dostępna pod adresem www.arp.gda.pl/spektrum
Branże kluczowe dla gospodarki województwa pomorskiego	branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa pomorskiego określone w uchwale Nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego (ZWP) z dnia 16 maja 2024 r. zmienionej uchwałą nr 1502/48/24 ZWP z dnia 10 grudnia 2024 w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej. O przynależności do poszczególnych branż kluczowych decyduje dział lub sekcja PKD, pod którym/ą został zarejestrowany dany podmiot gospodarczy
FEP	Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027
Formularz zgłoszeniowy	formularz elektroniczny dla MŚP, które chce przystąpić do projektu i zgłosić się na badanie wstępne i preaudyt
GBER	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187.1 z 26.06.2014 ze zm.)
Grant	środki finansowe Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, którymi ARP S.A. w ramach realizacji projektu grantowego „Pomorski System Usług Informacyjnych i Doradczych SPEKTRUM 2030” (SPEKTRUM 2030) zrefunduje grantobiorcy część zakupu SUD od IOB
Grantobiorca	MŚP posiadające siedzibę w województwie pomorskim, któremu ARP S.A. powierzy grant na zakup SUD od IOB
Grantodawca	ARP S.A. realizująca projekt grantowy, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu
IOB	Instytucja Otoczenia Biznesu – wykonawca specjalistycznej usługi doradczej tj. bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencje

	niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP, który na zlecenie grantobiorcy świadczy specjalistyczną usługę doradczą objętą wsparciem w ramach projektu
ISP	Inteligentne Specjalizacje Pomorza
Konsultant	pracownik ARP S.A., realizujący w ramach systemu SPEKTRUM 2030 badanie wstępne oraz preaudyt
KOW	Komisja Oceny Wniosków
MŚP	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w załączniku nr 1 do GBER, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
Preaudyt	dogłębiona analiza potrzeb przedsiębiorstw w zakresie specjalistycznych usług doradczych. Udział w preaudycie jest obowiązkowy przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu
Projekt	przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu
Refundacja	zwrot grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją projektu, dokonany przez grantodawcę na podstawie wniosku o płatność oraz po spełnieniu warunków określonych w umowie o powierzenie grantu
Siedziba	w przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
SPEKTRUM	system świadczenia usług doradczych, który miał swoją pierwszą edycję w latach 2019-2023 i jest kontynuowany jako SPEKTRUM 2030
SPEKTRUM 2030	realizowany przez ARP S.A. projekt grantowy o tytule „Pomorski System Usług Informacyjnych i Doradczych SPEKTRUM 2030”, współfinansowany ze środków FEP
SUD	to specjalistyczna usługa doradcza, która spełnia łącznie poniższe warunki: 1. świadczona jest przez IOB (z bazy akredytowanych doradców); 2. odpowiada tematycznie obszarom ujętym w bazie IOB; 3. nie ma charakteru ciągłego, nie jest związana z kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak bieżące usługi: księgowe, prawne, podatkowe, marketingowe itp.;

	4. nie jest usługą, do wykonania której MŚP jest zobowiązany na mocy prawa (np. przeglądy techniczne, audyty energetyczne, nadzór autorski); 5. jest „szyta na miarę”, czyli ściśle dopasowana do indywidualnych potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa, które z niej korzysta; 6. kończy się konkretnym rezultatem najczęściej w formie dokumentu np. raportu, analizy, strategii, ekspertyzy
Umowa o powierzenie grantu	umowa zawierana między grantobiorcą a grantodawcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu
Wnioskodawca	podmiot, który złożył wniosek o udzielenie grantu, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu wnioskodawca staje się grantobiorcą

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu FEP, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (SZOP FEP 2021-2027), a także właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.

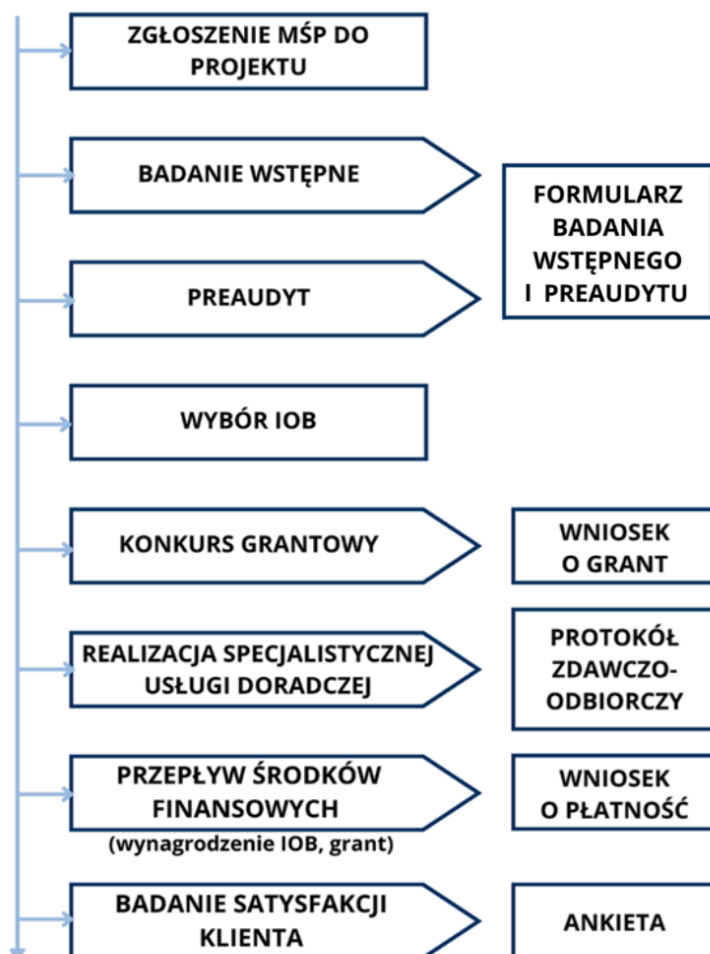
1. Organizator konkursu

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę – ARP S.A., realizującego projekt pod nazwą „Pomorski System Usług Informacyjnych i Doradczych SPEKTRUM 2030” w ramach Działania FEPM.01.05 Wsparcie przedsiębiorstw FEP na lata 2021-2027.

2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie grantów pomorskim MŚP na zakup SUD od akredytowanych IOB. Realizacja SUD to zadanie grantobiorcy objęte grantem. Wsparcie ma na celu wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, które dzięki specjalistycznym usługom doradczym zwiększą dochodowość oraz inwestycje, a ich działania ukierunkowane będą na innowacje i rozwój obszaru badawczo-rozwojowego.

3. Etapy udziału w konkursie



Przedsiębiorstwa, zainteresowane ubieganiem się o grant na zakup SUD, zgłaszają chęć udziału w projekcie za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej ARP S.A. link: <https://www.arp.gda.pl/2571,spektrum-2030>

Następnie Przedsiębiorstwo obowiązkowo przechodzi etap badania potrzeb doradczych, który składa się z dwóch części:

- 1) po zgłoszeniu udziału Konsultant kontaktuje się z przedstawicielem MŚP i przeprowadza badanie wstępne w formie wywiadu telefonicznego, osobistego lub z wykorzystaniem metod komunikacji online.

Podczas badania Przedsiębiorstwo uzyska bezpłatną informację:

- a) czy kwalifikuje się podmiotowo i przedmiotowo do uzyskania grantu - na podstawie przedstawionych dokumentów finansowych ustalone zostanie, czy Przedsiębiorstwo posiada status MŚP oraz nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - b) dotyczącą potrzeb w kontekście SUD - konsultant zapozna się ze specyfiką działalności, zgłaszanymi problemami i potrzebami MŚP, przedstawi bazę IOB, wskazując obszary, w ramach których MŚP może szukać potencjalnych IOB.
- 2) w kolejnym kroku MŚP bierze udział w pogłębionym badaniu potrzeb (tzw. preaudycie). Służy ono określeniu – na potrzeby wniosku o grant – szczegółowych potrzeb doradczych MŚP –

wskazaniu z czego one wynikają, zdefiniowaniu oczekiwań MŚP, zakresu wymaganych prac doradczych oraz szacowanych kosztów i efektów.

Konsultant prowadzi prace analityczne z przedstawicielami MŚP w drodze wywiadów i/lub warsztatów, dotyczące prowadzonej działalności w celu ustalenia potrzeb doradczych, w szczególności w odniesieniu do planów rozwojowych przedsiębiorstwa, eliminacji zidentyfikowanych problemów, poprawy efektywności prowadzonej działalności.

Wynikiem preaudytu jest opis potrzeb doradczych MŚP oraz rekomendowany zakres merytoryczny, koszty oraz efekty SUD.

Konsultant nie prowadzi badania wstępnego oraz preaudytu z przedstawicielami IOB, które będą świadczyć usługi dla MŚP.

Opisy i rekomendacje uzyskane od konsultantów w trakcie preaudytu mogą stanowić wkład do formularza wniosku o udzielenie grantu.

4. Kto może ubiegać się o grant?

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są firmy, które:

- 1) należą do sektora MŚP;
- 2) posiadają siedzibę na terenie województwa pomorskiego (na dzień składania wniosku o udzielenie grantu i przez cały okres realizacji projektu);
- 3) są wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS bądź prowadzą działalność wpisaną do CEIDG;
- 4) nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.).

5. Warunki konkursu

- 1) SUD musi być świadczona przez IOB posiadającą akredytację systemu SPEKTRUM w danym obszarze na dzień złożenia wniosku o udzielenie grantu przez grantobiorcę;
- 2) okres realizacji projektu: może rozpoczynać się najwcześniej dzień po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu, nie może kończyć się później niż w dniu **31.12.2026 r.**, wydatki poniesione przed lub po wskazanym okresie są niekwalifikowalne;
- 3) projekt nie może być realizowany dłużej niż 12 miesięcy;
- 4) w czasie trwania projektu grantobiorca nie może zawiesić działalności;
- 5) granty udzielane będą w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych;
- 6) nie będzie można otrzymać zaliczki na realizację projektu;
- 7) wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe równe co najmniej całkowitemu kosztowi realizacji projektu;
- 8) wnioskodawca dokonuje wyboru doradcy SUD kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej ceny SUD. Cena SUD nie może być zawyżona w stosunku do średnich cen lub stawek rynkowych i musi spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Stosunek kosztów do planowanych rezultatów będzie podlegał weryfikacji w trakcie preaudytu oraz oceny wniosku o udzielenie grantu;

- 9) wnioskodawca może wnioskować o kilka SUD w jednym wniosku o udzielenie grantu, może również złożyć kilka wniosków o udzielenie grantu w ramach konkursu, ale do limitu maksymalnej kwoty grantu wskazanej w pkt 8. Kolejny wniosek o udzielenie grantu można złożyć dopiero po rozliczeniu poprzedniego wniosku;
- 10) wnioskodawca nie może wnioskować o SUD z obszaru, z którego sam świadczy takie usługi doradcze i jest akredytowany w systemie SPEKTRUM;
- 11) wykonawcą SUD nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego specjalistyczną usługę doradczą, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 12) wsparcie nie może być udzielone na tzw. działalność wywozową¹, za niedozwoloną pomoc wywozową mogłoby zostać uznane w szczególności dofinansowanie przeznaczone na pokrycie, m.in. kosztów:
 - a) doradztwa w obszarze eksportu, które będzie służyć produktom tego samego przedsiębiorstwa będącym już w sprzedaży na tym samym rynku zagranicznym;
 - b) doradztwa w zakresie przeprowadzania negocjacji handlowych, jeśli jest związane z bezpośrednim uczestnictwem firmy doradczej w negocjacjach.

6. Preferowane będą projekty realizowane przez przedsiębiorstwa:

- 1) z siedzibą zlokalizowaną na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją w województwie pomorskim²;
- 2) wpisujące się w zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza³;
- 3) działające w zakresie branż kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów regionu⁴;
- 4) które zakupią SUD przyczyniające się do wprowadzenia trwałych zmian organizacyjno-procesowych w przedsiębiorstwie (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to SUD z obszaru marketingu);

¹ Działalność wywozowa – działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; działalność wykluczona z dofinansowania zgodnie z art. 1 ust. 1. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

² Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu

³ Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

⁴ Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

- 5) które zakupią SUD z obszaru proinnowacyjnego lub SUD, których efektem będzie opracowanie strategii/rozwiązań dotyczących cyfryzacji, automatyzacji, efektywności energetycznej lub internacjonalizacji;
- 6) zatrudniające minimum 3 pracowników na pełnym etacie;
- 7) które biorą pierwszy raz udział w projekcie SPEKTRUM 2030.

W sytuacji, gdy wnioskodawca, na etapie oceny projektu, otrzyma punkty za działania deklaratywne, a brak realizacji tych działań spowodowałby nieosiągnięcie minimalnej wymaganej liczby punktów do uzyskania dofinansowania i podczas rozliczania wniosku o płatność zostanie stwierdzona ta nieprawidłowość, może to skutkować zwrotem całości dofinansowania.

7. Wydatki kwalifikowalne

Za wydatki kwalifikowalne będą uznane koszty zakupu SUD poniesione przez grantobiorcę. Doradztwo musi być uzasadnione z punktu widzenia prowadzonej działalności MŚP, tj. np. mieć związek z planami rozwojowymi przedsiębiorstwa, stwarzać możliwość poszerzenia rynków zbytu i oferty, przyczynić się do zwiększenia przychodów lub racjonalizacji kosztów przedsiębiorstwa, zwiększać konkurencyjność oferty produktowej wnioskodawcy, stwarzać możliwość realizacji innowacyjnych projektów, przyczyniać się do usprawnienia działania przedsiębiorstwa oraz poprawy jakości procesów w tym przedsiębiorstwie.

Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględnić postanowienia opisane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w poniższych podpunktach:

- 1) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa,
- 2) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- 3) podrozdział 2.2 pkt 1 lit. f, zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) podrozdział 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych,
- 5) podrozdział 2.4 dotyczący cross-financingu,
- 6) podrozdział 2.6 dotyczący trwałości projektu.

Podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

8. Zasady finansowania

1) Alokacja na konkurs

ARP S.A. przeznacza na konkurs kwotę 6 000 000,00 PLN.

ARP S.A. zastrzega możliwość zwiększenia alokacji przeznaczonej na granty, w celu wsparcia większej liczby MŚP, w przypadku dysponowania dodatkowymi środkami.

2) Ile można otrzymać dofinansowania?

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków europejskich:

- a) 60% kwoty wydatków kwalifikowanych dla mikro i małych przedsiębiorstw,
- b) 50% kwoty wydatków kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw.

Maksymalna dopuszczalna kwota grantu dla jednego wnioskodawcy⁵ w ramach jednego konkursu:

- a) 30 000,00 PLN dla mikroprzedsiębiorstwa;
- b) 60 000,00 PLN dla małego przedsiębiorstwa;
- c) 100 000,00 PLN dla średniego przedsiębiorstwa.

3) Forma pomocy

Granty dla MŚP będą przyznawane jako **pomoc *de minimis*** na podstawie:

- a) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r., w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
- b) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L.2023.2831 z dnia 2023.12.15).

Limit pomocy *de minimis* dla jednego przedsiębiorstwa wynosi 300 000,00 EUR w ciągu 3 lat. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o powierzenie grantu rekomendowana kwota grantu łącznie z inną pomocą otrzymaną wcześniej, przekroczy dopuszczalny limit, grantobiorca może wystąpić do grantodawcy z wnioskiem o udzielenie grantu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.

Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.

9. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie grantu

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- 1) formularza wniosku o udzielenie grantu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) załączników wskazanych w Sekcji E formularza wniosku o udzielenie grantu.

10. Ocena i wybór projektów do udzielenia grantu

W ramach oceny złożonych wniosków o udzielenie grantu zastosowanie ma jednoetapowa procedura tj. ocena formalno-merytoryczna, która prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje KOW.

1) Kryteria wyboru projektów

- a) **ocena formalno-merytoryczna** – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do uzyskania grantu, a ich ocena polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie”. Weryfikowane jest spełnienie przez projekt podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i zgodności projektu z założeniami projektu grantowego;
- b) **ocena merytoryczno-rozstrzygająca** – są to kryteria punktowane, które są oceniane zgodnie ze wskazaną w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu metodologią przyznawania punktów.

⁵ Jako wnioskodawcę do wskazanych limitów bierzemy pod uwagę samo przedsiębiorstwo wnioskujące o udzielenie grantu bez podmiotów powiązanych i partnerskich. Wsparcie udzielone jednemu grantobiorcy w ramach wszystkich konkursów SPEKTRUM 2030 nie może przekroczyć równowartości 200 000,00 EUR (wg średniego kursu NBP na dzień udzielenia pomocy).

Pozytywną ocenę uzyskuje projekt, który otrzymał minimum 5 z 12 punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej rozstrzygającej.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku lub załącznikach, ARP S.A. może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia/wyjaśnienia lub zaproponować korektę budżetu, lub wskaźnika.

Dopuszczalny zakres wyjaśnień (poprawa/uzupełnienie) w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium obejmuje błędne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku o udzielenie grantu określa wezwanie KOW.

W przypadku błędów rachunkowych i korekty budżetu wnioskowana kwota dofinansowania nie może ulec zwiększeniu.

KOW zastrzega, iż może odstąpić od wzywania do uzupełnień, jeśli projekt pomimo uzupełnień nie uzyskałby minimalnej liczby punktów pozwalających na ocenę pozytywną

Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na korektę (wraz z zaktualizowanym wnioskiem i załącznikami – jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien złożyć w formie elektronicznej (zatwierdzony może być skan podpisanych dokumentów przesłany z adresu poczty elektronicznej) w terminie wskazanym w piśmie.

Wezwanie grantobiorcy do uzupełnienia wniosku w zakresie uniemożliwiającym ocenę projektu wstrzymuje bieg terminu na ocenę wniosku do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnień.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej ocenie w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

KOW zastrzega sobie prawo do samodzielnego dokonania korekty budżetu we wniosku (bez występowania o zgodę wnioskodawcy), w przypadku, gdy korekta nie przekracza 20% wysokości kosztów kwalifikowanych w projekcie. Skorygowany wniosek zostanie wpisany na *Listę ocenionych wniosków* z kwotą rekomendowaną do dofinansowania w zmniejszonej wysokości.

2) Rozstrzygnięcie konkursu

Ocena pojedynczego projektu, o której mowa w pkt 1) powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.

Grant, w ramach dostępnej alokacji, uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalno-merytorycznej i osiągnęły minimalną wymaganą liczbę punktów. Na liście rankingowej wnioski są uszeregowane według liczby przyznanych punktów w ramach oceny merytoryczno-rozstrzygającej. *Lista ocenionych wniosków* z wyróżnieniem projektów, które otrzymały dofinansowanie, zatwierdzona przez Zarząd ARP S.A. w drodze uchwały, jest publikowana na stronie internetowej www.arp.gda.pl nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z informacją o pozostałej w ramach konkursu alokacji.

Informacja o wyniku oceny (negatywnej i pozytywnej) wraz z informacją o przyznanej kwocie grantu przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym zatwierdzono wnioski do udzielenia grantu.

Pisemna informacja o wyniku oceny wraz z prośbą o przygotowanie dokumentów do umowy (7 dni kalendarzowych) zostanie przesłana do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej – do wnioskodawców zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia, a listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – do wnioskodawców, którzy nie otrzymają grantu.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do dofinansowania podlega archiwizacji.

3) Anulowanie konkursu

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- 1) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa lub zasad Regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej;
- 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej;
- 4) nieotrzymania żadnego wniosku o udzielenie grantu;
- 5) otrzymania wniosków o udzielenie grantu wyłącznie od podmiotów niespełniających warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

11. Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny projektu, o którym mowa w pkt 10 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW do Zarządu ARP S.A., odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data nadania pisma do ARP S.A.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na granty w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do udzielenia grantu, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

W przypadku uwzględnienia odwołania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ARP S.A. może skierować projekt do ponownej oceny, informując o tym wnioskodawcę.

12. Zawarcie umowy o powierzenie grantu

Podstawą do udzielenia wsparcia w postaci grantu jest umowa o powierzenie grantu zawarta między grantodawcą (ARP S.A.) a wnioskodawcą/grantobiorcą.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

- 1) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz zaktualizowanego formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* albo oświadczenia o braku zmian w formularzu złożonym razem z wnioskiem;
- 2) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych;
- 3) inne niezbędne (np. akty notarialne i pełnomocnictwa).

ARP S.A. może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny.

Grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie lub elektronicznie z maila wskazanego we wniosku o udzielenie grantu.

13. Termin, forma i miejsce składania wniosków

Wniosek o udzielenie grantu można złożyć osobiście w godzinach 8-15, elektronicznie lub za pomocą operatorów pocztowych w terminie **od 03.11.2025 r. do odwołania lub wyczerpania alokacji (nabór ciągły trwający około 12 miesięcy)**, na adres: ARP S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk. Co najmniej **14 dni** przed planowanym zakończeniem naboru grantodawca ogłosi powyższy zamiar za pośrednictwem strony internetowej.

Przypominamy, że wymogiem formalnym w konkursie grantowym SPEKTRUM 2030 jest przejście badania wstępnego oraz preaudytu przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu. Zgłoszenia MŚP do udziału w projekcie SPEKTRUM 2030 są przyjmowane w trybie ciągłym.

Wnioski, które wpłyną przed lub zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy (w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki).

Data nadania wniosku oznacza jednocześnie datę złożenia wniosku niezależnie od terminu wpływu dokumentów do sekretariatu ARP S.A., a kwalifikowalność wydatków zaczyna się dzień po dacie złożenia wniosku o udzielenie grantu, czyli dzień po nadaniu wniosku.

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronie internetowej <https://www.arp.gda.pl/>. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- 1) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- 2) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- 3) Dopisek: Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu „Pomorski System Usług Informacyjnych i Doradczych SPEKTRUM 2030”.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Wnioski w wersji elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym należy wysłać na adres: spektrum-granty@arp.gda.pl. Nie przyjmujemy dokumentów podpisanych podpisem zaufanym.

14. Kontakt/Masz pytania?

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Działu Projektów Grantowych ARP S.A.:

tel. (58) 32 33 219, e-mail: spektrum-granty@arp.gda.pl

15. Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

- 1) Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie grantu w ramach SPEKTRUM 2030;
- 2) Załącznik nr 2. Obowiązki informacyjne grantobiorcy;
- 3) Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach SPEKTRUM 2030;
- 4) Załącznik nr 4. Kryteria wyboru projektów w ramach konkursu SPE.01.2025;
- 5) Załącznik nr 5. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim;
- 6) Załącznik nr 6. Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza;
- 7) Załącznik nr 7. Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej.

Załączniki 6 i 7 obowiązują w tym brzmieniu na dzień ogłoszenia konkursu i będą obowiązywać przez cały okres realizacji projektu.

16. Zmiany Regulaminu konkursu

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronie internetowej <https://www.arp.gda.pl/>.

Informacja o zmianie Regulaminu konkursu zawiera:

- 1) aktualną treść Regulaminu konkursu,
- 2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- 3) termin, od którego zmiana obowiązuje.