

II Konkurs grantowy IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego





Przedmiot konkursu:

- Przedmiotem konkursu jest **udzielenie grantów na realizację inwestycji prowadzących do odbudowy i rozwoju potencjału przedsiębiorstw oraz zwiększenia ich odporności na kryzys gospodarczy wywołany przez pandemię COVID-19.**
- Wsparcie ukierunkowane będzie na projekty rozwojowe przedsiębiorstw poprawiające ich potencjał konkurencyjny, zdolność do rozszerzenia działalności o nowe produkty lub usługi oraz zwiększające produktywność, m.in. poprzez wdrażanie nowych lub zmianę dotychczasowych rozwiązań produkcyjnych, technologicznych, organizacyjnych cyfrowych i ekoefektywnych, co w znacznej mierze przyczyni się do ograniczenia przenoszenia się zakażeń w kontaktach międzyludzkich. Wsparcie skierowane będzie również na projekty mające na celu poprawę zakresu świadczenia usług, unowocześnienie wyposażenia, czy zakup maszyn i sprzętu.
- **Preferowane będą projekty z zakresu:**
 - przedsięwzięć ukierunkowanych na cyfryzację,
 - inwestycji i rozwiązań organizacyjnych (w tym wdrażanie systemów zarządzania środowiskowego) służących redukcji wodo-, surowco-, materiał- transporto- i energochłonności procesów produkcyjnych lub usługowych, m.in. dzięki zastosowaniu ekoinnowacji i wykorzystaniu nowych źródeł energii,
 - inwestycji związanych z rozszerzeniem działalności, dzięki którym przedsiębiorcy wprowadzą do swojej oferty nowe produkty bądź usługi (nowe z punktu widzenia oferty przedsiębiorcy, a nie rynku),





Dla kogo?

- **mikro lub mali przedsiębiorcy** w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG),

Wielkość przedsiębiorstwa	Wskaźnik zatrudnienia	Wskaźnik finansowy
Mikroprzedsiębiorstwo	< 10 pracowników	obrót $\leq$ 2 mln EUR lub suma bilansowa $\leq$ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	< 50 pracowników	obrót $\leq$ 10 mln EUR lub suma bilansowa $\leq$ 10 mln EUR



Dla kogo?

- podmioty wpisane do **Krajowego Rejestru Sądowego** bądź prowadzące działalność wpisaną do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**,
- **PKD główny (przeważającej działalności)** przedsiębiorcy musi zawierać się w katalogu **wskazanym w poniższej tabeli** i widnieć, jako **główny PKD co najmniej od 01 stycznia 2019 r.**





Dla kogo?

Podklasa	
55.20.Z	Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (tylko obiekty oferujące w sposób zorganizowany miejsca noclegowe – pojedyncze mieszkania/apartamenty na wynajem nie są zaliczane do tej grupy)
55.30.Z	Pola kempingowe i pola namiotowe
56.10.A	Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
49.39.Z	Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
55.10.Z	Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
79.11.A	Agenci turystyczni
79.11.B	Pośrednicy turystyczni
79.12.Z	Organizatorzy turystyki
79.90.A	Piloci wycieczek i przewodnicy turystyczni
79.90.B	Działalność informacji turystycznej
79.90.C	Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
82.30.Z	Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
90.01.Z	Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
90.02.Z	Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
93.19.Z	Pozostała działalność związana ze sportem
93.21.Z	Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
93.29.Z*	Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

* Kod 93.29.Z z dniem 01.08.2020 roku, został zlikwidowany i obecnie są to 2 różne kody:

93.29.A - Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni,

93.29.B - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana.

W związku z tym, jeśli obecnie firma posiada PKD główny (przeważającej działalności) np. kod PKD 93.29.B bądź 93.29. A, ma możliwość aplikowania o wsparcie.





Dla kogo (dodatkowe warunki):

- przedsiębiorcy, których **siedziba znajduje się w woj. pomorskim** - adres siedziby w przypadku osoby prawnej to miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonania działalności gospodarczej (a nie dodatkowe stałe miejsce wyk. działalności);
- przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą **NIEPRZERWANIE**, co najmniej od **01 stycznia 2019 r. - nie uznaje się zawieszenia działalności we wskazanym okresie;**





DODATKOWE PREFERENCJE:

- przedsiębiorcy dotknięci skutkami kryzysu, wywołanego przez pandemię COVID-19;
- przedsiębiorcy, którzy zapewnią **wkład własny** do projektu powyżej minimalnego wymaganego poziomu (**powyżej 30%**);
- przedsiębiorcy, którzy **nie otrzymali wsparcia** w ramach naboru **RPPM.02.02.01-IP.02-22-003/20**;





Na co można otrzymać grant (koszty kwalifikowalne):

- 1) koszty inwestycji w nowe **rzeczowe aktywa trwałe**, koszty **instalacji nabytych środków trwałych** pod warunkiem ujęcia ich w wartości początkowej środka trwałego,
- 2) koszty **nabycia wartości niematerialnych i prawnych**, o ile:
 - będą wykorzystane wyłącznie w przedsiębiorstwie otrzymującym pomoc,
 - będą podlegać amortyzacji,
 - zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą
 - zostaną włączone do aktywów przedsiębiorstwa i pozostaną związane z projektem przez co najmniej 3 lata,
 - będą to rozwiązania ogólnie dostępne na rynku.



Za koszt kwalifikowalny będzie można uznać nabycie licencji (bez względu czy będzie ona bezterminowa, czy na czas oznaczony) zaliczonej do aktywów trwałych, która zostanie ujęta w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych u grantobiorcy i poddana amortyzacji zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami. Z uwagi na fakt, że w ramach grantu przedsiębiorca otrzyma wsparcie na cele inwestycyjne, mające przynieść długofalowe skutki (wzmocnienie odporności i konkurencyjności) dana licencja musi gwarantować możliwość korzystania z prawa objętego tą licencją przez okres trwałości projektu, tj. 3 lat. Kwalifikowane może być nabycie rozwiązania (wartości niematerialnej i prawnej) ogólnie dostępnego na rynku, możliwego do wskazania w momencie szacowania i oceny budżetu danego projektu grantowego.

WAŻNE!!!

Koszty kwalifikowalne projektu (grantobiorców) będą rozliczane wyłącznie metodami uproszczonymi tj. kwotami ryczałtowymi przypisanymi do poszczególnych zadań.



Na co nie można uzyskać grantu (przykładowe koszty niekwalifikowalne):

- 1) koszty przebudowy, rozbudowy, remontu budynków, koszty robót budowlanych,
- 2) zakup systemów informatycznych wytwarzanych na wyłączne potrzeby zamawiającego (oprogramowanie dedykowane),
- 3) koszty użytkowania wartości niematerialnych i prawnych np. subskrypcje,
- 4) koszty finansowania aktywów obrotowych (kapitału obrotowego),
- 5) koszty zakupu automatów do gier hazardowych, automatów z zabawkami, bujaków-automatów dla dzieci, automatów zręcznościowych i siłowych, automatów rozrywkowych,
- 6) podatek od towarów i usług (VAT),
- 7) wkład niepieniężny,
- 8) koszty zakupu/dzierżawy/najmu nieruchomości niezabudowanej oraz nieruchomości zabudowanej,
- 9) koszty dzierżawy/najmu instalacji lub maszyn,
- 10) zakup używanych rzeczowych aktywów trwałych,
- 11) zakup środków transportu – wykluczenie dotyczy całej grupy 7 Środki transportu (zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych), z wyłączeniem środków transportu napędzanych siłą ludzkich mięśni np. rower, kajak itd. oraz przyczep do ich przewozu, o ile są niezbędne do realizacji projektu, e-bike, czyli rower, w którym wspomaganie pedałowania działa tylko wówczas, kiedy użytkownik wkłada w jazdę własną siłę, a więc rower zawsze napędzany jest częściowo siłą ludzkich mięśni, a silnik nie napędza pojazdu autonomicznie w żadnym momencie,
- 12) okresowe opłaty za korzystanie z rozwiązań informatycznych dostępnych online, które nie są związane z nabyciem wartości niematerialnej i prawnej ujawnionej w stosownej ewidencji, które stanowią wydatki na bieżącą działalność (cele obrotowe),
- 13) rozwiązanie cyfrowe, które dopiero ma być wymyślone na potrzeby grantobiorcy.





Ogólna pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:

30 000 000,00 PLN





LIMITY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

Minimalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu wynosi: **25 000,00 PLN**

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu wynosi: **160 000,00 PLN**



Maksymalny poziom dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi **70%**.



Wsparcie grantobiorcy udzielane będzie wyłącznie jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 201-2020 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 900) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, ze zm.).





Pozostałe warunki konkursu:

- projekt **MUSI** być zlokalizowany w woj. pomorskim, przy czym aktywa trwałe zakupione w ramach projektu mogą być umiejscowione w więcej niż jednej lokalizacji np. w Gdyni i Sopocie, pod warunkiem, że działalność prowadzona w obu lokalizacjach jest związana z prowadzeniem działalności w ramach branży czasu wolnego zgodnie z kodami PKD wskazanymi w ww. katalogu;
- przedmiot projektu **MUSI** dotyczyć PKD wskazanego w katalogu zawartym w Regulaminie Konkursu Grantowego;
- w przypadku wyboru do udzielenia grantu przedsiębiorca **NIE MA** możliwości zawieszania działalności w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu;
- najwcześniejszym możliwym **dniem rozpoczęcia realizacji projektu oraz kwalifikowalności** wydatków jest **dzień ogłoszenia naboru** na konkurs grantowy tj. **02.08.2022 r.**;
- najpóźniejszym możliwym dniem zakończenia realizacji projektu oraz kwalifikowalności wydatków jest **30 czerwca 2023 r.**;
- przedsiębiorca może składać **TYLKO JEDEN** wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu, gdy grantobiorca złożył również wniosek w ramach konkursu nr IMP.01.2022 (nabór od 15.07.2022 r. do 21.07.2022 r.), w przypadku uzyskania wsparcia w ramach ww. naboru, wniosek złożony na przedmiotowy konkurs, nie będzie podlegał ocenie;
- zakupy planowane w projekcie powinny być przemyślane i realne do zrealizowania, ponieważ **NIE PRZEWIDUJE SIĘ** możliwości dokonywania zmian rzeczowych;
- **NIE PRZEWIDUJE SIĘ** mechanizmu zaliczkowania;
- **NIE PRZEWIDUJE SIĘ** procedury odwoławczej;





NOWOŚĆ !!

Grantobiorca będzie miał możliwość wyboru z „**Katalogu rozwiązań cyfrowych i proekologicznych**” (Załącznik nr 5 do **Regulaminu Konkursu Grantowego**) przykładowych inwestycji, które zawierają rozwiązania cyfrowe i proekologiczne. Dzięki Katalogowi grantobiorca przed wyborem inwestycji związanej z grantem będzie miał możliwość zapoznania się z preferowanymi inwestycjami w ramach konkursu. Grantobiorca ma prawo wybrać do realizacji inne rozwiązania, niewskazane w ww. Katalogu. W przypadku wyboru rozwiązań z Katalogu projekt uzyska wyższą liczbę punktów niż w przypadku zastosowania w nim rozwiązań nieznajdujących się w powyższym dokumencie. Maksymalnie punktowane będą 2 rozwiązania, przy czym punkty w pierwszej kolejności będą przyznawane za rozwiązania z Katalogu.





NOWOŚĆ !!

DORADZTWO

W konkursie świadczone będzie indywidualne wsparcie dla przedsiębiorców w postaci **bezpłatnego doradztwa merytorycznego** m.in. w zakresie konsultacji planowanego przedsięwzięcia w szczególności w obszarach ucyfrowienia bądź efektywności oraz zasad ubiegania się o wsparcie.

Będzie ono skierowane do zainteresowanych przedsiębiorców, którzy będą mieli możliwość skorzystania z doradztwa podczas spotkania indywidualnego, konsultacji telefonicznej czy spotkania on-line. (zapisy telefoniczne).





Zasady składania wniosków o udzielenie grantu:



Wnioski o udzielenie grantu **W WERSJI PAPIEROWEJ wraz z pendrivem** należy wysłać pocztą w terminie **od dnia 26.08.2022 r. do dnia 05.09.2022 r.** na adres:

Agencja Rozwoju Pomorza SA
al. Grunwaldzka 472 D
80-309 Gdańsk

WAŻNE!

W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decydować będzie data stempla pocztowego lub nadania przesyłki. Data nadania wniosku oznaczać jednocześnie będzie datę złożenia wniosku, niezależnie od terminu wpływu dokumentów do sekretariatu ARP SA. **Projekty złożone po wskazanym w Regulaminie Konkursu Grantowego terminie, nie będą podlegały ocenie.**



W okresie naboru na adres e-mail: **impuls-wniosek@arp.gda.pl**, należy przestać plik WORD wniosku, który będzie składany w ramach konkursu grantowego. W tytule e-maila wpisać będzie trzeba: NIP oraz nazwę firmy zgodnie z dokumentem rejestrowym. NIP musi być wpisany jako ciąg liczb (bez myślników) i zawsze przed nazwą firmy. Przesłany plik WORD będzie musiał być takim samym wnioskiem, który zostanie złożony na konkurs w wersji papierowej.





Zasady składania wniosków o udzielenie grantu:

Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Całość dokumentacji powinna być umieszczona i złożona w twardym segregatorze z mechanizmem dźwigniowym z dwoma ringami i z dociskaczem, który na okładce powinien zawierać następujące informacje:

- a) Nadawca: nazwa grantobiorcy i adres do korespondencji;
- b) Adresat: ARP SA, al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- c) Dopisek: **Wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu pt. IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego.**





Zasady składania wniosków o udzielenie grantu:

Każdy załącznik powinien być na pierwszej stronie parafowany wraz z imienną pieczętką przez osobę/jedną z osób podpisujących formularz wniosku. W przypadku dokumentu będącego kopią oryginału, na pierwszej stronie powinna znaleźć się pieczętka „za zgodność z oryginałem od strony 1 do XX (ostatniej)” oraz podpis wraz z imienną pieczętką osoby/jednej z osób podpisujących formularz wniosku.



Nośnik danych (pendrive) powinien zawierać skan formularza wniosku opatrzonego podpisami i pieczęciami osób upoważnionych oraz wersję elektroniczną wszystkich załączników do wniosku złożonych w wersji papierowej. Wersja elektroniczna zamieszczona na nośniku danych musi być zgodna z wydrukiem.





DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- formularza wniosku o udzielenie grantu, którego integralną częścią jest Budżet projektu w postaci pliku Excel;
- załączników;



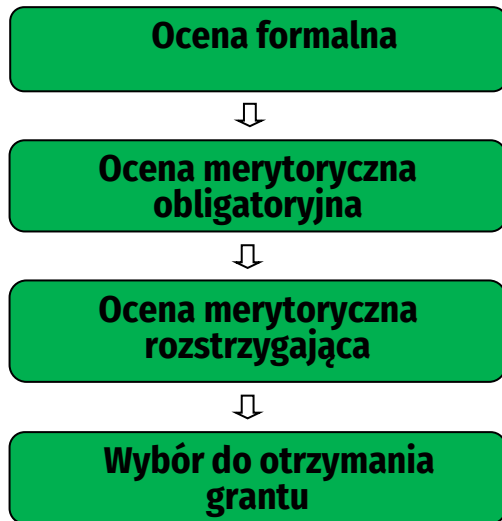
OKREŚLAJĄC BUDŻET NALEŻY:

- zdecydować, czy cała inwestycyjna będzie stanowiła jedno zadanie i będzie w związku z tym objęta jedną kwotą ryczałtową, czy też będzie więcej zadań i odpowiadających im kwot ryczałtowych (**maksymalna dopuszczalna liczba zadań i odpowiednich kwot ryczałtowych wynosi 5**);
- po ustaleniu liczby i zakresu zadań, należy dla każdego zadania wyliczyć odpowiadającą mu kwotę ryczałtową przy czym jednemu zadaniu może odpowiadać tylko jedna kwota ryczałtowa, a jednej kwocie ryczałtowej tylko jedno zadanie: **1 zadanie - 1 kwota ryczałtowa**;
- dla każdego zadania należy wskazać wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania i rzetelnie oszacować oraz skalkulować ich wartość a suma wartości tych wydatków składa się na kwotę ryczałtową;
- do każdego zadania należy przypisać miernik, którego osiągnięcie będzie upoważniało do uznania, że zadanie zostało w całości zrealizowane i wypłata dofinansowania przypisanego do danej kwoty ryczałtowej jest zasadna;

Należy pamiętać, że rozliczenie kwoty ryczałtowej ma charakter „0-1” (spełnił – nie spełnił), tzn. nieosiągnięcie miernika spowoduje, że cała kwota ryczałtowa będzie niekwalifikowalna.



Etapy oceny i wyboru projektów do otrzymania grantu:





OCENA FORMALNA

Dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów:

- Poprawność złożenia wniosku
- Kompletność i poprawność wypełnienia wniosku
- Załączniki
- Kwalifikowalność wnioskodawcy
- Kwalifikowalność projektu
- Polityki horyzontalne



Jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie), a niespełnienie któregoś z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek zostanie poddany ocenie merytorycznej obligatoryjnej.





OCENA MERYTORYCZNA OBLIGATORYJNA

Dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów:

- Zakres rzeczowy projektu
- Budżet projektu
- Pomoc publiczna
- Gotowość do realizacji i utrzymania projektu



W trakcie oceny możliwe są:

- Korekta budżetu/wskaźników (wymagana zgoda wnioskodawcy),
- Dodatkowe uzupełnienia/wyjaśnienia, w przypadku braków formalnych lub niejasności w treści wniosku

Jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie), a niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny obligatoryjnej.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów obligatoryjnych wniosek zostanie poddany ocenie merytorycznej rozstrzygającej.



OCENA MERYTORYCZNA ROZSTRZYGAJĄCA

Dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów:

- Spadek przychodów
- Wkład własny
- Rozwiązania cyfrowe oraz proekologiczne
- Ukierunkowanie na rozwiązania cyfrowe oraz proekologiczne
- Dywersyfikacja działalności
- Rekompensata Covid-19



Ma charakter punktowy a w jej wyniku powstaje lista projektów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów.

Zakwalifikowane zostaną projekty od pierwszego miejsca w dół, do momentu wyczerpania alokacji.

W przypadku projektów, które zostały ocenione pozytywnie, ale nie zmieszczą się w alokacji zostanie utworzona lista rezerwowa obejmująca 30 wnioskodawców.

Od oceny wniosku, na żadnym z etapów nie przysługuje protest. Wszelkie pisma mające charakter odwoławczy (protesty) będą pozostawiane bez rozpatrzenia.





WYBÓR DO OTRZYMANIA GRANTU

Wybór projektów grantowych do otrzymania wsparcia odbywać się będzie w trybie konkursowym.

Grant, w ramach dostępnej alokacji, uzyskają projekty, które **spełniły wszystkie kryteria oceny merytorycznej obligatoryjnej i osiągnęły najwyższą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej rozstrzygającej**. Na liście rankingowej wnioski będą uszeregowane według liczby przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów rozstrzygających.

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez **Zarząd ARP SA, w drodze uchwały** listy pozytywnie ocenionych wniosków z ostatniego etapu oceny.





ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Podstawę do przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Grantowego.

Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowi kopia wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami.

DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy, grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, o czym zostanie każdorazowo pisemnie poinformowany, takich jak:

- 1) Zaktualizowane na moment podpisania umowy oświadczenie grantobiorcy o uzyskanej pomocy de minimis oraz zaktualizowany formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 2) Zaktualizowany wniosek o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych.
- 3) Zaktualizowane Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
- 4) Oświadczenie o ustroju majątkowym.

ARP S.A. może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru projektów, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto grantobiorca może zrezygnować z otrzymania grantu składając wniosek na piśmie.





ROZLICZANIE

- Koszty kwalifikowalne projektu (grantobiorców) będą rozliczane wyłącznie metodami uproszczonymi tj. kwotami ryczałtowymi przypisanymi do poszczególnych zadań.
- Dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie miernika będą łącznie:
 - ✓ **obligatoryjnie: dowód księgowy nabycia towaru/usługi, dokumentacja fotograficzna, ewidencja środków trwałych/ewidencja wyposażenia**
 - ✓ fakultatywnie na żądanie ARP SA: wszystkie inne dokumenty związane z realizacją projektu zawierające informacje niezbędne do ustalenia czy zadanie zostało zrealizowane w zakresie i w jakości zadeklarowanej we wniosku o grant oraz czy zostało wykonane zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie (np. protokoły odbioru, umowy, zamówienia, specyfikacje dostawy, oświadczenia, wyjaśnienia).
- Grantobiorcy będą mieli możliwość złożenia **maksymalnie dwóch wniosków o płatność**, w wersji papierowej i elektronicznej na wzorze wskazanym przez ARP S.A. wraz załącznikami (wniosek o płatność pośrednią i wniosek o płatność końcową).
- We wniosku o płatność **będzie można** ująć jedynie zadania zrealizowane w całości.
- Pierwszy wniosek o płatność grantobiorca będzie musiał złożyć niezwłocznie po zakończeniu realizacji pierwszego zadania lub zadań (jeżeli będą realizowane równolegle).
- Wniosek końcowy będzie musiał być złożony w **terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie lub po zakończeniu realizacji ostatniego zadania**.
- Wypłata ostatniej transzy dofinansowania nastąpi po zakończeniu kontroli na zakończenie projektu (on the desk lub na miejscu).
- Grant będzie przekazywany na rachunek bankowy wskazany przez grantobiorcę we wniosku o udzielenie grantu/w umowie o udzielenie grantu.
- Grantobiorca nie musi prowadzić wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby projektu.





NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY:

- brak wszystkich wymaganych załączników;
- błędnie wyliczony spadek przychodów – przedsiębiorcy nie doliczają do przychodów wykazanych w dokumentach finansowych pomocy rekompensującej negatywne skutki COVID-19 wskazanej w bazie SUDOP;
- błędnie określona nazwa i wartość miernika;
- brak ofert na potwierdzenie poszczególnych wydatków w projekcie;
- wykazywanie w budżecie wydatków, które wskazane są w katalogu wydatków niekwalifikowalnych;





FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Wszelkie informacje na temat konkursu udzielane będą przez pracowników Sekcji Kontraktowania ARP S.A.: pod numerami telefonów **(58) 32 33 258, (58) 32 33 177, (58) 32 33 216, (58) 32 33 104, (58) 32 33 215, (58) 32 33 227, (58) 32 33 230** i za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **impuls-pytania@arp.gda.pl**





Dziękujemy za uwagę