*Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu*

Wniosek o udzielenie grantu   
w ramach projektu grantowego „IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego”

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku o udzielenie grantu |  |
| Numer wniosku o udzielenie grantu | WNG-IMP.02.2022/......... |
| Wniosek należy wypełnić elektronicznie, jedynie w zakresie pól oznaczonych kolorem białym. W przypadku sugerowanych odpowiedzi (TAK/NIE/NIE DOTYCZY/CZĘŚCIOWO) należy pozostawić tylko jedną, właściwą dla wnioskodawcy opcję. W przypadku, gdy białe pola zawierają wskazówki co do ich poprawnego wypełnienia (np. *dd-mm-rrrr*), należy usunąć podpowiedzi i wpisać dane właściwe dla wnioskodawcy. Kwoty we wniosku należy wykazać w walucie PLN. Rubryki opisowe wniosku o udzielenie grantu muszą uwzględniać wszystkie wymagane w danym punkcie informacje wskazane w niniejszej instrukcji. Brak kompletnych informacji może prowadzić do negatywnej oceny odpowiedniego kryterium. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wnioskodawcy  Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym. |  |
| Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)  Należy podać NIP (jako ciąg cyfr, bez myślników). |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja A. Informacje ogólne o projekcie** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1. Tytuł projektu  Maksymalnie 10 wyrazów. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2. Lokalizacja projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | Powiat | | | Gmina | | | | | | Miejscowość | | | | | Kod pocztowy |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3. Planowany okres realizacji projektu  Okres realizacji projektu: najwcześniejszy okres rozpoczęcia projektu i kwalifikowania wydatków to dzień ogłoszenia naboru na konkurs grantowy, najpóźniejszy termin zakończenia realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków to 30.06.2023 r. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu (dd-mm-rrrr) | | | | | | Data zakończenia realizacji projektu (dd-mm-rrrr) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4. Działania, które zostaną podjęte i są związane z planowaną inwestycją – max 5 zadań  Wyliczenia dotyczące poszczególnych zadań muszą być spójne z załącznikiem Budżet projektu (plik excel). Do każdego zadania należy przypisać miernik oraz jego wartość docelową. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie miernika wykonania zadania każdorazowo muszą być dokumenty wskazane w Regulaminie Konkursu tj. łącznie: dowód księgowy nabycia towaru/usługi, ewidencja środków trwałych/ewidencja wyposażenia i dokumentacja fotograficzna. Kolejność zadań musi być taka sama jak w załączniku „Budżet projektu” (plik excel). Należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie dla wszystkich kosztów, w tym opisać specyfikację techniczną (główne parametry, które mają wpływ na szacowanie wydatku) planowanych do zakupu urządzeń i wyposażenia oraz uzasadnić, że jest ona adekwatna do wymagań przedsięwzięcia. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szczegółowy opis | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania:  Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie wydatków (wraz z podaniem głównych parametrów, które mają wpływ na szacowanie wydatku): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania:  Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie wydatków (wraz z podaniem głównych parametrów, które mają wpływ na szacowanie wydatku): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania:  Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie wydatków (wraz z podaniem głównych parametrów, które mają wpływ na szacowanie wydatku): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania:  Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie wydatków (wraz z podaniem głównych parametrów, które mają wpływ na szacowanie wydatku): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania:  Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie wydatków (wraz z podaniem głównych parametrów, które mają wpływ na szacowanie wydatku) : | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5. Zestawienie finansowe  Dane finansowe muszą być spójne z danymi finansowymi przedstawionymi w załączniku Budżet projektu (w pliku excel). W celu uniknięcia błędów należy wypełnić tabelę podsumowującą w załączniku „Budżet projektu” (plik excel). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Całkowity koszt realizacji projektu  Suma kosztów kwalifikowalnych. Nie należy wykazywać wydatków niekwalifikowalnych,  w związku z czym wartość wydatków ogółem będzie równa wartości wydatków kwalifikowalnych. Należy podać kwoty netto. | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Wnioskowana kwota dofinansowania projektu ze środków europejskich (EFRR)  Należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania w PLN, przy czym nie może ona przekroczyć 160 000,00 PLN. Należy pamiętać, iż minimalna kwota wsparcia to 25 000,00 PLN. | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Poziom współfinansowania projektu ze środków europejskich (EFRR)  Należy wpisać procentowy udział dofinansowania ze środków europejskich w kosztach kwalifikowalnych, przy czym nie może on przekroczyć 70%. Procent powinien być spójny z Budżetem projektu (plik excel). | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Wkład własny  Różnica między kosztami kwalifikowalnymi a kwotą dofinansowania. | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6. Źródła finansowania projektu  Proszę opisać z jakich źródeł będzie finansowany wkład własny w projekcie. Wnioskodawca powinien uwiarygodnić, że jest w stanie sfinansować projekt, a w szczególności pokryć wkład własny (pozbawiony wszelkiego wsparcia publicznego). Jeżeli powyższe nie wynika z dokumentów finansowych proszę przedstawić i uwiarygodnić inne źródła (np. w postaci wyciągu z rachunku bankowego, promesy kredytowej, umowy pożyczki itp.) i załączyć je do wniosku. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7. Ramy prawne pomocy publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pomoc *de minimis*  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 900) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, ze zm.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.1. Forma prawna | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| B.2. Forma własności (wraz ze wskazaniem udziałowców lub akcjonariuszy). | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| B.3. Czy wnioskodawca pozostaje w relacji podmiotów  partnerskich (jeżeli tak proszę podać % udziałów w tych  podmiotach). | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| B.4. Czy wnioskodawca pozostaje w relacji podmiotów  powiązanych (jeżeli tak proszę podać % udziału w tych  podmiotach)[[1]](#footnote-1). | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| B.5. Status wnioskodawcy z uwzględnieniem relacji partnerskich i powiązanych (mikro, małe)[[2]](#footnote-2). | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.6. Numer REGON | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.7. Forma opodatkowania  Proszę wpisać formę rozliczania podatkowego tj. w zależności ryczałt, karta podatkowa, zasady ogólne. Proszę pamiętać, że od wskazanej formy opodatkowania zależy jakie dokumenty finansowe należy załączyć do wniosku. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.8. Kod PKD głównej działalności gospodarczej  Kod PKD główny wnioskodawcy musi zawierać się w katalogu wskazanym w Regulaminie Konkursu i być, jako główny PKD co najmniej od 01 stycznia 2019 r. | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.8.1. Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt  Kod PKD, którego dotyczy projekt musi zawierać się w katalogu wskazanym w Regulaminie Konkursu | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.9. Data rozpoczęcia działalności (dd-mm-rrrr) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.9.1. Data rozpoczęcia działalności dot. PKD wskazanego w Regulaminie Konkursu Grantowego (dd-mm-rrrr)  (wymieniony w pkt. B.8.1.) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.10. Adres siedziby wnioskodawcy  W przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonania działalności gospodarczej. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | | Powiat | | | | | | Gmina | | | | | Miejscowość | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| Kod pocztowy | | | Ulica | | | | | | | | | | | Nr budynku/lokalu | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| E-mail | | | | Telefon | | | | | | | | | | | Faks | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.11. Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy  Zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym/statutowym/pełnomocnictwem. W przypadku większej ilości osób, proszę dodać wiersze. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | | | | | | | | Stanowisko | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.12. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu  W przypadku większej ilości osób, proszę dodać wiersze. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | Stanowisko | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nr telefonu | | | | | | | | | Adres poczty elektronicznej  Adres wpisany w danym polu będzie umożliwiał wnioskodawcy składanie oświadczeń, uzupełnień i dodatkowych dokumentów. Należy pamiętać, żeby zwrócić szczególną uwagę na poprawność wskazanego adresu, gdyż jego poprawność będzie miała istotne znaczenie w procesie komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ARP SA | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.13. Wskaźnik spadku przychodów liczony jako średnia z lat 2020 - 2021 w stosunku do roku 2019.  Należy wypełnić załącznik w postaci tabeli excel „Wyliczenie spadku przychodów”, która jest pomocna przy obliczeniu zmiany przychodów. Dane muszą być spójne z danymi przedstawionymi w ww. załączniku. W przypadku gdy przedsiębiorca nie odnotował spadku przychodów we wskazanym okresie, proszę wpisać NIE DOTYCZY oraz nie dołączać załącznika „Wyliczenie spadku przychodów”. | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.14. Działalność wnioskodawcy  (Proszę opisać krótko dotychczasowe usługi/produkty.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.15. Zdolność wnioskodawcy do prowadzenia działalności  Aby posiadać ofertę usług (produktów), niezbędne są składniki majątku trwałego do świadczenia usługi (udostępniania produktów), np.: urządzenia, wyposażenie, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualnie posiadane zasoby. Proszę opisać posiadane obiekty, pomieszczenia niezbędne do realizacji Projektu (wielkość powierzchni, warunki itp.). Proszę wskazać również tytuł prawny do dysponowania nimi (np.: umowa najmu, umowa dzierżawy - dodatkowo należy wskazać na jaki okres jest zawarta). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.16. Numer rachunku bankowego właściwy do wypłaty środków w przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu.  Należy pamiętać, że wskazany poniżej numer rachunku bankowego będzie wpisany do umowy o udzielenie grantu i na ten rachunek będzie przekazana dotacja. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Sekcja C. Uzasadnienie, cele i opis projektu** |
| C.1. Opis kontekstu  Proszę opisać w jaki sposób realizacja projektu wpłynie na zdolność do rozszerzenia działalności o nowe produkty lub usługi oraz inwestycje zwiększające produktywność, m.in. poprzez wdrażanie nowych lub zmianę dotychczasowych rozwiązań produkcyjnych, technologicznych, organizacyjnych, cyfrowych i proekologicznych. Należy wskazać sposób lub zakres świadczonych usług pod kątem ułatwienia, ulepszenia, dostosowania do nowej sytuacji, związanej z wystąpieniem pandemii COVID-19. Proszę opisać ewentualne nowe lub istotnie udoskonalone usługi (produkty), które pojawią się w wyniku realizacji projektu. |
|  |
|  |
| C.2. Problemy i bariery w prowadzeniu działalności Wnioskodawcy  Należy zidentyfikować problem, na który odpowiedzią ma być realizacja niniejszego projektu, w szczególności pod kątem ograniczenia negatywnych skutków wystąpienia COVID-19. Proszę syntetycznie/zwięźle opisać napotkane problemy, a następnie uzasadnić konieczność ich rozwiązania. |
|  |
|  |
| C.3. Potrzeby  Należy uzasadnić realizację projektu wskazując potrzeby, które ma zaspokoić projekt. Należy uwzględnić kwestię odbudowy pozycji rynkowej, zwiększenie odporności i zdobywanie nowych przewag konkurencyjnych (m.in. poprzez działania na rzecz cyfrowej i zielonej transformacji firmy bądź dywersyfikację działalności). |
|  |
|  |
| C.4. Cele projektu i efekty jego realizacji  Należy wskazać cele projektu pokazując jednocześnie efekty, korzyści, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Cele projektu proszę opisać w ramach niżej wskazanych kategorii. W przypadku, gdy projekt nie będzie dotyczył danej kategorii rozwiązań, proszę wpisać NIE DOTYCZY. Przy wypełnianiu niniejszego pola, proszę opisać rozwiązania i korzyści wynikające z realizacji projektu, które będą miały wpływ na zwiększenie odporności na przyszłe kryzysy, zdobywanie odporności i zdobywanie nowych przewag konkurencyjnych. W przypadku wprowadzenia zmian np. procesowych, należy wskazać jakie produkty lub usługi (nowe lub istotnie ulepszone) wnioskodawca wprowadzi do swojej oferty dzięki realizacji niniejszego projektu. Należy pamiętać, że wskazania muszą być spójne z wartościami wskaźnika w pkt. D.1. oraz D.2. niniejszego wniosku. Grantobiorca będzie miał możliwość wyboru z załączonego „Katalogu rozwiązań cyfrowych oraz proekologicznych” (Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu) przykładowych inwestycji, które zawierają rozwiązania cyfrowe i proekologiczne. Dzięki katalogowi grantobiorca przed wyborem inwestycji związanej z grantem będzie miał możliwość zapoznania się z preferowanymi inwestycjami w ramach konkursu. Wybór co najmniej jednego z rozwiązań cyfrowych lub proekologicznych wskazanych w „Katalogu rozwiązań cyfrowych oraz proekologicznych” będzie dodatkowo punktowany na ocenie merytorycznej rozstrzygającej (grantobiorca ma prawo wybrać do realizacji inne rozwiązania, niewskazane w ww. Katalogu, jednakże w tym przypadku otrzyma mniej punktów na ocenie merytorycznej rozstrzygającej)~~.~~ |
| Wdrożenie rozwiązania polegającego na cyfryzacji procesów w przedsiębiorstwie (jeśli dotyczy).  *Należy wypełnić także dane dot. wskaźników w sekcji D.1. pkt. 3, D.2. pkt. 1* |
| Wdrożenie rozwiązania proekologicznego (jeśli dotyczy).  *Należy wypełnić także dane dot. wskaźników w sekcji D.1. pkt. 4, D.2. pkt. 2* |
| Dywersyfikacja prowadzonej działalności poprzez wprowadzenie nowych produktów bądź usług (jeśli dotyczy). *Należy także wypełnić dane dot. wskaźników w sekcji D.2. pkt. 4.* |
| Wprowadzenie w przedsiębiorstwie zmian organizacyjno-procesowych (jeśli dotyczy).  *Należy także wypełnić dane dot. wskaźników w sekcji D.2. pkt. 3.* |
| Unowocześnienia składników majątku trwałego i wyposażenia (jeśli dotyczy): |
|  |
| C. 5. Opis utrzymania celów projektu  Proszę określić sposób utrzymania projektu, który powstanie w wyniku realizacji oraz jego eksploatacji z uwzględnieniem utrzymania celów w okresie trwałości projektu. |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sekcja D. Wskaźniki realizacji celów projektu** | | |
| D.1. Wskaźniki produktu: | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa |
| 1 | Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) (RW) | 1 |
| 2 | Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) | 1 |
| 3 | Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie cyfryzacji |  |
| 4 | Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji |  |
|  | | |
| D.2. Wskaźniki rezultatu: | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa |
| 1 | Liczba wdrożonych rozwiązań w zakresie cyfryzacji |  |
| 2 | Liczba wdrożonych rozwiązań w zakresie ekoinnowacji |  |
| 3 | Liczba przedsiębiorstw, które wprowadziły zmiany organizacyjno-procesowe  Przedsiębiorstwa, które w związku z realizacją projektu wprowadziły zmiany w ramach swojej organizacji, polegające na wprowadzaniu zmian w strukturze organizacyjnej (schemacie organizacyjnym, np. poprzez dodanie lub rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa), lub zmiany procesowe, związane ze sposobem produkcji i świadczenia usług, obsługi klientów i kontaktów z kontrahentami. |  |
| 4 | Liczba wprowadzonych produktów/ usług nowych dla firmy |  |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja E. Załączniki** | | | |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK | NIE |
| 1 | **Budżet projektu - WZÓR**  Załącznik w formie pliku excel. Należy pamiętać, żeby kwoty wskazane w załączniku odpowiadały kwotom wskazany w niniejszym wniosku. | TAK |  |
| 2 | **Wyliczenie spadku przychodów -WZÓR**  Załącznik w formie pliku excel. | TAK |  |
| 3 | **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz**  **Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis - WZÓR** | TAK |  |
| 4 | **Oświadczenie Wnioskodawcy o statusie MŚP - WZÓR** | TAK |  |
| 5 | **Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.**  Dokument nie jest wymagany od podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeśli informacje przedstawione na dedykowanych stronach internetowych w ogólnodostępnych rejestrach są aktualne na dzień składania wniosku. Jeśli Wnioskodawcą jest spółką cywilną, prosimy o załączenie **kopii umowy spółki** z ewentualnymi aneksami. W przypadku kiedy wniosek jest podpisany przez osobę nieupoważnioną zgodnie z dokumentem rejestrowym, prosimy o załączenie stosownego **pełnomocnictwa**. | TAK |  |
| 6 | **Dokumenty pozwalające na ocenę kondycji finansowej wnioskodawcy oraz dokumenty potwierdzające wyliczenie spadku przychodów.**  W zależności od kategorii formy opodatkowania, wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć:  W przypadku rozliczenia na zasadach ogólnych:  - zamknięte/zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata tj. 2019, 2020, 2021 (tj. bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)  W przypadku, gdy na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek sporządzania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, powinien dołączyć **oświadczenie**, że nie sporządza pełnych sprawozdań finansowych.  lub  - odpowiedni formularz podatkowy, w zależności od sposobu rozliczania się wnioskodawcy z organem podatkowym, tj. właściwym Urzędem Skarbowym (kopię deklaracji PIT lub CIT za lata 2019, 2020, 2021).  W przypadku karty podatkowej:  - zestawienie przychodów osiągniętych w latach 2019, 2020 i 2021 wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że wskazane przychody są zgodne ze stanem faktycznym.  W przypadku ryczałtu ewidencjonowanego:  - ewidencja przychodów – wyciągi podsumowujące przychód ze stanem na 31.12.2019 r., 31.12.2020 r. i 31.12.2021 r.  Wszystkie dokumenty księgowe muszą być podpisane przez osobę do tego upoważnioną np. księgową bądź osobę upoważniona zgodnie z dok. rejestrowym firmy. Nie można załączyć samego wydruku z systemu bez podpisu. | TAK |  |
| 7 | **Załączniki potwierdzające poniesienie poszczególnych wydatków – oferty.**  W przypadku zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatek np. oferta, wydruk ze strony internetowej (nie wystarczy samo przekopiowanie linku), wydruk zapytania mailowego, cennik, bądź inne równoważne dokumenty uwiarygadniające szacowanie ceny. W przypadku wydatków poniżej 50 tys. PLN wystarczy jeden z ww. dokumentów. Dla wydatków powyżej 50 tys. PLN konieczne jest przedstawienie m.in. 3 ww. dokumentów, z zastrzeżeniem wydatków, dla których na rynku nie istnieje 3 potencjalnych oferentów. Należy jednak pamiętać, że jeżeli w zadaniu są wydatki nie wykazujące tożsamości przedmiotowej i podmiotowej (np. telewizory do hotelu i meble ogrodowe) i żadna z grup wydatków nie przekracza 50 tys., to w odniesieniu do nich wystarczy jedna oferta/cennik. | TAK |  |
| 8 | **Załączniki dodatkowe**  Wnioskodawca, według własnego uznania, ma możliwość dołączenia innych załączników, które z jego punktu widzenia mogą być niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekcja F. Oświadczenia Wnioskodawcy** | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zastosowane rozwiązania w ramach projektu są w pełni zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju i przyczyniają się do osiągnięcia celu jakim jest ochrona i poprawa jakości środowiska naturalnego określona w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Ponadto oświadczam, iż przyjęte rozwiązania techniczne mają charakter co najmniej standardowy, wynikający z przepisów prawa krajowego. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zastosowane rozwiązania w ramach projektu są w pełni zgodne z zasadami równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, a także podejmowane działania w ramach projektu będą miały na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną zgodnie zapisami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Ponadto oświadczam, iż przyjęte rozwiązania mają charakter co najmniej standardowy, wynikający z przepisów prawa krajowego. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż posiadam środki finansowe niezbędne do realizacji projektu w wysokości określonej w sekcji A i deklaruję zapewnienie pełnej płynności finansowej w trakcie realizacji projektu. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawca nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych). | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez ARP S.A., Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o udzielenie grantu podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:   • art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.),  • art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 1745),  • art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2020 poz. 358 z późn. zm.). | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją projektu w ramach projektu grantowego IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego oraz odpowiedzialności karnej *wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.)za podanie fałszywych danych, złożenie fałszywych oświadczeń *lub zatajenie prawdy*. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o udzielenie grantu. | |
| 1. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Polityką prywatności Agencji Rozwoju Pomorza S.A. i przyjmuję(my) jej treść do wiadomości w zakresie przetwarzania moich danych osobowych oraz wynikających z tego tytułu uprawnień i obowiązków – na potrzeby realizacji projektu grantowego „IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego” Polityka prywatności Agencji Rozwoju Pomorza S.A. znajduje się pod adresem: [www.arp.gda.pl/1509,polityka-prywatnosci](http://www.arp.gda.pl/1509,polityka-prywatnosci). | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam, iż nie naruszyłem nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.). | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję powyższe warunki ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego”. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia w zakresie warunków i zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „IMPULS – odbudowa potencjału pomorskich przedsiębiorstw z branży czasu wolnego”. | |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się, w przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, do stosowania zasad zawartych w Regulaminie Konkursu i załącznikach. | |
| 1. Oświadczam, iż posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektu – prawo własności, umowa najmu/dzierżawy. (W przypadku umowy najmu lub dzierżawy okres na niej wskazany musi zawierać czas trwania projektu oraz okres jego trwałości tj. 3 lata od dnia ostatniej płatności) | |
| Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy oraz pieczątka firmowa (jeżeli wnioskodawca posiada): |  |
| Data: |  |

1. Jako podmioty powiązane rozumiemy także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, objęte małżeńską wspólnością majątkową, bez znaczenia jest czy osoby te działają na tych samych rynkach, rynkach pokrewnych czy innych. Charakter związku małżeńskiego między tymi osobami przesądza o traktowaniu ich jako podmioty powiązane. W związku z powyższym każdorazowo przy określaniu powiązania podmiotów (dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz spółki cywilnej), u których występuje brak rozdzielności majątkowej, należy zbadać powiązania wynikające ze wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za MŚP w ramach RPO WP 2014-2020 uznaje się przedsiębiorcę (przedsiębiorstwo) spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014) (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, dalej: GBER). [↑](#footnote-ref-2)