*Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu*

Wniosek o udzielenie grantu
w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku o udzielenie grantu |  |
| Numer wniosku o udzielenie grantu | WNG-PBE.06.2022/ |
| Wniosek należy wypełnić elektronicznie, jedynie w zakresie pól oznaczonych kolorem białym. W przypadku sugerowanych odpowiedzi (TAK/NIE/NIE DOTYCZY/CZĘŚCIOWO) należy pozostawić tylko jedną, właściwą dla wnioskodawcy opcję. W przypadku, gdy białe pola zawierają wskazówki co do ich poprawnego wypełnienia (np. *dd-mm-rrrr* w polu A.4.), należy usunąć podpowiedzi i wpisać dane właściwe dla wnioskodawcy. Kwoty we wniosku należy wykazać w walucie PLN. Rubryki opisowe wniosku o udzielenie grantu muszą uwzględniać wszystkie wymagane w danym punkcie informacje wskazane w niniejszej instrukcji. **Brak kompletnych informacji może prowadzić do negatywnej oceny odpowiedniego kryterium.**  |

|  |
| --- |
| **Sekcja A. Informacje ogólne o projekcie** |
| A.1. Nazwa wnioskodawcy(Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.) |
|  |
| A.2. Tytuł projektu (Należy podać tytuł projektu, który w wyczerpujący sposób opisze planowane przedsięwzięcie, a jednocześnie nie będzie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę.) |
|  |
| A.3. Lokalizacja projektu – adres siedziby wnioskodawcy  |
| Województwo | Powiat | Gmina | Miejscowość | Kod pocztowy |
|  |  |  |  |  |
| A.4. Planowany okres realizacji projektu (Okres realizacji projektu: nie może rozpoczynać się wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu, nie może kończyć się później niż w dniu 31-03-2023 r.) |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu | Data zakończenia realizacji projektu |
| dd-mm-rrrr | dd-mm-rrrr |
| A.5. Zestawienie finansowe  |
| Całkowity koszt realizacji projektu (Suma kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu) |  |
| - w tym koszty kwalifikowalne |  |
| - w tym koszty niekwalifikowalne |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowania projektu ze środków europejskich (EFRR) (Należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania, przy czym nie może ona przekroczyć 80 000 PLN.) |  |
| Poziom współfinansowania projektu ze środków europejskich (Należy wpisać procentowy udział dofinansowania ze środków europejskich w kosztach kwalifikowalnych, przy czym nie może on przekroczyć 50%. Procent należy zaokrąglić matematycznie do dwóch miejsc po przecinku) |  |
| A.6. Możliwość odzyskania podatku VAT  | (TAK/NIE/CZĘŚCIOWO) |
| *(jeżeli wybrano NIE lub CZĘŚCIOWO - należy wskazać podstawę prawną)**(jeżeli wybrano TAK – należy przejść do pola A.7.)* |
| A.7. Ramy prawne pomocy publicznej (Należy pozostawić TAK lub NIE w zależności od przyjętego modelu realizacji projektu. Możliwy jest jednoczesny wybór opcji a) i b).) |
| 1. Pomoc *de minimis*

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ( Dz.U.2021.900 t.j. z dnia 2021.05.14) | (TAK/NIE) |
| 1. Pomoc publiczna

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417) | (TAK/NIE) |

|  |
| --- |
| **Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy** |
| B.1. Nazwa wnioskodawcy (Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.) |
|  |
| B.2. Forma prawna (Należy wpisać formę prawną, np. *Spółka Akcyjna.)* |
|  |
| B.3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) |  |
| B.4. REGON |  |
| B.5. Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy |
| Województwo | Powiat | Gmina | Miejscowość |
|  |  |  |  |
| Kod pocztowy | Ulica | Nr budynku/lokalu |
|  |  |  |
| Nr telefonu | Nr faksu | Adres poczty elektronicznej |
|  |  |  |
| Numer rachunku bankowego właściwy do wypłaty środku w przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu |
|  |
| B.6. Adres korespondencyjny (wypełnić jeśli jest inny niż w części B.5.) |
| Województwo | Powiat | Gmina | Miejscowość |
|  |  |  |  |
| Kod pocztowy | Ulica | Nr budynku/lokalu |
|  |  |  |
| B.7. Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (Zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym/statutowym.) |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| B.8. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu |
| Imię i nazwisko | Stanowisko |
|  |  |
| Nr telefonu | Nr faksu | Adres poczty elektronicznej(Adres wpisany w danym polu będzie umożliwiał Wnioskodawcy/Grantobiorcy składanie oświadczeń, uzupełnień i dodatkowych dokumentów) |
|  |  |  |
| B.9. Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt |  |
| B.10. Podmiot realizujący projektOświadczam, że zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., jestem: |
| - mikroprzedsiębiorcą | (TAK/NIE) |
| - małym przedsiębiorcą | (TAK/NIE) |
| - średnim przedsiębiorcą | (TAK/NIE) |
| B.11. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) (Obowiązek stosowania Prawa zamówień publicznych wynika z zapisów ww. ustawy i *Wytycznych dla Grantobiorców dotyczących udzielania zamówień* stanowiących Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu. Podmiot, którego choćby jednym z założycieli lub choćby jedną jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, zobowiązany jest do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie PZP.) | (TAK/NIE) |

|  |
| --- |
| **Sekcja C. Opis projektu** |
| C.1. Uzasadnienie, opis zakresu i celów projektu (Należy opisać motywy jakie skłoniły wnioskodawcę do realizacji projektu oraz zdefiniować podstawowy cel, jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji projektu, w krótkim i długim horyzoncie czasowym. Należy opisać zakres rzeczowy projektu przy wykorzystaniu danych liczbowych. Należy opisać każde wydarzenie gospodarcze, każdy wyjazd, w kontekście lokalizacji i koniecznych do poniesienia kosztów wraz z ich opisem i uzasadnieniem. Zakres określony w tym punkcie musi być spójny ze wskaźnikami produktu w punkcie D.1. oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku.) |
| *Opis*  |
| C.2. Opis produktów/usług, których eksport jest planowany w wyniku realizacji projektu (Należy opisać produkty lub usługi, których eksport jest planowany. Wnioskodawca powinien przedstawić informacje na temat dotychczasowego i planowanego eksportu tych produktów/usług, w tym określić rynki, cele wnioskodawcy, przewidywane korzyści. Należy wskazać, czy posiadane zasoby techniczno-organizacyjne są wystarczające do osiągnięcia celów eksportowych - w tym środki finansowe, moce produkcyjne, warunki lokalowe i zasoby ludzkie.Opis powinien jasno wskazywać, czy wnioskodawca jest producentem czy dystrybutorem produktów, które eksportuje/ planuje eksportować.) |
| *Opis*  |
| C.3. Zgodność produktów/usług z zakresem przedmiotowym wybranego obszaru Inteligentnych Specjalizacji Pomorza(**ISP1:** [Technologie offshore i portowo-logistyczne](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836122/Porozumienie%2Bna%2Brzecz%2BISP%2B1_po%2Bpodpisu_B010%261%26%2605N.pdf/2aeb374c-1ccf-4f8b-802c-45141f3c4e44)**ISP2:** [Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836126/Porozumienie%2Bna%2Brzecz%2BISP%2B2_B0F%261%26%2605M.pdf/a9e5dfee-bf97-4937-9205-cd279c7c37be) **ISP3:** [Technologie ekoefektywne w produkcji, przesyle, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836130/Porozumienie%2Bna%2Brzecz%2BISP%2B3_do%2Bpodpisu_B013%261%26%2605Q.pdf/9a5a7b35-8662-4cff-b900-2737f23463db)**ISP4:** [Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836134/Porozumienie%2Bna%2Brzecz%2BISP%2B4_do%2Bpodpisu_B011%261%26%2605O.pdf/6eddba56-2263-47ad-8514-1e6cc620b840))Dokumenty dotyczące ISP znajdują się na stronie internetowej Departamentu Rozwoju Gospodarczego UMWP: <https://drg.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje>.  | (TAK/NIE) |
| *Opis**(jeżeli wybrano opcję NIE – należy przejść do pola C.4.)**(Jeżeli wybrano opcję TAK – należy* ***wskazać zakres przedmiotowy wybranej specjalizacji, określony w  obszarach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza poprzez podanie skrótu specjalizacji, punktu i litery wraz z uzasadnieniem****,* *np. ISP1, § 5 pkt 2 lit. b – jednostki pływające o zredukowanym wpływie na środowisko naturalne w tym na potrzeby turystyki i rekreacji + uzasadnienie działalności Wnioskodawcy.).)*Uwzględniane będą zarówno obszary wynikające z ISP obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu, jak i przyszłych ISP, które zostaną zawarte do dnia zakończenia naboru wniosków. |
| C.4. Działalność badawczo-rozwojowa(Należy uzupełnić opis, jeśli Wnioskodawca prowadzi lub finansuje działalność badawczo-rozwojową obejmującą prace nad nowymi lub ulepszonymi produktami. Dodatkowymi atutami przy weryfikacji danego kryterium będzie posiadanie lub rozpoczęcie procedury pozyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub wzoru przemysłowego. Na potwierdzenie prowadzonych działań badawczo-rozwojowych należy dołączyć dokument potwierdzający daną działalność np.:- PIT/BR lub CIT/BR potwierdzający skorzystanie z ulgi B+R;- raport podsumowujący prace realizowane w danym roku podatkowym;- dokumenty potwierdzające uzyskanie patentu lub prawa ochronnego.) |
| *Opis*  |
| C.5. Wpływ projektu na ekspansję zagraniczną(Należy opisać planowany wpływ realizacji projektu na ekspansję pozaeuropejską przedsiębiorcy poprzez wskazanie krajów, w których wnioskodawca zaplanował wystawiennictwo swoich produktów/usług.) |
| *Opis*  |
| C.6. Doświadczenie(Należy opisać posiadane doświadczenie związane z aktywnością na rynkach zagranicznych, np. w zakresie eksportu lub podejmowanych działań proeksportowych.) |
| *Opis*  |
| C.7. Potencjał marketingowy(Należy wskazać czy wnioskodawca posiada materiały informacyjne na temat firmy i produktów/usług prezentowanych na targach/innych wydarzeniach gospodarczych, **przetłumaczone na język obcy** np. strona internetowa, foldery, ulotki, profil społecznościowy, prezentacje multimedialne. W przypadku posiadania przez wnioskodawcę strony internetowej przetłumaczonej na język obcy, należy wpisać jej adres.) |
| *Opis*  |

|  |
| --- |
| **Sekcja D. Wskaźniki realizacji celów projektu** |
| D.1. Wskaźniki produktu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa w kolejnych latach realizacji projektu zgodnie z danymi z pkt C.1. |
| 2022 | 2023 |
| 1 | Liczba wydarzeń gospodarczych z udziałem grantobiorcy |  |  |
| D.2. Wskaźniki rezultatu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa |
| 1 | Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie  |  |

|  |
| --- |
| **Sekcja E. Lista załączników**Należy wskazać odpowiednie i niezbędne dokumenty, załączone do wniosku o udzielenie grantu, jak również dodatkowe dokumenty, które wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. W odpowiednich polach należy zaznaczyć, czy dany załącznik jest (TAK), czy nie jest (NIE) dołączony do wniosku o udzielenie grantu lub zaznaczyć, że dołączenie załącznika nie jest wymagane (pole NIE DOTYCZY). Załączniki, oświadczenia, wyjaśnienia, pełnomocnictwa i inne tego typu dokumenty sporządzane przez wnioskodawcę powinny być przedkładane w oryginale, parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej. Załączniki należy przygotować zgodnie z Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to podpis czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej na każdej stronie, np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”/„zgodnie z oryginałem”, lub podpis czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej na pierwszej stronie, np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” oraz parafki na pozostałych stronach – dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty, tak aby nie ulegało wątpliwości co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem.  |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1 | Harmonogram rzeczowo-finansowy |  |  |  |
| 2 | Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy |  |  |  |
| 3 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wraz z Oświadczeniem o uzyskanej pomocy *de minimis*  |  |  |  |
| 4 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Do powyższego formularza średni przedsiębiorcy muszą załączyć dokumenty pozwalające ocenić kondycję finansową wnioskodawcy (sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości lub odpowiednie formularze podatkowe za okres 3 ostatnich lat, w zależności od sposobu rozliczania się wnioskodawcy z urzędem skarbowym) |  |  |  |
| 5 | Oświadczenie Wnioskodawcy o statusie MŚP |  |  |  |
| 6 | Pierwsza strona raportu z zakończonego badania ProEksport wykonanego przez Brokera Eksportowego PBE. |  |  |  |
| 7 | Oświadczenie o zakresie ustroju majątkowego małżonków (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych) |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sekcja F. Oświadczenia Wnioskodawcy** |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu w okresie 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz grantobiorcy. Ponadto posiadam wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjno–finansowe niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu oraz utrzymania jego produktów i rezultatów w okresie wskazanym powyżej.
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zastosowane rozwiązania w ramach projektu są w pełni zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju i przyczyniają się do osiągnięcia celu jakim jest ochrona i poprawa jakości środowiska naturalnego określona w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zastosowane rozwiązania w ramach projektu są w pełni zgodne z zasadami równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, a także podejmowane działania w ramach projektu będą miały na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną zgodnie zapisami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż posiadam środki finansowe niezbędne do realizacji projektu w wysokości określonej w sekcji A i deklaruję zapewnienie pełnej płynności finansowej w trakcie realizacji projektu.
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) (nie dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach pomocy de minimis).
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawca nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych).
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez ARP S.A., Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o udzielenie grantu podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

• art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305),• art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769),• art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2020 poz. 358). |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające Wnioskodawcy odzyskanie tego podatku na podstawie art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685).
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją projektu w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) za podanie fałszywych danych, złożenie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy.
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o udzielenie grantu.
 |
| 1. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Polityką prywatności Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie przetwarzania moich danych osobowych oraz wynikających z tego tytułu uprawnień i obowiązków – na potrzeby realizacji projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”. Polityka prywatności Agencji Rozwoju Pomorza S.A. znajduje się pod adresem: [www.arp.gda.pl/1509,polityka-prywatnosci](http://www.arp.gda.pl/1509%2Cpolityka-prywatnosci).
 |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam, iż nie naruszyłem nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 2112).
 |

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję powyższe warunki ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia w zakresie warunków i zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy Regionalnego. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się, w przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, do stosowania zasad zawartych w Regulaminie Konkursu i załącznikach.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy: |  |
| Data: |  |