

Regulamin uczestnictwa w wizycie studyjnej

LITWA

w dniach 17-20.05.2022 r.

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wizycie studyjnej organizowanej w ramach projektu SB WELL - Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (Turystyka Wellbeing w regionie Południowego Bałtyku – Przewodnik po dobrych praktykach i Promocja), realizowanego w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na wizytę studyjną do miejsc reprezentujących dobre praktyki w zakresie turystyki wellbeing, organizowaną na Litwie, w dniach 17-20.05.2022r., w ramach projektu SB WELL - Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion;
- b) **Organizator goszczący** – podmiot odpowiedzialny za organizację wizyty studyjnej;
- c) **Organizator wysyłający** - podmiot odpowiedzialny za rekrutację i kontakt z firmami wybranymi do udziału w wizycie studyjnej;
- d) **Przedsiębiorca** – podmiot z sektora MŚP zgłaszający chęć udziału w wizycie studyjnej;
- e) **Uczestnik wizyty studyjnej** - osoba wskazana przez Przedsiębiorcę do udziału w wyjeździe;
- f) **MŚP** - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tzw. **GBER** (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.); zarejestrowane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym;
- g) **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 /1, 24.12.2013);
- h) **Projekt** – projekt pn. SB WELL - Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion, realizowany w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020; Oś priorytetowa 2: Wykorzystanie potencjału środowiskowego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku na rzecz niebieskiego i zielonego wzrostu; Cel szczegółowy 2.1: Intensywniejszy rozwój obiektów dziedzictwa naturalnego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku dla tworzenia zrównoważonych obszarów turystycznych; Numer umowy: STHB.02.01.00-SE-0137/17-00;
- i) **Turystyka wellbeing** – specyficzny rodzaj turystyki, który łączy podróżowanie z dbałością o równowagę ciała, umysłu i duszy, interakcją z lokalnym otoczeniem, szacunkiem do jego tradycji i kultury przy jednoczesnej trosce o środowisko naturalne;

LEAD PARTNER



PARTNERS



Agencja Rozwoju
Pomorza S.A.



Spółka Samorządu
Województwa Pomorskiego



- j) **Region** – region województwa pomorskiego lub pozostałej części kraju będącej obszarem kwalifikowanym w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk (www.southbaltic.eu).

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorem goszczącym wizyty studyjnej na Litwie są:
 - EUCC Baltijos biuras, Kareiviniu str. 4-7, LT-92251 Klaipeda, Litwa
 - Klaipedos Valstybine Kolegija, Jaunystes str. 1, LT-91274 Klaipeda, Litwa
2. Organizatorem wysyłającym jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 472D, 80-309 Gdańsk, NIP: 583-000-20-02.
3. Celem Wyjazdu jest ułatwianie wymiany i rozpowszechniania dobrych praktyk między krajami uczestniczącymi w projekcie oraz firmami z sektora MŚP, które będą wdrażały mapę drogową i wytyczne dotyczące turystyki wellbeing, wytworzone w ramach Projektu. Firmy uczestniczące w wizycie studyjnej staną się ambasadorami koncepcji wellbeing w swoim regionie. Będą promować tę koncepcję w trakcie lokalnych seminariów, aby rozpowszechnić dobre praktyki i doświadczenia z wizyty studyjnej, wśród MŚP i podmiotów, które nie brały udziału w wyjeździe.
4. Udział w Wyjeździe objęty jest współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.
5. Udział w wizycie studyjnej objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Przedsiębiorcom w formie **pomocy de minimis**.

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w wizycie studyjnej należy dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Wypełniony i podpisany formularz należy odesłać wraz z wymaganymi załącznikami na adres **sbwell@arp.gda.pl**, do dnia **04.05.2022r.** (środa), do godz. 23:59
3. Formularze, które zostaną wysłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Przedsiębiorca musi spełniać następujące **warunki obowiązkowe**:
 - a) być mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zgodnym z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER; zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - b) posiadać siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa pomorskiego lub pozostałej części kraju będącej obszarem kwalifikowanym w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk (www.southbaltic.eu);
 - c) prowadzić działalność odpowiadającą specyfice projektu tj. działalność związaną z oferowaniem turystom zakwaterowania (dalej: „Noclegi”) lub działalność gastronomiczną, w której oferta kierowana jest m.in. do turystów (dalej: „Gastronomia”) lub oferować produkt/usługę, która może stanowić element turystyki wellbeing („Produkt/Usługa

LEAD PARTNER



PARTNERS



wellbeing”);

- d) spełniać warunki wymagane do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013;
- e) nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie;

Ponadto:

- f) Osoba zgłaszana do uczestnictwa w wizycie studyjnej (**Uczestnik wizyty studyjnej**) zna język angielski w stopniu umożliwiającym pełen udział w wizycie studyjnej oraz komunikację z pozostałymi uczestnikami wizyty studyjnej;
 - g) Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się do udziału w pełnym programie wizyty studyjnej;
 - h) Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się i weźmie czynny udział w bezpłatnym spotkaniu mentoringowo-organizacyjnym, które odbędzie się za zgodą i w terminie ustalonym z Przedsiębiorcą, ale nie później niż do dnia 16.05.2022 r.;
 - i) Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się i weźmie czynny udział w min. 1 (słownie: jednym) seminarium dla branży turystycznej, którego celem będzie prezentacja doświadczeń i dobrych praktyk z wizyt studyjnych;
 - j) Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi wizyty studyjnej we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczenia w związku z udziałem w wizycie studyjnej.
5. W Wyjeździe może wziąć udział **maksymalnie jeden przedstawiciel danego Przedsiębiorcy** (wskazany z imienia i nazwiska w formularzu zgłoszeniowym jako Uczestnik wizyty studyjnej).
 6. Co do zasady jeden Przedsiębiorca może uczestniczyć wyłącznie w jednym Wyjeździe.
 7. Z każdym zakwalifikowanym Przedsiębiorcą zostanie podpisana umowa dotycząca uczestnictwa w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów obowiązkowych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie w dniu 05.05.2022 r. na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym i Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. Do udziału w wizycie studyjnej wybranych zostanie łącznie 3 (trzech) Przedsiębiorców, których zgłoszenia otrzymają największą liczbę punktów.
4. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku przedsiębiorców, o wyborze decydować będzie liczba punktów za produkt/usługę wellbeing (*Załącznik nr 8 do Regulaminu, Kryteria merytoryczne - dodatkowe, punkt 1 i 2*). W przypadku, kiedy firmy w dalszym ciągu będą miały taką samą ilość punktów, o wyborze zadecyduje kolejność zgłoszeń.

LEAD PARTNER



PARTNERS



- Organizator wysyłający poda wyniki rekrutacji drogą mailową, na adresy e-mail wskazane w formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej w dniu 06.05.2022 r.

§ 4 Koszty i poziom dofinansowania

- Organizator goszczący pokrywa wszystkie koszty związane z noclegiem, wyżywieniem, transportem lokalnym oraz opłatami za wstęp do odwiedzanych obiektów w ramach oficjalnego programu wizyty studyjnej.
- Organizator wysyłający pokrywa koszty dojazdu do i z miejsca docelowego dla wizyty studyjnej.
- Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wizyty studyjnej w związku z kosztami wskazanymi w ust. 2 wynosi 2500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 100% kosztów kwalifikowanych wymienionych w ust. 2. Dofinansowanie będzie objęte regułami pomocy de minimis.
- Organizator wysyłający wystawi fakturę na łączny koszt wyjazdu wynikający z ust. 2. Przedsiębiorca zapłaci na rachunek bankowy Organizatora wysyłającego wyłącznie kwotę VAT wynikającą z faktury, w terminie 5 dni roboczych od daty jej wystawienia. Kwota netto faktury stanowi nieodpłatne świadczenie w 100 % sfinansowane ze środków projektu.
- Koszt dojazdu na lotnisko w Gdańsku oraz powrotu z lotniska w Gdańsku do miejsca zamieszkania Uczestnika wizyty studyjnej lub siedziby Przedsiębiorcy pokrywa Przedsiębiorca we własnym zakresie.
- Diety pobytowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe pokryte zostaną przez Przedsiębiorcę we własnym zakresie.
- W przypadku wymogu dostarczenia organizatorowi goszczącemu negatywnego wyniku testu w kierunku koronawirusa, koszt wykonania testu ponosi Przedsiębiorca.
- W przypadku braku obecności zgłoszonego Uczestnika wizyty studyjnej podczas wizyty studyjnej, Przedsiębiorca może zostać obciążony pełną kwotą kosztów wizyty studyjnej, przypadającą na 1 uczestnika, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, poza następującymi przypadkami:
 - gdy odpowiedzialność nie spoczywa po stronie Przedsiębiorcy np. wizyta studyjna nie odbyła się, Uczestnik wizyty studyjnej był chory, odwołano środek transportu, itd.;
 - gdy Przedsiębiorca zgłaszający Uczestnika wizyty studyjnej skierował w zastępstwie na wizytę studyjną innego przedstawiciela firmy w terminie pozwalającym na zapewnienie podróży, zakwaterowania i udziału w wizycie studyjnej temu przedstawicielowi. W takim przypadku Przedsiębiorca pokrywa z własnych środków dodatkowe koszty dot. podróży, zakwaterowania i udziału w wizycie studyjnej – związane z procedurą zmiany rezerwacji i biletów na nowego Uczestnika wizyty studyjnej.

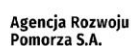
§ 5 Pomoc de minimis

- Pomoc de minimis związana z kosztami wskazanymi w § 4 ust. 2 Regulaminu będzie przyznana na

LEAD PARTNER



PARTNERS



podstawie:

- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1760 z 02.11.2015 z późn. zm.);
2. Zgodnie z Rozporządzeniem wskazanym w ust. 1 z możliwości udziału w wizycie studyjnej wykluczeni są Przedsiębiorcy:
- a) prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.200, s. 22);
 - b) zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) prowadzący działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d) ubiegający się o wsparcie na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) chcący przeznaczyć pomoc na wydatki związane z pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - f) zajmującym się wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
3. Przedsiębiorstwo może skorzystać z dofinansowania kosztów Wyjazdu pod warunkiem, że jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tysięcy EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tysięcy EUR.
4. Dzień zawarcia umowy na udzielenie wsparcia w postaci dofinansowania kosztów wskazanych

LEAD PARTNER



PARTNERS



w § 4 ust. 2 będzie dniem udzielenia Przedsiębiorcy przez Organizatora wysyłającego pomocy de minimis.

5. Organizator wysyłający w związku z udzieleniem pomocy de minimis wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis, zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2018.350 tj. z dnia 2018.02.12) i w umowie na udzielenie wsparcia stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego na dzień podpisania umowy oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o aktualności tegoż oświadczenia złożonego wraz z Formularzem zgłoszenia na etapie rekrutacji na wizytę studyjną.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny produktu/usługi wellbeing
- Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie MŚP
- Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzanych danych (wg. RODO) w ramach projektu SB WELL
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Kryteria wyboru firm

LEAD PARTNER



PARTNERS

