



Załącznik do uchwały
Zarządu ARP S.A. nr 204/2021
z dnia 08.09.2021 roku

REGULAMIN KONKURSU Grantowego Spektrum

2021



SKRÓTY I POJĘCIA STOSOWANE W REGULAMINIE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKACH

ARP SA	Agencja Rozwoju Pomorza S.A., operator systemu SPEKTRUM, w ramach którego udziela Przedsiębiorstwom Granty na zakup specjalistycznych usług doradczych
Badanie wstępne	Pierwszy etap udziału Przedsiębiorstw w systemie SPEKTRUM, polegający na analizie zgłoszenia potencjalnego wnioskodawcy przez konsultantów ARP SA. Udział w tym etapie jest obowiązkowy przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu do ARP SA
Baza IOB	Stworzona przez ARP SA w ramach systemu SPEKTRUM akredytowana baza Doradców dostępna pod adresem www.arp.gda.pl/spektrum
Doradca	Instytucja Otoczenia Biznesu, tj. firma świadcząca specjalistyczne usługi doradcze, związane z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem działalności przedsiębiorstw
GBER	<i>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.)</i>
Grant	Środki finansowe Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które ARP SA w ramach realizacji projektu „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych” udzieli grantobiorcy na zakup specjalistycznych usług doradczych od IOB
Grantobiorca	Podmiot, któremu ARP SA udzieli grant na zakup specjalistycznych usług doradczych od IOB
Grantodawca	ARP SA realizująca projekt, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu
IOB	Wykonawca specjalistycznej usługi doradczej - Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) tj. bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP, która na zlecenie grantobiorcy świadczy specjalistyczną usługę doradczą objętą wsparciem w ramach Projektu
Konsultant	Pracownik ARP SA, realizujący w ramach systemu SPEKTRUM Badanie wstępne oraz Preaudyt
Preaudyt	Pogłębiona analiza potrzeb Przedsiębiorstw w zakresie specjalistycznych usług doradczych – drugi etap udziału w systemie SPEKTRUM
Projekt	Przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu

Przedsiębiorstwo	MŚP - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG
Refundacja	Zwrot grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych faktycznie poniesionych w związku z realizacją Projektu, dokonany przez Grantodawcę na podstawie Wniosku o płatność oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie o powierzenie grantu
Siedziba	W przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
SPEKTRUM	Realizowany przez ARP SA projekt „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”, współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
SUD	Kompleksowe specjalistyczne usługi doradcze świadczone przez IOB z bazy akredytowanych Doradców, odpowiadające tematycznie obszarom i podobzansom ujętym w bazie IOB, pod warunkiem, iż takie usługi nie mają charakteru ciągłego, nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama

1. ORGANIZATOR I RAMY KONKURSU

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę – Agencję Rozwoju Pomorza S.A., realizującą projekt o tytule „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych” w ramach Poddziałania 2.4.1 Specjalistyczne Usługi Doradcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Celem głównym projektu SPEKTRUM jest wzrost konkurencyjności pomorskich MŚP do roku 2023 w efekcie utworzenia kompleksowego systemu świadczenia SUD w regionie.

Przedmiotem projektu SPEKTRUM jest stworzenie regionalnego, kompleksowego systemu świadczenia SUD dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa pomorskiego. Działania proponowane w przedsięwzięciu SPEKTRUM wzajemnie się uzupełniają i stanowią efektywną całość (system regionalny).

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie grantów na zakup SUD od IOB, akredytowanych w systemie SPEKTRUM.

Przedsiębiorstwa zainteresowane ubieganiem się o grant na zakup SUD po zgłoszeniu chęci udziału w projekcie za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej ARP SA, przejdą obowiązkowe badanie wstępne przeprowadzone przez konsultanta. Badanie będzie zrealizowane w formie wywiadu, który konsultant przeprowadzi telefonicznie, osobiście lub z wykorzystaniem nowoczesnych metod komunikacji online. Przedsiębiorcy uzyskają bezpłatną informację czy kwalifikują się podmiotowo i przedmiotowo do uzyskania wsparcia oraz zbadane zostaną ich podstawowe potrzeby i problemy. Przeanalizowane zostanie, na podstawie przedstawionych dokumentów

finansowych, czy potencjalny wnioskodawca spełnia kryteria dopuszczalności tj. m.in. czy posiada status MŚP oraz nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej. Uzyska też pomoc dotyczącą wyboru rodzaju wsparcia (schematu ścieżki pomocowej). Konsultanci zapoznają zainteresowane podmioty z bazą IOB wskazując obszary i podobszary, w ramach których akredytowane IOB świadczą SUD. Na tym etapie istotne będzie określenie potrzeb w zakresie zakupu SUD, wskazanie z czego wynikają potrzeby, zdefiniowanie oczekiwań przedsiębiorcy oraz szacowanych efektów. W sytuacji kiedy potrzeby i problemy przedsiębiorcy nie będą znane i łatwe do zdefiniowania, konsultant udzieli rekomendacji do wzięcia udziału w preaudycie.

Drugim etapem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu Spektrum jest preaudyt, który ma służyć pogłębionym, w stosunku do badania wstępnego, pracom analitycznym mającym na celu szczegółowe określenie potrzeb doradczych przedsiębiorców. Preaudyt ma charakter fakultatywny i jest przeprowadzany przez konsultantów ARP SA. Badanie ma charakter wywiadu oraz będzie składało się z części warsztatowej, do przeprowadzenia której konsultanci wykorzystają nowoczesne narzędzia do analizy modeli biznesowych. Konsultanci, zbadają dogłębnie wszystkie obszary prowadzenia działalności w celu analizy ścieżek postępowania, identyfikacji wąskich gardeł i ustalenia potencjału poprawy efektywności w prowadzonej działalności.

Dalszym etapem jest złożenie przez wnioskodawcę przygotowanego wniosku o udzielenie grantu wraz z właściwymi załącznikami. Wcześniejsze wsparcie konsultantów ARP SA ma służyć m.in. pomocy przedsiębiorcom w sprawnym przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych. Opisy i rekomendacje uzyskane od konsultantów zarówno po badaniu wstępnym jak i po preaudycie będą mogły być wykorzystane do wypełnienia formularza wniosku aplikacyjnego. Na etapie wnioskowania o udzielenia grantu należy wskazać wybraną i akredytowaną IOB, która ma wykonać planowane SUD.

Warunki wykonania SUD w ramach projektu Spektrum:

- SUD świadczona ma być przez akredytowaną IOB,
- wykonawcą SUD nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego specjalistyczną usługę doradczą, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- Grantodawca nie może być Wykonawcą SUD,
- Wykonawca SUD powinien zostać wybrany przed złożeniem wniosku o udzielenie Grantu i musi posiadać akredytację w systemie spektrum w wybranym obszarze tematycznym na moment złożenia wniosku o udzielenie grantu w ARP SA. Umowa z IOB może zostać zawarta najszybciej dzień po złożeniu wniosku (dotyczy przypadku udzielenia grantu na zakup SUD w ramach Rozporządzenia GBER),
- wnioskodawca dokonuje wyboru Wykonawcy SUD kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości

do oferowanej ceny SUD. Cena SUD nie może być zawyżona w stosunku do średnich cen lub stawek rynkowych i musi spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Stosunek wielkości nakładów do planowanych rezultatów będzie podlegał weryfikacji na etapie oceny wniosku o udzielenie grantu.

2.1 TYP GRANTOBIORCY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER) należący do sektora MŚP, posiadający siedzibę na terenie województwa pomorskiego, wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego bądź prowadzący działalność wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2.2 WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Za wydatki kwalifikowalne będą uznane koszty zakupu SUD świadczonych przez IOB.

Doradztwo musi być uzasadnione z punktu widzenia bieżącej sytuacji firm tj. np. mieć związek z planami rozwojowymi przedsiębiorstwa, stwarzać możliwość poszerzenia rynków zbytu i oferty, przyczynić się do zwiększenia przychodów lub racjonalizacji kosztów przedsiębiorstwa, zwiększać konkurencyjność oferty produktowej wnioskodawcy, stwarzać możliwość realizacji innych innowacyjnych projektów lub przyczynić się do usprawnienia działania przedsiębiorstwa oraz poprawy jakości procesów w tym przedsiębiorstwie. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych na zakup wszystkich SUD w ramach całego konkursu uzależniona jest od statusu przedsiębiorstwa. Jeden Wnioskodawca będący:

- mikroprzedsiębiorstwem może ubiegać się o dofinansowanie SUD, których łączny koszt kwalifikowalny nie przekracza kwoty 50 000,00 PLN;
- małym przedsiębiorstwem może ubiegać się o dofinansowanie SUD, których łączny koszt kwalifikowalny nie przekracza kwoty 100 000,00 PLN;
- średnim przedsiębiorstwem może ubiegać się o dofinansowanie SUD, których łączny koszt kwalifikowalny nie przekracza kwoty 150 000,00 PLN.

W przypadku kiedy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT, koszt kwalifikowalny to kwota netto SUD.

Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględniać postanowienia opisane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

2.3 POZOSTAŁE WARUNKI

Wsparcie adresowane jest do MŚP, które dzięki specjalistycznym usługom doradczym poprawią swoją konkurencyjność na rynku, zwiększą dochodowość i w efekcie zatrudnienie oraz inwestycje. Dodatkowo pomorskie przedsiębiorstwa będą ukierunkowane na działanie innowacyjne i rozwijają obszar badawczo-rozwojowy.

Granty udzielane będą w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na realizację projektów.

Preferowane będą projekty m.in.:

- zlokalizowane poza Trójmiastem a w szczególności na obszarach o niskiej aktywności gospodarczej województwa pomorskiego¹,
- wpisujące się w zakres Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (dokumenty dotyczące ISP znajdują się na stronie internetowej Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: <https://drg.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje>). Uwzględniane będą zarówno obszary wynikające z Porozumień obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu, jak i przyszłych Porozumień, które zostaną zawarte do dnia zakończenia naboru wniosków,
- realizowane przez podmioty działające na rynku co najmniej 3 lata albo zatrudniające minimum 5 pracowników na umowę o pracę.

Ponadto w konkursie wprowadza się następujące ograniczenia:

- wnioskodawca może składać wniosek o udzielenie grantu wielokrotnie w ramach konkursu, na wszystkie rodzaje SUD, do limitu kosztów kwalifikowalnych wskazanych w pkt 2.2.
- okres realizacji projektu nie może kończyć się później, niż w dniu 31.12.2022 r.;

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną – realizowanych na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz.U. 2015 poz. 1417), pomoc (dofinansowanie ze środków UE) musi wywoływać **efekt zachęty**, co wynika z art. 6 ust. 2 GBER.

Rozpoczęcie realizacji projektu nie może być wcześniejsze niż dzień następujący po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu, czyli dzień po nadaniu wniosku o udzielenie grantu.

Rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu oznacza podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu rozumiane jako „rozpoczęcie prac”, tj. pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia lub **inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna**, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

W przypadku zadań objętych w całości pomocą *de minimis* brak jest wymogu spełnienia efektu zachęty. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, który rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu.

3 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

ARP SA przeznacza na konkurs kwotę **3 500 000 PLN**.

W przypadku dużej liczby wniosków lub pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań, ARP SA zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w celu wsparcia większej ich liczby. Wybór projektów do dofinansowania odbywać się będzie na zasadach określonych w pkt 6.3. niniejszego Regulaminu.

¹Wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej dla województwa pomorskiego znajduje się m.in. na stronie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego https://pfp.gda.pl/portal/download/file_id/108.html

4 LIMITY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

4.1 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynika z wymogów właściwych programów pomocowych oraz warunków konkursowych, zależy od statusu wnioskodawcy i wynosi 50% kosztów kwalifikowanych, których limit wskazano w pkt 2.2.

Wsparcie może być udzielone na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

lub na podstawie

- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz.U. 2015 poz. 1417).

4.2 MAKSYMALNA DOPUSZCZALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania, o którą może się ubiegać jeden wnioskodawca w ramach wszystkich konkursów SPEKTRUM wynosi równowartość 200 000 EUR (wg średniego kursu NBP na dzień udzielenia pomocy) a w ramach II Konkursu Spektrum (w jednym albo kilku wnioskach) nie może przekraczać łącznie **50% kosztów kwalifikowanych, których limity określono w pkt 2.2., czyli:**

- mikroprzedsiębiorstwo – 25 000,00 PLN,
- małe przedsiębiorstwo – 50 000,00 PLN,
- średnie przedsiębiorstwo – 75 000,00 PLN.

5 DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- formularza wniosku o udzielenie grantu,
- załączników wskazanych w Sekcji E formularza wniosku o udzielenie grantu.

6 OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Ocena projektów w ramach konkursu składa się z:

- oceny formalnej,
- oceny merytorycznej,
- ogłoszenia *Listy ocenionych wniosków*.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (dalej: KOW). Ocena formalna i merytoryczna jest prowadzona łącznie.

6.1. OCENA FORMALNA

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP SA do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje oceniony na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.

6.2. OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych oraz ekonomicznych, a także na ocenie stopnia wpisywania się projektu w założenia i preferencje określone w niniejszym Regulaminie.

Ocena merytoryczna odbywa się w dwóch etapach. Etap pierwszy polega na **ocenie merytorycznej kryteriów obligatoryjnych**, w którym niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny merytorycznej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów tego etapu, ocena projektu jest kontynuowana w etapie drugim, polegającym na przyznaniu punktów w ramach **oceny merytorycznej kryteriów rozstrzygających**. W ramach ocenianych kryteriów przyznane zostaną punkty, które zadecydują o miejscu projektu na liście rankingowej. Pozytywną ocenę uzyskuje projekt, który otrzymał minimum 5 z 14 punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej.

W przypadku stwierdzenia przez członków KOW braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, ARP SA podczas oceny merytorycznej może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia i/lub zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźnika. Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na korektę (wraz z zaktualizowanym formularzem wniosku) wnioskodawca powinien złożyć w formie pisemnej lub mailowej w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji. KOW zastrzega sobie prawo do samodzielnego dokonania korekty budżetu we wniosku (bez występowania o zgodę wnioskodawcy), w przypadku gdy korekta nie przekracza 20% wysokości kosztów kwalifikowanych w projekcie. Na Listę wniosków ocenionych skorygowany wniosek zostanie przekazany z kwotą rekomendowaną do dofinansowania w zmniejszonej wysokości niż kwota wnioskowana.

6.3. OGŁOSZENIE LISTY OCENIONYCH WNIOSKÓW

Ocena wszystkich projektów, o której mowa w pkt 6.1. i 6.2. powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.

Dofinansowanie, **w ramach dostępnej alokacji**, uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny merytorycznej obligatoryjnej i osiągnęły minimalną wymaganą liczbę punktów. Na liście rankingowej wnioski są uszeregowane według liczby przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów rozstrzygających.

Lista ocenionych wniosków z wyróżnieniem projektów ocenionych pozytywnie, które otrzymały dofinansowanie, ocenionych pozytywnie ale niemieszczących się w alokacji, tzw. lista rezerwowa oraz ocenionych negatywnie, zatwierdzona przez Zarząd ARP SA w drodze uchwały, jest publikowana na stronie internetowej www.arp.gda.pl.

Informacja o wyniku oceny (negatywnej i pozytywnej) wraz z informacją o przyznanej kwocie dofinansowania przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP SA, na którym zatwierdzono wnioski do dofinansowania. Pisemna informacja o wyniku oceny wraz z prośbą o przygotowanie dokumentów do umowy (7 dni kalendarzowych) zostanie przesłana do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej – do wnioskodawców zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia a listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – do wnioskodawców, którzy nie otrzymali dofinansowania.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do dofinansowania podlega archiwizacji.

ANULOWANIE KONKURSU

ARP SA zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu Konkursu w toku procedury konkursowej,
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej,
- niezłożenia żadnego wniosku o udzielenie grantu,
- złożenia wniosków o udzielenie grantu wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

7 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

W przypadku negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW do Zarządu ARP SA. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP SA (al. Grunwaldzka 472D

w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do ARP SA.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące doręczeń.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP SA rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w przypadku projektów nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, z zawarciem umowy o powierzenie grantu włącznie.

ARP SA informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

W przypadku uwzględnienia odwołania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ARP SA może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo zmienić jego pozycję na *Liście ocenionych wniosków*, informując o tym wnioskodawcę.

9 ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O POWIERZENIE GRANTU

9.1 UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Podstawę przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowi kopia wniosku o udzielenie grantu.

9.2 DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

- 1) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz zaktualizowanego formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc publiczną/pomoc *de minimis* albo oświadczenia o braku zmian w formularzu złożonym razem z wnioskiem;
- 2) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych.

ARP SA może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie.

10 TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o udzielenie grantu w wersji papierowej **należy wysłać** w terminie **od 11.10.2021 r. do 30.11.2021 r.** na adres: ARP SA, al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk. Wnioski, które wpłyną przed lub zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy (w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki, listy bez stempla pocztowego lub dokumentu nadania nie będą przyjmowane).

Należy zwrócić uwagę, że data nadania wniosku oznacza jednocześnie datę złożenia wniosku niezależnie od terminu wpływu dokumentów do sekretariatu ARP SA, a kwalifikowalność wydatków zaczyna się dzień po dacie złożenia wniosku o udzielenie grantu, czyli dzień po nadaniu wniosku o udzielenie grantu.

ARP SA zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru wniosków poza ramy czasowe wskazane powyżej.

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronie internetowej www.arp.gda.pl. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- a) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza SA, al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- c) Dopisek: „Wniosek o udzielenie grantu w ramach SPEKTRUM. Pomorski system usług doradczych”.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

11 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Działu Projektów Grantowych:

tel. (58) 32 33 220, e-mail: spektrum-granty@arp.gda.pl,

Inne informacje dotyczące projektu „SPEKTRUM. Pomorski system usług doradczych” można uzyskać dzwoniąc do Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich pod numer telefonu: (58) 32 33 106 lub (59) 846 81 14.

12 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1 WNG - Wzór wniosku o udzielenie grantu na SUD w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”,
- Załącznik nr 2. Obowiązki informacyjne i promocyjne Grantobiorcy w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”,

- Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”,
- Załącznik nr 4. Kryteria wyboru projektów w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”.

13 ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP SA na stronie internetowej www.arp.gda.pl.

Informacja o zmianie Regulaminu Konkursu zawiera:

- aktualną treść Regulaminu Konkursu,
- uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- termin, od którego zmiana obowiązuje.

14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.