

Wzory logotypów i elementów promocji.

1. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne ?

Aby poinformować opinię publiczną o uzyskanym dofinansowaniu Projektu musisz:

a) **Każde oznaczenie w wersji pełno kolorowej oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz znakiem Invest in Pomerania Academy, wszystkich:**

- prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Umowy;
- dokumentów związanych z realizacją Umowy podawanych do wiadomości publicznej;
- dokumentów związanych z realizacją szkoleń;
- umieścić opis Projektu na stronie internetowej (jeśli masz stronę internetową);

b) **dotatkowo umieścić nazwę „Invest in Pomerania Academy” w tytułach organizowanych szkoleń.**

Jesteś również zobowiązany do stosowania oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z herbem województwa pomorskiego oraz znakiem Invest in Pomerania Academy, na następujących dokumentach w wersji pełno kolorowej:

- ogłoszeniach o organizacji szkolenia;
- materiałach szkoleniowych;
- formularzach zgłoszeniowych oraz umowach podpisywanych z uczestnikami szkolenia;
- certyfikatach ukończenia szkolenia.

c) **ponadto jesteś zobowiązany do zamieszczania informacji o współfinansowaniu szkolenia w miejscach prowadzenia szkoleń.**

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach Projektu?

Musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją Projektu, które podajesz do wiadomości publicznej. Musisz także oznaczać miejsce realizacji Projektu.

Każdy wymieniony wyżej element w wersji pełno kolorowej musi zawierać następujące znaki umieszczone na białym tle:

<p>Znak Funduszy Europejskich (FE)</p> <p>złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy Program Regionalny.</p>	<p>Barwy Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej składa się z symbolu graficznego oraz nazwy Rzeczpospolita Polska.</p>	<p>Znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego</p> <p>złożony z symbolu graficznego i nazwy Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego</p>	<p>Znak Unii Europejskiej (UE)</p> <p>złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój Projekt – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.</p>
			
<p>Przykładowe zestawienie znaków:</p>			

Dodatkowo stosować należy oznaczenie :



Wzory z właściwymi oznaczeniami dostępne są na stronie internetowej www.investinpomerania.pl oraz www.arp.gda.pl. Znajdziesz tam także wzory tablic, z których możesz skorzystać.

W przypadku reklamy w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny zawierający informację o dofinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.

3. Jak oznaczać miejsce Prowadzenia szkoleń?

Jesteś zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej identyfikującej Projekt. Tablica informacyjna to nośnik informacji dużego formatu, który informuje o Projekcie w danej lokalizacji w trakcie jego realizacji i ma charakter tymczasowy.

3.1 Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej

Tablica w wersji pełno kolorowej musi zawierać:

- nazwę firmy
- tytuł Projektu,
- cel Projektu,

- zestaw logotypów – znaki FE, RP i UE, znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz znak Invest in Pomerania Academy.

Wzór tablicy znajdziesz w Internecie na stronie: www.investinpomerania.pl oraz www.arp.gda.pl.

3.2 Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?

Jeśli masz własną stronę internetową, to musisz umieścić na niej:

- znak **Unii Europejskiej**,
- znak **barw Rzeczypospolitej Polskiej**,
- znak **Funduszy Europejskich**,
- znak **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego**,
- znak **Invest in Pomerania Academy**,
- **krótki opis Projektu**.

3.2 W jakiej części serwisu musisz umieścić znaki i informacje o Projekcie?

Znaki i informacje o Projekcie – jeśli struktura Twojego serwisu internetowego na to pozwala – możesz umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Możesz też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego Projektu lub Projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

4. Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu, a także znaku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Invest in Pomerania Academy. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Możesz uzupełnić zestawienie znaków swoim logo.

Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie powyższych znaków w widocznym miejscu – zastosuj rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska. **Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz zestaw znaków Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Invest in Pomerania Academy.**

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

4.1 Jakie informacje powinieneś przedstawić w opisie Projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać krótki opis Projektu, w tym:

- cele Projektu,
- planowane efekty,
- wartość Projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego Projektu.

5. Jakie dodatkowe obowiązki informacyjne musisz wypełnić?

Jesteś zobowiązany, aby przekazywać informację, że Twój Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020” odbiorcom rezultatów Projektu tj. osobom szkolonym.

6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz znak Invest in Pomerania Academy?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i znak Invest in Pomerania Academy muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich **umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej. Znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego umieszczasz pomiędzy znakiem FE a znakiem UE. Pomędzy znakiem Funduszy Europejskich, a znakiem Urzędu Marszałkowskiego umieszczasz znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Invest in Pomerania Academy umieszczasz poza zestawieniem wymienionych czterech znaków.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, a znak Unii Europejskiej na dole. Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego umieszczasz pomiędzy znakiem FE a znakiem UE. Znak Invest in Pomerania Academy umieszczasz poza zestawieniem wymienionych czterech znaków.

6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech**.

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach możesz umieścić swoje logo. Inne znaki, jeśli są Ci potrzebne, możesz umieścić poza zestawieniem (linią znaków FE-UE).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i Unia Europejska?

Znaki FE, RP i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze.

Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią, należy pamiętać, że wówczas nie zamieszczamy znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków, gotowe wzory – zestawienia logotypów, znajdziesz na stronie internetowej www.investinpomerania.pl oraz www.arp.gda.pl.