*Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu*

Wniosek o udzielenie grantu   
w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku o udzielenie grantu |  |
| Numer wniosku o udzielenie grantu | WNG-PBE.05.2021/ |
| Wniosek należy wypełnić elektronicznie, jedynie w zakresie pól oznaczonych kolorem białym. W przypadku sugerowanych odpowiedzi (TAK/NIE/NIE DOTYCZY/CZĘŚCIOWO) należy pozostawić tylko jedną, właściwą dla wnioskodawcy opcję. W przypadku, gdy białe pola zawierają wskazówki co do ich poprawnego wypełnienia (np. *dd-mm-rrrr* w polu A.4.), należy usunąć podpowiedzi i wpisać dane właściwe dla wnioskodawcy. Kwoty we wniosku należy wykazać w walucie PLN. Rubryki opisowe wniosku o udzielenie grantu muszą uwzględniać wszystkie wymagane w danym punkcie informacje wskazane w niniejszej instrukcji. Brak kompletnych informacji może prowadzić do negatywnej oceny odpowiedniego kryterium. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja A. Informacje ogólne o projekcie** | | | | | | | |
| A.1. Nazwa wnioskodawcy  (Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| A.2. Tytuł projektu  (Należy podać tytuł projektu, który w wyczerpujący sposób opisze planowane przedsięwzięcie, a jednocześnie nie będzie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| A.3. Lokalizacja projektu – adres siedziby wnioskodawcy | | | | | | | |
| Województwo | Powiat | Gmina | | Miejscowość | | Kod pocztowy | |
|  |  |  | |  | |  | |
| A.4. Planowany okres realizacji projektu  (Okres realizacji projektu: nie może rozpoczynać się wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu, nie może kończyć się później niż w dniu 31-12-2022 r.) | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu | | | Data zakończenia realizacji projektu | | | | |
| dd-mm-rrrr | | | dd-mm-rrrr | | | | |
| A.5. Zestawienie finansowe | | | | | | | |
| Całkowity koszt realizacji projektu  (Suma kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu) | | | | |  | | |
| - w tym koszty kwalifikowalne | | | | |  | | |
| - w tym koszty niekwalifikowalne | | | | |  | | |
| Wnioskowana kwota dofinansowania projektu ze środków europejskich (EFRR)  (Należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania, przy czym nie może ona przekroczyć 80 000 PLN.) | | | | |  | | |
| Poziom współfinansowania projektu ze środków europejskich  (Należy wpisać procentowy udział dofinansowania ze środków europejskich w kosztach kwalifikowalnych, przy czym nie może on przekroczyć 50%. Procent należy zaokrąglić matematycznie do dwóch miejsc po przecinku) | | | | |  | | |
| A.6. Możliwość odzyskania podatku VAT | | | | | (TAK/NIE/CZĘŚCIOWO) | | |
| *(jeżeli wybrano NIE lub CZĘŚCIOWO - należy wskazać podstawę prawną)*  *(jeżeli wybrano TAK – należy przejść do pola A.7.)* | | | | | | | |
| A.7. Ramy prawne pomocy publicznej  (Należy pozostawić TAK lub NIE w zależności od przyjętego modelu realizacji projektu. Możliwy jest jednoczesny wybór opcji a) i b).) | | | | | | | |
| 1. Pomoc *de minimis*   Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ( Dz.U.2021.900 t.j. z dnia 2021.05.14) | | | | | | | (TAK/NIE) |
| 1. Pomoc publiczna   Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417) | | | | | | | (TAK/NIE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy** | | | | | | | | |
| B.1. Nazwa wnioskodawcy  (Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| B.2. Forma prawna  (Należy wpisać formę prawną, np. *Spółka Akcyjna.)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| B.3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) | | |  | | | | | |
| B.4. REGON | | |  | | | | | |
| B.5. Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy | | | | | | | | |
| Województwo | | Powiat | | Gmina | | | Miejscowość | |
|  | |  | |  | | |  | |
| Kod pocztowy | | Ulica | | | | | Nr budynku/lokalu | |
|  | |  | | | | |  | |
| Nr telefonu | | Nr faksu | | Adres poczty elektronicznej | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| B.6. Adres korespondencyjny (wypełnić jeśli jest inny niż w części B.5.) | | | | | | | | |
| Województwo | | Powiat | | Gmina | | | Miejscowość | |
|  | |  | |  | | |  | |
| Kod pocztowy | | Ulica | | | | | Nr budynku/lokalu | |
|  | |  | | | | |  | |
| B.7. Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy  (Zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym/statutowym.) | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | | | Stanowisko | | | |
| 1 |  | | | |  | | | |
| 2 |  | | | |  | | | |
| B.8. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | Stanowisko | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Nr telefonu | | Nr faksu | | Adres poczty elektronicznej  (Adres wpisany w danym polu będzie umożliwiał Wnioskodawcy/Grantobiorcy składanie oświadczeń, uzupełnień i dodatkowych dokumentów) | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| B.9. Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt | | | | | |  | | |
| B.10. Podmiot realizujący projekt  Oświadczam, że zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., jestem: | | | | | | | | |
| - mikroprzedsiębiorcą | | | | | | | | (TAK/NIE) |
| - małym przedsiębiorcą | | | | | | | | (TAK/NIE) |
| - średnim przedsiębiorcą | | | | | | | | (TAK/NIE) |
| B.11. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843)  (Obowiązek stosowania Prawa zamówień publicznych wynika z zapisów ww. ustawy i *Wytycznych dla Grantobiorców dotyczących udzielania zamówień* stanowiących Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu. Podmiot, którego choćby jednym z założycieli lub choćby jedną jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, zobowiązany jest do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie PZP.) | | | | | | | | (TAK/NIE) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekcja C. Opis projektu** | |
| C.1. Uzasadnienie, opis zakresu i celów projektu  (Należy opisać motywy jakie skłoniły wnioskodawcę do realizacji projektu oraz zdefiniować podstawowy cel, jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji projektu, w krótkim i długim horyzoncie czasowym. Należy opisać zakres rzeczowy projektu przy wykorzystaniu danych liczbowych. Należy opisać każde wydarzenie gospodarcze, każdy wyjazd, w kontekście lokalizacji i koniecznych do poniesienia kosztów wraz z ich opisem i uzasadnieniem. Zakres określony w tym punkcie musi być spójny ze wskaźnikami produktu w punkcie D.1. oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku.) | |
| *Opis* | |
| C.2. Opis produktów/usług, których eksport jest planowany w wyniku realizacji projektu  (Należy opisać produkty lub usługi, których eksport jest planowany. Wnioskodawca powinien przedstawić informacje na temat dotychczasowego i planowanego eksportu tych produktów/usług, w tym określić rynki, cele wnioskodawcy, przewidywane korzyści. Należy wskazać, czy posiadane zasoby techniczno-organizacyjne są wystarczające do osiągnięcia celów eksportowych - w tym środki finansowe, moce produkcyjne, warunki lokalowe i zasoby ludzkie.  Opis powinien jasno wskazywać, czy wnioskodawca jest producentem czy dystrybutorem produktów, które eksportuje/ planuje eksportować.) | |
| *Opis* | |
| C.3. Zgodność produktów/usług z zakresem przedmiotowym wybranego obszaru Inteligentnych Specjalizacji Pomorza  (**ISP1:** [Technologie offshore i portowo-logistyczne](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836122/Porozumienie+na+rzecz+ISP+1_po+podpisu_B010%261%26%2605N.pdf/2aeb374c-1ccf-4f8b-802c-45141f3c4e44)  **ISP2:** [Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836126/Porozumienie+na+rzecz+ISP+2_B0F%261%26%2605M.pdf/a9e5dfee-bf97-4937-9205-cd279c7c37be)  **ISP3:** [Technologie ekoefektywne w produkcji, przesyle, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836130/Porozumienie+na+rzecz+ISP+3_do+podpisu_B013%261%26%2605Q.pdf/9a5a7b35-8662-4cff-b900-2737f23463db)  **ISP4:** [Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia](http://drg.pomorskie.eu/documents/102005/836134/Porozumienie+na+rzecz+ISP+4_do+podpisu_B011%261%26%2605O.pdf/6eddba56-2263-47ad-8514-1e6cc620b840))  Dokumenty dotyczące ISP znajdują się na stronie internetowej Departamentu Rozwoju Gospodarczego UMWP: <https://drg.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje>. | (TAK/NIE) |
| *Opis*  *(jeżeli wybrano opcję NIE – należy przejść do pola C.4.)*  *(Jeżeli wybrano opcję TAK – należy* ***wskazać zakres przedmiotowy wybranej specjalizacji, określony w  obszarach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza poprzez podanie skrótu specjalizacji, punktu i litery wraz z uzasadnieniem****,* *np. ISP1, § 5 pkt 2 lit. b – jednostki pływające o zredukowanym wpływie na środowisko naturalne w tym na potrzeby turystyki i rekreacji + uzasadnienie działalności Wnioskodawcy.).)*  Uwzględniane będą zarówno obszary wynikające z ISP obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu, jak i przyszłych ISP, które zostaną zawarte do dnia zakończenia naboru wniosków. | |
|  | |
| *Opis* | |
| C.4. Wpływ projektu na ekspansję zagraniczną  (Należy opisać planowany wpływ realizacji projektu na ekspansję pozaeuropejską przedsiębiorcy poprzez wskazanie krajów, w których wnioskodawca zaplanował wystawiennictwo swoich produktów/usług. .) | |
| *Opis* | |
| C.5. Doświadczenie  (Należy opisać posiadane doświadczenie związane z aktywnością na rynkach zagranicznych, np. w zakresie eksportu lub podejmowanych działań proeksportowych.) | |
| *Opis* | |
| C.6. Potencjał marketingowy  (Należy wskazać czy wnioskodawca posiada materiały informacyjne na temat firmy i produktów/usług prezentowanych na targach/innych wydarzeniach gospodarczych, **przetłumaczone na język obcy** np. strona internetowa, foldery, ulotki, profil społecznościowy, prezentacje multimedialne. W przypadku posiadania przez wnioskodawcę strony internetowej przetłumaczonej na język obcy, należy wpisać jej adres.) | |
| *Opis* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja D. Wskaźniki realizacji celów projektu** | | | |
| D.1. Wskaźniki produktu: | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa w kolejnych latach realizacji projektu zgodnie z danymi z pkt C.1. | |
| 2021 | 2022 |
| 1 | Liczba wydarzeń gospodarczych z udziałem grantobiorcy |  |  |
| D.2. Wskaźniki rezultatu: | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | |
| 1 | Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja E. Lista załączników**  Należy wskazać odpowiednie i niezbędne dokumenty, załączone do wniosku o udzielenie grantu, jak również dodatkowe dokumenty, które wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. W odpowiednich polach należy zaznaczyć, czy dany załącznik jest (TAK), czy nie jest (NIE) dołączony do wniosku o udzielenie grantu lub zaznaczyć, że dołączenie załącznika nie jest wymagane (pole NIE DOTYCZY). Załączniki, oświadczenia, wyjaśnienia, pełnomocnictwa i inne tego typu dokumenty sporządzane przez wnioskodawcę powinny być przedkładane w oryginale, parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej.  Załączniki należy przygotować zgodnie z Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.  Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to podpis czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej na każdej stronie, np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”/„zgodnie z oryginałem”, lub podpis czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej na pierwszej stronie, np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” oraz parafki na pozostałych stronach – dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty, tak aby nie ulegało wątpliwości co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem. | | | | |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1 | Harmonogram rzeczowo-finansowy |  |  |  |
| 2 | Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy |  |  |  |
| 3 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wraz z Oświadczeniem o uzyskanej pomocy *de minimis* |  |  |  |
| 4 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.  Do powyższego formularza średni przedsiębiorcy muszą załączyć dokumenty pozwalające ocenić kondycję finansową wnioskodawcy (sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości lub odpowiednie formularze podatkowe za okres 3 ostatnich lat, w zależności od sposobu rozliczania się wnioskodawcy z urzędem skarbowym) |  |  |  |
| 5 | Oświadczenie Wnioskodawcy o statusie MŚP |  |  |  |
| 6 | Pierwsza strona raportu z zakończonego badania ProEksport wykonanego przez Brokera Eksportowego PBE. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sekcja F. Oświadczenia Wnioskodawcy** |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu w okresie 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz grantobiorcy. Ponadto posiadam wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjno–finansowe niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu oraz utrzymania jego produktów i rezultatów w okresie wskazanym powyżej. |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zastosowane rozwiązania w ramach projektu są w pełni zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju i przyczyniają się do osiągnięcia celu jakim jest ochrona i poprawa jakości środowiska naturalnego określona w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zastosowane rozwiązania w ramach projektu są w pełni zgodne z zasadami równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, a także podejmowane działania w ramach projektu będą miały na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną zgodnie zapisami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż posiadam środki finansowe niezbędne do realizacji projektu w wysokości określonej w sekcji A i deklaruję zapewnienie pełnej płynności finansowej w trakcie realizacji projektu. |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) (nie dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach pomocy de minimis). |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawca nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych). |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez ARP S.A., Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o udzielenie grantu podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych. |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:   • art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305),  • art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769),  • art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2020 poz. 358). |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające Wnioskodawcy odzyskanie tego podatku na podstawie art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685). |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją projektu w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.  – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) za podanie fałszywych danych, złożenie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy. |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o udzielenie grantu. |
| 1. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Polityką prywatności Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w zakresie przetwarzania moich danych osobowych oraz wynikających z tego tytułu uprawnień i obowiązków – na potrzeby realizacji projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”. Polityka prywatności Agencji Rozwoju Pomorza S.A. znajduje się pod adresem: [www.arp.gda.pl/1509,polityka-prywatnosci](http://www.arp.gda.pl/1509,polityka-prywatnosci). |
| 1. W imieniu Wnioskodawcy świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam, iż nie naruszyłem nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 2112). |

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję powyższe warunki ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia w zakresie warunków i zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy Regionalnego. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

W imieniu Wnioskodawcy zobowiązuję się, w przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, do stosowania zasad zawartych w Regulaminie Konkursu i załącznikach.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy: |  |
| Data: |  |