

## Regulamin konkursu udziału w działaniu Broker zagraniczny

Niniejszy regulamin określa zasady udziału we wsparciu Brokera zagranicznego działania realizowanego w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

Słownik:

- 1) Projekt – „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3 Aktywność eksportowa, Nr umowy: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00.
- 2) Organizator – Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (ARP S.A.) z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 w Gdańsku.
- 3) Broker zagraniczny - System informacji o rynkach zagranicznych, działanie w ramach Projektu
- 4) Usługa Brokera zagranicznego – usługa polegająca na analizie rynku zagranicznego, badaniu możliwości wejścia firmy ze swoimi produktami na rynek zagraniczny, poszukiwaniu zagranicznych kontaktów biznesowych oraz wsparciu firmy w nawiązywaniu relacji biznesowych.
- 5) Uczestnik wsparcia/Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo otrzymujące wsparcie w postaci usługi Brokera zagranicznego.
- 6) Konkurs – ogłoszony nabór wniosków dla przedsiębiorstw na skorzystanie ze wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego realizowanej w ramach Projektu.
- 7) Wnioskodawca – przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w postaci usługi Brokera zagranicznego.
- 8) Wykonawca – podmiot, któremu Organizator w ramach przetargu zlecił wykonanie usługi Brokera zagranicznego na rzecz przedsiębiorstwa.
- 9) Wniosek - Wniosek o udzielenie wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego.
- 10) Potencjał eksportowy – zdolność firmy do prowadzenia działań eksportowych i posiadania potrzebnych do eksportu zasobów tj. posiadanie produktów/usług przygotowanych do eksportu, rozpoznanie rynków zagranicznych, na które firma eksportuje/ chciałaby eksportować, kanałów dotarcia do rynków i klientów, relacji biznesowych z rynkami, klientami, kluczowych partnerów biznesowych i zasobów ludzkich, finansowych. Potencjał eksportowy oceniany na podstawie badania potencjału eksportowego realizowanego w projekcie oraz informacji podanych we wniosku.
- 11) Siedziba - w przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonywania działalności (dotyczy działalności gospodarczych wpisanych w CEIDG).
- 12) MŚP - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER.
- 13) GBER- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.)

### §1 Przedmiotowe wsparcie

1. Przedmiotem konkursu jest wybór mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa pomorskiego, które posiadają potencjał eksportowy do skorzystania z usługi Brokera zagranicznego wspierającej rozwój działalności eksportowej.

2. Usługa Brokera zagranicznego stanowiąca przedmiotowe wsparcie realizowana będzie w dwóch etapach:  
**etap I usługi** – Dostarczenie przedsiębiorstwu badań i analiz wybranego rynku zagranicznego, w tym badania możliwości wejścia przedsiębiorstwa ze swoimi produktami na ten rynek oraz poszukiwanie i pomoc w inicjowaniu kontaktów biznesowych,  
**etap II usługi** – Wsparcie przedsiębiorstwa w nawiązywaniu relacji biznesowych poprzez organizację spotkań z potencjalnymi kontrahentami na wskazanym przez Uczestnika wsparcia rynku zagranicznym.
3. Pełen zakres usługi zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Usługę Brokera zagranicznego wykona dla Uczestnika wsparcia Wykonawca wybrany przez Organizatora po zakończeniu konkursu.
5. Termin realizacji usługi Brokera zagranicznego dla przedsiębiorstwa wynosi 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Organizatora umowy z Wykonawcą.
6. Szczegółowy termin realizacji usługi Brokera zagranicznego obejmuje:  
Wykonanie I etapu usługi - 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Organizatora z Wykonawcą,  
Wykonanie II etapu usługi - 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Organizatora z Wykonawcą.
7. Z Uczestnikami wsparcia wybranymi do skorzystania ze wsparcia w postaci usług Brokera zagranicznego zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

### § 2 Wysokość wsparcia

1. Szacowana wartość Usługi Brokera zagranicznego to kwota 80 000 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) + podatek VAT.
2. Ostateczna wartość usługi Brokera zagranicznego zostanie określona po wyłonieniu Wykonawcy usługi.
3. Podatek VAT od ostatecznej wartości usługi nie jest objęty wsparciem i musi być zapłacony przez uczestnika wsparcia po wyłonieniu wykonawcy usługi.
4. Wartość usługi Brokera zagranicznego stanowiła będzie dla przedsiębiorstwa pomoc de minimis w wysokości 100% kwoty netto za wykonanie usługi.

### § 3 Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie może wziąć udział przedsiębiorstwo, spełniające następujące warunki formalne:
  - 1) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER,
  - 2) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa pomorskiego,
  - 3) uczestniczyło w badaniu Proeksport,
  - 4) wskazało we wniosku jeden z rynków zagranicznych tj. USA – (konkretny stan), Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Skandynawia i Finlandia (konkretny rynek Dania, Szwecja, Norwegia), na który chce realizować eksport swoich produktów i/lub usług,
  - 5) spełnia kryteria dot. pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2021.900 t. j. z dnia 2021.05.14),
  - 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie,

- 7) posiada zarejestrowaną działalność w KRS lub CEIDG minimum dwa lata przed datą złożenia wniosku,
  - 8) nie otrzymało wsparcia w ramach pierwszej i drugiej edycji konkursu Brokera zagranicznego tj. nie uczestniczyło w usłudze realizowanej przez Wykonawcę w poprzednich edycjach.
2. Uczestnik wsparcia w ramach konkursu będzie mógł ubiegać się o wykonanie jednej usługi Brokera zagranicznego.
  3. Organizator planuje sfinansować dwanaście usług Brokera zagranicznego, dopuszcza możliwość zwiększenia liczby wspartych usług.
  4. Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania konkursu, w celu uzyskania większej liczby zgłoszonych do konkursu wniosków.
  5. Dokumentacja do konkursu znajduje się na stronie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. pod adresem [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) oraz Pomorskiego Brokera Eksportowego pod adresem [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl)
  6. Uczestnik wsparcia biorący udział w konkursie złoży wniosek o dofinansowanie oraz komplet dokumentów wymienionych we wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
  7. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim.
  8. Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
  9. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) należy dostarczyć w terminie od 8 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
    - a) Przedsiębiorca: nazwa i adres do korespondencji;
    - b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
    - c) Dopisek: „Wniosek o skorzystanie z usługi Brokera zagranicznego”.
  10. Preferowanym sposobem dostarczenia oryginałów dokumentów jest poczta, w takim przypadku o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

#### § 4 Wybór firm do wsparcia

1. Ocena wniosków w ramach konkursu składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej. Ocena przeprowadzona będzie przez Komisję powołaną przez Organizatora.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu na podstawie złożonego wniosku oraz załączonych dokumentów, czy przedsiębiorstwo spełnia warunki dostępu do wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz czy wszystkie dokumenty zostały poprawnie złożone.
3. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych będzie oznaczało wykluczenie przedsiębiorstwa z udziału w konkursie. ARP S.A. niezwłocznie przekaze Wnioskodawcy na wskazany we wniosku adres e-mail, informację o negatywnym wyniku oceny formalnej wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie wsparcia braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich, Wnioskodawca zostaje wezwany drogą mailową przez ARP S.A. do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.

6. W przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych wnioski uzyska pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna będzie miała na celu wybór firm o potencjale eksportowym i dokonana będzie w oparciu o kryteria merytoryczne wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu.
8. W ramach oceny merytorycznej przedsiębiorstwo może zdobyć maksymalnie 24 punkty. Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji podanych we wniosku.
9. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilka przedsiębiorstw o wyborze decydować będą punkty przyznane w kryteriach wg. wag, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu.
10. Lista wniosków, które otrzymały dofinansowanie, będzie publikowana na stronach internetowych [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) oraz [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zamknięcia konkursu.
11. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.
12. Informacja o wyniku oceny przekazywana jest Wnioskodawcy na wskazany we wniosku adres e-mail.
13. Dokumentacja dotycząca wniosków nie wspartych usługą podlegać będzie archiwizacji.
14. Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem nastąpi w terminie do 30 dni od podania do wiadomości publicznej listy Uczestników wsparcia, którzy skorzystają z usługi Brokera zagranicznego. Umowa będzie obowiązywała do 30 września 2022, z możliwością jej przedłużenia o 30 dni w uzasadnionych przypadkach. W tym czasie Organizator wyłoni Wykonawcę usługi dla przedsiębiorstwa oraz wykonana zostanie usługa Brokera zagranicznego, z zastrzeżeniem § 6 ust.4.
15. W trakcie trwania Konkursu Przedsiębiorstwo może złożyć wyłącznie jeden Wniosek. W przypadku zarejestrowania kolejnych Wniosków złożonych przez Uczestnika Wsparcia, ocenie będzie podlegał wniosek zarejestrowany jako ostatni.
16. Uczestnik wsparcia może ubiegać się o zmianę rynku docelowego usługi brokera zagranicznego przed ogłoszeniem przetargu na wykonanie usługi składając Organizatorowi oświadczenie zawierające powody zmiany rynku wskazanego w pierwotnym wniosku oraz powtórnie wniosek. Podstawą wyrażenia przez Organizatora zgody na zmianę rynku będzie poddanie ocenie nowego wniosku i uzyskanie przez niego wyniku punktowego równoważnego lub zbliżonego do oceny pierwotnego wniosku zgodnie z zasadami oceny merytorycznej wniosku (załącznik nr 3 do regulaminu konkursu). Organizator może odmówić oceny nowego wniosku.

#### § 5 Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis na usługi Brokera zagranicznego będzie przyznana na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U.2021.900 t.j. z dnia 2021.05.14)
2. Zgodnie z Rozporządzeniem wskazanym w ust.1 z usługi Brokera zagranicznego wykluczeni są Wnioskodawcy:
  - 1) prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.200, s. 22);
  - 2) zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - 3) prowadzący działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- a) kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 4) ubiegający się o wsparcie na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 5) chcący przeznaczyć pomoc na wydatki związane z pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - 6) zajmującym się wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 7) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
3. Przedsiębiorstwo może skorzystać ze wsparcia w ramach Brokera zagranicznego pod warunkiem, że jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tysięcy EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tysięcy EUR.
  4. Dzień zawarcia umowy na udzielenie wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego będzie dniem udzielenia przedsiębiorcy przez Organizatora pomocy de minimis.
  5. Organizator w związku z udzieleniem pomocy de minimis wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z zasadami ujętymi w umowie na udzielenie wsparcia stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
  6. Wnioskodawca składający wniosek o udzielenie wsparcia na skorzystanie z usługi Brokera zagranicznego załączy do niego dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis tj. załączniki nr 4, 5, 6 do niniejszego Regulaminu.
  7. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego na dzień podpisania umowy oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o aktualności tegoż oświadczenia złożonego przy wniosku do konkursu.

#### **§ 6 Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się do nadzoru nad właściwą realizacją usługi przez wybranego Wykonawcę, monitorowania realizacji usługi, odbioru etapów usługi od Wykonawcy.
2. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i danych przekazanych przez przedsiębiorstwo w związku z realizacją usługi.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie zostanie wyłoniony Wykonawca usługi Brokera zagranicznego w okresie 100 dni od ogłoszenia przetargu na wybór Wykonawców usług Brokera zagranicznego.
4. Dane osób reprezentujących przedsiębiorstwo będą przetwarzane w ramach organizacji konkursu oraz w celu realizacji usług na podstawie i na zasadach zawartych w § 8 niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega, że w przypadku pojawienia się niezależnych od stron umowy okoliczności zewnętrznych wpływających na możliwość odbycia planowanego w ramach usługi wyjazdu zagranicznego, takich jak skutki i ograniczenia związane z pandemią koronawirusa COVID-19,



wyjazdy na spotkania z potencjalnymi kooperantami mogą się nie odbyć. Jednocześnie organizator zobowiąże Wykonawcę do zorganizowania takich spotkań w systemie zdalnym poprzez platformy komunikacji internetowej, a uczestnika wsparcia do uczestniczenia w spotkaniach w takiej formie. W takim przypadku ostateczna kwota za wykonanie usługi będzie zmniejszona i będzie odpowiadała kwocie wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie takiego zakresu prac, określonej w umowie z wykonawcą na wykonanie zamówienia.

### § 7 Zobowiązania firmy korzystającej ze wsparcia

1. Przedsiębiorstwo uczestniczące w konkursie, które zostanie wybrane do skorzystania z usługi Brokera zagranicznego zobowiązuje się do zawarcia umowy na udzielenie wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego.
2. Przedsiębiorstwo przed podpisaniem umowy wpłaci na konto Organizatora kaucję na realizację usługi w wysokości 30% szacowanej wartości usługi netto wskazanej w § 2 ust. 1 lub złoży zabezpieczenie dla realizacji umowy w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (gwarancja) opiewającej na kwotę wyżej wskazanej kaucji w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Organizatora przed zawarciem umowy. Niewpłacenie kaucji lub niewniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji przez przedsiębiorstwo będzie skutkowało nie podpisaniem umowy na usługę Brokera Zagranicznego.
3. Kaucja wskazana w ust.2 może być opłacona przez przedsiębiorstwo w czterech równych ratach, z czego pierwsza rata powinna być wniesiona przed podpisaniem umowy, a ostatnia w ciągu 7 dni po wyłonieniu wykonawcy usługi.
4. Gwarancja, o której mowa w ust.2 powinna zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Organizatora zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Przedsiębiorstwo zobowiązań wynikających z umowy.
5. Organizator po podpisaniu umowy z wykonawcą usługi wystawi przedsiębiorstwu fakturę na kwotę otrzymanego wsparcia wraz z podatkiem VAT. Należność w kwocie podatku VAT zostanie skompensowana z otrzymaną kaucją. Reszta kaucji po potrąceniu kwoty podatku VAT z ostatecznej wartości usługi zostanie zwrócona przedsiębiorstwu po zakończeniu usługi, z zastrzeżeniem ust.9.
6. W przypadku kiedy kwota podatku VAT od ostatecznej wartości usługi po podpisaniu umowy z wykonawcą będzie wyższa niż kwota wpłaconej przez przedsiębiorstwo kaucji, przedsiębiorca będzie musiał dokonać dodatkowej wpłaty w wysokości brakującej kwoty. Wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT przez Organizatora, tak aby pokryć całość podatku VAT od ostatecznej wartości usługi. W przypadku, kiedy po wyłonieniu wykonawcy ostateczna szacowana wartość usługi brokera zagranicznego będzie wyższa niż szacowana wartość, o której mowa w § 2 ust. 1, Organizator dokona ponownej oceny pod kątem możliwości zwiększenia wartości przyznanej pomocy de minimis. Jeżeli w wyniku oceny okaże się, że firma nie może otrzymać nowej pomocy de minimis, Organizator wystawi firmie fakturę na kwotę, która nie może zostać objęta pomocą de minimis. Firma zobowiązana będzie do wpłaty tej kwoty na wskazane konto bankowe Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia realizacji umowy w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty organizatorowi kwoty podatku VAT od wartości usługi określonej po wyłonieniu wykonawcy na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT.

8. Jeśli w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 6 zmniejszone zostanie wynagrodzenie wykonawcy, organizator wystawi korektę faktury VAT na ostateczną wartość usługi dla przedsiębiorstwa oraz zwróci przedsiębiorstwu różnicę w korygowanej wartości podatku VAT i wystawi korektę zaświadczenia de minimis o uzyskanej pomocy.
9. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa ze skorzystania z usługi Brokera zagranicznego po podpisaniu umowy, ale przed wyłonieniem Wykonawcy usługi, Organizator może zatrzymać wpłaconą przez Uczestnika wsparcia kaucję albo żądać wypłaty sumy gwarancyjnej z gwarancji.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika wsparcia ze skorzystania z usługi Brokera zagranicznego po wyłonieniu wykonawcy lub w trakcie realizacji usługi przez wykonawcę, Organizator ma prawo zatrzymać kaucję, o której mowa w ust. 2 albo żądać wypłaty sumy gwarancyjnej z gwarancji stanowiącej zabezpieczenie realizacji umowy. Jednocześnie Uczestnik zapłaci Organizatorowi kwotę za realizację usługi do momentu swojej rezygnacji z usługi, wycenioną przez Wykonawcę.
11. Uczestnik wsparcia przekaze Organizatorowi oświadczenia osób, których dane zostały podane we wniosku o udzielenie wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego o tym, że zostały poinformowane o podstawie i zasadach przetwarzania danych przez Organizatora zawartych w niniejszym regulaminie, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
12. Uczestnik wsparcia wyznaczy osobę do kontaktu z Wykonawcą, w celu przekazywania informacji o przedsiębiorstwie oraz osobę do udziału w spotkaniach z potencjalnymi kontrahentami, która włada płynnie językiem angielskim.
13. Przedsiębiorstwo do udziału w wyjeździe na spotkania z kontrahentami deleguje osobę posiadającą wizę, jeśli taki będzie wymóg formalny wyjazdu.
14. W przypadku udziału w wyjeździe dodatkowej osoby ze strony uczestnika, to Uczestnik wsparcia ponosi wszelkie koszty związane z jej wyjazdem w tym zakwaterowaniem, przelotami i przejazdami, itd. Każda dodatkowa osoba uczestnicząca w wyjeździe ze strony Uczestnika wsparcia musi być zgłoszona do Wykonawcy usługi, który może dokonać potrzebnych rezerwacji w ramach organizacji wyjazdu.
15. Osoba uczestnicząca w wyjeździe ze strony Uczestnika wsparcia, jeśli będzie to warunek wjazdu do kraju przeznaczenia na spotkania z zagranicznymi kontrahentami lub wyjazdu, wykona wymagane testy zgodne z wymogami związanymi z pandemią COVID -19. Koszt testów pokryje Uczestnik wsparcia.
16. Uczestnik wsparcia zobowiązany jest do wyznaczenia do udziału w wyjeździe osoby z negatywnym wynikiem testu na COVID -19, w przypadku braku możliwości oddelegowania takiej osoby, uczestnik wsparcia pokryje koszty realizacji zamówienia określone jako wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie etapu usługi, w ramach, którego realizowany jest wyjazd zagraniczny na spotkania biznesowe.
17. W przypadku konieczności odbycia kwarantanny zagranicznej związanej z pozytywnym wynikiem testu osoby delegowanej przez uczestnika wsparcia wykonanego na rynku zagranicznym, koszty tego pobytu oraz powrotu do kraju pokryje Uczestnik wyjazdu.
18. W przypadku niemożności udziału osoby wskazanej pierwotnie do udziału w wyjeździe, uczestnik musi wyznaczyć inną osobę.
19. Uczestnik wsparcia zobowiązany jest do posiadania, a jeśli ich nie posiada, do przygotowania materiałów promocyjnych o swojej firmie i produktach przeznaczonych do eksportu, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji spotkań z potencjalnymi partnerami biznesowymi, w języku angielskim lub w języku kraju, do którego będzie się odbywał wyjazd biznesowy, we współpracy z Wykonawcą.

20. Uczestnik wsparcia wyraża zgodę na opublikowanie przez Organizatora na stronie internetowej Projektu całości lub części opracowań obejmujących charakterystyki rynku zagranicznego oraz analizy możliwości sprzedaży na rynek zagraniczny wykonanych w ramach pierwszego etapu usługi z zastrzeżeniem, że nie będą one zawierać danych kontaktowych firmy tj. nazwy i adresu oraz innych danych, które mogą decydować o jej identyfikacji. Publikacja materiału nastąpi po upływie 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji usługi Brokera zagranicznego.
21. Uczestnik wsparcia zobowiązany jest do aktywnej współpracy z Organizatorem i Wykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji umowy:
  - a) współpracy z Wykonawcą, dostarczy wszelkich informacji o firmie, które będą niezbędne do realizacji usługi Brokera zagranicznego.
  - b) ciągłego kontaktu z wykonawcą i powiadamiania o ewentualnych problemach w realizacji usługi drogą mailową;
  - c) informowania o przebiegu realizacji usług Brokera zagranicznego świadczonych przez Wykonawcę, jak i ich jakości po zakończeniu każdego etapu usługi Brokera zagranicznego;
  - d) przekazywania informacji Organizatorowi o ewentualnych trudnościach we współpracy z Wykonawcą;
  - e) po zakończeniu realizacji usługi przez Wykonawcę, przekazania informacji Organizatorowi o tym, czy usługa została zrealizowana zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę.
22. Uczestnik wsparcia zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych na wezwanie Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
  - a) po zakończeniu etapu I usługi Brokera zagranicznego;
  - b) po zakończeniu etapu II usługi Brokera zagranicznego;
  - c) 6 miesięcy po zakończeniu usługi Brokera zagranicznego.
23. Uczestnik wsparcia zobowiązany jest do udostępniania wszelkich danych związanych z realizacją usługi i poddaniu się monitoringowi oraz kontroli zrealizowanej usługi prowadzonej przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., Instytucję Pośredniczącą w realizacji programu i Instytucję Zarządzającą Programem.
24. Uczestnik wsparcia zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów związanych z ubieganiem się i skorzystaniem z usługi Brokera zagranicznego do 31 grudnia 2028 roku.

### **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. jest administratorem danych osobowych zebranych i przetwarzanych w związku z realizacją usługi Brokera zagranicznego realizowanej w ramach Projektu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału Uczestnika wsparcia w niniejszym konkursie i dostarczeniem wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego.
3. W związku z udziałem w konkursie, przetwarzane będą dane osobowe osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, dane osób reprezentujących Uczestnika wsparcia takie jak, imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail (jeśli zawiera imię i nazwisko), stanowisko.
4. W związku ze skorzystaniem z usługi Brokera zagranicznego, przetwarzane będą dane osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, dane osób reprezentujących Uczestnika wsparcia i delegowanych do udziału w usłudze, o których mowa w § 7 ust. 12, takie jak imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail (jeśli zawiera imię i nazwisko), stanowisko, seria i numer paszportu, data urodzenia.



5. Dane osobowe przekazane przez Uczestników wsparcia, z którymi zostanie podpisana umowa na udzielenie wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego zostaną przekazane do przetwarzania Wykonawcy usługi.
6. Organizator poinformuje Uczestnika wsparcia jakiego wykonawcy zostaną przekazane dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją usługi.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 2 będą przekazane do przetwarzania wykonawcy usługi Brokera zagranicznego na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Organizatorem a Wykonawcą.
8. Uczestnik wsparcia w związku z udziałem w konkursie do wniosku na skorzystanie z usługi powinien załączyć oświadczenia osób, których dane osobowe zostały wskazane we wniosku, o tym, że zostały poinformowane o zasadach przetwarzania danych w ramach konkursu.
9. Uczestnik wsparcia, z którym zostanie zawarta umowa na skorzystanie ze wsparcia dostarczy Organizatorowi oświadczenia wszystkich osób, zaangażowanych w realizację usługi, o których mowa w § 7 ust. 12, o tym że zostały poinformowane o zasadach przetwarzania danych oraz o tym, jakiego wykonawcy usługi zostały przekazane ich dane osobowe.
10. Dane osobowe Uczestnika wsparcia i osób, o których mowa § 7 ust. 9 przetwarzane w związku z realizacją usługi mogą być przekazywane do Państwa trzeciego tj. Stanów Zjednoczonych Ameryki, jeśli krajów tych będzie dotyczyła realizacja usługi Brokera zagranicznego.
11. Warunkiem przekazania danych w sytuacji, o której mowa w ust. 10 będzie wyrażenie przez osoby zgody na przekazanie swoich danych osobowych w związku z koniecznością umówienia spotkań z potencjalnymi kooperantami, zakupem biletów lotniczych i innego transportu oraz zapewnienia noclegu w państwie trzecim w oparciu o art. 49 RODO.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – obowiązek ich podania nie wynika z ustawy, ani z umowy. Podanie danych jest jednak niezbędne, aby mogli Państwo uczestniczyć w Projekcie i korzystać z udzielanego w nim wsparcia.
13. Dane przetwarzane będą:
  - a) w oparciu o udzielaną przez Państwa zgodę, w tym w celu otrzymywania newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
  - b) ponieważ jest to niezbędne do wykonania zawartej z Państwem umowy o uczestnictwie w Projekcie lub o udzielenie na Państwa rzecz wsparcia w ramach Projektu lub też do podjęcia - na podstawie Państwa żądania - działań związanych z przyjęciem Państwa do Projektu przed zawarciem takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c) ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych w związku z realizacją Projektu i tym samym podlegają procedurom określonym przez Instytucje udzielające dofinansowania na realizację projektów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - d) ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, które są przez nas realizowane, a które wynikają z naszych powiązań z Państwem w związku z realizacją Projektów i z udzielaniem na Państwa rzecz wsparcia w ramach Projektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
14. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym w celu:
  - a) nawiązania lub utrzymania kontaktu w sprawach związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - b) udzielenia wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego, którym są Państwo zainteresowani, np. w formie konferencji, misji wyjazdowych, itp.,
  - c) archiwizowania dokumentacji projektowej.

15. Dodatkowo, jeżeli wyrazili lub wyrażą Państwo na to zgodę, będziemy przetwarzać Państwa dane (adres poczty elektronicznej) w celu rozsyłania Państwu drogą elektroniczną newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie.
16. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celu otrzymywania newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie nie jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie. W odniesieniu do danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody, mogą Państwo cofnąć tę zgodę w dowolnym momencie. Nie ma to jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody przed jej cofnięciem.
17. Odbiorcami danych osobowych są: Partnerzy Projektu, pracownicy i współpracownicy Administratora i Partnerów projektu, podmioty monitorujące realizację Projektu - Instytucja Zarządzająca lub Pośrednicząca, podmioty, które realizują zadania w Projekcie (np. brokerzy eksportowi) w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji danego zadania oraz odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów;
18. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z wnioskiem o skorzystanie z usługi Brokera zagranicznego),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
19. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. oświadcza, że Inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. jest Lucjan Brudzyński, kontakt: [rodo@arp.gda.pl](mailto:rodo@arp.gda.pl).
20. Dane nie podlegają profilowaniu, nie przetwarzamy danych w sposób zautomatyzowany.
21. Dane osobowe podlegają przetwarzaniu, w tym archiwizowaniu do 31 grudnia 2034 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis usługi brokera zagranicznego
- Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o skorzystanie z usługi Brokera zagranicznego
- Załącznik nr 3 – Kryteria oceny wniosku
- Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie MŚP
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 8- Oświadczenie do przedmiotu usługi Brokera zagranicznego
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy na udzielenie wsparcia w postaci usługi Brokera zagranicznego