*Załącznik do uchwały*
*Zarządu ARP S.A. nr 56/2022*
*z dnia 16.02.2022 roku*

# REGULAMIN KONKURSU

## DOTYCZĄCY UDZIELENIA GRANTÓW W RAMACH PROJEKTU „INVEST IN POMERANIA 2020”

Gdańsk, luty 2022 r.

**SKRÓTY I POJĘCIA STOSOWANE W REGULAMINIE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKACH**

| | |
|---|---|
| ARP S.A. | Agencja Rozwoju Pomorza S.A. |
| Efekt zachęty | uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli grantobiorca złożył do ARP S.A. pisemny Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020" przed rozpoczęciem prac nad projektem. Szczegółowe informacje zamieszczone zostały w pkt 2.3 niniejszego dokumentu. |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |
| Grant | środki finansowe EFRR, które ARP S.A. w ramach realizacji projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020" powierzy grantobiorcy na realizację określonych zadań |
| Grantobiorca | podmiot, któremu ARP S.A. powierzy grant na realizację projektu wybranego do dofinansowania w drodze konkursu |
| Grantodawca | ARP S.A. realizująca projekt grantowy, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu |
| MŚP | mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER) |
| Duże przedsiębiorstwo | przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER) |
| Obiekt kubaturowy | budynek przemysłowy i/lub magazynowy, będący obiektem budowlanym zakwalifikowanym do grupy 125 w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. nr 112, poz. 1316 ze zm.) lub do kategorii XVIII w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186) |
| Okres realizacji projektu | określony w umowie o powierzenie grantu okres, w którym grantobiorca zobowiązany jest zrealizować pełen zakres rzeczowy i finansowy projektu, w tym dokonać wszelkich płatności związanych z projektem. Okres realizacji projektu nie może rozpoczynać się wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu oraz nie może kończyć się później, niż w dniu zakończenia realizacji projektu, |

| | |
|---|---|
| | określonym w umowie o powierzenie grantu. |
| Plac magazynowy | plac składowy, będący obiektem budowlanym zakwalifikowanym do kategorii XXII w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186) |
| Projekt | przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu |
| Projekt grantowy | projekt o tytule „Invest in Pomerania 2020" realizowany przez ARP S.A. |
| Projekt partnerski | projekt realizowany przez co najmniej dwa podmioty, na podstawie porozumienia albo umowy o partnerstwie |
| Płatność końcowa | dofinansowanie przekazane grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu |
| RPO WP | Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 |
| Teren inwestycyjny | działka lub działki wykazane przez Grantobiorcę jako teren będący miejscem realizacji projektu na którym ponoszone zostają wydatki kwalifikowalne, podlegający zagospodarowaniu w ramach Projektu |
| Uzbrojenie terenu | drogi, obiekty budowlane, urządzenia i przewody, o których mowa w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.) |
| Wewnętrzna infrastruktura komunikacyjna | drogi wewnętrzne zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), tj. drogi, drogi rowerowe, parkingi oraz place przeznaczone do ruchu pojazdów, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych i niezlokalizowane w pasie drogowym tych dróg, w szczególności drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez przedsiębiorstwa, usytuowane na terenie inwestycyjnym |

## 1. ORGANIZATOR I RAMY KONKURSU

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę - Agencję Rozwoju Pomorza S.A., realizującą projekt grantowy o tytule „Invest in Pomerania 2020" w ramach Działania 2.5. *Inwestorzy zewnętrzni* Osi Priorytetowej 2. *Przedsiębiorstwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Głównym celem powyższego projektu jest zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa pomorskiego poprzez stworzenie lepszych warunków dla rozwoju MŚP, co ma się przyczynić do napływu inwestorów oraz zwiększenia poziomu reinwestycji przedsiębiorstw obecnych w regionie. Projekt grantowy obejmuje system obsługi nowych i działających już w regionie inwestorów (od fazy przedinwestycyjnej, poprzez realizację procesu inwestycyjnego, aż do obsługi poinwestycyjnej), głównie z sektora MŚP, poprzez wdrożenie trwałych narzędzi wsparcia projektów inwestycyjnych. Kompleksowy system działań wspierających inwestorów obejmuje m.in. organizację konkursu grantowego, którego celem jest dofinansowanie przygotowania, w tym uzbrojenia, terenów inwestycyjnych. W ramach projektu stworzony zostanie również system zachęt inwestycyjnych, obejmujący m.in. uruchomienie programów szkoleniowych, systemu stypendialnego związanego z relokacją pracowników oraz wsparcie w procesie rejestracji firmy. Projekt zapewnia także promocję inwestycyjną województwa pomorskiego, poprzez udział jego przedstawicieli w imprezach targowo-wystawowych, konferencjach, misjach gospodarczych czy organizację w regionie wydarzeń o charakterze gospodarczym.

Instytucją właściwą do kontaktów z wnioskodawcami jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

## 2. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie grantów w formie pomocy zwrotnej na realizację projektów wpisujących się w cel główny projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020".

### 2.1. ZAKRES PROJEKTÓW

Konkurs obejmuje projekty polegające na przygotowaniu terenów inwestycyjnych (z wyłączeniem funkcji mieszkaniowych) na potrzeby działalności produkcyjnej (w tym przemysłowej) i magazynowej przedsiębiorców z sektora MŚP. W ramach przygotowania terenów dopuszcza się m.in. uzbrojenie terenu, budowę lub rozbudowę obiektów kubaturowych lub placów magazynowych. W efekcie realizacji pojedynczego projektu oczekuje się zagospodarowania całości przygotowanego terenu przez przedsiębiorców z sektora MŚP.

Przewiduje się dwa typy projektów.

**Typ 1** – Projekt polegający na przygotowaniu nowych terenów inwestycyjnych przez wnioskodawcę będącego przedsiębiorcą z sektora MŚP na cele własne. W takim projekcie celem wnioskodawcy jest np. uzbrojenie terenu i wybudowanie na nim zakładu lub obiektu magazynowego, w których wnioskodawca będzie prowadził działalność gospodarczą przewidzianą wnioskiem o udzielenie grantu.

**Typ 2** – Projekt polegający na przygotowaniu nowych terenów inwestycyjnych oraz ich zagospodarowaniu (poprzez sprzedaż, dzierżawę, wynajem terenów, powierzchni obiektów kubaturowych lub placów magazynowych znajdujących się na tych terenach). W takim projekcie celem wnioskodawcy po przygotowaniu terenów inwestycyjnych jest ich komercjalizacja na rzecz podmiotu trzeciego, będącego przedsiębiorcą należącym do sektora MŚP, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Komercjalizacja, o której mowa powyżej, powinna nastąpić do dnia 30.06.2023 r.

Zagospodarowanie terenu powinno zostać zapewnione co najmniej na okres wskazany w § 17 *Wzoru umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020"*[1] – czyli przez okres pięciu lat (w przypadku MŚP przez okres trzech lat) od daty dokonania płatności końcowej na rzecz grantobiorcy. Ponadto w projekcie typu 2, grantobiorca jest zobowiązany potwierdzić status MŚP podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zagospodarowanie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER), na moment zagospodarowania terenu inwestycyjnego.

Za zagospodarowane uznaje się te tereny i powierzchnie, których nie można zaoferować jako terenów i powierzchni wolnych dla innych przedsiębiorstw. Zatem tereny przeznaczone pod tzw. części wspólne, czyli zajęte przez infrastrukturę, a w związku z tym wyłączone z możliwości zagospodarowania przez przedsiębiorców (np. drogi wewnętrze) traktowane są jako tereny zagospodarowane i są wliczane do stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych.

Wsparcie udzielone w ramach naboru stanowi pomoc zwrotną w rozumieniu rozporządzenia ogólnego[2]. Tereny niezagospodarowane lub zagospodarowane przez podmioty inne, niż przedsiębiorcy z sektora MŚP, będą podstawą do proporcjonalnego zmniejszenia intensywności wsparcia, skutkującego obowiązkiem zwrotu lub pomniejszenia dofinansowania. Przedmiotowy zwrot lub pomniejszenie dofinansowania dokonane w terminie wskazanym w umowie o udzielenie grantu nie będą stanowić nieprawidłowości w myśl art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i nie spowodują zmniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych.

### 2.2. TYPY GRANTOBIORCÓW

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- **w ramach projektów typu 1** - przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER) należący do sektora MŚP;

- **w ramach projektów typu 2** - przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER) nienależący do sektora MŚP oraz jednostki samorządu terytorialnego, które na dzień udzielenia pomocy posiadają udokumentowane (co najmniej w postaci umowy przedwstępnej sprzedaży, dzierżawy lub najmu) zapotrzebowanie przedsiębiorców z sektora MŚP na całość przygotowanych terenów inwestycyjnych.

### 2.3. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów zalicza się:

1) koszty prac przygotowawczych, w tym m.in.:
   a. prac koncepcyjno-studyjnych, analiz przygotowawczych, usług doradczych i prawnych dotyczących tworzenia terenów inwestycyjnych (do 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu);
   b. opracowania dokumentacji technicznej – planów i projektów (np. projekt budowlany, wykonawczy);
   c. prac geodezyjnych;
   d. prac demontażowych, przygotowania terenu budowy (np. wycinka drzew, nasadzenia, utylizacja odpadów znajdujących się na terenie inwestycyjnym, prace saperskie, prace rozbiórkowe);

[1] Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, ze zm.)

2) koszty zakupu gruntu (do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu);
3) koszty wyburzenia nieruchomości;
4) koszty przebudowy i rozbudowy obiektów budowlanych;
5) koszty niwelacji i uzbrojenia terenu inwestycyjnego, w tym m.in.:
    a. robót ziemnych (m.in. makroniwelacja, podniesienie terenu, wzmocnienie, utwardzenie gruntu);
    b. budowy sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, infrastruktury odwodnieniowej (także zbiorników retencyjnych i przepompowni), sieci gazowej, sieci energetycznej, sieci ciepłowniczej, sieci telekomunikacyjnej;
    c. budowy ogrodzenia, oświetlenia i systemu monitoringu terenu;
    d. budowy bocznic kolejowych;
    e. budowy wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej (do 49% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu);
6) koszty budowy obiektów kubaturowych oraz placów magazynowych;
7) koszty nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
8) koszty inżyniera kontraktu;
9) koszty promocji projektu.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z zasadą efektu zachęty rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu musi nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie grantu. Rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu oznacza podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu rozumiane jako „rozpoczęcie prac", tj. rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

Wydatki kwalifikowalne w projektach są objęte pomocą publiczną i pomocą *de minimis* udzielaną na podstawie:

- *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. z 2015 r., poz. 488);
- *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1623).

Powyższe akty prawne stanowią programy pomocowe, różniące się warunkami udzielenia wsparcia na ich podstawie (w tym dostępności dla niektórych podmiotów), katalogiem możliwych do poniesienia wydatków, czy sposobem ich ponoszenia. W związku z tym wnioskodawca powinien wskazać wydatki w projekcie w podziale na ww. programy pomocowe i spełnić wymogi dla każdego wybranego przez siebie programu. Odpowiedniego wskazania dokonuje się w formularzu wniosku o udzielenie grantu oraz biznesplanie.

Należy mieć na uwadze, że projekt objęty pomocą publiczną musi spełniać efekt zachęty, o którym mowa w punkcie A.4. *Instrukcji wypełniania formularza wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020"*.

Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględniać postanowienia opisane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

### 2.4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

W ramach projektów typu 1, konkurs skierowany jest do wnioskodawców dysponujących terenami inwestycyjnymi, a także do wnioskodawców, którzy uprawdopodobnią, iż na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu będą dysponować ww. terenami, lub którzy zamierzają dokonać zakupu ww. terenów w ramach przedłożonego projektu. Przez dysponowanie terenem rozumie się bycie jego właścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą lub najemcą. Użytkowanie wieczyste lub umowa dzierżawy / najmu terenu powinna zabezpieczać okres realizacji projektu oraz okres jego trwałości.

W ramach projektów typu 2, konkurs skierowany jest do wnioskodawców będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi terenów inwestycyjnych, a także do wnioskodawców, którzy uprawdopodobnią, iż na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu będą właścicielami lub użytkownikami wieczystymi ww. terenów, lub którzy zamierzają dokonać zakupu ww. terenów w ramach przedłożonego projektu.

Pojedynczy teren inwestycyjny musi spełniać poniższe wymogi:

- jego powierzchnia musi wynosić od 1,25 ha
- musi być położony w całości na terenie województwa pomorskiego, w Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta lub w obszarach gmin położonych wzdłuż regionalnych korytarzy transportowych, wskazanych w Planie zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego (wykaz gmin znajduje się w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu);
- zgodnie z postanowieniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innego równoważnego dokumentu, o którym mowa w art. 4 ust. 2 *ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (tj. Dz. U. z 2018 r. nr 1945 ze zm.), powinien być terenem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić właściwy dostęp do terenu inwestycyjnego finansowany ze środków własnych wnioskodawcy lub w ramach projektu komplementarnego ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

**Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu.**

Powstałe w ramach projektu obiekty budowlane muszą mieć główne przeznaczenie przemysłowe i/lub magazynowe z wyłączeniem funkcji mieszkaniowej .

Planowany okres realizacji projektu nie może kończyć się później, niż w dniu 30.06.2023 r.

Do konkursu nie dopuszcza się projektów partnerskich.

Wydatki kwalifikowalne na **wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną** nie mogą przekroczyć **49%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Budowa hal produkcyjnych/magazynowych lub placów magazynowych w ramach strefy przemysłowej nie może być jedynym/samodzielnym przedmiotem projektu.

Preferowane będą projekty kompleksowe, zlokalizowane na terenach obecnie lub dawniej wykorzystywanych pod działalność gospodarczą, w tym zdegradowanych przestrzennie i ekologicznie. Ponadto przewiduje się preferencję dla wnioskodawców z sektora MŚP prowadzących działalność w zakresie przedmiotowym *Porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza*. Szczegółowe informacje dotyczące Inteligentnych Specjalizacji Pomorza znajdują się pod poniższym adresem http://www.rpo.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje.

Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowymi na pokrycie całego wkładu własnego. Dodatkowo w przypadku realizacji Projektu w ramach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, wkład

własny w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Wnioskodawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.* (GBER).

Grant udzielany będzie w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na realizację projektu.

## 3. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

ARP S.A. przeznacza na konkurs kwotę - 13 600 000,00 PLN.

## 4. LIMITY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

### 4.1. MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi **50%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, który dodatkowo jest uzależniony od statusu przedsiębiorcy oraz wyboru programu pomocowego, w oparciu o który Wnioskodawca wnioskuje o pomoc publiczną lub pomoc de minimis. Dofinansowanie przekazywane grantobiorcom pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu:

- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy *de minimis* na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) wynosi **50%**;
- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1623), wydanego w oparciu o art. 14 *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) wynosi **50% dla mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy, 40% dla średniego przedsiębiorcy lub 30% dla innego przedsiębiorcy**.

Reasumując, poziom intensywności dofinansowania ze względu na wybrany program pomocowy oraz status wnioskodawcy, może wynieść odpowiednio :

| | ***Intensywność pomocy*** |
|---|---|

| *Typ przedsiębiorcy* | *pomoc de minimis* | *pomoc publiczna – regionalna pomoc inwestycyjna* |
|---|---|---|
| ***mikro/mały przedsiębiorca*** | ***50 %*** | ***50 %*** |
| ***średni przedsiębiorca*** | ***50 %*** | ***40 %*** |
| ***inny przedsiębiorca / jst*** | ***50 %*** | ***30 %*** |

### 4.2. MAKSYMALNA DOPUSZCZALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MINIMALNA KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu wynosi **800 000 PLN.**

Minimalna kwota kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **1 600 000,00 PLN**.

## 5. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- formularza wniosku o udzielenie grantu,
- załączników:
  1. Biznesplanu;
  2. Dokumentów określających status prawny wnioskodawcy wraz z Oświadczeniem Wnioskodawcy o statusie MŚP;
  3. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);
  4. Dokumentów pozwalających ocenić kondycję finansową wnioskodawcy (zatwierdzone sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości lub odpowiednie formularze podatkowe za okres 3 ostatnich lat, w zależności od sposobu rozliczania się wnioskodawcy z urzędem skarbowym) (jeśli dotyczy);
  5. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wraz z *Oświadczeniem o uzyskanej pomocy de minimis* (jeśli dotyczy);
  6. Formularza *„Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ";*
  7. Wniosku o wydanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia ;
  8. Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli wnioskodawca posiada stosowny dokument; dopuszcza się możliwość złożenia dokumentu w terminie późniejszym, jednak musi to nastąpić przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu);
  9. Zaświadczenia Natura 2000;
  10. Dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego realizacji inwestycji;
  11. Dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania terenami inwestycyjnymi, a także ich powierzchnię oraz przeznaczenie;
  12. Oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego spełnienia definicji „inwestycji początkowej" (jeśli dotyczy);
  13. Dokumentów potwierdzających źródła finansowania projektu;
  14. Załączników dodatkowych.

### 5.1. FORMULARZ WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Formularz wniosku o udzielenie grantu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Instrukcja wypełnienia formularza wniosku o udzielenie grantu znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### 5.2. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Sposób przygotowania załączników opisany został w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Zastrzega się, iż w trakcie oceny wniosku oraz przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, ARP S.A. może poprosić o dodatkową dokumentację, bezpośrednio związaną z procesem przyznania grantu.

## 6. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Ocena projektów w ramach konkursu odbywa się na bieżąco i składa się z:

- oceny formalnej,
- oceny merytorycznej,
- ogłoszenia Listy ocenionych wniosków.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (dalej: KOW). Na każdym etapie oceny członkowie KOW, w przypadku stwierdzenia nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik jednego z poprzedzających etapów oceny, mają prawo cofnąć wniosek do właściwego etapu oceny celem ponownej weryfikacji.

Przed przystąpieniem do oceny projektów złożonych w ramach konkursu, Grantodawca dokona weryfikacji, czy złożone wnioski o udzielenie grantu spełniają warunki formalne wynikające z Regulaminu. Zakres weryfikacji obejmować będzie m.in. sprawdzenie kompletności złożonego wniosku (tj. formularza wniosku wraz z załącznikami), poprawności jego sporządzenia zgodnie z właściwą instrukcją, a także formy i terminu złożenia.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu oczywistych omyłek pisarskich, braków formalnych lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP S.A. do ich uzupełnienia/wyjaśnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Uzupełnieniu mogą podlegać między innymi:

- formularz wniosku w zakresie kompletności wypełnienia,
- załączniki do wniosku w zakresie ich dostarczenia oraz kompletności wypełnienia,
- oczywiste omyłki pisarskie,
- podpisy i pieczęcie.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wymogów formalnych, wniosek o udzielenie grantu zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

Lista wniosków zakwalifikowanych do oceny formalnej zostanie umieszczona na stronie *http://www.investinpomerania.pl* oraz *http://www.arp.gda.pl*.

### 6.1. OCENA FORMALNA

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Przedmiotem oceny jest m.in. weryfikacja kwalifikowalności wnioskodawcy, spełnienia wymogów dotyczących terenu inwestycyjnego, zgodności zakresu rzeczowego z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, montażu finansowego, a także zgodności projektu z celem projektu „Invest in Pomerania 2020".

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku lub braków w dokumentach niezbędnych do oceny danego kryterium, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP S.A. do ich wyjaśnienia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. ARP S.A. może zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźników.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnień/wyjaśnień/zgody na korektę budżetu i/lub wskaźników w wyznaczonym terminie, wniosek podlega ocenie w oparciu o dokumenty i informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. ARP S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i kierowany jest do kolejnego etapu oceny.

### 6.2. OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych oraz ekonomicznych, a także na ocenie stopnia wpisywania się projektu w założenia i preferencje określone w niniejszym Regulaminie.

Ocena merytoryczna odbywa się w dwóch etapach. Etap pierwszy polega na **ocenie merytorycznej kryteriów obligatoryjnych**, w którym niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny merytorycznej. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny projektu wraz z uzasadnieniem. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów tego etapu, ocena projektu jest kontynuowana w etapie drugim, polegającym na przyznaniu punktów w ramach **oceny merytorycznej kryteriów fakultatywnych**. Pozytywną ocenę uzyskuje projekt, który otrzymał minimum 50% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej, tj. 7 punktów (50% z 14 punktów).

W przypadku, gdy w toku realizacji naboru okaże się, że alokacja może nie zostać wyczerpana, ARP S.A. zastrzega sobie możliwość obniżenia progu punktowego.

W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, ARP S.A. może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia i/lub zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźnika. Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na realizację projektu przy skorygowanym budżecie projektu wnioskodawca powinien złożyć w formie pisemnej w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej analizie w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

### 6.3. OGŁOSZENIE LISTY OCENIONYCH WNIOSKÓW

Ocena pojedynczego projektu, o której mowa w pkt 6.1. i 6.2. powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia weryfikacji warunków formalnych, o której mowa w pkt 6. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.

Dofinansowanie, w ramach dostępnej alokacji, uzyskują projekty, które zdobyły co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej, zgodnie z kolejnością złożenia wniosku o udzielenie grantu. Zatwierdzona przez Komisję Instrumentów Wsparcia *Lista ocenionych wniosków* z wyróżnieniem projektów, które otrzymały dofinansowanie, zatwierdzona przez Zarząd

ARP S.A. w drodze uchwały, jest publikowana na stronach internetowych *http://www.investinpomerania.pl* oraz *http://www.arp.gda.pl*.

Pisemna informacja o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do dofinansowania podlega archiwizacji.

### 6.4. ANULOWANIE KONKURSU

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu Konkursu w toku procedury konkursowej,
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej,
- niezłożenia żadnego wniosku o udzielenie grantu,
- złożenia wniosków o udzielenie grantu wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

## 7. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## 8. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

W przypadku negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, o którym mowa w pkt 6.1 i 6.2 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania do Zarządu ARP S.A. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do ARP S.A.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące doręczeń.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

ARP S.A. informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań i w razie zaistnienia takiej sytuacji lista projektów, którym przyznano granty zostanie zaktualizowana. Ostateczna lista wniosków, które otrzymały grant, zostaje zamieszczona na stronie internetowej *http://www.investinpomerania.pl* oraz *http://www.arp.gda.pl*.

## 9. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O POWIERZENIE GRANTU

### 9.1. UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Podstawę przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowi wniosek o udzielenie grantu.

### 9.2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

1) oświadczenia grantobiorcy o rachunku bankowym właściwym do dokonywania wypłat grantu;
2) informacji o wyborze formy zabezpieczenia, zgodnie z § 7 wzoru umowy o powierzenie grantu;
3) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy);
4) oświadczenia grantobiorcy o statusie MŚP (jeśli dotyczy);
5) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych;
6) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli nie została złożona na etapie składania wniosku o udzielenie grantu)
7) dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania terenami inwestycyjnymi, a także ich powierzchnię oraz przeznaczenie (jeśli dokumenty nie zostały złożone wraz z wnioskiem o udzielenie grantu);
8) decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, decyzje dotyczące warunków przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, gazowej, ciepłowniczej, telekomunikacyjnej lub inne zezwolenia umożliwiające zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia (jeśli wnioskodawca posiada stosowny dokument; dopuszcza się możliwość złożenia dokumentu w terminie późniejszym, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki poniesione na roboty budowlane);
9) umów przedwstępnych sprzedaży, dzierżawy lub najmu potwierdzających zapotrzebowanie przedsiębiorców z sektora MŚP na przygotowane w ramach Projektu tereny inwestycyjne / wybudowane obiekty (dotyczy projektów typu 2);
10) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu.

ARP S.A. może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie.

## 10. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać w terminie **od 07.10.2019 roku do odwołania (nabór ciągły do wyczerpania alokacji)**, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w siedzibie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk). Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu

dokumentu do ARP S.A. Wnioski, które wpłyną przed lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy.

ARP S.A. zakończy przyjmowanie wniosków w dniu, w którym wartość dofinansowania wszystkich złożonych wniosków przekroczy 150% alokacji przewidzianej na konkurs (wskazanej w pkt 3 Regulaminu), tj. 20 400 000,00 ( 13 600 000,00 x 150%). Informacja o zamknięciu naboru zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach *http://www.investinpomerania.pl* oraz *http://www.arp.gda.pl.*

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronie *http://www.investinpomerania.pl* oraz *http://www.arp.gda.pl*. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) i elektronicznej (płyta CD lub DVD) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

a) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;

b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;

c) Dopisek: Wniosek o udzielenie grantu - Invest in Pomerania 2020.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczątki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

## 11. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- **Małgorzata Płochocka**, tel. (58) 32 33 245, e-mail: malgorzata.plochocka@arp.gda.pl,
- **Agata Maleszyk**, tel. (58) 32 33 220, e-mail: agata.maleszyk@arp.gda.pl.

Informacje w sprawie naboru oraz w innych kwestiach związanych z projektem „Invest In Pomerania 2020" można także uzyskać dzwoniąc do **Kierownika Projektu – Macieja Silarskiego** pod numer telefonu (58) 32 33 183, nr telefonu komórkowego 500 351 660.

## 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020",
- Załącznik nr 1a. Wzór Biznesplanu,
- Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020",
- Załącznik nr 3. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020",
- Załącznik nr 4. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020";
- Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020";
- Załącznik nr 6. Obowiązki informacyjne Grantobiorcy;
- Załącznik nr 7. Wykaz gmin położonych w Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta oraz wzdłuż regionalnych korytarzy transportowych wskazanych w Planie zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego.

## 13. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronach internetowych *http://www.investinpomerania.pl* oraz *http://www.arp.gda.pl.*

Informacja o zmianie Regulaminu Konkursu zawiera:

- aktualną treść Regulaminu Konkursu,
- uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- termin, od którego zmiana obowiązuje.

W przypadku, gdy zmiana Regulaminu Konkursu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, ARP S.A. informuje o tym fakcie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły do ARP S.A. wnioski o udzielenie grantu w odpowiedzi na konkurs.

## 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.