

*Załącznik do uchwały
Zarządu ARP S.A. nr 71/2021
z dnia 21.04.2021 roku*

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM RELOKACYJNEGO
„LIVE MORE. POMERANIA”
W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO
„INVEST IN POMERANIA 2020”

Gdańsk, kwiecień 2021 r.

SKRÓTY I POJĘCIA STOSOWANE W DOKUMENCIE I ZAŁĄCZNIKACH

ARP	Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
Stypendium relokacyjne	środki finansowe Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które „Live more. Pomerania” / ARP, w ramach realizowanego projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020”, przekazuje przedsiębiorstwu z sektora MŚP w formie grantu na relokację pracownika
Stypendium	
MŚP	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER)
Wniosek	wniosek o przyznanie Stypendium relokacyjnego „Live more. Pomerania”, składany przez Wnioskodawcę do ARP w ramach ogłoszonego naboru, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie
Wnioskodawca	przedsiębiorca (również Spółka w organizacji w myśl przepisów Kodeksu spółek handlowych) z sektora MŚP zamierzające zatrudnić pracownika na zasadach określonych w niniejszym dokumencie i składający Wniosek

1. ORGANIZATOR I RAMY NABORU WNIOSKÓW

Nabór jest organizowany przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., realizującą projekt grantowy o tytule „Invest in Pomerania 2020” w ramach Działania 2.5. *Inwestorzy zewnętrzni* Osi Priorytetowej 2. *Przedsiębiorstwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Głównym celem powyższego projektu jest zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa pomorskiego poprzez stworzenie lepszych warunków dla rozwoju MŚP, co ma się przyczynić do napływu inwestorów oraz zwiększenia poziomu reinwestycji przedsiębiorstw obecnych w regionie. Projekt grantowy „Invest in Pomerania 2020” obejmuje system obsługi nowych i działających już w regionie inwestorów (od fazy przedinwestycyjnej, poprzez realizację procesu inwestycyjnego, aż do obsługi poinwestycyjnej), głównie z sektora MŚP, poprzez wdrożenie trwałych narzędzi wsparcia projektów inwestycyjnych. Kompleksowy system działań wspierających inwestorów obejmuje m.in. działania ułatwiające przedsiębiorstwom pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanych pracowników. W ramach projektu zaplanowano również inne zachęty inwestycyjne, obejmujące m.in. uruchomienie programów szkoleniowych oraz wsparcie w procesie rejestracji firmy,

a także konkurs grantowy na przygotowanie terenów inwestycyjnych. Projekt zapewnia również promocję inwestycyjną województwa pomorskiego, poprzez udział jego przedstawicieli w imprezach targowo-wystawowych, konferencjach, misjach gospodarczych czy organizację w regionie wydarzeń o charakterze gospodarczym.

Instytucją właściwą do kontaktów z Wnioskodawcami jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

2. PRZEDMIOT NABORU

Przedmiotem naboru jest wyłonienie przedsiębiorstw z sektora MŚP prowadzących lub rozpoczynających działalność na terenie województwa pomorskiego, którym przekazane zostanie wsparcie finansowe w postaci Stypendium w związku z zatrudnieniem nowych pracowników relokowanych spoza województwa pomorskiego.

Wsparcie stanowi zachętę inwestycyjną dla przedsiębiorców, także tych działających dotychczas poza województwem pomorskim. Oczekuje się, że w wyniku udzielenia wsparcia zwiększy się liczba specjalistów pracujących w sektorach priorytetowych oraz liczba innowacyjnych przedsiębiorstw działających na terenie województwa pomorskiego. Stypendium przekazywane będzie w formie jednorazowego grantu dla przedsiębiorstwa po zawarciu umowy o pracę z nowym pracownikiem.

2.1. ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie polega na przekazaniu Wnioskodawcy Stypendiów o wartości 10 000,00 PLN (słownie dziesięciu tysięcy złotych) każdy, przy czym jedno Stypendium przypada na każdego nowozatrudnionego pracownika relokowanego spoza województwa pomorskiego.

Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania wartości Stypendium nowozatrudnionemu pracownikowi, zachowując przy tym obowiązujące zasady wypłaty wynagrodzeń wynikające z przepisów prawa (Stypendium stanowi dla pracownika wartość brutto, przy czym narzuty na wynagrodzenia ponoszone są ze środków własnych przedsiębiorcy).

Relokowany pracownik dysponuje otrzymaną kwotą zgodnie ze swoimi potrzebami w zakresie relokacji na teren województwa pomorskiego, np. pokrywa koszty przeprowadzki, wynajmu mieszkania i zakupu elementów jego wyposażenia.

2.2. CHARAKTER WNIOSKODAWCY

Nabór skierowany jest do przedsiębiorstw z sektora MŚP, które na dzień podpisania umowy przekazania Stypendium będą prowadziły działalność zarejestrowaną (potwierdzoną stosownym wpisem) na terenie województwa pomorskiego. W związku z powyższym na dzień podpisania umowy przekazania Stypendium, Wnioskodawca musi być przedsiębiorcą z sektora MŚP, prowadzącym zarejestrowaną (potwierdzoną stosownym wpisem w odpowiednim rejestrze) działalność na terenie województwa pomorskiego.

Wsparciu podlegać będą Wnioskodawcy prowadzący działalność związaną z następującymi Inteligentnymi Specjalizacjami Pomorza:

- 1) w obszarze „Technologie offshore i portowo-logistyczne” (ISP1), w poniższych zakresach przedmiotowych:
 - a) uniwersalne konstrukcje i technologie do eksploatacji zasobów morza;
 - b) pojazdy i jednostki pływające wykorzystywane w środowisku morskim i przybrzeżnym;
 - c) urządzenia, techniki i systemy monitorowania i oczyszczania środowiska morskiego i jego zaplecza;
 - d) nowatorskie sposoby i technologie wykorzystania unikatowych naturalnych związków produkowanych przez organizmy morskie;
 - e) technologie, urządzenia i procesy służące poprawie bezpieczeństwa i efektywności usług transportowo-logistycznych w portach i na ich zapleczu i przedpolu;
- 2) w obszarze „Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie” (ISP2), w poniższych zakresach przedmiotowych:
 - a) multimodalne interfejsy człowiek-maszyna;
 - b) systemy wbudowane dla przestrzeni inteligentnych, Internet rzeczy;
 - c) przesył danych, bazy danych, bezpieczeństwo danych, przetwarzanie wielkich danych;
 - d) inżynieria kosmiczna i satelitarna,;
- 3) w obszarze „Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia” (ISP4), w zakresie przedmiotowym „Nowoczesne rozwiązania w terapii chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia”, w wyszczególnionych poniżej dziedzinach:
 - a) zastosowanie biotechnologii, innowacyjnej analizy biofarmaceutycznej i syntezy dla nowoczesnych rozwiązań terapeutycznych – leki innowacyjne (niskocząsteczkowe i biologiczne), biopodobne (ang. biosimilars) i ich innowacyjne, ulepszone wersje (ang.

biobetters), nowoczesne leki generyczne, teranostyka, indywidualizacja terapii, żywność funkcjonalna i terapeutyczna;

- b) nowe materiały oraz technologie wykorzystujące możliwości inżynierii materiałowej i biomateriałowej, chemii, biotechnologii i nanotechnologii w profilaktyce schorzeń, medycynie regeneracyjnej i implantologii,
- c) opracowanie nowych urządzeń diagnostycznych i terapeutycznych.

Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że jego działalność wpisuje się w wyżej wymienione Inteligentne Specjalizacje Pomorza.

2.3. WYMOGI WOBEC NOWOZATRUDNIONEGO PRACOWNIKA

W okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku, pracownik nie zamieszkiwał i nie świadczył pracy na terenie województwa pomorskiego.

Osoba ta zostaje zatrudniona przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę z minimalnym wynagrodzeniem zasadniczym w wysokości 6000 zł brutto i dokonuje faktycznej relokacji, tj. zamieszkuje i świadczy pracę na terenie województwa pomorskiego na rzecz Wnioskodawcy.

Wsparcie dotyczy jedynie relokacji pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z działalnością wpisującą się w obszary Inteligentnych Specjalizacji Pomorza wymienione w pkt 2.2. niniejszego dokumentu. W szczególności wsparcie nie dotyczy relokacji pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną Wnioskodawcy.

Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że stanowisko pracy obsadzone przez relokowanego pracownika związane jest bezpośrednio z realizacją Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, w zakresie opisanym w pkt. 2.2 niniejszego dokumentu. Ponadto Wnioskodawca powinien uzasadnić konieczność relokacji konkretnego pracownika.

Udokumentowanie, że pracownik spełnia wymogi określone zasadami naboru, spoczywa na Wnioskodawcy.

2.4. POZOSTAŁE WARUNKI

Wnioskodawca otrzymujący wsparcie w postaci Stypendium zobowiązany jest kontynuować działalność na terenie województwa pomorskiego przez co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy z ARP. Okres ten ulega odpowiedniemu wydłużeniu do czasu

udokumentowania spełnienia wymogów w zakresie minimalnego okresu zatrudnienia pracownika.

Wnioskodawca musi utrzymać stanowisko pracy stworzone dla nowozatrudnionego pracownika. W przypadku ustania stosunku pracy z danym pracownikiem, niezależnie od przyczyny, Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia stanowiska pracy pracownikiem o podobnych kwalifikacjach, relokowanym spoza województwa pomorskiego na ogólnych zasadach naboru. Wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować, że łącznie na danym stanowisku pracy relokowani pracownicy byli zatrudnieni przez okres 6 miesięcy w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy przez pierwszego relokowanego pracownika. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawiania sprawozdań ze spełnienia powyższego warunku co 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy, do czasu zaakceptowania przez ARP sprawozdania końcowego, potwierdzającego spełnienie powyższego warunku dla wszystkich stanowisk pracy obsadzonych pracownikami relokowanymi.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie udokumentuje spełnienia przedmiotowego warunku, ARP proporcjonalnie obniży wysokość przyznanego Stypendium zgodnie z wzorem:

$$10\ 000,00\ \text{PLN} \times A / 365,$$

gdzie:

A oznacza liczbę dni, w których stanowisko pracy nie było obsadzone relokowanym pracownikiem.

W takim przypadku ARP wystosuje do Wnioskodawcy wezwanie do zwrotu odpowiedniej kwoty środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ponadto w ramach naboru obowiązują następujące warunki:

- Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek w ramach naboru, ale łączna suma przyznaných stypendiów, niezależnie od ilości wniosków, nie może przekroczyć 80 stypendiów na Wnioskodawcę w ramach całego naboru.
- Obsadzenie stanowisk pracy wskazanych we Wniosku musi nastąpić do 31.12.2022.

3. KWOTA PRZEZNACZONA NA NABÓR

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. przeznaczona na nabór kwotę **1 500 000,00 PLN**.

4. RAMY PRAWNE UDZIELANEGO WSPARCIA

Wsparcie przekazywane przedsiębiorstwom w ramach naboru pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i stanowi pomoc *de minimis*, udzielaną na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.) wydanego w oparciu o *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z.12.2013).

5. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Kompletny Wniosek składa się z:

- formularza Wniosku,
- załączników.

Formularz Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

6. NABÓR I WERYFIKACJA WNIOSKÓW ORAZ PRYZNANIE STYPENDIUM RELOKACYJNEGO „LIVE MORE. POMERANIA”

Nabór Wniosków jest prowadzony do wyczerpania alokacji określonej w punkcie 3 niniejszego dokumentu lub do odwołania. Informacja o wyczerpaniu alokacji zostanie ogłoszona niezwłocznie po stwierdzeniu powyższego faktu przez ARP.

W przypadku odwołania naboru, informacja o planowanym zakończeniu naboru Wniosków zostanie ogłoszona minimum 30 dni przed datą zamknięcia naboru. Przedmiotowe informacje zostaną ogłoszone za pośrednictwem strony internetowej www.arp.gda.pl.

Weryfikacja Wniosków złożonych w ramach naboru jest prowadzona na bieżąco przez pracowników ARP, zgodnie z kryteriami weryfikacji wskazanymi w Załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu. Wniosek spełniający ww. kryteria zostaje zweryfikowany pozytywnie. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje negatywną weryfikacją Wniosku.

W przypadku stwierdzenia we Wniosku braków, niejasności lub omyłek, Wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP do ich uzupełnienia, wyjaśnienia lub skorygowania w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. W przypadku niezłożenia

przez Wnioskodawcę uzupełnień w wyznaczonym terminie, Wniosek zostaje oceniony na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.

ARP przeprowadzi weryfikację złożonego Wniosku w terminie 60 dni roboczych od daty jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie weryfikacji wniosku może zostać wydłużony.

ARP niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku weryfikacji Wniosku, wraz z uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

Wniosek, który został zweryfikowany pozytywnie trafia pod obrady Komisji Instrumentów Wsparcia (KIW), która rekomenduje Zarządowi ARP S.A. wnioski kwalifikujące się do otrzymania Stypendium.

KIW wydaje rekomendację na podstawie kryteriów przyznania Stypendium wskazanymi w Załączniku nr 3 (tabela nr II). Rekomendację KIW otrzymują wnioski, które spełniły wszystkie kryteria weryfikacji oraz kryteria przyznawania Stypendium. Regulamin pracy KIW dostępny jest na stronie internetowej ARP S.A. (www.arp.gda.pl).

W przypadku wyczerpania kwoty alokacji w sposób uniemożliwiający udzielenie rekomendacji KIW wszystkim wnioskom, które wpłynęły danego dnia naboru, pierwszeństwo ma wniosek, który został złożony jako pierwszy.

Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia Stypendium podejmuje Zarząd ARP S.A. na podstawie rekomendacji KIW.

7. ANULOWANIE NABORU

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zastrzega możliwość anulowania naboru w przypadku:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego dokumentu,
- stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad niniejszego dokumentu w toku naboru,
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru,
- niezłożenia żadnego Wniosku,

- złożenia Wniosków wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do wnioskowania.

8. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

Kryteria wyboru Wniosków stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

9. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW PRZEKAZANIA STYPENDIUM RELOKACYJNEGO „LIVE MORE. POMERANIA”

Podstawę przekazania Stypendium stanowi umowa przekazania Stypendium Relokacyjnego „Live more. Pomerania”. Wzór powyższej umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Integralną część umowy stanowi Wniosek.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie zobowiązany m.in. do złożenia zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*, informacji o numerze rachunku bankowego przeznaczonego do wypłaty Stypendium, a także informacji o wyborze formy zabezpieczenia, zgodnie z § 7 wzoru umowy.

W związku z koniecznością udzielenia zabezpieczenia w formie weksla, dodatkowo wymagane będą dokumenty potwierdzające uprawnienie do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wnioskodawcy.

ARP może odmówić podpisania umowy z Wnioskodawcą w przypadku pojawienia się okoliczności wcześniej nieznanych, a mających wpływ na wynik weryfikacji Wniosku. Ponadto Wnioskodawca może zrezygnować ze Stypendium składając wniosek na piśmie.

10. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski w wersji papierowej należy składać w terminie **od dnia 24.05.2021 r. do odwołania**, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w siedzibie ARP (al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk). Wnioski, które wpłyną przed lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy.

Informacje nt. formularza Wniosku oraz załączników są udostępniane na stronie internetowej www.arp.gda.pl. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- Nadawca: nazwa Wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;

- Dopisek: „Stypendium relokacyjne „Live more. Pomerania”.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

11. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W sprawach dotyczących naboru Wniosków informacji udzielają telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej:

- **Anna Maciejewicz tel. +48 58 32 33 207, e-mail: anna.maciejewicz@arp.gda.pl**
- **Małgorzata Zacharzyńska tel. +48 58 32 33 108, e-mail: malgorzata.zacharzynska@arp.gda.pl**

Informacji w zakresie naboru oraz innych kwestii związanych z projektem grantowym „Invest In Pomerania 2020” udziela także Kierownik Projektu – Maciej Silarski, tel.: 500 351 660, email: maciej.silarski@investinpomerania.pl.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium relokacyjnego „Live more. Pomerania” w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”,

Załącznik nr 2. Wzór umowy przekazania Stypendium relokacyjnego „Live more. Pomerania” w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”,

Załącznik nr 3. Kryteria wyboru wniosków o przyznanie Stypendium relokacyjnego „Live more. Pomerania” w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”.

Załącznik nr 4. Regulamin komisji 29.04.2020 r.

13. ZMIANY ZASAD PRYZNAWANIA STYPENDIUM RELOKACYJNEGO „LIVE MORE. POMERANIA”

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego dokumentu zamieszczane są przez ARP na stronie internetowej www.arp.gda.pl.

Informacja o zmianie *Zasad* zawiera:

- aktualną treść *Zasad przyznawania Stypendium relokacyjnego „Live more. Pomerania”*,
- uzasadnienie wprowadzenia zmiany,

- termin, od którego zmiana obowiązuje.

W przypadku, gdy zmiana *Zasad* wprowadzona została po rozpoczęciu naboru Wniosków, ARP informuje o tym fakcie Wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły do ARP Wnioski w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze (jeśli zmiany te ich dotyczą).

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.