

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU WEZWANIA KONKURSOWEGO NR RPPM.02.02.01-IP.02-22-003/20

### SZCZEGÓLWE ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTU METODAMI UPROSZCZONYMI

Koszty kwalifikowalne projektu rozliczane będą **wyłącznie metodami uproszczonymi**, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt b) i c) oraz ust. 5 pkt aa) rozporządzenia ogólnego, zgodnie z przedstawionymi poniżej zasadami. Nie ma możliwości rozliczania kosztów projektu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków poprzez przedstawienie zapłaconych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

W ramach projektu można ubiegać się tylko o **wsparcie na cele inwestycyjne**, albo łącznie o **wsparcie na cele inwestycyjne i wsparcie na kapitał obrotowy** (o ile spełnione są warunki uzyskania tego drugiego rodzaju wsparcia). Nie ma możliwości ubiegania się o samo wsparcie na kapitał obrotowy (bez części inwestycyjnej), gdyż ten rodzaj wsparcia ma w niniejszym naborze charakter dodatkowy, uzupełniający i ma na celu pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19 zostali dotknięci spadkiem obrotów o co najmniej 30%, zatem aby mogli skutecznie zrealizować inwestycyjną część projektu dostosowującą ich działalność do zmienionych w wyniku epidemii warunków, szczególnie potrzebują podtrzymania płynności. Uzupełniający charakter wsparcia na kapitał obrotowy przejawia się również w tym, że koszty kwalifikowalne z nim związane nie mogą stanowić więcej niż 30% całości kosztów kwalifikowalnych projektu.

Wnioskodawca w ramach wniosku o dofinansowanie, w jednym z załączników, tj. **Biznesplanie**, przedstawia **budżet projektu**, który obejmuje dwa główne rodzaje wsparcia, tj. wsparcie na cele inwestycyjne i wsparcie na kapitał obrotowy (o ile wnioskodawca ubiega się o wsparcie na kapitał obrotowy). Każdemu z tych dwóch rodzajów wsparcia odpowiada inny rodzaj kosztów, które rozliczane są według odmiennej uproszczonej metody:

Rodzaj wsparcia	Rodzaj kosztów	Odniesienie do <b>Katalogu wydatków kwalifikowalnych</b> w <i>Regulaminie wezwania konkursowego</i>	<b>Uproszczona metoda rozliczania</b>	Sposób ustalenia wartości kwoty/stawki
<b>Wsparcie na cele inwestycyjne</b>	<b>I. Koszty inwestycyjne</b>	Pkt 1), 2), 4)	<b>kwota/kwoty ryczałtowe</b>	w oparciu o kalkulację przedstawioną

				w budżecie projektu
<b>Wsparcie na kapitał obrotowy</b>	<b>II. Koszty finansowania aktywów obrotowych (kapitału obrotowego)</b>	Pkt 3)	<b>stawka jednostkowa</b>	zgodnie z metodologią opracowaną przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie **budżet projektu** podlega **ocenie z punktu widzenia prawidłowości zastosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów projektu.**

## **CZĘŚĆ I. ROZLICZANIE WSPARCIA NA CELE INWESTYCYJNE METODĄ KWOT RYCZAŁTOWYCH**

Podstawowy **mechanizm** rozliczania kosztów metodą kwot ryczałtowych polega na tym, że na etapie aplikowania o wsparcie, wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet planowanego projektu, zawierający staranną i rzetelną kalkulację kosztów, które będą niezbędne do poniesienia, aby zrealizować założone cele projektu. Następnie instytucja, do której złożono wniosek o dofinansowanie, ocenia zasadność i prawidłowość podanych kosztów, i jeżeli ocena ta wypadnie pozytywnie, zatwierdza budżet projektu. W najbardziej podstawowej wersji wartość całego zatwierzonego budżetu projektu stanowi jedną kwotę ryczałtową. Do kwoty ryczałtowej przypisany jest miernik, którego osiągnięcie będzie upoważniało do uznania, że kwota ryczałtowa przysługuje podmiotowi realizującemu projekt (beneficjentowi). Rozliczenie kwoty ryczałtowej ma zawsze charakter „0-1” (spełnił – nie spełnił), tzn. niezrealizowanie miernika (nieosiągnięcie celu) powoduje, że dofinansowanie nie należy się w ogóle (kwota ryczałtowa jest niekwalifikowalna). Natomiast jeżeli miernik (cel) został osiągnięty, kwota ryczałtowa jest kwalifikowalna w całości i dofinansowanie jest wypłacane, z uwzględnieniem obowiązującego w projekcie poziomu dofinansowania i wymaganego wkładu własnego. Kontrola projektu ma na celu sprawdzenie, czy osiągnięty został miernik (cel), natomiast nie dotyczy tego, jakie wydatki i w jakiej faktycznej wysokości beneficjent poniósł. Beneficjent nie jest zobowiązany do wykazywania poniesionych wydatków, a to czy będą one niższe czy wyższe od zaplanowanych nie jest przedmiotem weryfikacji. Ryzyko beneficjenta polega na tym, że nawet jeśli poniesie wydatki, ale nie zrealizuje w całości miernika (celu), to nie otrzyma żadnego dofinansowania. Uproszczeniem jest natomiast brak konieczności rozliczania projektu przy pomocy indywidualnych dokumentów księgowych stanowiących dowody poniesienia każdego z osobna wydatku, co stanowi duże obciążenie administracyjne, szczególnie w projektach, w których dokonywane są liczne i niewielkie wydatki.

W niniejszym naborze wniosków o dofinansowanie opisany powyżej mechanizm co do zasady ma zastosowanie, z  **pewnymi modyfikacjami**. W szczególności, jeżeli uzasadnia to specyfika projektu, wnioskodawca może podzielić inwestycję na kilka zadań, z których każdemu przypisze odrębną kwotę ryczałtową i odrębny miernik. Dzięki takiemu rozwiązaniu niezrealizowanie lub niepełne zrealizowanie jednego z zadań, o ile nie spowoduje niemożności osiągnięcia celu całego projektu lub innych zadań, skutkuje tym, że beneficjent nie otrzyma tylko części dofinansowania (związanego z jedną kwotą ryczałtową), nie utraci natomiast całego dofinansowania dla projektu.

Poniżej opisano kolejne kroki, które powinien podjąć wnioskodawca przygotowując budżet projektu w części dotyczącej wsparcia na cele inwestycyjne:

### **1. Ustalenie liczby i zakresu rzeczowego zadań**

Należy zdecydować, czy cała część inwestycyjna będzie stanowiła  **jedno zadanie** i będzie w związku z tym objęta  **jedną kwotą ryczałtową**, czy też będzie  **więcej zadań** i odpowiadających im  **kwot ryczałtowych** (maksymalna dopuszczalna liczba zadań i odpowiednich kwot ryczałtowych wynosi 6).

W przypadku projektów o bardzo jednorodnym („niepodzielnym”) charakterze nie będzie uzasadnienia dla dzielenia takiego projektu na odrębne zadania i kwoty ryczałtowe. **Przykłady:** część inwestycyjna

projektu polegająca wyłącznie na instalacji kilkunastu przegród pomiędzy stolikami w restauracji; część inwestycyjna projektu polegająca wyłącznie na wymianie stolików w restauracji na takie, których blaty można intensywnie dezynfekować po każdym kliencie bez ryzyka uszkodzenia powierzchni.

Powyższe reguły odnoszą się także do ustalania odrębnych zadań w ramach bardziej kompleksowych projektów. Jedno zadanie powinno stanowić pewną wyodrębnioną całość, a w projekcie składającym się z kilku zadań powinny one mieć charakter swoistych „modułów”, z których składa się projekt, a ewentualne niezrealizowanie jednego z tych modułów nie spowoduje niemożności zrealizowania pozostałych. **Przykład 1:** w projekcie dotyczącym hotelu część inwestycyjna obejmuje zakup urządzenia do ozonowania/dekontaminacji oraz zmianę aranżacji obszaru recepcji w celu zapewnienia zwiększonego bezpieczeństwa sanitarnego pracownikom i gościom – w tym projekcie uzasadniony jest podział na dwa zdania. **Przykład 2:** w projekcie dotyczącym pensjonatu zaplanowano adaptację dachu nad garażem na taras do serwowania posiłków, przy czym podzielono przedsięwzięcie na dwa zadania: przebicie drzwi z pensjonatu na dach, wykonanie tarasu – w tym przypadku podział na dwa zadania jest nieuzasadniony, gdyż niewykonanie jednego z nich powoduje niezasadność wypłaty kwoty ryczałtowej za wykonanie drugiego.

Uwaga: Koszt **promocji projektu** stanowi zawsze jedno odrębne zadanie (w ramach dopuszczalnych 6 zadań). Podkreślenia wymaga, że „promocja projektu” oznacza poinformowanie społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, a nie promowanie usług świadczonych przez beneficjenta. Działania promocyjne wykraczające poza cel, jakim jest informowanie o dofinansowaniu z UE są niekwalifikowalne. Możliwe i zalecane jest promowanie projektu w formach niestandardowych i przede wszystkim atrakcyjnych dla odbiorców, jednak nakierowanie na informowanie o wsparciu przedsięwzięcia ze środków UE musi stanowić najważniejszy element przekazu. Działania promocyjne w minimalnym zakresie wymaganym postanowieniami umowy o dofinansowanie (np. zamieszczenie informacji o projekcie i jego dofinansowaniu z UE na stronie internetowej beneficjenta lub umieszczenie tablicy informacyjnej) muszą zawsze zostać zrealizowane, nawet jeśli wnioskodawca nie ubiega się o ich dofinansowanie. Jednakże w przypadku ubiegania się o dofinansowanie promocji projektu w zakresie minimalnym lub poszerzonym, wszystkie koszty z nią związane należy ująć w jednym zadaniu, któremu zostanie przypisana jedna kwota ryczałtowa. Jeżeli jednak pozostałe zadania w projekcie nie zostaną zrealizowane, kwota ryczałtowa na promocję też nie będzie przysługiwała.

## 2. Wyliczenie wartości kwot ryczałtowych

Po ustaleniu liczby i zakresu zadań, należy **dla każdego zadania wyliczyć odpowiadającą mu kwotę ryczałtową**. Jednemu zadaniu może odpowiadać tylko jedna kwota ryczałtowa, a jednej kwocie ryczałtowej tylko jedno zadanie.

### 1 zadanie ⇔ 1 kwota ryczałtowa

W budżecie projektu należy dla każdego zadania wskazać **wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania i rzetelnie oszacować oraz skalkulować ich wartość. Suma wartości tych wydatków składa się na kwotę ryczałtową**. Wydatki te muszą zawierać się w *Katalogu wydatków kwalifikowalnych* i być zgodne z pozostałymi zasadami kwalifikowalności, w tym z wyłączeniami zawartymi w *Regulaminie wezwania konkursowego*. W odniesieniu do każdego wydatku należy w szczególności wykazać, że:

- jest uzasadniony z punktu widzenia zakresu rzeczowego i celu projektu;
- dołożono należytej staranności, aby jego wartość odpowiadała wartości rynkowej.

Szczegółowa instrukcja dotycząca uzasadnienia i kalkulacji wartości wydatków znajduje się we wzorze Biznesplanu.

## 3. Przypisanie do każdego zadania miernika i dokumentów/dowodów, które potwierdzą jego osiągnięcie

Do każdego zadania należy przypisać **miernik**, którego osiągnięcie będzie upoważniało do uznania, że zadanie zostało w całości zrealizowane i wypłata dofinansowania przypisanego do danej kwoty ryczałtowej jest zasadna. **Przykład:** do zadania polegającego na instalacji systemu wentylacji można przypisać miernik „zainstalowanie systemu wentylacji zgodnego z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie”. W odniesieniu do każdego miernika należy wskazać adekwatne **dokumenty lub inne**

**dowody**, na podstawie których będzie można zweryfikować, że miernik został osiągnięty. **Przykład:** dla miernika „zainstalowanie systemu wentylacji zgodnego z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie” dokumentem potwierdzającym jego osiągnięcie może być protokół odbioru systemu wentylacji. Dowodami potwierdzającymi osiągnięcie miernika mogą też być przykładowo ewidencja środków trwałych lub ewidencja wyposażenia. **Właściwy dobór** dla każdego zadania dokumentów lub innych dowodów (np. dokumentacji fotograficznej), na podstawie których będzie dokonywana weryfikacja realizacji zadania i osiągnięcia miernika **jest bardzo istotny**, ponieważ **muszą one jednoznacznie i niepodważalnie wskazywać, że kwota ryczałtowa jest kwalifikowalna i związane z nią dofinansowanie jest należne**. W niektórych przypadkach w celu wykazania, że zadanie zostało zrealizowane, może mieć uzasadnienie powołanie się na faktury, pozostałe dowody księgowe lub wyciągi bankowe itp., z tym, że nie będą one służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku (jak przy rozliczaniu tradycyjną metodą), lecz będą stanowić dowód, że określone zdarzenie gospodarcze miało miejsce.

Dokumenty i inne dowody potwierdzające realizację zadania i osiągnięcia miernika będą przedstawiane w postaci kopii w załączeniu do **wniosku o płatność**, w ramach którego nastąpi rozliczenie kwoty ryczałtowej. Oryginały tych dokumentów muszą być dostępne do wglądu podczas **kontroli na miejscu** realizacji projektu. W ramach kontroli zostanie sprawdzone, czy dane zadanie zostało zrealizowane zgodnie z założeniami, w pełnym zakresie ilościowym i jakościowym. W przypadku rażąco niskiej jakości wykonania zadania miernik zostanie uznany za nieosiągnięty, a odpowiadająca mu kwota ryczałtowa będzie niekwalifikowalna.

Należy pamiętać, że rozliczenie kwoty ryczałtowej ma charakter „0-1” (spełnił – nie spełnił), tzn. nieosiągnięcie miernika spowoduje, że cała kwota ryczałtowa będzie niekwalifikowalna.

W przypadku wsparcia na cele inwestycyjne maksymalny poziom dofinansowania wynosi **85 %** wydatków kwalifikowalnych, zatem kwalifikowalność całej kwoty ryczałtowej oznacza, że dofinansowane będzie tylko 85% jej wartości (o ile wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie w tej wysokości i zostało ono przyznane).

W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, na etapie oceny wykonalności, **weryfikowane będą wszystkie elementy istotne z punktu widzenia prawidłowego rozliczenia projektu metodą kwot ryczałtowych**, w szczególności: zasadność podziału na zadania pod kątem ich liczby i zakresu rzeczowego, kwalifikowalność i zasadność wydatków ujętych w ramach poszczególnych zadań, rzetelne oszacowanie i skalkulowanie wartości wydatków składających się na poszczególne kwoty ryczałtowe, prawidłowy dobór mierników i dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie.

## **CZĘŚĆ II. ROZLICZANIE WSPARCIA NA KAPITAŁ OBROTOWY METODĄ STAWEK JEDNOSTKOWYCH**

Wsparcie na kapitał obrotowy będzie rozliczane przy pomocy **stawek jednostkowych**, których wysokość została przyjęta na podstawie opracowanej w maju 2020 r. przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej „*Metodologii wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020*”.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach tego rodzaju wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego w celu zapewnienia funkcjonowania przedsiębiorstwa i utrzymania jego działalności, które będą rozliczane **wyłącznie poprzez stawki jednostkowe**.

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na kapitał obrotowy, jeżeli w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej oraz **odnotował spadek obrotów o co najmniej 30%** w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19.

Ponadto wnioskodawca musi spełnić pozostałe warunki ubiegania się o wsparcie, które są określone w treści oświadczeń zawartych w formularzu wniosku o dofinansowanie w Sekcji F oraz w osobnych załącznikach

do wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą załącznik nr 3 do *Regulaminu wezwania konkursowego*.

Wysokość stawki jednostkowej na finansowanie kapitału obrotowego przez 1 miesiąc uzależniona jest od wielkości zatrudnienia i wylicza się ją zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Stawka jednostkowa na finansowanie kapitału obrotowego przez 1 miesiąc} = 7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{\text{FTE}}^1$$

**FTE** - ekwiwalent pełnego czasu pracy (tj. zatrudnienie w firmie w przeliczeniu na pełne etaty)

Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy (w tym właściciela, jeżeli jest pracownikiem firmy) w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy (z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego), jak również samozatrudnionych, wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku samozatrudnionych  $\text{FTE}=1$ .

Dla ułatwienia, na końcu niniejszego dokumentu znajduje się **tabela z gotowym wyliczeniem** na podstawie powyższego wzoru stawek jednostkowych dla FTE w przedziale od 1 do 49<sup>2</sup>.

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na kapitał obrotowy na okres **maksymalnie 3 miesięcy**. Zatem:

$$\text{maksymalna kwota wsparcia} = \text{stawka jednostkowa} \times 3$$

gdzie 3 to liczba miesięcy, którą wnioskodawca uwzględni przy ubieganiu się o wsparcie na kapitał obrotowy.

Stawka jednostkowa obejmuje koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie stawki jednostkowej jest dokonywane na podstawie **liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa**, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej. Zawieszenie działalności firmy, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1292 ze zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy, jak również zawieszenie działalności jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Przy utrzymaniu działalności przez okres co najmniej 3 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej (maksymalnej) kwoty wsparcia. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.

Spełnienie powyższych warunków/rozliczenie stawki będzie weryfikowane na podstawie rejestrów online CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>) lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>), w odniesieniu do 3-miesięcznego okresu, na jaki udzielono wsparcia.

Niemniej, w sytuacji gdy na podstawie weryfikacji lub kontroli stwierdzony zostanie brak faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie podlega zwrotowi za miesiące, w których działalność nie była faktycznie prowadzona. W tym kontekście należy odróżnić wsparcie na kapitał obrotowy od wsparcia na cele inwestycyjne, o którym mowa w I Części niniejszego dokumentu, ponieważ w przypadku wsparcia na cele inwestycyjne beneficjent będzie zobowiązany do zachowania trwałości projektu, rozumianej jako niepoddanie go zasadniczej modyfikacji, przez okres co najmniej trzech lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Wnioskodawca przedstawia informacje związane z ubieganiem się o wsparcie na kapitał obrotowy (wraz z odpowiednimi wyliczeniami) w formularzu wniosku o dofinansowanie i w Biznesplanie, a także w dodatkowych oświadczeniach.

<sup>1</sup> Do odczytania stawki jednostkowej należy przyjąć tylko wartość całkowitą FTE, bez części ułamkowej (np. dla  $\text{FTE} = 8,35$  przyjmujemy wartość 8, dla  $\text{FTE} = 15,9$  przyjmujemy wartość 15).

<sup>2</sup> Wsparcie w ramach naboru mogą uzyskać wyłącznie mikro i mali przedsiębiorcy, czyli przedsiębiorcy, którzy zatrudniają mniej niż 50 pracowników.

Kwota wsparcia na kapitał obrotowy, o którą ubiega się wnioskodawca **nie może być wyższa niż 30%** całości kosztów kwalifikowalnych projektu.

FTE	Obliczone stawki jednostkowe i kwoty wsparcia dla mikro i małych przedsiębiorstw (w zł)		
	Stawka jednostkowa	Kwoty wsparcia (stawka jednostkowa x liczba miesięcy)	
	1 miesiąc	2 miesiące	3 miesiące
1	7 845,11	15 690,22	23 535,33
2	11 094,66	22 189,32	33 283,98
3	13 588,13	27 176,26	40 764,39
4	15 690,22	31 380,44	47 070,66
5	17 542,20	35 084,40	52 626,60
6	19 216,52	38 433,04	57 649,56
7	20 756,21	41 512,42	62 268,63
8	22 189,32	44 378,64	66 567,96
9	23 535,33	47 070,66	70 605,99
10	24 808,42	49 616,84	74 425,26
11	26 019,29	52 038,58	78 057,87
12	27 176,26	54 352,52	81 528,78
13	28 285,95	56 571,90	84 857,85
14	29 353,71	58 707,42	88 061,13
15	30 383,98	60 767,96	91 151,94
16	31 380,44	62 760,88	94 141,32
17	32 346,22	64 692,44	97 038,66
18	33 283,98	66 567,96	99 851,94
19	34 196,04	68 392,08	102 588,12
20	35 084,40	70 168,80	105 253,20
21	35 950,81	71 901,62	107 852,43
22	36 796,83	73 593,66	110 390,49
23	37 623,83	75 247,66	112 871,49
24	38 433,03	76 866,06	115 299,09
25	39 225,55	78 451,10	117 676,65
26	40 002,37	80 004,74	120 007,11
27	40 764,39	81 528,78	122 293,17
28	41 512,42	83 024,84	124 537,26
29	42 247,21	84 494,42	126 741,63
30	42 969,44	85 938,88	128 908,32
31	43 679,72	87 359,44	131 039,16
32	44 378,64	88 757,28	133 135,92
33	45 066,73	90 133,46	135 200,19
34	45 744,46	91 488,92	137 233,38
35	46 412,30	92 824,60	139 236,90
36	47 070,66	94 141,32	141 211,98
37	47 719,94	95 439,88	143 159,82
38	48 360,51	96 721,02	145 081,53

39	48 992,70	97 985,40	146 978,10
40	49 616,83	99 233,66	148 850,49
41	50 233,21	100 466,42	150 699,63
42	50 842,12	101 684,24	152 526,36
43	51 443,83	102 887,66	154 331,49
44	52 038,57	104 077,14	156 115,71
45	52 626,60	105 253,20	157 879,80
46	53 208,12	106 416,24	159 624,36
47	53 783,36	107 566,72	161 350,08
48	54 352,52	108 705,04	163 057,56
49	54 915,77	109 831,54	164 747,31