

Regulamin Działania Grupy Strategicznej oceniającej projekty złożone w ramach Działania 1.4, 1.6 oraz Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

§ 1

Cel powstania i działania Grupy Strategicznej

1. Zarząd Województwa Pomorskiego (dalej: ZWP), jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: IZ RPO WP), jest odpowiedzialna za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 1.3 i Osi Priorytetowych 2-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: RPO WP).
2. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (dalej: ARP S.A.), jako Instytucja Pośrednicząca II stopnia (dalej: IP II), odpowiedzialna jest za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO WP 2007-2013 (bez Działania 1.3).
3. Jednym z etapów oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WP jest ocena strategiczna.
4. W celu dokonania oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów, IZ RPO WP powołuje Grupę Strategiczną (dalej: GS) na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie (dalej: Regulamin GS 1.4, 1.5.2 i 1.6).
5. Ocena strategiczna dokonywana jest pod kątem zgodności i istotności projektów z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej, w szczególności zaś pod kątem zgodności z celami RPO WP, a także wpływu na społeczno – gospodarczy rozwój województwa.
6. Grupa Strategiczna stanowi zespół doradczy dla IZ RPO WP w kwestii wyboru projektów do realizacji w ramach RPO WP.
7. Powołuje się GS do następujących obszarów wsparcia, odpowiadających Działaniom 1.4, 1.6 oraz Poddziałaniu 1.5.2 RPO WP:
 - 1) Systemowe wsparcie przedsiębiorczości;
 - 2) Promocja gospodarcza;
 - 3) Innowacyjność.

§ 2

Skład i sposób wyboru Członków Grupy Strategicznej

1. W skład GS wchodzi 5 Członków spośród osób wskazanych przez:
 - 1) Zarząd Województwa Pomorskiego – 2 Członków GS,
 - 2) Instytucję Pośredniczącą II stopnia – 1 Członek GS,
 - 3) Komitet Monitorujący RPO WP – 1 Członek GS,
 - 4) Wojewodę Pomorskiego – 1 Członek GS.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, wskazują jednocześnie stałych zastępców Członków GS:



- 1) Zarząd Województwa Pomorskiego – maksymalnie 2 zastępców Członków GS,
- 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia – maksymalnie 1 zastępcę Członka GS,
- 3) Komitet Monitorujący RPO WP – maksymalnie 1 zastępcę Członka GS,
- 4) Wojewoda Pomorski – maksymalnie 1 zastępcę Członka GS.
3. ZWP wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (dalej: UMWP) oraz samorządowych jednostek organizacyjnych lub instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
4. IP II wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
5. Komitet Monitorujący RPO WP, na podstawie Uchwały, wskazuje swoich przedstawicieli reprezentujących instytucje i organizacje o charakterze regionalnym.
6. Wojewoda Pomorski wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, podległej mu administracji rządowej lub osób reprezentujących instytucje i organizacje o charakterze regionalnym.
7. Posiedzenie GS może się odbyć tylko w obecności wszystkich Członków GS lub ich stałych zastępców.
8. Funkcję Przewodniczącego GS (z prawem głosu) pełni Członek GS, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
9. Funkcję stałego zastępcy Przewodniczącego GS pełni członek GS, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
10. Skład GS zostanie ostatecznie zatwierdzony Zarządzeniem Marszałka Województwa Pomorskiego.

§ 3

Wymagania dla Członków Grupy Strategicznej

1. Członkiem GS może zostać osoba wyłoniona zgodnie z zapisami § 2 ust. 3-6 i 10, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów wsparcia w ramach Działania 1.4, 1.6 i Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
 - 3) posiada wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa pomorskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego oraz innych wojewódzkich strategii sektorowych specyficznych dla Działania 1.4, 1.6 i Poddziałania 1.5.2 w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
 - 4) posiada wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013 (w tym w szczególności: RPO WP, Uszczegółowienie RPO WP (dalej: URPO), prawo krajowe i wspólnotowe dotyczące rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych);
 - 5) posiada ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem;
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) jest gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
 - 8) zapozna się i zaakceptuje zasady pracy GS wynikające z niniejszego Regulaminu.



2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, powinno zostać potwierdzone przez kandydatów na Członków GS poprzez:
 - 1) złożenie stosownego dyplomu;
 - 2) złożenie dokumentów potwierdzających minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów wsparcia w ramach Działań 1.4, 1.6 i Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
 - 3) złożenie formularza kwestionariusza osobowego, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu GS 1.4, 1.5.2 i 1.6, zawierającego stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 8).
3. Członkiem GS nie może zostać osoba, która jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz na podstawie odrębnych przepisów.
4. Członkiem GS nie może zostać osoba będąca Członkiem Zespołu Ekspertów oceniających projekty złożone w ramach RPO WP.

§ 4

Zasady oceny wniosków przez Grupę Strategiczną

1. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez Członków GS na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie IP II.
2. Członkowie GS oceniają wnioski o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie ocenę wykonalności.
3. Posiedzenie GS zwołuje Dyrektor Regionalnej Instytucji Finansującej (dalej: Dyrektor RIF), Zastępca Dyrektora RIF ds. Koordynacji lub Koordynator Zespołu ds. organizacji wyboru projektów niezwłocznie po dokonaniu przez Zespół Ekspertów oceny wykonalności wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów w danym obszarze wsparcia – Działania lub Poddziałania.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez Członków GS na podstawie kryteriów strategicznych, stanowiących załącznik nr 5 do URPO.
5. Każdy Członek GS, w trakcie oceny, przedstawia swoją indywidualną propozycję oceny punktowej w poszczególnym kryterium strategicznym wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji.
6. Na podstawie indywidualnych propozycji oceny zgłoszonych przez Członków GS ustala się wspólną propozycję oceny dla danego kryterium (średnia arytmetyczna ocen wszystkich Członków GS w zaokrągleniu do liczby całkowitej, zgodnie z zasadami matematycznymi np. 1,2 pkt ~ 1 pkt, 1,6 pkt ~ 2 pkt).
7. Propozycja oceny w danym kryterium, o której mowa w ust. 6, staje się oceną ostateczną całej GS, o ile żaden z Członków GS nie złoży Przewodniczącemu GS wniosku o przyznanie innej oceny.
8. Wniosek o zmianę oceny zgłoszony przez Członka GS musi być zgodny z jego wcześniejszą propozycją i musi zostać ponownie uzasadniony.
9. Przyjęcie wniosku o zmianę oceny następuje w drodze konsensusu wszystkich Członków GS, a w przypadku jego braku Przewodniczący GS zarządza głosowanie. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, przy czym każdemu z Członków przysługuje możliwość oddania głosu „za” lub „przeciw”, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, obowiązującą staje się ocena, o której mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 10.





10. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wniosku o zmianę oceny, wnioski poddaje się pod głosowanie zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
11. W przypadku przyjęcia wniosku o zmianę oceny w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, kolejno zgłoszone wnioski nie zostają poddane pod głosowanie.
12. Ostateczny wynik oceny mnożony jest przez wagę określoną dla danego kryterium strategicznego.
13. *Zbiorną kartę oceny strategicznej projektu*, wspólną dla wszystkich członków GS, podczas posiedzenia GS wypełnia Sekretarz GS, o którym mowa w § 5 ust. 5-7, parafuje ją i przedstawia do akceptacji oraz podpisu wszystkim Członkom GS uczestniczącym w posiedzeniu.
14. Po zakończeniu oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów w danym obszarze wsparcia – Działania/Poddziałania, Sekretarz GS sporządza *Raport z posiedzenia Grupy Strategicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013*, zawierający m.in. *Listę projektów ocenionych przez GS i przekazanych pod obrady ZWP w ramach Działania ... RPO WP 2007-2013*, uszeregowanych w podziale na niżej wymienione grupy:
 - a) Projekty rekomendowane przez GS jako priorytetowe (które w trakcie oceny uzyskały co najmniej 70% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP w pierwszej kolejności, zgodnie z uzasadnieniem przygotowanym przez GS;
 - b) Projekty rekomendowane przez GS do realizacji w drugiej kolejności (które w trakcie oceny uzyskały mniej niż 70% sumy punktów lecz co najmniej 30% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP pod warunkiem, że alokacja przeznaczona na dany konkurs nie została wyczerpana;
 - c) Projekty nierekomendowane przez GS do wyboru (które uzyskały mniej niż 30% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP pod warunkiem, że alokacja przeznaczona na dany konkurs nie została wyczerpana, wraz z koniecznością przygotowania dodatkowego uzasadnienia wyboru przez ZWP;
15. Od wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu na tym etapie beneficjentowi przysługuje protest (jedynie w kwestiach proceduralnych), którego tryb opisany jest w podrozdziale 5.5 *Podręcznika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.4-1.6*.
16. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, o której mowa w ust. 14, przekazywana jest przez IP II pod obrady ZWP.
17. ZWP, na mocy stosownej Uchwały, z listy o której mowa w ust.14, dokonuje wyboru projektów do realizacji.
18. Uchwała, o której mowa w ust. 17, zostaje umieszczona na stronie internetowej www.arp.gda.pl w terminie 2 dni roboczych od dnia jej podjęcia przez ZWP.
19. IP II pisemnie informuje wnioskodawcę o podjętej przez ZWP decyzji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podjęcia uchwały przez ZWP.

§ 5

Obsługa i organizacja pracy Grupy Strategicznej

1. Obsługę techniczną i administracyjną Członków GS zapewnia IP II.
2. Osobą prowadzącą posiedzenie jest Przewodniczący GS lub jego Zastępca, o których mowa w § 2 ust. 8 – 9.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy formalno-proceduralny przebieg posiedzenia jest Sekretarz GS.
4. Sekretarzem GS jest pracownik IP II, bez prawa do oceny wniosku
5. Sekretarz GS przygotowuje dokumenty i materiały niezbędne do oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu dla każdego Członka GS.
6. Każdy Członek GS otrzymuje w wersji elektronicznej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o dofinansowanie projektu (pozostałe załączniki będą dostępne do wglądu dla Członków GS w siedzibie IP II);
 - 2) wzór Deklaracji poufności i bezstronności stanowiący *Załącznik nr 2* do Regulaminu GS 1.4, 1.5.2 i 1.6;
 - 3) inne dokumenty niezbędne dla oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Po zakończeniu posiedzenia GS, Sekretarz GS sporządza *Raport z posiedzeń Grupy Strategicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013*, zawierający m.in. listę projektów, o których mowa w § 4 ust. 14. Raport podpisuje Przewodniczący GS oraz Sekretarz GS.
8. Sekretarz GS odpowiedzialny jest m.in. za wypełnienie dla każdego ocenianego projektu *Zbiorczej karty oceny strategicznej projektu*, stanowiącej załącznik do Raportu, o którym mowa w ust. 7, która zawiera przyznaną projektowi punktację końcową oraz przygotowane przez wszystkich Członków GS wspólne uzasadnienie oceny w poszczególnych kryteriach.
9. Członkowie GS nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Grupy ani zwrotu kosztów podróży służbowej i pobytu.

§ 6

Odpowiedzialność oraz zasada poufności i bezstronności

1. Członkowie GS są indywidualnie odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji dotyczących oceny strategicznej projektu.
2. Członkowie GS obowiązani są do obecności na wszystkich posiedzeniach GS.
3. Członkowie GS obowiązani są do rzetelnego wykonywania zadań powierzonych im zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Każdy Członek GS podpisuje Deklarację pb potwierdzającą, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, a także, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył lub przygotowywał wniosek będący przedmiotem oceny.



5. Deklaracja pb podpisywana jest przed przystąpieniem do oceny każdego wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w Deklaracji pb, Członek GS ma obowiązek wycofania się z oceny projektu.
6. Deklarację pb podpisują wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do oceny wniosków, obsługujące posiedzenie GS oraz uczestniczące w posiedzeniu GS.
7. Deklaracja pb jest składana pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (Art. 233 § 1 KK).
8. Postępowanie Członka GS niezgodne z niniejszym Regulaminem GS oraz zasadą poufności i bezstronności może spowodować jego wykluczenie z prac GS.

§ 7

Zmiany składu GS

1. Marszałek Województwa Pomorskiego, w formie Zarządzenia, może odwołać Członka GS w przypadku, gdy:
 - 1) przestał spełniać jeden z warunków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 6 i 7;
 - 2) poświadczył nieprawdę w którymkolwiek z oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) został odwołany ze stanowiska, które upoważnia go do zasiadania w składzie GS;
 - 4) został pozbawiony upoważnienia wydanego przez instytucję delegującą, poprzez jego wycofanie;
 - 5) złożył pisemną rezygnację.
 - 6) naruszył zasady, o których mowa w § 6 ust. 7.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, organ właściwy, o którym mowa w § 2 ust. 1 może ponownie delegować swojego przedstawiciela do prac w składzie GS.
3. Zmiana składu GS odbywa się w drodze Zarządzenia Marszałka Województwa, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 3-6.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie 1.4, 1.5.2 i 1.6 wprowadzane są w trybie jego zatwierdzenia.