

Karta zmian

Nazwa dokumentu:	Przewodnik Beneficjenta RPO WP 2007 – 2013 dla Działań 1.4–1.6
Poprzednia wersja dokumentu:	z dnia 08-08-2008 r.
Aktualna wersja dokumentu:	z dnia 18-08-2008 r.

Strona/punkt dokumentu	Wersja przed zmianą	Wersja po zmianach
strona 43	brak	Dodano podrozdział 7.4
Strona 48	brak	Dodano podrozdział 7.7
Załącznik nr 11 Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełnienia w ramach Działań 1.4 - 1.6 RPO WP	f). Przedłożone do wniosku faktury/ inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wyrażone w walucie obcej, na odwrocie powinny zawierać informację o zastosowanych kursach; po których dokonano przeliczenia na złote w momencie otrzymania faktury i po którym dokonano zapłaty oraz ich dat. W przypadku, gdy system przetwarzania danych (np. program rachunkowo-księgowy) zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk to dopuszczalne jest załączenie takiego dokumentu bez ww. opisu	f). Przedłożone do wniosku faktury/ inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione w innym języku niż język polski należy przetłumaczyć przez tłumacza przysięgłego i dołączyć tłumaczenie faktury do wniosku o płatność. Kwoty z faktur /innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wyrażone w walucie obcej należy przeliczyć na złote polskie, stosując właściwy na dany dzień kurs waluty zgodnie z art. 30 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 nr 76, poz. 694 ze zmianami) tj wg kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na dzień przeprowadzenia operacji zakupu (jest to z reguły data wystawienia faktury) lub wg kursu ustalonego w dokumencie odprawy celnej (w zgłoszeniu celnym). W odniesieniu do płatności dokonywanych przez Beneficjenta tryb

		<p>postępowania jest następujący:</p> <ul style="list-style-type: none">- płatności dokonywane z rachunku bankowego prowadzonego w złotych polskich na rachunek odbiorcy prowadzony w walucie obcej należy przeliczyć po kursie sprzedaży stosowanym przez bank, z usług którego korzysta Beneficjent, z dnia dokonania operacji (tj. zapłaty),- płatności dokonywane z rachunku prowadzonego w walucie obcej do kontrahenta zagranicznego (na rachunek prowadzony w walucie obcej) należy przeliczyć po kursie średnim stosowanym przez bank, z którego usług korzysta Beneficjent, z dnia dokonania operacji tj. z dnia zapłaty. <p>Jeżeli obliczona w wyżej przedstawiony sposób kwota faktycznie poniesiona przez Beneficjenta jest:</p> <ul style="list-style-type: none">- niższa od kwoty księgowej (tj. z zastosowaniem kursu średniego NBP) to jako koszt kwalifikowana jest kwota faktycznie poniesionego wydatku,- wyższa od kwoty księgowej (tj. z zastosowaniem kursu średniego NBP) to kwalifikowany jest wydatek do wysokości zaksięgowanej w kosztach. <p>Powyższe zasady przeliczania faktur należy stosować również w przypadku płatności dokonywanych w transzach. Do ustalenia faktycznie poniesionego wydatku Beneficjent podaje odpowiednio kurs sprzedaży/ kurs średni banku z dnia dokonywania płatności i dokonuje wyliczenia kosztu w PLN (kwota płatności transzy razy kurs). Całkowity koszt poniesiony przez Beneficjenta stanowi sumę kosztów poniesionych na opłacenie poszczególnych transz. Jako</p>
--	--	---

		<p>kwalfikowane przyjmuje się niższą z kwot tj. kwotę księgowania lub kwotę faktycznie poniesioną przez Beneficjenta</p> <p>Beneficjent jest zobowiązany umieścić na fakturach informację o zastosowanych kursach tj. podać kurs średni NBP, kurs sprzedaży lub kurs średni bankowy (w zależności od tego z jakiego rachunku dokonywano zapłaty- rachunek złotowy lub walutowy), oraz daty obowiązywania podanych kursów.</p> <p>W przypadku, gdy system przetwarzania danych (np. program rachunkowo- księgowy) zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk to dopuszczalne jest załączenie takiego dokumentu bez ww. opisu</p>
<p>Załącznik nr 11 Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełnienia w ramach Działań 1.4 - 1.6 RPO WP</p> <p>Str 24 pkt 28. 1. c</p>	brak	<p>W przypadku gdy występują również wydatki niekwalfikowane, należy wskazać ich wartość tak aby suma wydatków kwalfikowanych i niekwalfikowanych była tożsama z całkowitą wartością dokumentu.</p>
<p>Załącznik nr 11 Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełnienia w ramach Działań</p>		<p>Punkt 13 C ujęto w tabelę</p>

<p>1.4 - 1.6 RPO WP</p> <p>Str.3 pkt 13C</p>		
<p>Załącznik nr 10b Umowa o dofinansowanie 1.4-1.6 (bez partnera)</p>	<p>Strona 1</p> <p>Zawarta w dniu.....r. w Gdańsku pomiędzy</p> <p>Agencją Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku ul. Piwna 36/39 80-831 Gdańsk, NIP 538- 000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:</p> <p>.....</p> <p>....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],</p> <p>.....</p> <p>....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],</p> <p>a Beneficjentem, którego reprezentuje/a:</p> <p>.....</p> <p>..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]</p> <p>[nazwa i adres Beneficjenta, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery]</p> <p>Paragraf 1</p>	<p>Strona 1</p> <p>Zawarta w dniu...r. w Gdańsku pomiędzy</p> <p>Agencja Rozwoju Pomorza SA z siedziba w Gdańsku ul. Piwna 36/39 80-831 Gdańsk, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004441, NIP 538-000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:</p> <p>...../imię, nazwisko, pełniona funkcja/</p> <p>...../imię, nazwisko, pełniona funkcja/</p> <p>A Beneficjentem, którego reprezentuje/a:</p> <p>...../imię, nazwisko, pełniona funkcja/</p> <p>/nazwa i adres Beneficjenta, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery, jeżeli Beneficjent jest przedsiębiorca wpisanym do rejestru przedsiębiorców należy podać właściwy sąd i nr KRS: jeżeli beneficjent jest wpisany do ewidencji działalności gospodarczej należy podać numer, organ przez który jest prowadzona/</p> <p>Paragraf 1</p> <p>Dodano punkt 20 w brzmieniu:</p>

<p>brak</p> <p>Paragraf 2</p> <p>Wartość umowy i źródła dofinansowania</p> <p>1. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca programem przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) środki Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:PLN), i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych</p>	<p>„Taryfikatorze”- należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określający tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych.</p> <p>Dodano punkt 21 w brzmieniu:</p> <p>21)Umowie- należy przez to rozumieć niniejsza umowę o dofinansowanie projektu,</p> <p>Dodano punkt 22 w brzmieniu:</p> <p>22)Projekcie- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu Operacyjnego na podstawie umowy o dofinansowanie zawieranej między beneficjentem a Instytucją Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca), opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Paragraf 2</p> <p style="padding-left: 40px;">Przedmiot umowy: Wartość umowy źródła dofinansowania</p> <p>8. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca programem przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej:</p> <p style="padding-left: 40px;">1)środki Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:PLN), i stanowiącej</p>	<p>„Taryfikatorze”- należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określający tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych.</p> <p>Dodano punkt 21 w brzmieniu:</p> <p>21)Umowie- należy przez to rozumieć niniejsza umowę o dofinansowanie projektu,</p> <p>Dodano punkt 22 w brzmieniu:</p> <p>22)Projekcie- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu Operacyjnego na podstawie umowy o dofinansowanie zawieranej między beneficjentem a Instytucją Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca), opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Paragraf 2</p> <p style="padding-left: 40px;">Przedmiot umowy: Wartość umowy źródła dofinansowania</p> <p>8. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca programem przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej:</p> <p style="padding-left: 40px;">1)środki Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:PLN), i stanowiącej</p>
--	--	--

	<p>wydatków kwalifikowalnych Projektu.</p> <p>2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie: PLN) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu</p> <p>3) wkład własny w wysokości: PLN (słownie: PLN), w tym środki własne w wysokości PLN (słownie: PLN).</p> <p>brak</p> <p>Paragraf 6</p> <p>Brak</p>	<p>nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.</p> <p>2)współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie: PLN) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu</p> <p>Dodano punkt 14 w brzmieniu:</p> <p>14. W przypadku nie wniesienia w całości lub w części wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowanych w kwocie, o której mowa w ust 9 Instytucja Zarządzająca proporcjonalnie obniża przyznaną kwotę dofinansowania, o której mowa w ustępie 8.</p> <p>Dodano punkt 15 w brzmieniu:</p> <p>Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych, określonych w ust. 6, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, nie powodują zwiększenia dofinansowania ze środków publicznych, o których mowa w ust.8.</p> <p>Paragraf 6</p> <p>Dodano ustęp 16 w brzmieniu:</p>
--	--	---

Paragraf 7

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent:
 - 1)wykorzystał całość lub część otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2)wykorzystał całość lub część otrzymanego dofinansowania bez zachowania obowiązujących procedur,
 - 3)pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,
 - 4)wykorzystał dofinansowanie w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego opisanego we Wniosku oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia .
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w wyznaczonym terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonuje pomniejszenia Dofinansowania spełniającego warunki, o których mowa w ust.

16. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszystkie dane finansowe przekazywane w ramach realizacji umowy były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie Projektu.

Paragraf 7

- 1)Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent:
 - 1)wykorzystał całość lub część otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2)wykorzystał całość lub część otrzymanego dofinansowania bez zachowania obowiązujących procedur,
 - 3)pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,
 - 4)wykorzystał dofinansowanie w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego opisanego we Wniosku oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia .
- 2.W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w wyznaczonym terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
- 3.Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2,

	<p>1, pkt 1-4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.</p> <p>4. W przypadku, gdy spełnione zostaną warunki o których mowa w ust. 1, ale:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kwota środków Dofinansowania do zwrotu jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji,2) nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia, o którym mowa w ust. 3, <p>Instytucja Pośrednicząca II stopnia podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,</p> <p>5. Środki prawne, o których mowa w ust. 4 to w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykorzystanie zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy,2) dochodzenie przez Instytucję Zarządzającą programem od Beneficjenta zwrotu środków w drodze określonej w art. 211 UFP,3) wstrzymanie płatności dla innych projektów Beneficjenta jeśli takie realizuje. <p>Paragraf 8</p> <p>Pozostałe obowiązki Beneficjenta</p> <p>Paragraf 10</p> <p>Ustęp 2</p> <p>2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną uprawnioną instytucję, że podczas realizacji Projektu Beneficjent:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nie stosował ustawy pomimo, że był zobowiązany do jej stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,2) realizował projekt niezgodnie z Prawem zamówień	<p>Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonuje potrącenia Dofinansowania w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, pkt 1-4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.</p> <p>4. W przypadku, gdy spełnione zostaną warunki o których mowa w ust. 1, ale:</p> <ol style="list-style-type: none">1/kwota środków Dofinansowania do zwrotu jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji,2/nie jest możliwe dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. 3, <p>Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,</p> <p>5. Środki prawne, o których mowa w ust. 4 to w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1/wykorzystanie zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy,2/dochodzenie przez Instytucję Zarządzającą programem od Beneficjenta zwrotu środków w drodze decyzji wydanej w trybie określonym w art. 211 UFP. <p>Paragraf 8</p> <p>Pozostałe oświadczenia i obowiązki Beneficjenta</p> <p>Paragraf 10</p> <p>Ustęp 2</p> <p>2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną uprawnioną instytucję, że podczas realizacji Projektu Beneficjent:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nie stosował ustawy pomimo, że był zobowiązany do jej
--	--	--

	<p>publicznych</p> <p>3) nie zastosował zasad określonych w ust. 6</p> <p>Paragraf 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie do dnia 31 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. 3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu. <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Pośrednicząca II.</p>	<p>stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,</p> <p>2) realizował projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych</p> <p>3) nie zastosował zasad określonych w ust. 6, 8,9</p> <p>Dodano ustęp 3 o następującym brzmieniu:</p> <p>3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie Taryfikatorem.</p> <p>Kolejność pozostałych zapisów uległa zmianie po dodaniu zapisu w ustępie 3.</p> <p>Paragraf 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie do dnia 31 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem ust. 3. 2. Zakres dokumentacji objętej obowiązkiem archiwizacji obejmuje następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, - umowę o dofinansowanie projektu podpisaną z Instytucją Pośrednicząca II stopnia wraz z załącznikami, - dokumentację budowlaną wraz z całą korespondencją jaka była prowadzona w trakcie realizacji inwestycji, - dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań przetargowych, - korespondencję prowadzoną z różnymi podmiotami i organami dotyczącą realizacji przedmiotowego projektu, - wnioski o płatność wraz z załącznikami, - sprawozdania z audyty, raporty o nieprawidłowościach, - raporty z kontroli, informacje pokontrolne, wyjaśnienia i uwagi do
--	--	---

	<p>Paragraf 16</p> <p>Brak</p> <p>Ustęp 3</p> <p>3W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Beneficjentowi Dofinansowania, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.</p>	<p>raportów, - oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu nie wymienione wyżej.</p> <p>3.Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.</p> <p>4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 3, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.</p> <p>5. 5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Pośrednicząca II w terminie do 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.</p> <p>Paragraf 16</p> <p>Dodano do ustępu 1 punkt 12 w brzmieniu:</p> <p>12)Nie przekazał w terminie dokumentów określonych w &12 ustęp 8 umowy</p> <p>Ustęp 3</p> <p>3.W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Beneficjentowi Dofinansowania, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia. W takim przypadku beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.</p>
--	---	--

<p>Załącznik nr 10a Umowa o dofinansowanie 1.4-1.6 (z partnerem)</p>	<p>Strona 1</p> <p>Zawarta w dniu.....r. w Gdańsku pomiędzy</p> <p>Agencją Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku ul. Piwna 36/39 80-831 Gdańsk, NIP 538- 000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:</p> <p>.....</p> <p>....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],</p> <p>.....</p> <p>....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],</p> <p>.....</p> <p>a Partnerem Wiodącym, którego reprezentuje/a:</p> <p>.....</p> <p>..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]</p> <p>[nazwa i adres Partnera Wiodącego, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery]</p> <p>oraz Partnerem, którego reprezentuje/a:</p> <p>.....</p>	<p>Strona 1</p> <p>Zawarta w dniu.....r. w Gdańsku pomiędzy</p> <p>Agencją Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku ul. Piwna 36/39 80-831 Gdańsk, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004441, NIP 538- 000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:</p> <p>.....</p> <p>....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],</p> <p>.....</p> <p>....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],</p> <p>.....</p> <p>a Partnerem Wiodącym, którego reprezentuje/a:</p> <p>.....</p> <p>..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]</p> <p>[nazwa i adres Partnera Wiodącego, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery jeżeli Partner jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru przedsiębiorców należy podać właściwy sąd i nr KRS; jeżeli Partner jest wpisany do ewidencji działalności gospodarczej należy podać numer, oraz organ przez który jest prowadzona]</p>
--	---	---

	<p>..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]</p> <p>[nazwa i adres Partnera, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery]</p> <p>Paragraf 1</p> <p>brak</p>	<p>oraz Partnerem, którego reprezentuje/ą:</p> <p>.....</p> <p>..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]</p> <p>[nazwa i adres Partnera, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery jeżeli Partner jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru przedsiębiorców należy podać właściwy sąd i nr KRS; jeżeli Partner jest wpisany do ewidencji działalności gospodarczej należy podać numer, oraz organ przez który jest prowadzona]</p> <p>Paragraf 1</p> <p>Dodano punkt 21, 22 i 23 w brzmieniu:</p> <p>21) „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określający tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych.</p> <p>22) Umowie- należy przez to rozumieć niniejsza umowę o dofinansowanie projektu,</p> <p>23) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach programu operacyjnego na podstawie umowy o dofinansowanie, zawieranej między beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucja wdrażająca), opisane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Paragraf 3</p>
--	---	--

	<p>Dofinansowania spełniającego warunki, o których mowa w ust. 1, pkt 1-4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.</p> <p>Ustęp 4 brzmiał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. W przypadku, gdy spełnione zostaną warunki o których mowa w ust. 1, ale: 3) kwota środków Dofinansowania do zwrotu jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji, 4) nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia, o którym mowa w ust. 3, <p>Instytucja Pośrednicząca II stopnia podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,</p> <p>Paragraf 9</p> <p style="text-align: center;">Pozostałe obowiązki Partnerów</p> <p>Paragraf 14</p> <p>Brak</p>	<p>z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnej refundacji.</p> <p>Ustęp 4 przyjmuje brzmienie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. W przypadku, gdy spełnione zostaną warunki o których mowa w ust. 1, ale: <ol style="list-style-type: none"> 1) kwota środków Dofinansowania do zwrotu jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji, 2) nie jest możliwe dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków Dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, <p>Paragraf 9</p> <p style="text-align: center;">Pozostałe oświadczenia i obowiązki Partnerów</p> <p>Paragraf 14</p> <p>Dodano ustęp 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zakres dokumentacji objętej obowiązkiem archiwizacji obejmuje następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, - umowę o dofinansowanie projektu podpisaną z Instytucją Pośredniczącą II wraz z załącznikami, - dokumentację budowlaną wraz całą korespondencją, jaka była prowadzona w trakcie realizacji inwestycji,
--	---	---

	<p>Paragraf 17 Ustęp 12 brzmiał 12) W innych przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie.</p>	<ul style="list-style-type: none">- dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań przetargowych,- korespondencję prowadzoną z różnymi podmiotami i organami dotyczącą realizacji przedmiotowego projektu,- wnioski o płatność wraz z załącznikami,- sprawozdania z audytu, raporty o nieprawidłowościach,- raporty z kontroli, informacje pokontrolne, wyjaśnienia i uwagi do raportów,- oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu nie wymienione powyżej. <p>Paragraf 17</p> <p>Ustęp 1 pkt 12 przyjmuje brzmienie:</p> <p>12) Nie przekazał w terminie dokumentów określonych w § 13 ustęp 8 umowy.</p> <p>Dodano paragraf 24 o treści</p> <p>Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.</p> <p>Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.</p> <p>Załącznik Nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.</p>
--	--	--

<p>Załącznik nr 11</p> <p>Instrukcja przygotowania załączników do umowy o dofinansowanie projektu w ramach OP1 RPO WP (bez Działania 1.3)</p>	<p>Str. 2</p> <p>9. Końcowe oświadczenie w związku z zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu (dotyczy wyłącznie konkursu ogłoszonego 30.05.2008 r. dla Działania 1.1., Poddziałanie 1.1.1.)</p> <p>Str. 6</p> <p>Ad 9 Końcowe oświadczenie w związku z zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.</p> <p>Uwaga: Powyższy dokument jest wymagany dla projektów składanych do konkursu ogłoszonego 30.05.2008r. dla Działania 1.1., Poddziałanie 1.1.1. Końcowe oświadczenie zawiera istotną informację, iż w momencie podpisywania umowy wszystkie dołączone do wniosku załączniki i dane są aktualne, zawiera także bieżącą informację o realizacji innych projektów w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej. Ww. oświadczenie będzie wymagane w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie Projektu, jest dostępne na stronie internetowej ARP S.A. (www.arp.gda.pl) i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.</p> <p>Załącznik nr 5</p>	<p>Usunięto</p> <p>Zapis przeniesiono do wzoru umowy</p>