



Temat warsztatu	Zarządzanie strategiczne	
Miejsce i termin	Dzień I	
Trener	Słupsk, 6 lipca 2015 r.	
08.30 – 10.00	Przemysław Dybek Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Podejście do konstruowania planu strategicznego proponowane w projekcie, jego konstrukcja oraz założenia realizacji. Omówienie zasad przeprowadzania analizy biznesowej przy wykorzystaniu arkusza diagnostycznego. Wypełnienie wybranych elementów arkusza.	
10:00 – 10:15	Przerwa na kawę	
10.15 – 11.45	Omówienie zasad przeprowadzania analizy problemów: <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja przyczyn przy wykorzystaniu drzewa problemów (na przykładzie), • charakterystyka diagramu Ishikawy jako narzędzia pomocniczego. 	
11.45 – 13.00	Omówienie zasad przeprowadzania analizy strategicznej: <ul style="list-style-type: none"> • zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy makrootoczenia, • zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy konkurencji i przewagi konkurencyjnej. 	
13.00 - 13.30	Przerwa na lunch	
13.30 – 15.00	Omówienie zasad przeprowadzania analizy strategicznej: <ul style="list-style-type: none"> • zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy pozycji strategicznej, • przeprowadzenie analizy pozycji strategicznej na przykładzie analizy SWOT – połączenie wniosków analizy z diagnozą kompetencji. 	
15.00 – 15.15	Przerwa na kawę	
15.15 – 16.00	Zasady konstruowania planu strategicznego: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe zagadnienia teoretyczne, • definiowanie celów głównych i obszarowych, • definiowanie kluczowych czynników sukcesu, • charakterystyka strategii funkcjonalnych, • definiowanie założeń wdrożenia planu strategicznego. 	
16.00 – 16.30	Zakończenie i ewaluacja warsztatu.	



Temat warsztatu	Zarządzanie strategiczne i kompetencjami	
Miejsce i termin	Dzień II	
Trener	Słupsk, 7 lipca 2015 r.	
09.00 – 10.30	<p>Sabina Węsierska</p> <p>Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Wyjaśnienie podstawowych pojęć.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czym są kompetencje i jak można je zaobserwować? • Czym jest ścieżka rozwoju? • Czym jest ocena pracownicza? <p>Sposób zarządzania kompetencjami proponowany w projekcie.</p>	
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę	
10.45 – 12.15	<p>Jak dobrać usługi w zakresie rozwoju kompetencji dla przedsiębiorcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista kompetencji strategicznych. Opis i omówienie. 	
12.15 – 13.45	<p>Jak wybrać kompetencje do określonych ról/ stanowisk organizacyjnych?</p>	
13:45 – 14:15	Przerwa na lunch	
14.15 – 15:00	<p>Stworzenie profilu oczekiwanego dla roli/ stanowiska organizacyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady wyboru i oceny kompetencji do profilu 	
15.00 – 15:15	Przerwa kawowa	
15.15 – 16.30	<p>Wypełnienie testów dla przełożonego – przykład dla kilku kompetencji</p>	
16:30 – 17.00	<p>Zakończenie i ewaluacja I dnia warsztatów</p>	



Temat warsztatu	Zarządzanie strategiczne i kompetencjami	
Miejsce i termin	Dzień III Słupsk, 8 lipca 2015 r.	
Trener	Sabina Węsierska	
09.00 – 10.30	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Ocena pracownicza – profil rzeczywisty, czyli ocena kompetencji posiadanych przez pracownika. <ul style="list-style-type: none"> • Metody oceny 	
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę	
10.45 – 13.15	Ocena pracownicza cd. <ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia oceny – arkusz oceny • Sposób oceny- rozmowa ocenijająca 	
13.15 – 13.45	Przerwa na lunch	
13.45 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Ścieżki rozwoju pracownika. 	
15.00 – 15:15	Przerwa kawowa	
15.15 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Jak uczy się człowiek dorosły? • Przykładowe działania rozwojowe dla pracownika i przełożonego. • Planowanie czasu dla działań rozwojowych. 	
16.30 – 17.00	Zakończenie i ewaluacja warsztatów	



Temat warsztatu	Moderownie	
Miejsce i termin	Dzień IV	
Trener	Słupsk, 9 lipca 2015 r.	
09.00 – 10.30	Sabina Węsierska	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Grupa – zasady i procesy <ul style="list-style-type: none"> • ogólne zasady pracy z grupą • role w grupach
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę	
10.45 – 13.15		Jak komunikują się ludzie? <ul style="list-style-type: none"> • zasady komunikowania się ludzi • komunikacja bez przemocy - język szakala i żyrafy • techniki aktywnego słuchania i ich wykorzystanie w trakcie pracy z grupą, • słowa a emocje – model Ellisa w komunikacji Porozumiewanie się bez barier <ul style="list-style-type: none"> • model F. von Thuna i korzyści z słuchania uchem rzeczowym
13.15 – 13.45	Przerwa na lunch	
13.45 – 15:00		Facylitacja i moderacja w pracy z grupą <ul style="list-style-type: none"> • proces grupowy i jego znaczenie w pracy moderatora • rola i zadania moderatora • techniki pracy moderatora • rola facylitatora
15.00 – 15:15	Przerwa kawowa	
15.15 – 16.30		Trudne sytuacje w pracy z grupą i sposoby radzenia sobie z nimi
16.30 – 17.00		Zakończenie i ewaluacja warsztatów