

**Do wniosków o płatność składane są następujące załączniki:**

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesienie wydatków kwalifikowalnych.

Faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie wydatku kwalifikowalnego powinny mieć zamieszczony opis na oryginale dokumentu, który obejmuje:

- a) Adnotację: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2014-2020” lub „Projekt jest współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2020” ;
- b) Numer księgowy dokumentu;
- c) Numer umowy o powierzenie grantu;
- d) Informację o poprawności formalnej i merytorycznej wraz z podpisem grantobiorcy.

Faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wyrażone w walucie obcej powinny zawierać **informację o zastosowanym kursie**. Wydatki kwalifikowalne w projekcie należy przeliczyć według kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania zapłaty.

2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykonanie zakresu rzeczowego objętego harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności raportu z organizacji i udziału w misji lub innym wydarzeniu o charakterze promocyjnym (jeśli dotyczy).
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac niezbędnych do udziału w wydarzeniu realizowanym w ramach projektu.
4. Kopia dokumentacji multimedialnej (np. zdjęciowej) potwierdzającej przygotowanie i udział w imprezach targowo-wystawienniczych oraz innych wydarzeniach realizowanych w ramach projektu.
5. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wyciągów z rachunku bankowego grantobiorcy (lub innych równoważnych dokumentów), na których widnieje adnotacja „zaksięgowano dnia...” lub pokrewna, potwierdzających dokonanie płatności za wydatki przedstawione do rozliczenia w ramach projektu. W przypadku wydruków generowanych elektronicznie nie ma potrzeby potwierdzania za zgodność z oryginałem, wystarczy dokument parafować i opatrzyć pieczęcią imienną.
6. Inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację projektu, których złożenia wymaga grantodawca.
7. W przypadku projektów, w których VAT jest kosztem kwalifikowalnym, grantobiorca zobowiązany jest do przedkładania corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność pośrednią składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.

8. Oświadczenia, wyjaśnienia, pełnomocnictwa i inne tego typu dokumenty sporządzane przez grantobiorcę w związku z rozliczaniem projektu powinny być przedkładane w oryginale i opatrzone datą sporządzenia. Pełnomocnictwa powinny zawierać co najmniej informację określającą zakres przedmiotowy pełnomocnictwa, okres jego obowiązywania (określenie od kiedy i do kiedy jest ważne) oraz dane osoby, której upoważnienie jest udzielane.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać dostarczone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Na tłumaczeniu powinien znaleźć się podpis osoby dokonującej przekładu.
10. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną oraz opatrzone datą.  
Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to podpis czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej na każdej stronie, np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”/„zgodnie z oryginałem” lub podpis czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” oraz parafki na pozostałych stronach – dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty, tak aby nie ulegało wątpliwości co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem.

---

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk  
Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu  
ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530  
Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.