

*Załącznik do uchwały
Zarządu ARP S.A. nr 442/2017
z dnia 19.12. 2017 roku*

REGULAMIN KONKURSU

DOTYCZĄCY UDZIELENIA GRANTÓW

W RAMACH PROJEKTU „INVEST IN POMERANIA 2020”

SKRÓTY I POJĘCIA STOSOWANE W REGULAMINIE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKACH

ARP S.A.	Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
Efekt zachęty	uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli grantobiorca złożył do ARP S.A. pisemny Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020” przed rozpoczęciem prac nad projektem
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Grant	środki finansowe EFRR, które ARP S.A. w ramach realizacji projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020” powierzy grantobiorcy na realizację określonych zadań
Grantobiorca	podmiot, któremu ARP S.A. powierzy grant na realizację projektu wybranego do dofinansowania w drodze konkursu
Grantodawca	ARP S.A. realizująca projekt grantowy, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu
MŚP	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER)
Duże przedsiębiorstwo	przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER)
Obiekt kubaturowy	budynek przemysłowy i/lub magazynowy, będący obiektem budowlanym zakwalifikowanym do grupy 125 w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. nr 112, poz. 1316 ze zm.) lub do kategorii XVIII w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332)
Okres realizacji projektu	określony w umowie o powierzenie grantu okres, w którym grantobiorca zobowiązany jest zrealizować pełen zakres rzeczowy i finansowy projektu, w tym dokonać wszelkich płatności związanych z projektem. Okres realizacji projektu nie może rozpoczynać się wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu oraz nie może kończyć się później, niż w dniu zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie o powierzenie grantu.
Plac magazynowy	plac składowy, będący obiektem budowlanym zakwalifikowanym do kategorii XXII w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332)

Projekt	przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu
Projekt grantowy	projekt o tytule „Invest in Pomerania 2020” realizowany przez ARP S.A.
Projekt partnerski	projekt realizowany przez co najmniej dwa podmioty, na podstawie porozumienia albo umowy o partnerstwie
Płatność końcowa	dofinansowanie przekazane grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu
RPO WP	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Siedziba	w przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejsce, w którym ma siedzibę jej organ zarządzający, w przypadku pozostałych podmiotów – adres głównego miejsca prowadzenia działalności
Teren inwestycyjny	działka lub działki wykazane przez Grantobiorcę jako teren będący miejscem realizacji projektu na którym ponoszone zostają wydatki kwalifikowalne, podlegający zagospodarowaniu w ramach Projektu
Uzbrojenie terenu	drogi, obiekty budowlane, urządzenia i przewody, o których mowa w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.)
Wewnętrzna infrastruktura komunikacyjna	drogi wewnętrzne zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 ze zm.), tj. drogi, drogi rowerowe, parkingi oraz place przeznaczone do ruchu pojazdów, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych i niezlokalizowane w pasie drogowym tych dróg, w szczególności drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez przedsiębiorstwa, usytuowane na terenie inwestycyjnym
Zwarty charakter terenu	przez zwarty charakter terenu rozumie się jednocześnie: <ul style="list-style-type: none"> a. brak barier komunikacyjnych (np. rzek, autostrad, linii kolejowych) pomiędzy działkami wchodzącymi w skład terenu inwestycyjnego, a także na obszarze tych działek, oraz b. sąsiedztwo działek wchodzących w skład terenu inwestycyjnego.

1. ORGANIZATOR I RAMY KONKURSU

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę - Agencję Rozwoju Pomorza S.A., realizującą projekt grantowy o tytule „Invest in Pomerania 2020” w ramach Działania 2.5. *Inwestorzy zewnątrzni* Osi Priorytetowej 2. *Przedsiębiorstwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Głównym celem powyższego projektu jest zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa pomorskiego poprzez stworzenie lepszych warunków dla rozwoju MŚP, co ma się przyczynić do napływu inwestorów oraz zwiększenia poziomu reinwestycji przedsiębiorstw obecnych w regionie. Projekt grantowy obejmuje system obsługi nowych i działających już w regionie inwestorów (od fazy przedinwestycyjnej, poprzez realizację procesu inwestycyjnego, aż do obsługi poinwestycyjnej), głównie z sektora MŚP, poprzez wdrożenie trwałych narzędzi wsparcia projektów inwestycyjnych. Kompleksowy system działań wspierających inwestorów obejmuje m.in. organizację konkursu grantowego, którego celem jest dofinansowanie przygotowania, w tym uzbrojenia, terenów inwestycyjnych. W ramach projektu stworzony zostanie również system zachęt inwestycyjnych, obejmujący m.in. uruchomienie programów szkoleniowych, systemu stypendialnego związanego z relokacją pracowników oraz wsparcie w procesie rejestracji firmy. Projekt zapewnia także promocję inwestycyjną województwa pomorskiego, poprzez udział jego przedstawicieli w imprezach targowo-wystawowych, konferencjach, misjach gospodarczych czy organizację w regionie wydarzeń o charakterze gospodarczym.

Instytucją właściwą do kontaktów z wnioskodawcami jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

2. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie grantów na realizację projektów wpisujących się w cel główny projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020”.

2.1. ZAKRES PROJEKTÓW

Konkurs obejmuje projekty polegające na przygotowaniu, w tym uzbrojeniu, terenów inwestycyjnych oraz tworzeniu stref przemysłowych. W efekcie realizacji pojedynczego projektu oczekuje się zagospodarowania całości uzbrojonego terenu poprzez zlokalizowanie na nim inwestycji MŚP.

Przez zlokalizowanie inwestycji MŚP uznaje się podpisanie, między grantobiorcą a MŚP, umowy sprzedaży, dzierżawy lub najmu uzbrojonego w ramach projektu terenu inwestycyjnego i/lub umowy sprzedaży, dzierżawy lub najmu powierzchni wybudowanych na uzbrojonym terenie obiektów kubaturowych, np. hal magazynowych lub produkcyjnych, oraz placów magazynowych. Stosowna umowa musi obejmować co najmniej okres wskazany w § 17 *Wzoru umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”*¹. Ponadto grantobiorca jest zobowiązany potwierdzić status MŚP, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER), na moment zlokalizowania inwestycji.

Za zagospodarowane uznaje się te tereny, których nie można zaoferować jako terenów wolnych dla innych przedsiębiorstw. Zatem tereny przeznaczone pod tzw. części wspólne, czyli zajęte przez infrastrukturę, a w związku z tym wyłączone z możliwości zagospodarowania przez przedsiębiorców (np. drogi wewnętrzne) traktowane są jako tereny zagospodarowane (wykorzystane) i są wliczane do stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych.

¹ Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Niezagospodarowane ostatecznie przez inwestorów tereny lub tereny zagospodarowane przez inwestorów z sektora dużych przedsiębiorstw będą podstawą do proporcjonalnego zmniejszenia intensywności wsparcia, skutkującego obowiązkiem zwrotu lub pomniejszenia dofinansowania. Przedmiotowy zwrot lub pomniejszenie dofinansowania nie będą stanowić nieprawidłowości w myśl art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

2.2. TYPY GRANTOBIORCÓW

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).

2.3. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów zalicza się:

- 1) koszty prac przygotowawczych, w tym m.in.:
 - a. prac koncepcyjno-studyjnych, analiz przygotowawczych, usług doradczych i prawnych dotyczących tworzenia terenów inwestycyjnych (do 3% sumy wydatków kwalifikowalnych w projekcie);
 - b. opracowania dokumentacji technicznej – planów i projektów (np. projekt budowlany, wykonawczy);
 - c. prac geodezyjnych;
 - d. prac demontażowych, przygotowania terenu budowy (np. wycinka drzew, nasadzenia, utylizacja odpadów znajdujących się na terenie inwestycyjnym, prace saperskie, prace rozbiórkowe);
- 2) koszty niwelacji i uzbrojenia terenu inwestycyjnego, w tym m.in.:
 - a. robót ziemnych (m.in. makroniwelacja, podniesienie terenu, wzmocnienie, utwardzenie gruntu);
 - b. budowy sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, infrastruktury odwodnieniowej (także zbiorników retencyjnych i przepompowni), sieci gazowej, sieci energetycznej, sieci ciepłowniczej, sieci telekomunikacyjnej;
 - c. budowy ogrodzenia, oświetlenia i systemu monitoringu terenu;
 - d. budowy bocznic kolejowych;
 - e. budowy wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej (do 40% sumy wydatków kwalifikowalnych w projekcie);
- 3) koszty budowy obiektów kubaturowych o powierzchni od ok. 3 000 m² do ok. 6 000 m², oraz placów magazynowych, przy czym łączna wartość kosztów kwalifikowalnych budowy obiektów kubaturowych, placów magazynowych i wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej stanowić może do 49% sumy wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Wydatki kwalifikowalne w projektach są objęte pomocą publiczną udzielaną na podstawie:

- *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417) – **w przypadku kosztów wymienionych w punkcie 1) lit. a ponoszonych przez MŚP;**

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488) – **w przypadku kosztów wymienionych w punkcie 1) lit. a ponoszonych przez podmioty niebędące MŚP;**
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377) – **w przypadku pozostałych kosztów kwalifikowalnych.**

Należy mieć na uwadze, że projekt objęty pomocą publiczną musi spełniać efekt zachęty, o którym mowa w punkcie A.4. Instrukcji wypełniania formularza wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”.

Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględnić postanowienia opisane w *Wytycznych dla Grantobiorców dotyczących udzielania zamówień* stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2.4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do wnioskodawców będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi terenów inwestycyjnych, a także do wnioskodawców, którzy uprawdopodobnią, iż na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu będą właścicielami lub użytkownikami wieczystymi ww. terenów.

Pojedynczy teren inwestycyjny musi spełniać poniższe wymogi:

- jego powierzchnia musi wynosić co najmniej 20 ha,
- jego charakter musi być zwarty,
- musi być położony w całości na terenie województwa pomorskiego, w Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta lub w obszarach gmin położonych wzdłuż regionalnych korytarzy transportowych, wskazanych w Planie zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego (wykaz gmin znajduje się w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu).

Celem projektu realizowanego przez każdego grantobiorcę jest uzbrojenie całości terenu inwestycyjnego oraz zlokalizowanie na nim **minimum pięciu MŚP w terminie dwóch lat** od daty dokonania płatności końcowej na rzecz grantobiorcy.

Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić właściwy dostęp do terenu inwestycyjnego finansowany ze środków własnych wnioskodawcy lub w ramach projektu komplementarnego ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

Teren inwestycyjny, którego dotyczy projekt, zgodnie z postanowieniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innego równoważnego dokumentu, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2017 r. nr 1073), powinien być terenem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o udzielenie grantu w ramach konkursu. Jednocześnie dla pojedynczego terenu inwestycyjnego, jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach konkursu.

Planowany okres realizacji projektu nie może kończyć się później, niż w dniu 31.12.2020 r.

Do konkursu nie dopuszcza się projektów partnerskich.

Wydatki kwalifikowalne na **wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną** nie mogą przekroczyć **40%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki kwalifikowalne na **budowę obiektów kubaturowych, placów magazynowych i wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną** łącznie nie mogą przekroczyć **49%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Preferowane będą projekty kompleksowe, zlokalizowane na terenach obecnie lub dawniej wykorzystywanych pod działalność gospodarczą, w tym zdegradowanych przestrzennie i ekologicznie, oraz umożliwiających dalszą ekspansję (przyłączenie kolejnych działek).

Wnioskodawca zobowiązany zostanie w umowie o powierzenie grantu do preferowania, podczas zagospodarowywania terenu, MŚP które oferują produkty/usługi wpisujące się w zakres przedmiotowy porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza – ISP (dokumenty dotyczące ISP znajdują się na stronie internetowej drg.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje).

Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowymi na pokrycie całego wkładu własnego. W tym wkład własny w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Wnioskodawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.* (GBER).

Grant udzielany będzie w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na realizację projektu.

3. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

ARP S.A. przeznaczona na konkurs kwotę **44 100 000 PLN**.

4. LIMITY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

4.1. MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie przekazywane grantobiorcom pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Maksymalny poziom dofinansowania projektu:

- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) wynosi **35%**;
- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy *de minimis* na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) wynosi **35%**;
- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377), wydanego w oparciu o art. 14 *rozporządzenia Komisji*

(UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) wynosi **35%**.

4.2. MAKSYMALNA DOPUSZCZALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu wynosi 11 000 000 PLN.

ARP S.A. dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania projektu, przy zachowaniu maksymalnego poziomu dofinansowania w wysokości 35%, w przypadku:

- nierozdysponowania pełnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, wymienionej w pkt 3;
- powstania oszczędności w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, wymienionej w pkt 3, np. wskutek niewykorzystania lub zwrotu dofinansowania z projektów zrealizowanych przez innych grantobiorców.

5. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- formularza wniosku o udzielenie grantu,
- załączników:
 1. Studium wykonalności;
 2. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 4. Dokumenty pozwalające ocenić kondycję finansową wnioskodawcy (sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości lub odpowiednie formularze podatkowe za okres 3 ostatnich lat, w zależności od sposobu rozliczania się wnioskodawcy z urzędem skarbowym);
 5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wraz z *Oświadczeniem o uzyskanej pomocy de minimis* (jeśli dotyczy);
 6. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko;
 7. Dokumenty dotyczące zakresu rzeczowego realizacji inwestycji;
 8. Dokumenty potwierdzające własność, powierzchnię oraz przeznaczenie terenu inwestycyjnego;
 9. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia definicji „inwestycji początkowej”;
 10. Dokumenty potwierdzające źródła finansowania projektu;
 11. Załączniki dodatkowe.

5.1. FORMULARZ WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Formularz wniosku o udzielenie grantu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Instrukcja wypełnienia formularza wniosku o udzielenie grantu znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5.2. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Sposób przygotowania załączników opisany został w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Zastrzega się, iż w trakcie oceny wniosku oraz przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, ARP S.A. może poprosić o dodatkową dokumentację, bezpośrednio związaną z procesem przyznania grantu.

6. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Przed przystąpieniem do konkursu grantowego, ARP S.A. wykonała pierwszy etap analizy lokalizacyjnej polegającej na preselekcji dostępnych w województwie pomorskim terenów inwestycyjnych, mogących stanowić podstawę do budowy parków przemysłowych i spełniających wymogi opisane w pkt 2.4. Efektem etapu preselekcji jest lista rankingowa terenów inwestycyjnych, gdzie na czołowych miejscach znajdują się tereny najbardziej atrakcyjne pod kątem inwestycyjnym biorąc pod uwagę kombinację czynników ilościowych rozpatrywanych na tym etapie analizy. Pod uwagę wzięte zostały czynniki: całkowita dostępna powierzchnia, różnica poziomów terenu, aktualny dostęp do sieci uzbrojenia (elektryczność, gaz, woda, kanalizacja) oraz ich parametry, lokalizacja terenu względem głównych węzłów i korytarzy transportowych.

Dokument analizy lokalizacyjnej ilościowej stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

W przypadku, w którym wnioskodawcy przedstawią w ramach konkursu tereny, które nie zostały objęte analizą lokalizacyjną, Grantodawca uzupełni ww. dokument o brakujące tereny oraz dokona aktualizacji listy rankingowej po zakończeniu naboru wniosków a przed rozpoczęciem oceny formalnej.

Przygotowana lista rankingowa będzie wpływać na wynik oceny złożonych projektów. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów przyznanych na podstawie listy rankingowej wynosi 40. Teren na pierwszym miejscu w rankingu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Kolejne tereny otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do uzyskanej oceny.

Przed przystąpieniem do oceny projektów złożonych w ramach konkursu, Grantodawca dokona weryfikacji, czy złożone wnioski o udzielenie grantu spełniają wymogi formalne wynikające z Regulaminu. Zakres weryfikacji obejmować będzie m.in. sprawdzenie kompletności złożonego wniosku (tj. formularza wniosku wraz z załącznikami), poprawności jego sporządzenia zgodnie z właściwą instrukcją, a także formy i terminu złożenia.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu oczywistych omyłek pisarskich, braków formalnych lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP S.A. do ich uzupełnienia/wyjaśnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Uzupełnieniu mogą podlegać między innymi:

- formularz wniosku w zakresie kompletności wypełnienia,
- załączniki do wniosku w zakresie ich dostarczenia oraz kompletności wypełnienia,
- oczywiste omyłki pisarskie,
- podpisy i pieczęcie.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wymogów formalnych, wniosek o udzielenie grantu zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

Ocena projektów złożonych w ramach konkursu grantowego składa się z następujących elementów:

- oceny formalnej,
- analizy eksperckiej,
- rozstrzygnięcia konkursu.

Po rozstrzygnięciu konkursu ARP S.A. umieszcza na stronach internetowych <http://www.investinpomerania.pl> oraz <http://www.arp.gda.pl> listę wniosków, które otrzymały dofinansowanie.

6.1. OCENA FORMALNA

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Przedmiotem oceny jest m.in. weryfikacja kwalifikowalności wnioskodawcy, spełnienia wymogów dotyczących terenu inwestycyjnego, zgodności zakresu rzeczowego z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, montażu finansowego a także zgodności projektu z celem projektu „Invest in Pomerania 2020”.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku lub braków w dokumentach niezbędnych do oceny danego kryterium, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP S.A. do ich wyjaśnienia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. ARP S.A. może zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźników.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnień/wyjaśnień/zgody na korektę budżetu i/lub wskaźników w wyznaczonym terminie, wniosek podlega ocenie w oparciu o dokumenty i informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. ARP S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wnioski uzyskuje pozytywną ocenę formalną i kierowany jest do kolejnego etapu oceny.

6.2. ANALIZA EKSPERCKA

Analiza ekspercka stanowi drugi etap analizy lokalizacyjnej. Jego celem jest jakościowa ocena atrakcyjności inwestycyjnej terenów zidentyfikowanych w ramach etapu preselekcji. Powyższa ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o wieloaspektową analizę ekspercką zleconą zewnętrznemu, niezależnemu podmiotowi, który zostanie wyłoniony przez ARP S.A. w drodze zamówienia publicznego. Analiza zostanie dokonana m.in. pod kątem analizy występujących ryzyk związanych z procesem uzbrojenia terenu, struktury właścicielskiej, sytuacji prawnej, aktualnych zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, klasy gruntów, uwarunkowań środowiskowych, stopnia zalesienia, aktualnego stopnia zagospodarowania terenu, ograniczeń jakie mogą wynikać z otoczenia terenu oraz potencjału rozwoju sieci uzbrojenia.

Podmiot zewnętrzny opracuje metodologię oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenów uwzględniając powyższe czynniki jakościowe. Zostanie ona upubliczniona na stronie internetowej <http://www.investinpomerania.pl> oraz <http://www.arp.gda.pl> niezwłocznie po jej otrzymaniu od eksperta, przed przystąpieniem do tego etapu oceny wniosków o udzielenie grantu. Wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia wniosku o informacje wynikające z przyjętych przez podmiot zewnętrzny kryteriów oceny. W szczególności wykonawca zewnętrzny będzie mógł wezwać Wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień oraz przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizacji Projektu.

Efektom analizy będzie lista rankingowa projektów uszeregowana według terenów najbardziej atrakcyjnych, biorąc pod uwagę kombinację wszystkich rozpatrywanych w ramach analizy czynników, która będzie podstawą do dokonania wyboru wniosków do dofinansowania.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym etapie wynosi 60. Teren na pierwszym miejscu w rankingu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Kolejne tereny otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do uzyskanej oceny.

Podmiot zewnętrzny dokona również oceny złożonych wniosków pod kątem wykonalności projektów. W ramach oceny wykonalności weryfikacji będzie podlegać zakres rzeczowo-finansowy projektu pod kątem kosztochłonności i czasochłonności oraz finansowej efektywności projektu. Ocenie podlegała będzie także sytuacja finansowa wnioskodawcy. Pozytywna ocena wykonalności będzie stanowić warunek udzielania dofinansowania w ramach konkursu grantowego.

W przypadku stwierdzenia na etapie analizy eksperckiej braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, ARP S.A. może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia i/lub zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźnika. Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na korektę wnioskodawca powinien złożyć w formie pisemnej w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca niełoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej analizie w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

6.3. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze uchwały Zarządu ARP S.A. Wybierając projekty do dofinansowania, Zarząd ARP S.A. weźmie pod uwagę ranking zawarty w analizie lokalizacyjnej oraz wyniki oceny prowadzonej przez ekspertów (o której mowa w pkt 6.2). Dodatkowo na tym etapie przyznaje się punkty za spełnienie wymogów preferencji w zakresie realizacji projektu na terenach obecnie lub dawniej wykorzystywanych pod działalność gospodarczą, w tym zdegradowanych przestrzennie i ekologicznie. Maksymalna możliwa do przyznania liczba punktów za spełnienie preferencji wynosi 5.

Łącznie w ramach konkursu pojedynczy projekt może uzyskać maksymalnie 105 punktów.

Wybrane projekty umieszczone zostają na *Liście wniosków zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia*.

Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest na III kwartał 2018 r. ARP S.A. zastrzega sobie jednak prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na fakt, że jest on uzależniony od daty otrzymania analizy eksperckiej, o której mowa w punkcie 6.2. O przesunięciu planowanego terminu rozstrzygnięcia konkursu ARP S.A. powiadomi pisemnie wszystkich wnioskodawców.

Lista wniosków zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.investinpomerania.pl> oraz <http://www.arp.qda.pl> niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Pisemna informacja o wyniku oceny i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do dofinansowania podlega archiwizacji.

6.4. ANULOWANIE KONKURSU

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu Konkursu w toku procedury konkursowej,
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej,

- niezłożenia żadnego wniosku o udzielenie grantu,
- złożenia wniosków o udzielenie grantu wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

7. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

8. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

W przypadku negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania do Zarządu ARP S.A. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do ARP S.A.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące doręczeń.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

ARP S.A. informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań i w razie zaistnienia takiej sytuacji lista projektów, którym przyznano granty zostanie zaktualizowana. Ostateczna lista wniosków, które otrzymały grant, zostaje zamieszczona na stronie internetowej <http://www.investinpomerania.pl> oraz <http://www.arp.gda.pl>.

9. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O POWIERZENIE GRANTU

9.1. UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Podstawę przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowi wniosek o udzielenie grantu.

9.2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

- 1) oświadczenia grantobiorcy o rachunku bankowym właściwym do dokonywania wypłat grantu;

- 2) informacji o wyborze formy zabezpieczenia, zgodnie z § 7 wzoru umowy o powierzenie grantu;
- 3) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy);
- 4) oświadczenia grantobiorcy o statusie MŚP (jeśli dotyczy);
- 5) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych;
- 6) zaświadczenia Natura 2000 (jeśli dokument nie został złożony wraz z wnioskiem o udzielenie grantu);
- 7) decyzji środowiskowej wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia (jeśli dokument nie został złożony wraz z wnioskiem o udzielenie grantu);
- 8) dokumentów potwierdzających własność lub użytkowanie wieczyste gruntu;
- 9) decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, decyzje dotyczące warunków przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, gazowej, ciepłowniczej, telekomunikacyjnej lub inne zezwolenia umożliwiające zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia, oprócz projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, gdzie dostarczenie ww. dokumentów przed podpisaniem umowy nie jest wymagane (jeśli wnioskodawca posiada stosowny dokument; dopuszcza się możliwość złożenia dokumentu w terminie późniejszym, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki poniesione na roboty budowlane).

ARP S.A. może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie.

10. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać w terminie **od 22.01.2018 roku do 23.04.2018 roku**, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w siedzibie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk). Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do ARP S.A. Wnioski, które wpłyną przed lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy.

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronie <http://www.investinpomerania.pl> oraz <http://www.arp.gda.pl>. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) i elektronicznej (płyta CD lub DVD) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- a) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- c) Dopisek: Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu Invest in Pomerania 2020.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

11. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- **Małgorzata Płochocka**, tel. (58) 32 33 245, e-mail: malgorzata.plochocka@arp.gda.pl,
- **Adam Zalewski**, tel. (58) 32 33 207, e-mail: adam.zalewski@arp.gda.pl.

Informacje w sprawie naboru oraz w innych kwestiach związanych z projektem „Invest In Pomerania 2020” można także uzyskać dzwoniąc do **Kierownika Projektu – Macieja Silarskiego** pod numer telefonu (58) 32 33 183, nr telefonu komórkowego 500 351 660.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”,
- Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”,
- Załącznik nr 3. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”,
- Załącznik nr 3a. Wytyczne dla Wnioskodawców dotyczące Studiów Wykonalności
- Załącznik nr 4. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”,
- Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów w ramach projektu „Invest in Pomerania 2020”;
- Załącznik nr 6. Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielania zamówień;
- Załącznik nr 7. Obowiązki informacyjne Grantobiorcy;
- Załącznik nr 8. Wykaz gmin położonych w Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta oraz wzdłuż regionalnych korytarzy transportowych wskazanych w Planie zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego;
- Załącznik nr 9. RAPORT z realizacji pierwszego etapu analizy lokalizacyjnej terenów inwestycyjnych w województwie pomorskim.

13. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronach internetowych <http://www.investinpomerania.pl> oraz <http://www.arp.gda.pl>.

Informacja o zmianie Regulaminu Konkursu zawiera:

- aktualną treść Regulaminu Konkursu,
- uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- termin, od którego zmiana obowiązuje.

W przypadku, gdy zmiana Regulaminu Konkursu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, ARP S.A. informuje o tym fakcie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły do ARP S.A. wnioski o udzielenie grantu w odpowiedzi na konkurs.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.