

*Załącznik do uchwały
Zarządu ARP S.A. nr 309/2017
z dnia 09.08.2017 roku*

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH ZADANIA 3. *GRANTY DLA MŚP* PROJEKTU „POMORSKI BROKER EKSPORTOWY. KOMPLEKSOWY SYSTEM WSPIERANIA EKSPORTU W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM”

SKRÓTY I POJĘCIA STOSOWANE W REGULAMINIE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKACH

ARP S.A.	Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Grant	środki finansowe EFRR, które ARP S.A. w ramach realizacji projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” powierzy grantobiorcy na realizację określonych zadań
Grantobiorca	podmiot, któremu ARP S.A. powierzy grant na realizację projektu wybranego do dofinansowania w drodze konkursu
Grantodawca	ARP S.A. realizująca projekt grantowy, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu
MŚP	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER)
Ostateczny odbiorca wsparcia	przedsiębiorca z sektora MŚP, otrzymujący wsparcie w ramach projektu realizowanego przez inny podmiot (grantobiorcę realizującego projekt na rzecz innych MŚP)
PBE	Pomorski Broker Eksportowy - projekt grantowy „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”
Projekt	przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu
Projekt grantowy	projekt o tytule „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany przez ARP S.A.
Siedziba	w przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres głównego miejsca wykonywania działalności

1. ORGANIZATOR I RAMY KONKURSU

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę - Agencję Rozwoju Pomorza S.A., realizującą projekt grantowy o tytule „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Działania 2.3. *Aktywność eksportowa* Osi Priorytetowej 2. *Przedsiębiorstwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiotem projektu grantowego jest stworzenie i funkcjonowanie kompleksowego systemu wsparcia ekspansji międzynarodowej pomorskich przedsiębiorstw z sektora MŚP. System obejmuje zarówno program dedykowany firmom, które nie podejmowały do tej pory działań eksportowych lub są początkującymi eksporterami, jak również firmom, które chcą rozwijać dotychczasową działalność eksportową. W ramach projektu stworzono sieć brokerów eksportowych oferujących firmom pomoc w analizie ich potencjału eksportowego oraz wspierających ich w nawiązywaniu relacji eksportowych. Organizowane są także wyjazdy grup

firm na imprezy targowo-wystawiennicze, misje gospodarcze, wizyty studyjne mające na celu wykreowanie kontaktów biznesowych i nowych rynków zbytu. Ostatnim elementem systemu są konkursy grantowe dla firm.

Instytucją właściwą do kontaktów z wnioskodawcami jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk.

2. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest powierzenie grantów na realizację projektów wpisujących się w cel projektu grantowego „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, tj. zwiększony poziom eksportu sektora MŚP.

Granty udzielane będą w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na realizację projektów.

2.1. ZAKRES PROJEKTÓW

Konkurs obejmuje projekty polegające na udziale przedsiębiorstw indywidualnych oraz grup przedsiębiorstw w międzynarodowych targach i innych wydarzeniach gospodarczych przyczyniających się do zmiany modelu biznesowego MŚP. W efekcie realizacji projektów oczekuje się ugruntowania proeksportowej pozycji pomorskich firm, która pozwoli im wyjść z ofertą na rynki zagraniczne.

2.2. TYPY GRANTOBIORCÓW

Konkurs skierowany jest do dwóch rodzajów wnioskodawców nastawionych na wzrost eksportu i zdobywanie nowych rynków:

- **mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw** realizujących projekty indywidualnie;
- **podmiotów realizujących projekty na rzecz innych MŚP**, przy czym ostatecznymi odbiorcami wsparcia mogą być jedynie **mikro-, mali i średni przedsiębiorcy**.

Zarówno wnioskodawca indywidualny, jak i ostateczny odbiorca wsparcia muszą posiadać siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

Wnioskodawca realizujący projekt na rzecz innych MŚP jest podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie doboru ostatecznych odbiorców wsparcia do projektu, reprezentuje ich oraz organizuje udział tych podmiotów w zaplanowanym w projekcie wydarzeniu gospodarczym, jednak **nie otrzymuje pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w ramach projektu**. Jest jedynym podmiotem uprawnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu. Wnioskodawca działający na rzecz innych MŚP zobowiązany jest do udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* zgodnie z właściwymi przepisami, w tym do zbadania dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwej instytucji. Wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji spełniania przez ostatecznych odbiorców wsparcia warunków określonych dla MŚP w Regulaminie Konkursu, w tym w zakresie statusu MŚP, lokalizacji siedziby oraz niepodlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. Wszelkie zmiany w projekcie dotyczące wymiany lub zmniejszenia liczby ostatecznych odbiorców wsparcia uczestniczących w projekcie wymagały będą zgłoszenia do grantodawcy i uzyskania jego akceptacji. W przypadku powołania nowego ostatecznego odbiorcy wsparcia, grantobiorca zobowiązany będzie przestrzegać zasad obowiązujących w trakcie naboru wniosków o udzielenie grantu. Grantodawca przeanalizuje dopuszczalność i zasadność zgłoszonej zmiany i zdecyduje o kontynuacji projektu w zaproponowanym kształcie lub o rozwiązaniu umowy, gdy jego dalsza realizacja będzie nieuzasadniona.

2.3. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Za **wydatki kwalifikowalne w zakresie pomocy publicznej**, udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1417) uznaje się koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w **targach lub wystawie**, w tym:

- koszty wpisu do katalogu targowego oraz opłat rejestracyjnych;
- koszty reklamy w mediach targowych;
- koszty transportu i ubezpieczenia w związku z udziałem w targach lub wystawie;
- koszty delegacji i zakwaterowania pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach lub wystawie oraz opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz.

Należy mieć na uwadze, że projekt objęty pomocą publiczną (również w przypadku wystąpienia w nim wydatków objętych pomocą *de minimis*) musi spełniać efekt zachęty, o którym mowa w punkcie A.4. Instrukcji wypełniania formularza wniosku o udzielenie grantu w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

Do **wydatków kwalifikowalnych w zakresie pomocy *de minimis***, udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015, poz. 488) zalicza się koszty przygotowania i organizacji udziału w **targach, wystawach, misjach gospodarczych oraz innych imprezach o charakterze promocyjnym**, w tym m.in.:

- koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w targach lub wystawie;
- koszty wpisu do katalogu targowego oraz opłat rejestracyjnych;
- koszty zakupu biletów wstępu na targi, wystawy i inne imprezy o charakterze promocyjnym;
- koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń niezbędnych do organizacji imprezy o charakterze promocyjnym;
- koszty transportu i ubezpieczenia w związku z udziałem w targach, wystawach, misjach gospodarczych lub innych imprezach o charakterze promocyjnym;
- koszty delegacji i zakwaterowania pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, wystawach, misjach gospodarczych lub innych imprezach o charakterze promocyjnym oraz opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz;
- koszty wynajmu lub zakupu (w przypadku ekonomicznego uzasadnienia) urządzeń niezbędnych do udziału w danym wydarzeniu;
- koszty informacyjno-promocyjne projektu związane m.in. z nabyciem lub wytworzeniem elementów dekoracyjnych uwzględniających założenia wizualizacji (emblematy informujące o źródłach finansowania projektu określone we wzorze umowy o powierzenie grantu stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu); nabyciem lub wytworzeniem materiałów informacyjno-promocyjnych, takich jak foldery, ulotki; koszty reklamy w mediach targowych; koszty tłumaczeń.

Wydatki kwalifikowalne dotyczące **podróży służbowych rozliczane będą w sposób uproszczony, na zasadzie kwot ryczałtowych**, tj. określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, uzgodnionych na etapie oceny merytorycznej wniosku, kwot przypisanych poszczególnym pracownikom przedsiębiorstwa biorącym udział w wydarzeniu gospodarczym.

Wydatki na podróże służbowe mogą dotyczyć jedynie pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w wydarzeniu gospodarczym i nie mogą przekraczać stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167). W przypadku kosztów nieprzewidzianych w powyższych przepisach, np. przelotu, wiz, ubezpieczeń, należy oszacować ich wartość na podstawie cen rynkowych.

Przy kwalifikowaniu wydatków należy uwzględniać postanowienia opisane w *Wytycznych dla Grantobiorców dotyczących udzielania zamówień* stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2.4. POZOSTAŁE WARUNKI

Wsparcie adresowane jest do MŚP, których działania ukierunkowane są na zwiększenie udziału przedsiębiorstwa w rynkach zagranicznych, dysponują potencjałem eksportowym, tj. posiadają produkt lub usługę zdolną do konkurencyjności na rynkach zagranicznych oraz posiadają środki finansowe w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania projektu (wkład własny). Celem wsparcia jest rozwijanie i doskonalenie modeli biznesowych powyższych przedsiębiorstw przez pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z partnerami zagranicznymi.

Preferowane będą projekty kompleksowe, wpisujące się w zakres Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz przyczyniające się do wprowadzenia oferty produktów/usług przedsiębiorcy na rynek zagraniczny.

Ponadto w konkursie wprowadza się następujące ograniczenia:

- możliwość wyboru programu pomocowego (rozporządzenia), na podstawie którego wnioskodawca będzie ubiegał się o wsparcie, ogranicza się do listy zawartej w punkcie 4.1 niniejszego Regulaminu. Jednocześnie wnioskodawca ma możliwość łączenia programów pomocowych (rozporządzeń) w ramach jednego projektu (tj. wniosku o udzielenie grantu). Stosownego wyboru wnioskodawca dokonuje poprzez poprawne wypełnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, w którym przypisuje się poszczególne wydatki do właściwego programu pomocowego;
- wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu;
- ostateczny odbiorca wsparcia może jednokrotnie ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu (indywidualnie lub w ramach projektu realizowanego na rzecz innych MŚP);
- projekt może być realizowany na rzecz maksymalnie 10 podmiotów z sektora MŚP;
- okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy oraz kończyć się później, niż w dniu 31.12.2019 r.

3. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

ARP S.A. przeznacza na konkurs kwotę **5 000 000 PLN**.

W przypadku dużej liczby wniosków lub pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań, ARP S.A. zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w celu wsparcia większej ich liczby. Wybór projektów do dofinansowania odbywać się będzie na zasadach określonych w pkt 6.3. niniejszego Regulaminu.

4. LIMITY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

4.1. MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynika z wymogów właściwych programów pomocowych i przedstawia się następująco:

- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy publicznej na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) maksymalny poziom dofinansowania wynosi **50%**;
- w przypadku wyboru przez wnioskodawcę formy dofinansowania w postaci pomocy *de minimis* na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), maksymalny poziom dofinansowania wynosi **50%**.

4.2. MAKSYMALNA DOPUSZCZALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu wynosi:

- **40 000 PLN** w przypadku mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa realizującego projekt indywidualnie;
- **300 000 PLN** w przypadku podmiotu realizującego projekt na rzecz innych MŚP, jednak nie więcej niż 30 000 PLN na jedno mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo będące ostatecznym odbiorcą wsparcia.

5. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- formularza wniosku o udzielenie grantu,
- załączników.

5.1. FORMULARZ WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Formularz wniosku o udzielenie grantu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Instrukcja wypełnienia formularza wniosku o udzielenie grantu znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5.2. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o udzielenie grantu oraz sposób ich przygotowania opisany został w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Ocena projektów w ramach konkursu składa się z:

- oceny formalnej,
- oceny merytorycznej,
- rozstrzygnięcia konkursu.

Po rozstrzygnięciu konkursu ARP S.A. umieszcza na stronach internetowych www.brokereksportowy.pl oraz www.arp.gda.pl listę wniosków po ocenie z wyróżnieniem projektów, które otrzymały dofinansowanie.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (dalej: KOW).

Na każdym etapie oceny członkowie KOW, w przypadku stwierdzenia nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik jednego z poprzedzających etapów oceny, mają prawo cofnąć wnioski do właściwego etapu oceny celem ponownej weryfikacji.

6.1. OCENA FORMALNA

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP S.A. do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Uzupełnieniu mogą podlegać jedynie:

- formularz wniosku w zakresie kompletności wypełnienia,
- załączniki do wniosku w zakresie ich dostarczenia oraz kompletności wypełnienia,
- oczywiste omyłki pisarskie,
- podpisy i pieczęcie.

Z uwagi na fakt, iż ocena formalna ma charakter dopuszczalności, na tym etapie nie ma możliwości składania przez wnioskodawców wyjaśnień bądź uzupełnień w zakresie innym, niż wskazany powyżej.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. ARP S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wnioski uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.

6.2. OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych oraz ekonomicznych, a także na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cele, założenia i preferencje określone w niniejszym Regulaminie.

Ocena merytoryczna odbywa się w dwóch etapach na podstawie kryteriów punktowanych. Etap pierwszy polega na **ocenie merytorycznej kryteriów obligatoryjnych**, w którym **niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny merytorycznej**. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów tego etapu, projekt otrzymuje 4 punkty, a jego ocena jest kontynuowana w etapie drugim, polegającym na ocenie merytorycznej kryteriów fakultatywnych.

W przypadku stwierdzenia przez członków KOW braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, ARP S.A. podczas oceny merytorycznej może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia i/lub zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźnika. Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na korektę (wraz z zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym – jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien złożyć w formie pisemnej w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

W wyniku oceny powstaje lista wszystkich wniosków biorących udział w konkursie ocenionych pozytywnie (uszeregowanych malejąco według ilości uzyskanych punktów), ocenionych negatywnie lub pozostawionych bez rozpatrzenia. Pozytywną ocenę uzyskuje projekt, który otrzymał minimum 30% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej, tj. 30% z 15 punktów.

W przypadku niespełnienia kryteriów oceny merytorycznej wniosku w etapie pierwszym, ARP S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny projektu wraz z uzasadnieniem.

6.3. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Ocena projektów, o której mowa w pkt 6.1. i 6.2. powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 75 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru wniosków złożonych w ramach konkursu. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosków może podlegać wydłużeniu.

Na podstawie *Listy wszystkich wniosków biorących udział w konkursie* Zarząd ARP S.A., w drodze uchwały, rozstrzyga konkurs poprzez wskazanie projektów, które otrzymają dofinansowanie. Wybrane projekty umieszczone zostają na *Liście wniosków zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia*.

Dofinansowanie, w ramach dostępnej alokacji, uzyskują projekty, które zdobyły największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie jest wystarczająca do dofinansowania projektów o tożsamej liczbie punktów, o wyborze do dofinansowania decyduje punktacja uzyskana w poniższych kryteriach, wg kolejności:

- 1) Zgodność z Porozumieniem na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza,
- 2) Kompleksowość w ramach projektu PBE,
- 3) Wpływ projektu na ekspansję eksportową,
- 4) Doświadczenie,
- 5) Potencjał marketingowy.

Projekty ocenione pozytywnie niezakwalifikowane do otrzymania dofinansowania stanowią listę wniosków rezerwowych w ramach konkursu.

Lista wszystkich wniosków biorących udział w konkursie oraz Lista wniosków zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia zamieszczane są na stronach internetowych www.brokereksportowy.pl oraz www.arp.gda.pl niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Pisemna informacja o wyniku oceny i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do dofinansowania podlega archiwizacji.

6.4. DODATKOWE ZASADY OCENY PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCÓW NA RZECZ INNYCH MŚP

W przypadku projektów, w których wnioskodawcą jest podmiot realizujący projekt na rzecz innych MŚP, kryterium merytoryczne nr 2 uznaje się za spełnione, gdy każdy z podmiotów otrzymujących wsparcie indywidualnie spełnia to kryterium. Jednocześnie w przypadku kryteriów merytorycznych nr 5-9, ocenę punktową dla projektu ustala się w oparciu o informacje wykazane przez wnioskodawcę w *Formularzu dla wnioskodawcy realizującego projekt na rzecz innych MŚP* poprzez podzielenie sumy punktów przyznanych przez oceniających ostatecznym odbiorcom wsparcia w danym kryterium przez liczbę ostatecznych odbiorców wsparcia objętych projektem. Punkty w poszczególnych kryteriach zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną

liczbą punktów uzyskanych przez projekt jest średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez oceniających, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6.5. ANULOWANIE KONKURSU

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu Konkursu w toku procedury konkursowej,
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej,
- niezłożenia żadnego wniosku o udzielenie grantu,
- złożenia wniosków o udzielenie grantu wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

7. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

8. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

W przypadku negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW do Zarządu ARP S.A. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do ARP S.A.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) dotyczące doręczeń.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w przypadku projektów nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, z zawarciem umowy o powierzenie grantu wyłącznie.

ARP S.A. informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

W przypadku uwzględnienia odwołania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ARP S.A. może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo zmienić jego pozycję na *Liście wszystkich wniosków biorących udział w konkursie*, informując o tym wnioskodawcę.

Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań i w razie zaistnienia takiej sytuacji lista projektów, którym przyznano granty zostanie zaktualizowana. Ostateczna lista wniosków, które otrzymały grant, zostaje zamieszczona na stronie internetowej www.brokerekSPORTOWY.pl oraz www.arp.gda.pl.

9. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O POWIERZENIE GRANTU

9.1. UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Podstawę przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowi wniosek o udzielenie grantu.

9.2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

- 1) oświadczenia grantobiorcy o rachunku bankowym właściwym do dokonywania wypłat grantu;
- 2) informacji o wyborze formy zabezpieczenia, zgodnie z § 7 wzoru umowy o powierzenie grantu;
- 3) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis*;
- 4) oświadczenia grantobiorcy o statusie MŚP;
- 5) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych.

ARP S.A. może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie.

10. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski w wersji papierowej należy składać w terminie **od 11 września 2017 roku do 29 września 2017 roku**, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w siedzibie ARP S.A. (al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk). Wnioski, które wpłyną przed lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy.

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronach internetowych www.brokerekSPORTOWY.pl oraz www.arp.gda.pl. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) i elektronicznej (płyta CD lub DVD) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- a) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- c) Dopisek: Wniosek o udzielenie grantu w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą

sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Konkurs powinien zostać rozstrzygnięty w I kwartale 2018 roku.

11. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- **Adam Zalewski**, tel. (58) 32 33 207, e-mail: adam.zalewski@arp.gda.pl,
- **Agata Maleszyk**, tel. (58) 32 33 220, e-mail: agata.maleszyk@arp.gda.pl.

Inne informacje dotyczące projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” można uzyskać dzwoniąc do Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich pod numer telefonu (58) 32 33 106 lub (59) 846 81 14.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie grantu w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”,
- Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o udzielenie grantu w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”,
- Załącznik nr 3. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o udzielenie grantu w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”,
- Załącznik nr 4. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”,
- Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów w ramach zadania 3. projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”,
- Załącznik nr 6. Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielania zamówień.

13. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronach internetowych www.brokereksportowy.pl oraz www.arp.gda.pl.

Informacja o zmianie Regulaminu Konkursu zawiera:

- aktualną treść Regulaminu Konkursu,
- uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- termin, od którego zmiana obowiązuje.

W przypadku, gdy zmiana Regulaminu Konkursu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, ARP S.A. informuje o tym fakcie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły do ARP S.A. wnioski o udzielenie grantu w odpowiedzi na konkurs.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.