
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020

Magda Bzdzikot
Kierownik Sekcji Kontroli
tel. 58/ 32 33 274
magda.bzdzikot@arp.gda.pl

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.



Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Załącznik nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Obecnie obowiązująca wersja: styczeń 2017

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.



Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Zamówienia wg. wytycznych.

umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WP, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi, Beneficjenci Programu zobowiązani są do zawierania umów, z tytułu których będą ponosić wydatki kwalifikowane dla zadań objętych projektem.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, **stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania**, które zakończyło się podpisaniem danej umowy.

Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

Zasady obowiązujące podczas realizacji zamówień publicznych.

1. Zasada uczciwej konkurencji.
2. Zasada prymatu trybów przetargowych.
3. Zasada równego traktowania wykonawców.
4. Zasada bezstronności i obiektywizmu.
5. Zasada jawności.

Udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z :

1. **Ustawą Pzp** – w przypadku Beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do jej stosowania.
2. **Zasadą Konkurencyjności w przypadku:**
 - Beneficjenta, niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tyś. zł. netto.
 - Beneficjentów zobowiązani do stosowania ustawy Pzp w przypadku zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w art.1 pkt.8 ustawy Pzp a jednocześnie przekraczającej 50 tyś. zł. netto,
3. **Procedurą – rozeznanie rynku, regulacje wewnętrzne udzielania zamówień**

W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia określonego w Wytycznych, IP uznaje całość lub część wydatków za niekwalifikowalne.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp.

Do postępowań o udzielenia zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj.: **przetarg ograniczony lub nieograniczony.**

W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. **Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie danego trybu może skutkować uznaniem wydatków w ramach zamówienia publicznego za niekwalifikowalny.**

W przypadku Beneficjentów zobowiązanych do realizacji projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności wartość zamówienia publicznego ustala się w odniesieniu do danego projektu.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

1. Upublicznić zapytanie ofertowe - poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej – Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczenie w dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.
2. Wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór należy udokumentować protokołem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

3. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego konieczna jest forma pisemna.
4. Zaleca się aby wszystkie czynności prowadzone w ramach procedury były dokumentowane w formie pisemnej.
5. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w Bazie Konkurencyjności/na stronie internetowej.
6. Informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać:

1. **Opis przedmiotu zamówienia**, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
2. **Warunki udziału w postępowaniu** (nieobligatoryjne).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, jeżeli warunki zostały postawione.
4. **Kryteria oceny ofert.**
5. **Informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.**

- 6. Opis sposobu przyznawania punktacji** za spełnianie danego kryterium oceny oferty
- 7. Termin składania ofert**, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych (z wykluczeniem zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp gdzie termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego.
- 8. Informacja na temat wykluczenia.** W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta niezobowiązanego do stosowania Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo.
- 9. Określenie warunków zmiany umowy** zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się taką zmianę.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinien zawierać:

:

1. Informację o sposobie upublicznienie zapytania ofertowego.
2. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia ofert do zamawiającego.
3. Informacje o spełnianiu przez wykonawców warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym.
4. Informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców.
5. Informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium.
6. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
7. Datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego .



Załączniki do protokołu z postępowania:

1. Potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania w Bazie Konkurencyjności/stronie internetowej.
2. Złożone oferty .
3. Oświadczenie /oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

Konflikt interesów – zakaz udzielania zamówień podmiotom powiązanym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązani między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
3. Pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Tryb uproszczony.

W przypadku wydatków o wartości od 20 tyś. zł do 50 tyś. zł netto włącznie, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty ma zastosowanie tryb uproszczony, tj. dokonanie i udokumentowanie rozeznania rynku, co najmniej przez upublicznienie zapytania ofertowego poprzez:

- Opublikowanie zapytania na posiadanej stronie internetowej lub powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych – przez co najmniej 5 dni;
- Udokumentowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Szacowana wartość wydatku netto (bez vat)	Sposób wyboru wykonawcy	Należy stosować
Poniżej 20 000 zł	Regulacje wewnętrzne udzielania zamówień (jeżeli regulacje wewnętrzne są i obowiązują) / Rozeznanie rynku	Podrozdział 5.2 Wytycznych
Od 20 000 zł do 50 000 zł włącznie	Rozeznanie rynku	Podrozdział 5.2. Wytycznych oraz regulacje wewnętrzne udzielania zamówień publicznych (jeśli takie regulacje są i obowiązują)
Powyżej 50 000 zł do 30 000 euro (w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP również powyżej 30 000 euro)	Procedura określona dla zasady konkurencyjności	Podrozdział 5.1 Wytycznych
30 000 euro włącznie i powyżej Wyłącznie dla Beneficjentów zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp	Tryb zgodny z ustawą Pzp	Ustawa Pzp oraz regulacje wewnętrzne.

Wydatki poniżej 20 tyś. zł netto.

Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej nie jest obligatoryjne, jednak istnieje obowiązek potwierdzenia, że wydatek został dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Spełnienie powyższych zasad może zostać spełnione poprzez np. przeprowadzenie rozeznania rynku poprzez porównanie co najmniej trzech ofert, cenników, katalogów ze stron internetowych.

Bark trybów nie zwalnia z przestrzegania ogólnych warunków kwalifikowalności wydatków.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Jeżeli ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych zamówienia będą udzielane w częściach w ramach odrębnych postępowań, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020


Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.


Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Przykład

Szacowana wartość całego zamówienia = 1.mln zł netto

Zamówienie podzielono np. na 4 części:

1. Zamówienie część A – wartość 40 tyś. zł.
2. Zamówienie część B – wartość 260 tyś. zł.
3. Zamówienie część C – wartość 690 tyś. zł.
4. Zamówienie część D – wartość 10 tyś. zł.

Łączna suma wszystkich części: 1 mln. zł.

Procedura udzielania zamówienia dla każdej z części jest taka jak dla szacowanej wartości całego zamówienia (bez względu na wartość poszczególnej z części zamówienia)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wartość zamówienia

stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy,
bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z
należyłą starannością.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Szacowanie wartości oraz wybór procedury udzielania zamówień w projektach partnerskich

Szacowanie wartości zamówienia w projektach partnerskich odbywa się przy udziale Partnera wiodącego (lider), który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw. Czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielać zamówienia na swój zakres w ramach projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na przygotowanie przez wykonawców ofert.

Oznacza to w szczególności konieczność wskazania w opisie wszystkich elementów, które mają wpływ na skalkulowanie przez wykonawców ceny oferty.

Należy pamiętać aby opis przedmiotu zamówienia nie był opisany w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

Warunki udziału w postępowaniu (opcjonalne).

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

Warunki udziału zostały określone przez ustawodawcę w sposób ogólny, mający zastosowanie do wszystkich zamówień publicznych.

Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinny zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:

- Kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- Kryteria te powinny, co do zasady, określać wymagania jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia publicznego.

Katalog kryteriów zawarty w art. 91 ust.2 ustawy Pzp jest katalogiem otwartym, zaś kryteria w nim zawarte mają wyłącznie charakter przykładowy.

Beneficjenci pytają.

Czy można przeprowadzić negocjacje ceny w przypadku gdy wykonawca złożył ofertę z ceną wyższą niż kwota jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć? Czy negocjacje mogłyby być przeprowadzone tylko z wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę?

Odp. dotycząca Beneficjentów niestosujących ustawy Pzp.

W treści zapytania ofertowego Beneficjent może zastrzec, że w przypadku gdy oferty będą zawierały cenę przekraczającą budżet dla zamówienia, dopuszcza się negocjacje cenowe. W celu zachowania równego dostępu do zamówienia, negocjacje powinny zostać przeprowadzone z wszystkimi oferentami (nie tylko z oferentem który zaproponował najniższą cenę). Negocjacje mogą dotyczyć tylko ceny.

Baza Konkurencyjności dostępna pod adresami:

<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

<http://konkurencyjnosc.gov.pl>

Jest narzędziem służącym publikacji zapytań ofertowych w ramach realizacji postępowań ofertowych przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności.

Publikacja w Bazie od 01.01.2016 jest obowiązkowa.

Dostęp do Bazy beneficjenci otrzymują po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę, lub na powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Tryb zamówienia z wolnej ręki i negocjacje bez ogłoszenia.

Powyższe tryby, stanowiące wyjątek od obowiązku stosowania trybów podstawowych i powinny być stosowane z dużą ostrożnością z uwagi na restrykcyjne podejście Komisji Europejskiej do trybów udzielania zamówień nieprzewidujących publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Szczególnie ostrożnie powinien być wybierany tryb z wolnej ręki, który jest trybem wykluczającym jakąkolwiek konkurencyjność postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ zamawiający podejmuje negocjacje tylko z jednym wykonawcą i z nim zawiera umowę.

Ciężar dowodowy, że zachodzą przesłanki uzasadniające zastosowanie procedury z wolnej ręki spoczywa na podmiocie powołującym się na te okoliczności.

Przy szacowaniu wartości zamówienia
bierze się pod uwagę wartość całego zamówienia publicznego tj. kosztów
kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp nie mają zastosowania w odniesieniu do zasady konkurencyjności.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Najczęściej popełniane błędy

1. Beneficjenci wskazują definicję podmiotów wykluczonych z udziału w postępowaniu z tytułu powiązań, niezgodną z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”. Pełną treść definicji zawarto w podrozdziale 5.1 Zasada konkurencyjności, pkt 3 „Wytycznych”.
2. Beneficjenci przedstawiają warunki udziału w postępowaniu, które są nieproporcjonalne do przedmiotu zamówienia a w konsekwencji ograniczają swobodny dostęp do zamówienia.

3. Beneficjenci określają warunki udziału w postępowaniu bez podania sposobu weryfikacji spełniania tych warunków; czasem są warunki, których obiektywna weryfikacja jest niemożliwa.

4. Beneficjenci określają termin składania ofert datą bez podania godziny. Należy zwrócić uwagę na fakt, że skoro Beneficjent dopuszcza osobiste składanie ofert, to zobowiązany jest do zapewnienia odebrania takiej oferty, nawet jeżeli zostanie ona złożona po godzinach pracy firmy. Beneficjent może również wskazać, do której godziny mogą być składane oferty.

5. Beneficjenci zastrzegają możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie i bez podania przyczyny. Powyższy zapis jest niedopuszczalny ze względu na celowość przeprowadzenia postępowania ofertowego, tj. stworzenie jasnych zasad (reguł) umożliwiających wszystkim podmiotom równy dostęp do zamówienia. Ponadto unieważnienie postępowania z każdej przyczyny narusza jawność (transparentność) procesu wyboru. Możliwość unieważnienia postępowania z każdej przyczyny dopuszcza sytuację, w której oferent spełniający wymogi zapytania ofertowego i składający najkorzystniejszą ofertę zostanie odrzucony, pomimo iż w przypadku przeprowadzonego postępowania powinien zostać wybrany jako dostawca w projekcie.

6. Beneficjenci w opisie przedmiotu zamówienia podają nazwy własne, a jednocześnie nie dopuszczają możliwości oferowania produktów równoważnych i tym samym nie wskazują zakresu ewentualnej równoważności. Opis przedmiotu zamówienia, w którym Beneficjent poprzez użyte sformułowania lub parametry wskazuje na jednego konkretnego dostawcę/produkt, narusza zasadę uczciwej konkurencji.

7. Beneficjenci nadają wagi poszczególnym kryteriom oceny ofert w sposób niezgodny z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz ponoszenia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Kryteria wyboru powinny być zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.



8. Beneficjenci dopuszczają podanie ceny oferty bez wskazania waluty, w jakiej ma zostać przedstawiona, co oznacza, że ceny mogą być podawane w różnych walutach. W takiej sytuacji należy podać, w jaki sposób Beneficjent dokona przeliczenia cen podanych w różnych walutach.

8. Beneficjenci żądają posiadania przez oferentów serwisu na terenie RP. Żądanie dostępności serwisu na terenie RP stanowi niedozwolone zawężenie rynku potencjalnych oferentów, dopuszczalne jest natomiast żądanie od oferentów określonego czasu na reakcję serwisu na zgłoszenie usterki.

10. Beneficjenci zawierają klauzulę, że oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu i jednocześnie nie wskazują trybu postępowania Zamawiającego w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta.

11. Beneficjenci zawierają w kryteriach oceny ofert kryterium doświadczenia. Wskazać należy, że kryterium to nie odnosi się do właściwości przedmiotu zamówienia, a do właściwości Wykonawcy. Opis kryteriów oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarty jest w podrozdziale 5.1 Zasada konkurencyjności, pkt 3 „Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” .

Dziękuję za uwagę.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.