

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „POMORZANKI W BIZNESIE”

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorzanki w biznesie”, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału w projekcie, zasady rekrutacji Uczestników projektu, ich obowiązki, a także możliwości uzyskania wsparcia.
2. Celem projektu jest zwiększenie szans kobiet w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy (na trwałe zatrudnienie), poprzez wsparcie tworzenia i utrzymania mikroprzedsiębiorstw.
3. Beneficjentem Projektu jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (zwana dalej ARP).
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472D.
5. Projekt realizowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.7 Nowe Przedsiębiorstwa.
6. Okres realizacji projektu: od dnia 1 października 2016 r. do dnia 31 marca 2019 r.
7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne jest zobowiązana do zapoznania się niniejszym regulaminem rekrutacji oraz jego akceptacji.

### § 2. Definicje

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pomorzanki w biznesie”, realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.7 Nowe Przedsiębiorstwa
2. Uczestnik projektu – należy rozumieć przez to kobietę, powyżej 30 roku życia, pozostającą bez pracy, zamieszkującą województwo pomorskie, która złożyła formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie Uczestnika projektu i została zakwalifikowana do Projektu.
3. Osoby bierne zawodowo – Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
4. Osoby bezrobotne - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech

kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

5. Osoba długotrwale bezrobotna - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
6. Osoba powyżej 30 roku życia – należy przez to rozumieć osobę, która do dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie ukończyła 30 rok życia.
7. Osoba z niepełnosprawnościami - Osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
8. Osoba o niskich kwalifikacjach - są to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe, poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne, poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne. (Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach Inwestycyjnych.)
9. Indywidualny Plan Działania (IPD) – należy przez to rozumieć imienny dokument, który zawiera szczegółowy opis predyspozycji Uczestnika projektu.
10. Miejsce zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
11. Data przystąpienia do projektu – należy przez to rozumieć datę podpisania przez uczestnika Projektu deklaracji uczestnictwa w projekcie utożsamiany z dniem udzielenia pierwszej formy wsparcia Beneficjentowi pomocy.

### Rekrutacja

#### **§ 3. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która spełnia następujące kryteria:
  - a) jest mieszkańcem województwa pomorskiego,
  - b) jest kobietą,
  - c) jest osobą, która ukończyła 30 rok życia w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
  - d) jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną,
  - e) zamierza rozpocząć **jednoosobową działalność gospodarczą** na terenie województwa pomorskiego,
  - f) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,

- g) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji,
- h) planowana działalność nie będzie kontynuacją i/lub zbieżna z działalnością po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.).

2. Preferowaną grupą uczestników projektu, którzy na etapie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego otrzymają dodatkowe punkty (maksymalnie 40 punktów), są:

- a) osoby w wieku 50 lat i więcej (10 pkt),
- b) osoby z niepełnosprawnościami (10 pkt),
- c) osoby długotrwale bezrobotne (10 pkt),
- d) osoby o niskich kwalifikacjach (10 pkt).

3. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć:

- a) osoby, które są lub były wspólnikami i/lub akcjonariuszami spółek (osobowych i kapitałowych) prawa handlowego oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych, z **wyjątkiem** wspólników i/lub akcjonariuszy, których łączna wartość udziałów/akcji nie przekracza 50 tys. złotych i/lub którzy posiadają udziały i/lub akcje w spółkach prawa handlowego na podstawie Ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (t.j. Dz.U. z 2002r. nr 171 poz.1397 z późn.zm.),
- b) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- c) osoby, które korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- d) osoby karane za przestępstwa skarbowe, nie korzystające z pełni praw publicznych i nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) osoby pozostające w stosunku do Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (ARP S.A.) w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków,
- f) osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u Projektodawcy licząc od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
- g) osoby, wobec których został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907).

4. W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, wsparcie udzielane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073) wydanego w oparciu o:

- art. 18, 31, 32, 33 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014),
- rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013).

5. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073), odwołującego się do zapisów rozporządzenia KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013), **nie jest dopuszczalne udzielenie:**

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 ( 1 );
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

#### § 4. Przebieg rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu prowadzony będzie w terminie podanym do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Przewidziane są dwa nabory uczestników.
2. O udziale w projekcie będzie decydować liczba punktów otrzymana na trzech kolejnych etapach rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowane 64 kobiety, w dwóch naborach po 32 osoby.

3. Rekrutacja przebiegać będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.

### § 5. Zasady rekrutacji – etap I

1. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie formularza rekrutacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w §5 ustęp 6, w określonym terminie. Nabór będzie prowadzony w dwóch turach. Pierwszy nabór formularzy rekrutacyjnych będzie przyjmowany w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (Al. Grunwaldzka 472D) od **15.12.2016 roku do 29.12.2016 roku** (tj. 10 dni roboczych) w godzinach **od 9:00 do 15:00** od poniedziałku do piątku. Nie będą rozpatrywane formularze rekrutacyjne, które wpłyną do ARP przed wyznaczonym terminem naboru. W przypadku gdy liczba napływających zgłoszeń przewyższy dwukrotnie ilość wolnych miejsc w danym naborze tj. 64 zgłoszenia, Beneficjent może zakończyć nabór formularzy rekrutacyjnych. Informacja o wcześniejszym zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARP [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych.
2. Drugi nabór formularzy rekrutacyjnych będzie prowadzony w II kwartale 2017r. Dokładny termin naboru zostanie wskazany do dnia 31 marca 2017r. i opublikowany na stronie internetowej ARP [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl).
3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej ARP [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl). Formularz powinien zostać **wypełniony elektronicznie**, w języku polskim. W formularzu rekrutacyjnym muszą być uzupełnione wszystkie rubryki. W punktach, które nie dotyczą kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki i/lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz i/lub których odczytanie będzie utrudnione lub niemożliwe nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do Agencji Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472D, w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
  - a) Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata
  - b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk
  - c) **Dopisek: Zgłoszenie do projektu „Pomorzanki w biznesie”**

Formy składania dokumentów:

- złożenie ich osobiście przez zainteresowanego (jedna osoba może złożyć jedno zgłoszenie) w Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w projekcie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie (zawierające imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu osoby upoważnionej),
- lub przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Agencja Rozwoju Pomorza S.A. Al. Grunwaldzka 472D, 80-309 Gdańsk.

O przyjęciu decyduje data wpływu dokumentów do ARP S.A. Zgłoszenia wpływające za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera będą rejestrowane na koniec dnia roboczego, w którym wpłynęły. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Pomorzanki w biznesie”. **Jedna osoba może złożyć tylko jeden raz formularz rekrutacyjny w całym okresie trwania projektu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie podlegają ocenie.**

6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza rekrutacyjnego (który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) muszą dołączyć następujące dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:

- a) oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu – Załącznik nr 2,
- b) oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej – Załącznik nr 3,
- c) oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) – Załącznik nr 4,
- d) oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku pracy lub innym do Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków – Załącznik nr 5,
- e) oświadczenie kandydata/uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych – Załącznik nr 6.
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – Załącznik nr 7,
- g) kserokopię dokumentu potwierdzającego orzeczoną stopień niepełnosprawności – jeżeli dotyczy.

Dostarczone formularze rekrutacyjne nie zawierające wymaganych załączników, będą odrzucane z przyczyn formalnych.

7. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia braków, ani też ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.

8. Formularz rekrutacyjny przechodzi ocenę formalną (kompletność danych), od której nie ma odwołania.

## § 6. Zasady rekrutacji – etap II

1. Formularz rekrutacyjny, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej, której dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Wynik oceny merytorycznej będzie odnotowany w karcie oceny merytorycznej.
2. W drugim etapie rekrutacji formularze kandydatek zostaną ocenione w następujący sposób:
  - a) charakterystyka planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie **70 punktów** w tym:
    - opis planowanej działalności-ocena pomysłu, zgodność z założeniami projektu (*maks. 30 pkt.*)
    - charakterystyka dostępnych lub posiadanych zasobów, pomocnych w uruchomieniu własnej działalności (głównie niematerialnych, w tym wykształcenie, kwalifikacje, szkolenia branżowe, itp.) (*maks. 10 pkt.*)
    - realność powodzenia planowanej działalności (*maks. 15 pkt.*)
    - wiedza na temat branży, rynku i konkurencji (*maks. 15 pkt.*)
  - b) koszt planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie **30 punktów**, w tym:
    - Główne składniki kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej (*maks. 15 pkt.*)
    - Główne składniki przychodów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (*maks. 15 pkt.*)
3. Na tym etapie rekrutacji można uzyskać **100 punktów** z oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych. Dalszej ocenie **nie będą** podlegały formularze, które nie uzyskają wymaganego minimum **60% punktów** z oceny merytorycznej, bez otrzymania dodatkowych punktów grupy preferowanej.
4. Do punktów z oceny merytorycznej osobom, które należą do tzw. **Grupy preferowanej** zostaną doliczone dodatkowe punkty (*maks. 40 pkt.*):
  - osoby, w wieku 50 lat i więcej – **10 pkt.**,
  - osoby niepełnosprawne – **10 pkt.**,
  - osoby długotrwale bezrobotne – **10 pkt.**,
  - osoby o niskich kwalifikacjach – **10 pkt.**
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej na karcie oceny merytorycznej wskazuje przyznaną liczbę punktów wraz z pisemnym uzasadnieniem (minimum 15 zdań).
6. W przypadku rozbieżności sięgających 30 punktów (punktacja nie dotyczy przyznania dodatkowych punktów za status kandydata) pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej, którego ocena jest ostateczna i wiążąca.
7. Osoby, których formularze nie uzyskają wymaganego **minimum 60% punktów** (bez dodatkowych punktów za grupę preferowaną) z oceny merytorycznej zostaną odrzucone. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania złożone na piśmie **w ciągu 3 dni**

**roboczych** od dnia zamieszczenia informacji o wynikach rekrutacji na stronie [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl), zgodnie z zapisami w § 8 regulaminu uczestnictwa.

8. Do trzeciego etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną maksymalnie 64 osoby w każdym z naborów z najwyższą liczbą punktów uzyskaną na etapie oceny merytorycznej na podstawie danych z formularza rekrutacyjnego. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decydować będzie spełnienie kryterium grupy preferowanej oraz kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.

### § 7. Zasady rekrutacji – etap III

1. Trzeci etap rekrutacji będzie składał się z dwóch spotkań. Terminy spotkań, miejsce oraz godziny zostaną przekazane Kandydatom telefonicznie oraz na adres mailowy za potwierdzeniem odczytu, na podstawie danych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym. Niestawienie się na spotkania, o których mowa w § 6 ustęp 2 i ustęp 4 w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie kandydatury uczestnika, co dyskwalifikuje z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od decyzji tej nie ma odwołania.

2. Podczas pierwszego spotkania ocenie podlegać będą predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia własnej firmy przeprowadzone z doradcą zawodowym.

3. Rozmowa z doradcą będzie oceniana na podstawie karty oceny rozmowy z doradcą, suma punktów możliwa do uzyskania to maksymalnie **20 punktów**:

- Test kompetencji przedsiębiorczych. Obszary badawcze: (motywacja, kreatywność, samodzielność, przywództwo, nastawienie na cel) (od 0 do 10 punktów),
- Indywidualna rozmowa z Kandydatem /wywiad psychologiczny/ Obszary badawcze: pewność siebie, zaangażowanie, samoświadomość, motywacja, radzenie sobie ze stresem, umiejętność przewidywania) (od 0 do 10 punktów).

4. Drugim spotkaniem będzie indywidualna rozmowa z doradcami przedsiębiorczości, podczas której należy dokonać prezentacji swojego przedsięwzięcia oraz motywacji do prowadzenia własnej firmy, w czasie nie przekraczającym 10 minut.

5. Doradcy przedsiębiorczości będą oceniali kandydatów na podstawie karty oceny merytorycznej z rozmowy. Maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania to **50 punktów**:

- Ocena planowanego przedsięwzięcia, innowacyjność pomysłu, realność, spójność prezentowanego pomysłu ze zgłoszeniem. Logika prezentacji (od 0 do 15 pkt.),
- Metody pozyskiwania odbiorców, orientacja w branży, sposoby zdobycia przewagi konkurencyjnej (od 0 do 10 pkt.),
- Ocena planowanego przedsięwzięcia w ujęciu finansowym (od 0 do 15 pkt.),
- Potrzeba wsparcia merytorycznego i finansowego, zasadność udziału w projekcie. Poziom motywacji do prowadzenia własnej firmy (od 0 do 10 pkt.).



6. Na tym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna kończy ocenę formalno-merytoryczną i dokona ostatecznego wyboru kandydatów. Ocena będzie miała charakter pisemny, na podstawie karty oceny merytorycznej (minimum 15 zdań), zostanie utworzona wstępna lista po 32 uczestniczki w każdym z naborów zakwalifikowanych do projektu „Pomorzanki w biznesie”.

### Ocena, wybór uczestniczek i procedura odwoławcza

#### § 8. Wybór uczestniczek projektu

1. Do udziału w projekcie „Pomorzanki w biznesie” uczestniczki zostaną wyłonione na podstawie punktacji przyznanej na poszczególnych etapach rekrutacji. Wśród osób, które otrzymają największą liczbę punktów po III etapie rekrutacji zostaną utworzone listy rankingowe po 32 uczestniczki w każdym z naborów.
2. Zostaną utworzone również listy rezerwowe uczestniczek, na których znajdzie się po 5 osób. Dopuszczalne będzie zastąpienie uczestniczki, która rezygnuje z udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobą z danej listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu ukończenia 20% szkoleń podstawowych.
3. Listy rankingowe oraz listy rezerwowe wraz z punktacją otrzymaną przez kandydatki będą zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta, natomiast kserokopia karty oceny każdej z kandydatek przekazywana będzie drogą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości.
4. Kandydatki będą miały prawo wglądu do swojej karty oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182).
5. Nie jest możliwe przyjęcie do projektu osoby, która uzyska mniej niż 60% punktów ogółem na danym etapie rekrutacji (bez uwzględniania punktów za przynależność do grupy docelowej).

#### § 9. Odwołania

1. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie mają prawo wniesienia pisemnego odwołania od decyzji Komisji.
2. Uczestnik Projektu, którego wniosek został odrzucony na kolejnym etapie rekrutacji, z **wyjątkiem I etapu - oceny formalnej**, ma możliwość złożenia do ARP S.A. pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez uczestnika projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. Al. Grunwaldzka 472 D w Gdańsku, w terminie **do trzech dni** roboczych od dnia zamieszczenia wyników danego etapu rekrutacji na stronie [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) oraz otrzymania powiadomienia drogą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu (decyduje data wpływu odwołania do ARP S.A.).
3. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w terminie **pięciu dni** roboczych od dnia jego wpłynięcia. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna.

4. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań i w razie zaistnienia takiej sytuacji, lista rankingowa uczestniczek zostanie zaktualizowana.

## **Szkolenia i doradztwo**

### **§ 10. Podstawowe wsparcie doradczo-szkoleniowe**

1. Dla każdej z uczestniczek przewidziano przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych przez doradcę zawodowego - 5 godzin doradztwa na osobę. Podczas spotkań z doradcą zostaną zweryfikowane umiejętności i predyspozycje (np. osobowościowe czy poziom motywacji) do prowadzenia własnej firmy. Zostanie określony potencjał, sytuacja zawodowa i dalsze kroki prowadzące do założenia własnej działalności gospodarczej rozpisane w ścieżce udziału w projekcie.

2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobligowane są do podpisania w dniu przystąpienia do projektu, czyli w dniu w którym uczestnik będzie korzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie:

- umowy o świadczenie podstawowych usług szkoleniowo-doradczych (Załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu),

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).

3. W ramach podpisanej umowy o świadczenie podstawowych usług szkoleniowo-doradczych zaplanowano dla każdej uczestniczki szkolenia podstawowe - 48 godzin bezpłatnych szkoleń z zakresu ABC Przedsiębiorczości, w tym także gra symulacyjna z zakresu przedsiębiorczości oraz doradztwo podstawowe – średnio 10 godzin na uczestniczkę.

4. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin bloku szkoleniowo-doradczego.

5. Szkolenia będą odbywać się w Gdańsku, zgodnie z ustalonym harmonogramem dla poszczególnych grup.

6. Szkolenia zostaną przeprowadzone w dni powszednie w godzinach od 8:30 do 16:30, z wyjątkiem sytuacji, w których konieczne będzie przeprowadzenie szkolenia w sobotę, ze względu na dostępność trenera.

7. Dla osób posiadających miejsce zamieszkania poza Trójmiastem przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.

### **§ 11.**

Założenie działalności gospodarczej przez beneficjentów pomocy nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkoleń podstawowych i skorzystaniu z doradztwa podstawowego i nie później niż do dnia podpisania umowy na otrzymanie wsparcia

finansowego. Tym samym założenie działalności gospodarczej przed otrzymaniem informacji o wynikach oceny i możliwości przyznania dofinansowania odbywa się na własne ryzyko uczestniczki projektu i nie jest gwarantem otrzymania wsparcia finansowego.

### § 12.

Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana na terenie województwa pomorskiego.

### § 13.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 roku.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Wzór oświadczenia o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
3. Wzór oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
4. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
5. Wzór oświadczenia o nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym do Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w związku z mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków,
6. Wzór oświadczenia kandydata/uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych,
7. Wzór oświadczenia o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego,
9. Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
10. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności Członka Komisji Rekrutacyjnej,
11. Umowa o świadczenie podstawowych usług szkoleniowo-doradczych,
12. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.