



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3 RPO WP

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach RPO WP 2007-2013

Oś Priorytetowa 1

Działanie 1.4

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY NAD WYPEŁNIANIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z PONIŻSZĄ INSTRUKCJĄ.

Sekcja A. Informacje ogólne o Projekcie

A.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego

Punkt nie podlega edycji.

Nazwa Osi Priorytetowej jest stała i wstawiona automatycznie przez Generator Wniosków MSP (Oś Priorytetowa 1 – Rozwój i innowacje w MŚP).

A.2. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego

Należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednie Działanie (numer i nazwę), w ramach którego realizowany będzie Projekt (w tym przypadku. 1.4 Systemowe wspieranie przedsiębiorczości).

A.3. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego (jeśli dotyczy)

NIE DOTYCZY Działania 1.4.

A.4. Typ Projektu

Należy określić typ Projektu, zgodnie z Uszczegółowieniem Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: Uszczegółowienie RPO WP) oraz treścią ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3 RPO WP. Po wybraniu odpowiedniego Działania automatycznie pojawią się typy Projektów, z których należy wybrać co najmniej jeden typ Projektu, który najbardziej odpowiada specyfice Projektu.

A.5. Nazwa Wnioskodawcy

Należy wpisać nazwę Wnioskodawcy Projektu. Wnioskodawca to podmiot, który będzie stroną umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WP.

Do kategorii Wnioskodawców zalicza się tylko grupę podmiotów, która została wyszczególniona w pozycji „Typ beneficjentów” w RPO WP w zapisach dotyczących Osi Priorytetowej 1, w Uszczegółowieniu RPO WP odnośnie danego Działania oraz w ogłoszeniu o konkursie nr 1.4_3 RPO WP. Nazwa Wnioskodawcy musi być pełna i zgodna z nazwą zawartą w dokumencie rejestrowym.

A.6. Tytuł Projektu (200 znaków)

Powinien w jasny oraz niebudzący wątpliwości sposób obrazować faktyczne zadanie, które ma być zrealizowane w ramach Projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany (do 200 znaków, uwzględniając spacje). Nazwa Projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację, etap oraz fazę zadania (jeżeli realizowany Projekt jest częścią większej inwestycji).

A.7. Lokalizacja Projektu

Należy podać informacje umożliwiające przestrzenną lokalizację Projektu (powiat, gmina, miejscowość). Istnieje możliwość zaznaczenia kilku lokalizacji z terenu woj. pomorskiego. Lista powiatów i gmin ułożona jest alfabetycznie, wybrany powiat określa zamkniętą listę gmin. W przypadku Projektów realizowanych na terenie całego województwa pomorskiego, należy wybrać opcję „Projekt realizowany na terenie całego województwa”.

A.8. Planowany okres realizacji Projektu

Należy wybrać, z dostępnego kalendarza, datę realizacji Projektu (w ujęciu dzień-miesiąc-rok). Okres realizacji Projektu określony w tym punkcie dotyczy terminu rozpoczęcia oraz terminu zakończenia realizacji Projektu.

Termin rozpoczęcia realizacji Projektu - należy przez to rozumieć przewidywaną datę podpisania umowy o dofinansowanie projektu (data określająca termin rozpoczęcia realizacji projektu zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu)

Termin zakończenia realizacji Projektu – należy przez to rozumieć następny dzień po dniu dokonania jednego obrotu środkami Funduszu Pożyczkowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Załącznika nr 7 do ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3 (Wzór umowy o dofinansowanie projektu), jednak nie później niż 31 grudnia 2016 roku.

A.9. Zestawienie finansowe

Brak możliwości edycji, dane są pobierane automatycznie z sekcji F.

Sekcja B. Informacje o Wnioskodawcy

B.1. Nazwa Wnioskodawcy

Dane pobierane z punktu A.5. „Nazwa Wnioskodawcy”.

B.2. Forma prawna

Należy wybrać z listy rozwijanej formę prawną właściwą dla Wnioskodawcy.

B.3. NIP

Należy wpisać NIP właściwy dla Wnioskodawcy w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi.

B.4. Regon

Należy wpisać Regon właściwy dla Wnioskodawcy.

B.5. Numer w: B.5.1. - KRS, B.5.2. - EDG

Pole nieaktywne dla Działania 1.4.

B.6. Dane teleadresowe siedziby Wnioskodawcy

Należy wpisać wymagane, **aktualne** dane, które wykorzystywane będą do korespondencji w sprawach związanych z Projektem (adres do korespondencji, numer telefonu, faksu, adres e-mail). Numery telefonu oraz faksu należy zawsze rozpoczynać od „0”.

B.7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

Należy umieścić dane na temat rachunku bankowego Wnioskodawcy – pełna nazwa banku, adres banku, nr rachunku bankowego.

B.8. Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Należy wpisać dane osoby/osób wnioskujących o środki finansowe w ramach RPO WP, które zostały wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym, jako osoby upoważnione do zaciągnięcia zobowiązań/reprezentowania danego podmiotu. W przypadku wskazania do reprezentowania Wnioskodawcy osoby nieuprawnionej do reprezentacji podmiotu, wymagane będzie pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.

B.9. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach Projektu

Należy wpisać dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Projektu, która będzie posiadała wiedzę o stanie realizacji Projektu.

B.10. Czy w ramach Projektu przewiduje się udział Partnerów (TAK/NIE)

Należy wybrać odpowiedź „NIE” z uwagi na to, że w ramach konkursu nr 1.4_3 nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie.

B.11. Dane teleadresowe siedziby Partnera oraz dane osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Partnera

NIE DOTYCZY konkursu nr 1.4_3

B.11.12. Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Partnera

NIE DOTYCZY konkursu nr 1.4_3

B.12. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego Partnera

NIE DOTYCZY konkursu nr 1.4_3

B.13. Rodzaj prowadzonej działalności

B.13.1. Polska Klasyfikacja Działalności - przy podawaniu numeru PKD należy wpisać kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy, zgodny z dokumentem rejestrowym (EDG lub KRS).

B.13.2. Należy podać numer PKD działalności, której dotyczy Projekt.

Jeżeli Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy zaznaczyć odpowiedź „nie dotyczy”.

B.13.3. Oświadczenie Wnioskodawcy

Pole nieaktywne dla konkursu nr 1.4_3.

B.14. Wielkość zatrudnienia

Pole nieaktywne dla konkursu nr 1.4_3.

Sekcja C. Uzasadnienie, opis, cele i komplementarność Projektu

C.1. Tło i uzasadnienie – opis stanu istniejącego i uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu (5 000 znaków)

Powinny znaleźć się tu informacje na temat kontekstu społecznego oraz gospodarczego realizacji Projektu. Należy opisać motywy, jakie skłoniły Wnioskodawcę do realizacji Projektu oraz odnieść się do bieżącej sytuacji, problemów, barier i potrzeb. Należy opisać, w jaki sposób Projekt realizuje potrzeby Wnioskodawcy i jak jego realizacja wpłynie na otoczenie.

C.2. Opis przedmiotu Projektu (5 000 znaków)

Należy opisać co będzie przedmiotem Projektu, używając również danych liczbowych, przedstawić poszczególne działania i ich zakres w ramach Projektu oraz uzasadnić metody ich realizacji. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot Projektu (również w kontekście jego lokalizacji), jasno określać jego zakres i główne etapy realizacji.

C.3. Cele Projektu (5 000 znaków)

Podana informacja powinna (w ramach określonej ilości znaków) zdefiniować podstawowy cel, jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji Projektu. Należy przedstawić w jaki sposób

dokonano analizy potrzeb i jaki będzie wpływ Projektu, w krótkim (produkt) i długim (rezultat) horyzoncie czasowym. Należy zwrócić uwagę na spójność pomiędzy ww. punktem i wskaźnikami produktu oraz wskaźnikami rezultatu. Każdy skwantyfikowany wskaźnik z punktu „Wskaźniki produktu” oraz „Wskaźniki rezultatu” (D.1.1.-D.1.2.) powinien mieć swój odpowiednik w punkcie „Cele Projektu” (C.3.), ale nie każdy cel opisany w ww. punkcie musi być przedstawiony w postaci liczbowej, ponieważ mogą występować cele, których nie da się zapisać w postaci wskaźników mierzalnych.

C.4. Zgodność Projektu z celami Działania w ramach Osi Priorytetowej 1 wraz z uzasadnieniem (5 000 znaków)

W punkcie C.4. należy uzasadnić zgodność celów Projektu z celem głównym Działania zawartym w Uszczegółowieniu RPO WP. Po wybraniu odpowiedniego Działania w punkcie „Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego” (A.2.) w ww. punkcie automatycznie pojawia się cel główny Działania, zgodny z Uszczegółowieniem RPO WP oraz preferowane typy Projektów wraz z uzasadnieniem dla każdego z nich. Istnieje możliwość zaznaczenia kilku preferencji dla danego przedsięwzięcia. W przypadku konkursu nr 1.4_3 RPO WP preferowane są wyłącznie projekty „zapewniające kompleksową ofertę usług” oraz „inicjujące i wzmacniające współpracę sieciową i przyczyniające się do budowy regionalnego systemu wsparcia biznesu”.

C.5. Wkład w realizację Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego i jego uzasadnienie (2 000 znaków)

Należy wskazać Cele strategiczne w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego, które odpowiadają oddziaływaniu i celom Projektu. Następnie należy powyższy wybór uzasadnić odnosząc się w uzasadnieniu także do poszczególnych celów operacyjnych SRWP .

C.6. Zgodność Projektu z zapisami dokumentów strategicznych oraz dokumentów warunkujących jego realizację (3 000 znaków)

NIE DOTYCZY Działania 1.4.

C.7. Komplementarność z innymi Projektami (w tym realizowanymi bądź zrealizowanymi w ramach Podstaw Wsparcia Wspólnoty 2004-2006 oraz Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013) (3 000 znaków)

Projekt zgłaszany do dofinansowania w ramach RPO WP może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostawać w związku z realizacją przez Wnioskodawcę innych Projektów w ramach Podstaw Wsparcia Wspólnoty 2004-2006:

- SPO Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw
- SPO Rozwój Zasobów Ludzkich
- SPO Transport
- SPO Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich
- SPO Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb
- Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
- Fundusz Spójności
- Inicjatywy Wspólnoty INTERREG oraz EQUAL

oraz Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013:

- PO Infrastruktura i Środowisko
- PO Innowacyjna Gospodarka
- PO Kapitał Ludzki

- Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.
- Program Operacyjny Zrównoważony Rozwój Sektorów Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich

Należy wskazać dane dotyczące Projektu (tytuł Projektu, źródło finansowania, krótki opis) i krótko opisać związek pomiędzy przedmiotowym Projektem, a innymi Projektami realizowanymi bądź zrealizowanymi w ramach powyższego, bądź z innych źródeł zewnętrznych czy środków własnych.

Przez Projekt powiązany z realizowanym w ramach niniejszego wniosku, należy rozumieć Projekt powiązany logicznie, który ma podpisaną umowę o dofinansowanie lub rozpoczęła się bądź zakończyła jego realizacja (nie należy uwzględniać Projektów planowanych i niewybranych jeszcze do realizacji).

C.8. Doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie świadczenia usług na rzecz Małych i Średnich Przedsiębiorstw

Pole pojawi się wyłącznie w przypadku wyboru w punkcie Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego (A.2.) – Działania 1.4. Należy wykazać doświadczenie w wykorzystywaniu środków pomocowych w okresie ostatnich 3 lat, w zakresie Projektów na rzecz MŚP. Należy wymienić źródło finansowania odpowiadające pochodzeniu środków, numer(y), tytuł(y) Projektu(ów) realizowanego bądź zrealizowanego wraz z krótkim opisem przedmiotu Projektu(ów), jego skutecznością i uzasadnieniem jego wpływu na Wnioskodawcę.

Sekcja D. Wskaźniki realizacji Projektu, harmonogram realizacji

D.1. Wskaźniki realizacji celów Projektu

W niniejszym punkcie należy wypełnić tabelę skwantyfikowanych (policzalnych/mierzalnych) wskaźników realizacji celów Projektu. Wybrane wskaźniki (produktu i rezultatu) powinny być odzwierciedleniem charakteru i założonych celów Projektu, które zostały opisane w punktach: „Tło i uzasadnienie – opis stanu istniejącego i uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu”, „Opis Przedmiotu Projektu”, „Cele Projektu” (C1 – C3) wniosku o dofinansowanie Projektu. Wnioskodawca, wypełniając formularz wniosku o dofinansowanie Projektu, ma obowiązek zastosowania co najmniej jednego wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu wybranego z listy zamieszczonej **w Załączniku nr 6 do ogłoszenia o konkursie nr 1.4.3.**

Zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej (Wytyczne MRR/H/17(2)/02/10 z dnia 09 lutego 2010 r.) Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru danego wskaźnika z listy w sytuacji, gdy istnieje możliwość wpisania Projektu w określony typ inwestycji oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego Projektu za pomocą odpowiedniego wskaźnika. Lista wskaźników kluczowych z punktu widzenia monitorowania efektów wdrażania funduszy UE (tzw. *core indicators*) stanowi Załącznik nr 3 do ww. wytycznych. Wskaźniki te będą odpowiednio wyróżnione (z dopiskiem KSI tzn. Krajowy System Informatyczny).

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać co najmniej jeden ze wskaźników produktu, jak również wskaźników rezultatu. Wskaźnik rezultatu, w miarę możliwości, powinien stanowić logiczną konsekwencję wyboru wskaźnika produktu. Koniecznym jest również podanie dla każdego wybranego wskaźnika **źródła weryfikacji danych**, czyli sposobu na podstawie

którego Wnioskodawca dokona rzeczywistego pomiaru jego wartości (nazwa dokumentu np. protokół odbioru, faktura zakupu). Z tego źródła pochodzić będą dane, które później Beneficjent będzie wykazywał w składanym przez siebie sprawozdaniu z realizacji Projektu.

D.1.1. Wskaźniki produktu

Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny **efekt** realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu powinny odzwierciedlać główne kategorie wydatków, czyli wydatki, które stanowią duży udział procentowy wartości całego Projektu.

Z listy wskaźników należy wybrać takie wskaźniki produktu, które w największym stopniu odpowiadają celowi/celom, jakie zostały założone przez Wnioskodawcę w Projekcie. Ich wartości w kolejnych latach powinny zostać przedstawione według rzeczywistego stanu realizacji Projektu w danym roku, w ujęciu niekumulatywnym. Należy jednak pamiętać, że uzyskanie produktów, których wartość jest określona w poszczególnych latach, musi zostać udokumentowana (np. przez protokoły odbioru).

W przypadku inwestycji jednoetapowej, wskaźnik produktu należy podać w konkretnym roku w którym będzie realizowana i zakończona inwestycja.

D.1.2. Wskaźniki rezultatu

Rezultat – bezpośredni oraz natychmiastowy **wpływ** zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne. Z listy wskaźników należy wybrać takie wskaźniki rezultatu, które w największym stopniu odzwierciedlają uzyskany efekt z realizacji Projektu.

W tym punkcie należy przedstawić informację nt. rezultatów osiągniętych dzięki realizacji Projektu. Wartości wskaźników rezultatu powinny zostać przedstawione dla każdego roku realizacji Projektu oraz dla roku następującego po ostatnim roku realizacji Projektu w ujęciu kumulatywnym tak, że w ostatnim roku (ostatnia widoczna kolumna) osiągnięta zostanie końcowa wartość docelowa. Ich wartości w kolejnych latach powinny być podawane wg rzeczywistego stanu istniejącego w danym okresie narastająco, uwidaczniając zmiany wywołane realizacją Projektu.

Wnioskodawca jest również zobowiązany do monitorowania wskaźnika rezultatu odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy, powstałych bezpośrednio w efekcie realizacji Projektu od momentu jego rozpoczęcia do końca fazy operacyjnej Projektu, tj. do roku od momentu zakończenia realizacji Projektu.

Szacując ilość nowozatrudnionych pracowników należy brać pod uwagę tylko pracowników zatrudnionych **na umowę o pracę** (bez uwzględniania umów o dzieło i umów zlecenia) z uwzględnieniem pracowników sezonowych oraz zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Liczba pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE - Full Time Equivalent). Praca w niepełnym wymiarze godzin i praca sezonowa powinny zostać przeliczone na odpowiednią część FTE (np. praca całoroczna w wymiarze 0,5 etatu = 0,5 EPC, praca sezonowa przez 3 miesiące w wymiarze pełnego etatu = 0,25 EPC itd. – z zastrzeżeniem, że będzie to „trwała” praca sezonowa).

Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe określenie wartości wskaźnika dotyczącego utworzenia nowych miejsc pracy, które powinno uwzględniać **realne** szanse zwiększenia wielkości zatrudnienia, bowiem nieosiągnięcie przez Beneficjenta deklarowanej w umowie o dofinansowanie Projektu wartości ww. wskaźnika grozi konsekwencjami.

Jeśli specyfika Projektu nie przewiduje powstania nowych miejsc pracy w trakcie bądź po jego zakończeniu należy wpisać wartość wskaźnika „0”.

WAŻNE:

Zgodnie z interpretacją MRR w konkursach dla Działań 1.4-1.6 wskaźnik rezultatu „*Liczba bezpośrednio utworzonych miejsc pracy (etat)*” rozumiany jest jako wskaźnik ukazujący liczbę etatów powstałych **bezpośrednio** w wyniku realizacji Projektu, a nie przy jego realizacji (na czas realizacji Projektu). Wskaźnik ten powinien być wybierany wówczas, gdy miejsca pracy powstały bezpośrednio w efekcie realizacji Projektu najpóźniej do roku po zakończeniu realizacji Projektu (tj. do 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o płatność końcową).

Należy pamiętać, iż za rezultat nie można również uznać miejsc pracy utworzonych **pośrednio** w wyniku realizacji Projektu (np. u wykonawców lub podwykonawców), nie są także uznawane za rezultat miejsca pracy stworzone do obsługi Projektu (na czas realizacji Projektu) – tego typu miejsce pracy należy uznać za PRODUKT.

D.2. Etapy realizacji Projektu w ujęciu kwartalnym

Należy wskazać najważniejsze etapy realizacji Projektu w ujęciu kwartalnym wraz z ich terminami rozpoczęcia i ukończenia. Terminy wybierane są z automatycznie dostosowującej się listy.

Należy pamiętać, że termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu w harmonogramie musi być zgodny z punktem „Planowany okres realizacji Projektu” (A.8.), a więc data zakończenia realizacji Projektu nie może być późniejsza niż 31.12.2016 r.

Sekcja E. Podmioty uczestniczące w finansowaniu i realizacji Projektu, trwałość, polityki horyzontalne, promocja Projektu

E.1. Podmioty uczestniczące w finansowaniu i realizacji Projektu

W celu dodania nazwy podmiotu lub podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu należy kliknąć przycisk „dodaj”. Należy podać nazwę podmiotu, wskazać rolę, jaką pełni w Projekcie oraz jego zaangażowanie finansowe, jeżeli występuje. W przypadku współfinansowania Projektu, należy wskazać wysokość wkładu finansowego w PLN oraz wartość % w stosunku do wkładu krajowego. W tabeli należy wymienić innych niż Wnioskodawca uczestników procesu realizacji Projektu:

- **Partnera** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie Projektu, uczestniczący w realizacji Projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe, realizujący Projekt na warunkach określonych w umowie partnerstwa, zawartej przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, otrzymujący od IP II refundację faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu. Poszczególni partnerzy nie mogą być podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014¹ (**NIE DOTYCZY konkursu nr 1.4_3**).
- **Podmiot zaangażowany w realizację Projektu** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie Projektu, uczestniczący w realizacji

¹Jako podmioty powiązane rozumiemy także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, objęte małżeńską wspólnością majątkową, bez znaczenia jest czy osoby te działają na tych samych rynkach, rynkach pokrewnych czy innych. Charakter związku małżeńskiego między tymi osobami przesądza o traktowaniu ich jako podmioty powiązane.

W związku z powyższym każdorazowo przy określaniu powiązania podmiotów (dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz spółki cywilnej), u których występuje brak rozdzielności majątkowej, należy zbadać powiązania wynikające ze wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka.

Projekt, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, nie spełniający warunków definicji Partnera.

E.2. Trwałość celów (5 000 znaków)

NIE DOTYCZY konkursu nr 1.4_3.

E.3. Sposób zarządzania Projektem (5 000 znaków)

Należy wykazać zdolność instytucjonalną do realizacji Projektu, czyli jakie jest doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji inwestycji oraz jego struktura organizacyjna. Wnioskodawca powinien przedstawić strukturę organizacyjną przy realizacji Projektu – administracyjną oraz osobową.

E.4. Zgodność Projektu z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

Należy wybrać odpowiedź dotyczącą zgodności Projektu z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Należy podać, jeżeli jest przewidziany, odpowiedni dla wartości i rodzaju zamówienia tryb postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

E.5. Zgodność Projektu z polityką zrównoważonego rozwoju (ochrony środowiska), w tym wpływ na obszary NATURA 2000 (1 500 znaków)

Należy opisać wpływ Projektu na środowisko naturalne zarówno na etapie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu oraz skalę tego wpływu.

E.6. Zgodność Projektu z polityką równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji (1 500 znaków)

W ramach Projektu na etapie wdrażania i po jego zakończeniu (dostępność do produktów, korzystanie z rezultatów Projektu) należy zapewnić zachowanie zasady równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnić problematykę płci. Należy wskazać działania, wynikające ze specyfiki Projektu, które będą służyć zapobieganiu jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę bądź pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek oraz orientację seksualną.

E.7. Sposoby promocji Projektu (2 000 znaków)

Wnioskodawcy są odpowiedzialni za promocję oraz informowanie o otrzymanej pomocy z funduszy UE, wykorzystując możliwe narzędzia. W punkcie tym należy opisać zaplanowane sposoby promocji Projektu w nawiązaniu do zapisów dot. promocji ujętych w Zasadach realizacji projektu w Działaniu 1.4 RPO WP, stanowiących **załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3**.

Sekcja F. Informacje finansowe

F.1. Wykaz kategorii wydatków wg załącznika II Rozp. WE/1828/2006

Należy wybrać informację odpowiadającą charakterowi i rodzajowi Projektu, zgodną z informacją zawartą w Załączniku II Rozp. WE/1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. L 371 z 27.12.2006 ze zm.).

Na podstawie informacji w ww. załączniku należy wypełnić podpunkty F.1.1. – F.1.5.

Pozycje w podpunktach F.1.4. i F.1.5. Wnioskodawca weryfikuje na podstawie specyfikacji Projektu, wyboru dokonuje dowolnie, wskazując najbardziej zbliżone do własnego Projektu kody klasyfikacji wg kryterium oraz lokalizacji.

F.2. Określenie poziomu dotacji UE przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu

Artykuł 55 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006 utrzymujący metodę luki w finansowaniu, jako podstawę obliczania dotacji UE dla Projektów generujących dochody nie ma zastosowania w następujących przypadkach:

- Projekty, które nie generują dochodu;
- Projekty, których dochody nie pokrywają w pełni kosztów operacyjnych;
- Projekty podlegające zasadom pomocy publicznej – art. 55 ust. 6 rozporządzenia 1083/2006;
- Projekty współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny oraz te projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, których całkowity koszt nie przekracza 1 mln EUR.

W powyższych przypadkach Wnioskodawca powinien zaznaczyć opcję „nie dotyczy”.

W pozostałych przypadkach, w tabeli należy zamieścić wartości określonych pozycji, niezbędnych do wyliczenia luki.

F.3. Pomoc publiczna

Należy wybrać odpowiedź „NIE” z uwagi na to, że **w ramach konkursu nr 1.4_3 nie przewiduje się projektów objętych zasadami pomocy publicznej.**

F.4. Kwalifikowalność podatku VAT

Należy odpowiedzieć na pytanie, czy koszt podatku VAT poniesiony w ramach Projektu jest kosztem kwalifikowalnym. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy został faktycznie poniesiony przez Wnioskodawcę oraz Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku odpowiedzi negatywnej bądź twierdzącej, wyświetli się oświadczenie Wnioskodawcy odpowiedniej treści, bez możliwości edycji.

F.5. Instrument elastyczności

Należy wybrać odpowiedź „NIE” z uwagi na to, że **w ramach konkursu nr 1.4_3 nie przewiduje się zastosowania instrumentu elastyczności.**

F.6. Planowane wydatki w ramach Projektu wg podstawowych kategorii kosztowych

W celu dodania wydatku należy kliknąć przycisk „dodaj”. W tabeli należy określić rodzaje wszystkich wydatków, które kwalifikują się do finansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego bądź nie kwalifikują się do refundacji, a są niezbędne do realizacji Projektu i będą finansowane ze środków własnych Wnioskodawcy.

Rodzaje wydatków, jakie mogą zostać uznane za kwalifikowalne **w konkursie nr 1.4_3 określa Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3 „Zasady realizacji projektu w Działaniu 1.4 RPO WP”.**

Horyzont czasowy tabeli finansowej nie podlega edycji, a lata pobierane są z punktu A.8. Planowany okres realizacji Projektu wraz z okresem poprzedzającym realizację inwestycji zawierający wydatki już poniesione do czasu złożenia wniosku, a niezbędne do jego realizacji. W odniesieniu do poszczególnych wydatków konieczne jest zaznaczenie odpowiedzi na pytanie „czy jest to wydatek poniesiony w ramach instrumentu elastyczności?”. Należy wybrać odpowiedź „NIE” z uwagi na to, że **w ramach konkursu nr 1.4_3 nie przewiduje się wydatków objętych instrumentem elastyczności.**

Dla pola „wydatek podlegający zasadom pomocy publicznej” dopuszcza się tylko odpowiedź „NIE” z uwagi na to, że **w ramach konkursu nr 1.4_3 nie przewiduje się projektów objętych zasadami pomocy publicznej.**

W tabeli niezbędne jest również określenie stawki podatku VAT lub wybór opcji „zwolniony” w odniesieniu do poszczególnych wydatków (możliwość wpisania określonej stawki podatku VAT pojawi się po dwukrotnym kliknięciu na opcję „zwolniony”).

F.7. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych Projektu

W rubryce tej należy dokonać podziału źródeł finansowania Projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne. Suma źródeł finansowania Projektu w tym punkcie, w rozbiciu na poszczególne lata, musi być zgodna z sumą wydatków kwalifikowalnych w punkcie Planowane wydatki w ramach Projektu wg podstawowych kategorii kosztowych (F.6.). Poziom dofinansowania z EFRR w poszczególnych latach powinien być jednakowy. Horyzont czasowy tabeli finansowej nie podlega edycji, a lata pobierane są z punktu „Planowany okres realizacji Projektu” (A.8.). Udział EFRR podlega limitom wynikającym z Uszczegółowienia RPO WP, zgodnie z opisami przy każdym z Działań/Poddziałań. Ponadto, poziom dofinansowania Projektów z EFRR w danym konkursie może zostać ustalony na poziomie niższym niż maksymalny określony w Uszczegółowieniu RPO WP. Stosowna informacja na temat poziomu dofinansowania została zawarta **w ogłoszeniu o konkursie nr 1.4_3.**

Jako środki własne Wnioskodawcy, mogą być traktowane pożyczki lub kredyty. Poprzez pozycję „Inne” należy rozumieć między innymi: fundusze celowe, środki specjalne itp., a w przypadku Wnioskodawców będących podmiotami spoza sektora finansów publicznych również środki własne takich podmiotów m.in. organizacji pozarządowych, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.

W przypadku współfinansowania Projektu przez budżet państwa, w wierszu „budżet państwa” należy podać nazwę (i dalej: kwoty) dysponenta właściwej części budżetowej, który przekazuje środki pozostające w jego dyspozycji, jako współfinansowanie budżetu państwa dla realizowanego Projektu.

W przypadku występowania podmiotów finansowo zaangażowanych w realizację Projektu wkład tych podmiotów musi być zgodny z punktem E.1. Podmioty uczestniczące w finansowaniu i realizacji Projektu.

Po wypełnieniu tabeli w punkcie tym wyświetli się oświadczenie Wnioskodawcy (bez możliwości edycji) gwarantujące zabezpieczenie środków na realizację Projektu w imieniu swoim i wszystkich podmiotów finansowo zaangażowanych w realizację Projektu.

Sekcja G. Lista załączników i oświadczenia Wnioskodawcy

W sekcji tej należy zaznaczyć odpowiednie i niezbędne dokumenty, załączone do wniosku o dofinansowanie Projektu, jak również dodatkowe dokumenty, które Wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny Projektu. Załączniki należy przygotować zgodnie z zapisami Instrukcji przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WP na lata 2007-2013, stanowiącej **Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3**.

Drugą część sekcji stanowią oświadczenia Wnioskodawcy.

W przypadku braku załącznika, który jest wymagany należy zaznaczyć „NIE” (np. ostateczne pozwolenie na budowę, potwierdzenie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych). W przypadku załączników, które nie dotyczą Wnioskodawcy należy zaznaczyć „NIE DOTYCZY”.

Pod listą oświadczeń osoby wskazane w punkcie „Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy” (B.8.) mają obowiązek złożyć podpis wraz z pieczęcią imienną (jeśli posiadają) bądź pieczęcią instytucji, którą reprezentują w przypadku braku pieczęćki imiennej.

Wniosek o dofinansowanie Projektu należy podpisać zgodnie z danymi w punkcie „Dane osoby/osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy” (B.8.). Podpis powinien być czytelny w przypadku braku pieczęćki imiennej, należy wskazać również stanowisko osoby podpisującej oraz stosowną datę.