

Załącznik do uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia .....

**Regulamin Działania Grupy Strategicznej  
oceniającej projekty złożone w ramach  
Działania 1.4, 1.6 oraz Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

**§ 1**

**Cel powstania i działania Grupy Strategicznej**

1. Zarząd Województwa Pomorskiego (dalej: ZWP), jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: IZ RPO WP), jest odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 1.3 i Osi Priorytetowych 2-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: RPO WP).
2. Agencja Rozwoju Pomorza SA (dalej: ARP SA), jako Instytucja Pośrednicząca II stopnia (dalej: IP II), odpowiedzialna jest za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO WP (bez Działania 1.3).
3. Jednym z etapów oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WP jest ocena strategiczna.
4. W celu dokonania oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów, IZ RPO WP powołuje Grupę Strategiczną (dalej: GS) na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie (dalej: Regulamin GS 1.4, 1.5.2 i 1.6).
5. Ocena strategiczna dokonywana jest pod kątem zgodności i istotności projektów z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej, w szczególności zaś pod kątem zgodności z celami RPO WP, a także wpływu na społeczno-gospodarczy rozwój województwa pomorskiego.
6. GS stanowi zespół doradczy dla IZ RPO WP w kwestii wyboru projektów do realizacji w ramach RPO WP.
7. Powołuje się GS do następujących obszarów wsparcia, odpowiadających Działaniom 1.4, 1.6 oraz Poddziałaniu 1.5.2 RPO WP:
  - 1) Systemowe wsparcie przedsiębiorczości;
  - 2) Promocja gospodarcza;
  - 3) Innowacyjność.

**§ 2**

**Skład i sposób wyboru Członków Grupy Strategicznej**

1. W skład GS wchodzi 6 Członków spośród osób wskazanych przez:
  - 1) Zarząd Województwa Pomorskiego – 3 Członków GS;
  - 2) Komitet Monitorujący RPO WP – 1 Członek GS;
  - 3) Wojewodę Pomorskiego – 1 Członek GS;



- 4) Instytucję Pośredniczącą II stopnia – 1 Członek GS.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, wskazują jednocześnie stałych zastępców Członków GS:
  - 1) Zarząd Województwa Pomorskiego – maksymalnie 6 zastępców Członków GS;
  - 2) Komitet Monitorujący RPO WP – maksymalnie 2 zastępców Członka GS;
  - 3) Wojewoda Pomorski – maksymalnie 2 zastępców Członka GS;
  - 4) Instytucja Pośrednicząca II stopnia – maksymalnie 2 zastępców Członka GS.
3. ZWP wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (dalej: UMWP) oraz samorządowych jednostek organizacyjnych lub instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
4. Komitet Monitorujący RPO WP, na podstawie stosownej uchwały, wskazuje swoich przedstawicieli reprezentujących instytucje i organizacje o charakterze regionalnym.
5. Wojewoda Pomorski wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, podległej mu administracji rządowej lub osób reprezentujących instytucje i organizacje o charakterze regionalnym.
6. IP II wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników ARP S.A.
7. Posiedzenie GS może się odbyć w obecności Przewodniczącego GS i co najmniej 3 Członków GS lub stałych zastępców Członków GS.
8. Funkcję Przewodniczącego GS (bez prawa głosu) pełni Członek GS, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
9. Funkcję stałego zastępcy Przewodniczącego GS pełni Członek GS, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.
10. Skład GS zatwierdzany jest Zarządzeniem Marszałka Województwa Pomorskiego.

### § 3

#### **Wymagania dla Członków Grupy Strategicznej**

1. Członkiem GS może zostać osoba wyłoniona zgodnie z zapisami § 2 ust. 3-6 i 10, która spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów wsparcia w ramach Działania 1.4, 1.6 i Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
  - 3) posiada wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa pomorskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego oraz innych wojewódzkich strategii sektorowych specyficznych dla Działania 1.4, 1.6 i Poddziałania 1.5.2 w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
  - 4) posiada wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013 (w tym w szczególności: RPO WP, Uszczegółowienia RPO WP (dalej: URPO), prawa krajowego i wspólnotowego dotyczącego rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych);
  - 5) posiada ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem;
  - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 7) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;



- 8) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 9) jest gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
  - 10) zapozna się i zaakceptuje zasady pracy GS 1.4, 1.5.2 i 1.6 wynikające z niniejszego Regulaminu.
2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, powinno zostać potwierdzone przez kandydatów na Członków GS poprzez:
    - 1) złożenie stosownego dyplomu;
    - 2) złożenie dokumentów potwierdzających minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów wsparcia w ramach Działania 1.4, 1.6 i Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
    - 3) złożenie formularza kwestionariusza osobowego, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu GS 1.4, 1.5.2 i 1.6, zawierającego stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3–10.
  3. Członkiem GS nie może zostać osoba, która jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz na podstawie odrębnych przepisów.
  4. Członkiem GS 1.4, 1.5.2 i 1.6 nie może zostać osoba będąca Członkiem Zespołu Ekspertów oceniającego projekty złożone w ramach Działania 1.4, 1.6 oraz Poddziałania 1.5.2 Osi Priorytetowej 1 RPO WP.

#### § 4

#### **Zasady oceny wniosków przez Grupę Strategiczną**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez Członków GS na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie IP II.
2. Członkowie GS oceniają wnioski o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie ocenę wykonalności.
3. Posiedzenie GS, za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie, zwołuje Dyrektor Regionalnej Instytucji Finansującej (dalej: Dyrektor RIF), Zastępca Dyrektora RIF ds. Kontraktowania lub Kierownik Sekcji Kontraktowania RPO WP niezwłocznie po dokonaniu przez Zespół Ekspertów oceny wykonalności wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów w danym obszarze wsparcia – Działania lub Poddziałania.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez Członków GS na podstawie kryteriów strategicznych, stanowiących załącznik nr 5 do URPO.
5. Każdy Członek GS, w trakcie oceny, ustnie przedstawia swoją indywidualną propozycję oceny punktowej w poszczególnym kryterium strategicznym wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji.
6. Na podstawie indywidualnych propozycji oceny zgłoszonych przez Członków GS ustala się wspólną propozycję oceny dla danego kryterium (średnia arytmetyczna ocen wszystkich Członków GS w zaokrągleniu do liczby całkowitej, zgodnie z zasadami matematycznymi np. 1,2 pkt ~ 1 pkt, 1,6 pkt ~ 2 pkt).
7. Propozycja oceny w danym kryterium, o której mowa w ust. 6, staje się oceną ostateczną całej GS, o ile żaden z Członków GS nie złoży Przewodniczącemu GS wniosku o przyznanie innej oceny.
8. Wniosek o zmianę oceny zgłoszony przez Członka GS musi być zgodny z jego wcześniejszą propozycją i musi zostać ponownie uzasadniony.



9. Przyjęcie wniosku o zmianę oceny następuje w drodze konsensusu wszystkich Członków GS oceniających dany projekt, a w przypadku jego braku Przewodniczący GS zarządza głosowanie. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, przy czym każdemu z Członków przysługuje możliwość oddania głosu „za” lub „przeciw”, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, obowiązującą staje się ocena, o której mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wniosku o zmianę oceny, wnioski poddaje się pod głosowanie zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
11. W przypadku przyjęcia wniosku o zmianę oceny w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, kolejno zgłoszone wnioski nie zostają poddane pod głosowanie.
12. Ostateczny wynik oceny mnożony jest przez wagę określoną dla danego kryterium strategicznego.
13. Punktacja końcowa wniosku wraz ze wspólnym uzasadnieniem Członków GS w poszczególnych kryteriach zawarta jest w *Zbiorczej karcie oceny strategicznej projektu*, którą akceptują i podpisują wszyscy Członkowie GS oceniający projekt.
14. Dyrektor RIF, Zastępca Dyrektora RIF ds. Kontraktowania lub Kierownik Sekcji Kontraktowania RPO WP informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku oceny strategicznej w terminie 3 dni roboczych od ostatecznej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Od wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu na tym etapie wnioskodawcy przysługują protest, a następnie odwołanie, których tryb składania opisany jest w podrozdziale 5.5 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.4-1.6.
16. W sytuacji, gdy do rozpatrzenia protestu/odwołania od oceny strategicznej wymagana jest ponowna ocena wniosku o dofinansowanie projektu przez GS, wniosek o dofinansowanie projektu zostaje przekazany do ponownej oceny strategicznej. Ponownej oceny dokonują członkowie GS niebiorący udziału w pierwotnej ocenie strategicznej. GS dokonuje oceny tylko w zakresie tych kryteriów oceny strategicznej, w zakresie których wniosek o dofinansowanie projektu został przekazany do ponownej oceny.
17. Ponowna ocena, o której mowa w ust. 16, przeprowadzana jest w oparciu o *Zbiorczą kartę oceny strategicznej projektu*, która w przypadku ponownej oceny strategicznej będzie zawierała uprzednie oceny GS w kryteriach, które nie zostały przekazane do ponownej oceny oraz będzie uwzględniała nową ocenę GS w kryteriach, w zakresie których wniosek o dofinansowanie projektu został przekazany do ponownej oceny, jak również na nowo wyliczoną punktację. *Zbiorczą kartę oceny strategicznej projektu* akceptują i podpisują wszyscy Członkowie GS oceniający projekt. *Zbiorcza karta oceny strategicznej projektu* stanowi załącznik do Raportu, o którym mowa w ust. 18.
- 17a. Dyrektor RIF)/ Prezes ARP S.A./ IZ RPO WP informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu/odwołania od oceny strategicznej. Pismo informujące o uwzględnieniu protestu/odwołania złożonego na etapie oceny strategicznej będzie zawierało wynik ponownej oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu.
18. Po zakończeniu oceny strategicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów w danym obszarze wsparcia – Działania/Poddziałania, Sekretarz GS sporządza *Raport z posiedzeń Grupy Strategicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013*, zawierający *Listę projektów ocenionych przez GS i przekazanych pod obrady ZWP w ramach Działania/Poddziałania RPO WP 2007-2013*, uszeregowanych w podziale na niżej wymienione grupy:



- a. Projekty rekomendowane przez GS do wyboru jako priorytetowe (które w trakcie oceny uzyskały co najmniej 70% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP w pierwszej kolejności, zgodnie z uzasadnieniem przygotowanym przez GS;
  - b. Projekty rekomendowane przez GS do wyboru (które w trakcie oceny uzyskały mniej niż 70% sumy punktów, lecz co najmniej 40% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP pod warunkiem, że alokacja przeznaczona na dany konkurs nie została wyczerpana;
  - c. Projekty nierekomendowane przez GS do wyboru (które uzyskały mniej niż 40% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP pod warunkiem, że alokacja przeznaczona na dany konkurs nie została wyczerpana, wraz z koniecznością przygotowania dodatkowego uzasadnienia wyboru przez ZWP.
19. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, o której mowa w ust. 18, przekazywana jest przez IP II pod obrady ZWP.
  20. ZWP, z listy o której mowa w ust.18, dokonuje wyboru projektów do realizacji. Decyzja ZWP podejmowana jest w drodze uchwały.
  21. Uchwała, o której mowa w ust. 20, zostaje umieszczona na stronie internetowej [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) w terminie 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia przez ZWP.
  22. Dyrektor RIF, Zastępca Dyrektora RIF ds. Kontraktowania lub Kierownik Sekcji Kontraktowania RPO WP informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej przez ZWP uchwale w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia uchwały.

## § 5

### Obsługa i organizacja pracy Grupy Strategicznej

1. Obsługę techniczną i administracyjną Członków GS zapewnia IP II.
2. Osobą prowadzącą posiedzenie jest Przewodniczący GS lub jeden ze stałych Zastępców, o których mowa w § 2 ust. 8-9.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy formalno-proceduralny przebieg posiedzenia jest Sekretarz GS.
4. Sekretarzem GS jest pracownik IP II, bez prawa do oceny wniosku.
5. Sekretarz GS przygotowuje dokumenty i materiały niezbędne do oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu dla każdego Członka GS.
6. Każdy Członek GS otrzymuje w wersji elektronicznej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o dofinansowanie projektu (pozostałe załączniki będą dostępne do wglądu dla Członków GS w siedzibie IP II);
  - 2) wzór Deklaracji poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności stanowiące *Załącznik nr 2* do Regulaminu GS 1.4, 1.5.2 i 1.6;
  - 3) inne dokumenty niezbędne dla oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Sekretarz GS sporządza:
  - 1) *Zbiorczą kartę oceny strategicznej projektu*, o której mowa w § 4 ust. 13,
  - 2) *Raport z posiedzeń Grupy Strategicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007- 2013*, o którym mowa

- w § 4 ust. 18, który podpisują Przewodniczący GS lub jeden z jego stałych Zastępców oraz Sekretarz GS.
8. Członkowie GS nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach GS ani zwrotu kosztów podróży służbowej i pobytu.

## § 6

### **Odpowiedzialność oraz zasada poufności, rzetelności i bezstronności**

1. Członkowie GS są indywidualnie odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji dotyczących oceny strategicznej projektu.
2. Członkowie GS obowiązani są do obecności na wszystkich posiedzeniach GS.
3. Członkowie GS obowiązani są do rzetelnego wykonywania zadań powierzonych im zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Każdy Członek GS podpisuje Deklarację poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności potwierdzające, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, a także, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył lub przygotowywał wniosek będący przedmiotem oceny.
5. Deklaracja poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności podpisywane są przed przystąpieniem do oceny każdego wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w Deklaracji oraz Oświadczeniu, Członek GS ma obowiązek wycofania się z oceny projektu. Jednakże, aby ocena wniosku o dofinansowanie projektu była ważna, oceny strategicznej musi dokonać minimum 3 Członków GS obecnych na posiedzeniu GS (z wyłączeniem Przewodniczącego GS).
6. Deklarację poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności podpisują wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do oceny wniosków, obsługujące posiedzenie GS oraz uczestniczące w posiedzeniu GS.
7. Oświadczenie o bezstronności jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 6 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).
8. Postępowanie Członka GS niezgodne z Regulaminem GS 1.4, 1.5.2 i 1.6 oraz zasadą poufności, rzetelności i bezstronności może spowodować jego odwołanie, o którym mowa w § 7 ust.1.

## § 7

### **Zmiany składu Grupy Strategicznej**

1. W uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa Pomorskiego w drodze Zarządzenia może odwołać ze składu dotychczasowego Członka GS, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) przestał spełniać jeden z warunków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 6-9;
  - 2) poświadczył nieprawdę w formularzu kwestionariusza osobowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3;

- 3) postępowanie Członka GS jest niezgodne z Regulaminem GS 1.4, 1.5.2 i 1.6, Deklaracją poufności i rzetelności oraz Oświadczeniem o bezstronności;
  - 4) IP II złożyła pisemny wniosek o odwołanie Członka GS będącego pracownikiem IP II.
2. Członkostwo w GS wygasa w przypadku:
- 1) rezygnacji Członka GS, z dniem jej doręczenia do IP II;
  - 2) kiedy podmiot, który wskazał Członka GS, złożył pisemny wniosek o jego skreślenie z listy, z dniem jego doręczenia do IP II;
  - 3) kiedy Członek GS przestał być związany stosunkiem pracy z pracodawcą, który zgłosił jego kandydaturę lub kiedy Członek GS przestał być członkiem organizacji, której był przedstawicielem - z dniem ustania stosunku pracy lub członkostwa w organizacji;
  - 4) śmierci Członka GS.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, podmiot, który wskazał Członka GS powinien niezwłocznie pisemnie poinformować IP II o przyczynie i dacie wygaśnięcia członkostwa w GS.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, IP II może zwrócić się do właściwego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, z prośbą o wskazanie nowego kandydata bądź, jeśli okoliczności te dotyczą pracownika IP II - uzupełnić listę Członków o kolejnych pracowników ARP S.A.
5. Zmiana składu GS odbywa się w drodze Zarządzenia Marszałka Województwa, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 3-6.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie jego zatwierdzenia.