



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Załącznik nr 1 do uchwały nr 1420/96/11
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 29-11-2011 r.*

Karta zmian

Nazwa dokumentu:	PRZEWODNIK BENEFICJENTA RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.1 - 1.2
Poprzednia wersja:	26-08-2010
Aktualna wersja dokumentu:	29-11-2011

Strona/punkt dokumentu	Wersja przed zmianą	Wersja po zmianach
Str. 15 p.3.3	dodano	– zasady rozliczania wydatków pomiędzy partnerami; czy wydatki zaplanowane w budżecie projektu zostaną przyporządkowane poszczególnym partnerom czy też partnerzy będą obciążać się notami księgowymi.
Str. 17, p.3.4.1	1.2 Rozwiązania innowacyjne w MŚP: 60% - mikro i małe przedsiębiorstwa, 50% - średnie przedsiębiorstwa. Wartość dofinansowania na realizację projektu nie może przekroczyć: •100 000 PLN – dla Poddziałania 1.1.1, •800 000 PLN – dla Poddziałania 1.1.2, •2 000 000 PLN – dla Działania 1.2.	1.2 Rozwiązania innowacyjne w MŚP: 50% - mikro i małe przedsiębiorstwa, 40% - średnie przedsiębiorstwa. Wartość dofinansowania na realizację projektu nie może przekroczyć: •100 000 PLN – dla Poddziałania 1.1.1, •800 000 PLN – dla Poddziałania 1.1.2, • 1 000 000 PLN – dla Działania 1.2.



Str. 17, p.3.4.2	dodano	Dla Działania 1.2. Minimalny wkład własny beneficjenta wynosi: - 50% wydatków kwalifikowanych w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw, - 60% wydatków kwalifikowanych w przypadku średnich przedsiębiorstw.
Str.22, p.5.2	<u>Wszyscy wnioskodawcy muszą zwrócić szczególną uwagę na konieczność złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli wymaga tego charakter inwestycji):</u> – dokumentów umożliwiających rozpoczęcie prac budowlanych (prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ¹);	<u>Wszyscy wnioskodawcy muszą zwrócić szczególną uwagę na konieczność złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli wymaga tego charakter inwestycji):</u> – dokumentów umożliwiających rozpoczęcie prac budowlanych (ostateczne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ²);
Str.36, p. 7.2	dodano	W przypadku zaistnienia woli skorzystania z takiego mechanizmu należy zawrzeć taką informację w piśmie przewodnim do składanego wniosku o płatność końcową.
Str. 39, p. 7.5	Termin weryfikacji rachunkowej wniosku o płatność wynosi do 10 dni roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej i merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.	Termin weryfikacji rachunkowej wniosku o płatność wynosi do 5 dni roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej i merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
Str.39, p. 7.6	dodano	W przypadku, gdy beneficjent otrzymał nienależną mu płatność, powinien ją zwrócić na rachunek bankowy, z którego środki otrzymał. Mylnie otrzymane środki należy zwrócić w terminie 5 dni



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		roboczych od dnia ich wpływu na rachunek beneficjenta. Kwotę należy zwrócić wraz z odsetkami bankowymi, które narosły od przekazanej kwoty.
Str. 40. p. 7.6.1	Zaliczka może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków inwestycyjnych oraz wydatków związanych z udziałem beneficjenta/partnera w targach, imprezach wystawienniczych, itp. W żadnym wypadku nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością beneficjenta/partnera (np. koszty prowadzenia firmy, wynagrodzenia), jak również na refundację poniesionych wydatków. Wydatkowanie środków na inny cel będzie traktowane jako nieprawidłowość i będzie skutkować obowiązkiem zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. .	Zaliczka może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków inwestycyjnych oraz wydatków związanych z udziałem beneficjenta/partnera w targach, imprezach wystawienniczych, itp. W żadnym wypadku nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością beneficjenta/partnera (np. koszty prowadzenia firmy, wynagrodzenia). Niedozwolone jest regulowanie należności za pośrednictwem innego rachunku niż rachunek wskazany do płatności zaliczkowych, tj. przelewanie środków zaliczki na inny rachunek i późniejsze dokonywanie zapłaty. Wydatkowanie środków na inny cel będzie traktowane jako nieprawidłowość i będzie skutkować obowiązkiem zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.
Str. 46, p. 9	W sytuacji, gdy zamówienie przekracza kwotę 50.000 PLN, beneficjent niestosujący PZP zobowiązuje się zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty, które udowodnią spełnienie ww. zasad [np. zapytania ofertowe, pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym beneficjent podpisze umowę, oświadczenia beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy]. (...)	W sytuacji, gdy zamówienie przekracza kwotę 50.000 PLN, beneficjent niestosujący PZP zobowiązuje się zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty, które udowodnią spełnienie ww. zasad w szczególności zapytania ofertowe, pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym beneficjent podpisze umowę, wydruki ze stron internetowych podmiotów oferujących dane dobro (przy czym wydruk musi posiadać datę wydruku, zawierać dane strony, dane podmiotu oferującego dobro, cenę oraz opis dobra w takim zakresie, który umożliwi porównanie go z innymi ofertami). Oprócz ww. dokumentów należy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	dodano	przedłożyć oświadczenie beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy oraz datę dokonania wyboru]. 2.(...) W przypadku, w którym innowacyjność przedmiotu zamówienia skutkuje brakiem możliwości uzyskania ofert konkurencyjnych, należy przedłożyć opinię o innowacyjności przedmiotu zamówienia, która potwierdzi taki stan rzeczy. Opinia powinna być wystawiona przez podmioty lub osoby fizyczne, które mogą udokumentować kompetencje w określonej dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia (np. jednostki naukowe, instytuty badawcze, rzeczoznawcy).
Str. 54, p 13	Zgodnie z art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 wszystkie dokumenty uzupełniające dotyczące wydatków i audytów danego programu operacyjnego są przechowywane do wglądu KE i Trybunałowi Obrachunkowemu przez okres 3 lat po dokonaniu przez KE płatności końcowej dla danego okresu programowania. (...) Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów	Zgodnie Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad archiwizacji dokumentów przyjętymi Uchwałą nr 1305/88/11 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 października 2011 r oraz zgodnie z art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 wszystkie dokumenty uzupełniające dotyczące wydatków i audytów danego programu operacyjnego są przechowywane do wglądu KE i Trybunałowi Obrachunkowemu przez okres 3 lat po dokonaniu przez KE płatności końcowej dla danego okresu programowania. (...) Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów oraz dodatkowo można je przechowywać w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Niedopuszczalne uznaje się działanie polegające na skanowaniu przez beneficjenta dokumentacji projektowej (np. faktur) w celu dalszego przechowywania jej w formie elektronicznej z jednoczesnym niszczeniem oryginałów dokumentacji istniejącej w formie papierowej



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 OŚ PRIORYTETOWA 1 DZIAŁANIA 1.1-1.2

Str. 2 Załączniki	1. Biznes Plan (tylko dla projektów inwestycyjnych); 2. Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: bilans i rachunek wyników za ostatnie trzy lata poprzedzające rok składania wniosku; jeżeli Wnioskodawca działa krócej – za okres działalności; dla Wnioskodawców, którzy nie sporządzają bilansu – kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania; 3. Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; 4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie; 5. W przypadku występowania prokury – pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; 6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie; 7. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> lub o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i>; 8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>; 9. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane; 10. Prawomocne pozwolenie na budowę; potwierdzenie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych 11. Oświadczenie o prawie do dysponowania	1. Biznes Plan (tylko dla projektów inwestycyjnych); 2. Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: bilans i rachunek wyników za ostatnie trzy lata poprzedzające rok składania wniosku; jeżeli Wnioskodawca działa krócej – za okres działalności; dla Wnioskodawców, którzy nie sporządzają bilansu – kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania; 3. Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; 4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie; 5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie; 6. Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy <i>de minimis</i> lub o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i>; 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>; 8. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane; 9. Ostateczne pozwolenie na budowę; zgłoszenie budowy lub robót budowlanych z informacją właściwego organu o braku sprzeciwu; 10. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
----------------------	--	--



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	nieruchomością w celu realizacji projektu; 12. Dokumenty dotyczące postępowania OOŚ; 13. Umowa/porozumienie między Partnerami projektu; 14. Opinia o innowacyjności (załącznik zalecany, niewymagany); 15. Załączniki dodatkowe – możliwość wpisania dodatkowych załączników.	11. Dokumenty dotyczące postępowania OOŚ; 12. Umowa/porozumienie między Partnerami projektu; 13. Opinia o innowacyjności (załącznik zalecany, niewymagany); 14. Załączniki dodatkowe – możliwość wpisania dodatkowych załączników.
Str.5, p. 2	dodano	Jeżeli zgodnie z ustawą o rachunkowości Wnioskodawca ma obowiązek sporządzać sprawozdania finansowe, powinien także dołączyć informację dodatkową; w przypadku, gdy na Wnioskodawcy nie ciąży ten obowiązek powinien dołączyć oświadczenie, że nie sporządza pełnych sprawozdań finansowych.
Str.5, p. 2	Jeżeli <u>Wnioskodawca działa krócej niż trzy lata</u> , to powinien on przedłożyć bilans i rachunek zysków i strat za okres prowadzonej działalności	. Jeżeli <u>Wnioskodawca działa krócej niż trzy lata</u> , to powinien on przedłożyć bilans i rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za okres prowadzonej działalności.
Str.6, p. 3	dodano	Ponadto zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2011 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw³ przedsiębiorca ma obowiązek do końca roku 2011 posiadać w zaświadczeniu o wpisie do EDG kody pocztowe, zgodnie z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego. <u>Na potrzeby konkursu za rozpoczęcie działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia działalności wpisaną w EDG Wnioskodawcy, która musi być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.</u>
Str. 5, p. 5	<u>5.W przypadku występowania prokury – pełny odpis</u>	usunięto

³ tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 131, poz. 764.



	<u>z Krajowego Rejestru Sądowego</u> W przypadku występowania prokury, Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy zobowiązani są dołączyć swój pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy załączają kopię pełnego odpisu, należy poświadczyć dokument „<u>za zgodność z oryginałem</u>” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ewentualnego Partnera. W przypadku <u>braku</u> wystawienia prokury należy zaznaczyć, iż ten załącznik „<u>Nie dotyczy</u>”.	
Str. 6. p. 5	<u>6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</u> <u>W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.1, załącznik ten nie jest obowiązkowy. W związku z tym, w części G wniosku o dofinansowanie projektu należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.</u> <u>Załącznik ten obowiązuje wyłącznie Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.2 i Działania 1.2. Nie dotyczy projektów eksportowych (dotacje na udział w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy w charakterze wystawcy).</u> Wnioskodawcy oraz ewentualni Partnerzy (dotyczy	<u>5 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</u> <u>W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.1, załącznik ten nie jest obowiązkowy. W związku z tym, w części G wniosku o dofinansowanie projektu należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.</u> <u>Załącznik ten obowiązuje wyłącznie Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.2 i Działania 1.2. Nie dotyczy projektów eksportowych (dotacje na udział w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy w charakterze wystawcy).</u> Wnioskodawcy oraz ewentualni Partnerzy (dotyczy projektów z udziałem Partnera/ów w ramach Działania 1.2), zobowiązani są do



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projektów z udziałem Partnera/ów w ramach Działania 1.2), zobowiązani są do wypełnienia informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie⁴. W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy <u>nie otrzymali pomocy publicznej</u> na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej, <u>należy wypełnić część A, B, C, D dokumentu oraz w części E należy wpisać „Nie dotyczy”</u>. W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy <u>otrzymali w przeszłości pomoc publiczną</u> w związku z realizacją różnych inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w odniesieniu do której ubiega się o pomoc. Jeżeli pomoc taka była udzielona, konieczne jest załączenie do wniosku o dofinansowanie projektu kopii decyzji/umowy, będącej podstawą do jej udzielenia. Jednocześnie Wnioskodawca jest zobowiązany	wypełnienia informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie⁵. W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy <u>nie otrzymali w przeszłości pomocy publicznej</u> na przedsięwzięcie, na którego realizację ubiegają się o pomoc publiczną, <u>należy wypełnić część A, B, C, D dokumentu oraz w części E należy wpisać „Nie dotyczy”</u>. W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy <u>otrzymali w przeszłości pomoc publiczną</u> w związku z realizacją różnych inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w odniesieniu do której ubiegają się o pomoc. Jeżeli pomoc taka była udzielona, konieczne jest załączenie do wniosku o dofinansowanie projektu kopii decyzji/umowy, będącej podstawą do jej udzielenia. Jednocześnie Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia części A, B, C, D i E dokumentu. Przy wypełnianiu części B formularza należy pamiętać, iż punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre
---	---

⁴ Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312

⁵ Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.



	do wypełnienia części A, B, C, D i E dokumentu.	rodzaje pomocy ze zgodnie ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Natomiast punkty 1 i 2 w części B nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).
Str. 8, p. 6	<u>7. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> lub o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i></u> <u>W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.2 i Działania 1.2, którzy nie zamierzają skorzystać z instrumentu elastyczności (nie dotyczy projektów targowych), załącznik ten nie jest obowiązkowy. W związku z tym w części G wniosku o dofinansowanie projektu należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.</u> Wnioskodawcy oraz ewentualni Partnerzy (dotyczy projektów z udziałem Partnera/ów w ramach Działania 1.2), którzy otrzymali w roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wsparcie w ramach pomocy <i>de minimis</i>, zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w części dotyczącej określenia łącznej wysokości otrzymanej	<u>6. Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy <i>de minimis</i> lub o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i></u> <u>W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.2 i Działania 1.2, którzy nie zamierzają skorzystać z instrumentu elastyczności (nie dotyczy projektów targowych) oraz gdy w ramach Działania 1.2 nie występują wydatki finansowane w ramach pomocy <i>de minimis</i>, załącznik ten nie jest obowiązkowy. W związku z tym w części G wniosku o dofinansowanie projektu należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.</u> Wnioskodawcy oraz ewentualni Partnerzy (dotyczy projektów z udziałem Partnera/ów w ramach Działania 1.2), którzy otrzymali w roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wsparcie w ramach pomocy <i>de minimis</i>, zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy <i>de minimis</i> w części dotyczącej określenia łącznej wysokości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>.



	<i>pomocy de minimis.</i> W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Spółka Cywilna należy wypełnić oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy, zarówno wystawionej na Spółkę, jak i na wszystkich wspólników osobno. W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy w roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku nie otrzymali tego typu wsparcia, należy załączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis wypełnione tylko w części dotyczącej nieotrzymania pomocy <i>de minimis</i>.	W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Spółka Cywilna należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy, zarówno wystawionej na Spółkę, jak i na wszystkich wspólników osobno. W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy w roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku nie otrzymali tego typu wsparcia, należy załączyć oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis wypełnione tylko w części dotyczącej nieotrzymania pomocy <i>de minimis</i>.
Str. 9. p.7	<u>W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.2 i Działania 1.2, którzy nie zamierzają skorzystać z instrumentu elastyczności (nie dotyczy projektów targowych), załącznik ten nie jest obowiązkowy. W związku z tym w części G wniosku o dofinansowanie projektu należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.</u> W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy <u>nie otrzymali pomocy de minimis</u> na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy <i>de minimis</i>, należy <u>wypełnić część A, B, C dokumentu oraz w części D należy wpisać „Nie dotyczy”.</u>	<u>W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.1.2 i Działania 1.2, którzy nie zamierzają skorzystać z instrumentu elastyczności (nie dotyczy projektów targowych) oraz gdy w ramach Działania 1.2 nie występują wydatki finansowane w ramach pomocy de minimis, załącznik ten nie jest obowiązkowy. W związku z tym w części G wniosku o dofinansowanie projektu należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.</u> W przypadku, gdy Wnioskodawca oraz ewentualni Partnerzy <u>nie otrzymali w przeszłości pomocy de minimis</u> na przedsięwzięcie, na którego realizację ubiegają się o pomoc <i>de minimis</i>, należy <u>wypełnić część A, B, C dokumentu oraz w części D należy wpisać „Nie dotyczy”.</u>



	<u>dotyczy”.</u>	
Str.9, p.8	9 <u>Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane</u> W przypadku projektów zakładających prace budowlane, Wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie projektu oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością objętą inwestycją na cele budowlane, podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy. <u>Dotyczy to zarówno inwestycji wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, jak również inwestycji podlegającej obowiązkowi zgłoszenia budowy.</u> W uzasadnionych przypadkach Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (ARP S.A.) może poprosić o ich dostarczenie w celu skorygowania informacji zawartych w projekcie. Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością wynikać może z różnych tytułów prawnych. ARP S.A., w przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości do prawa dysponowania nieruchomością, może zażądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości.	8. <u>Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane</u> W przypadku projektów zakładających prace budowlane, Wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie projektu oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (na której będzie realizowany projekt) na cele budowlane, podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy. <u>Dotyczy to zarówno inwestycji wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, jak również inwestycji podlegającej obowiązkowi zgłoszenia budowy lub zamiaru wykonania prac budowlanych.</u> Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością wynikać może z różnych tytułów prawnych. ARP S.A., w przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości do prawa dysponowania nieruchomością, może zażądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości.
Str.10, p.9	10 <u>Prawomocne pozwolenie na budowę, potwierdzenie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych</u>	9. <u>Ostateczne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub robót budowlanych z informacją właściwego organu o braku sprzeciwu</u>



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W przypadku projektów zakładających prace budowlane, Wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie projektu uwierzytelnioną kserokopię prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub robót budowlanych z pieczętką organu informującego o braku sprzeciwu. Pozwolenie na budowę należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne wymaga uzyskania takiego pozwolenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane⁶ Zgłoszenie budowy lub robót budowlanych należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Dostarczone dokumenty powinny być opatrzone klauzulą prawomocności/ostateczności na cały zakres projektu.	W przypadku projektów budowlanych Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu dołącza do wniosku o dofinansowanie projektu uwierzytelnioną kserokopię ostatecznego pozwolenia na budowę (z pieczętką lub adnotacją stosownego organu, potwierdzającą ostateczność w/w dokumentu) lub zgłoszenia budowy lub robót budowlanych z pieczętką organu lub adnotacją informującą o braku sprzeciwu. Pozwolenie na budowę należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne: - wymaga uzyskania takiego pozwolenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane <i>(Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)</i> - została dla niego wykonana ocena oddziaływania na środowisko – w takim przypadku obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę określa art. 29 ust. 3 Prawa budowlanego Zgłoszenie budowy lub robót budowlanych należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne: - nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane <i>(Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)</i> a wymóg zgłoszenia budowy bądź prac budowlanych wynika z art. 30 Prawa budowlanego, a dla przedsięwzięcia nie została wykonana ocena oddziaływania na środowisko. Pozwolenie na budowę powinno zostać opatrzone klauzulą ostateczności, a zgłoszenie budowy bądź prac budowlanych –
---	---

⁶ Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.



		informacją organu o braku sprzeciwu
Str.11, p 10	<u>11.Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu</u> Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Wnioskodawcy lub przez niego dzierżawionym. Dlatego też do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością. W przypadku projektów partnerskich każdy z Partnerów powinien również dołączyć ww. oświadczenie w zakresie swojego zadania.	<u>10.Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu</u> Załącznik jest obowiązkowy w przypadku realizacji projektów inwestycyjnych związanych z remontem, adaptacją i przystosowaniem obiektu. Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Wnioskodawcy lub przez niego dzierżawionym. Dlatego też do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością. W przypadku projektów partnerskich każdy z Partnerów powinien również dołączyć ww. oświadczenie w zakresie swojego zadania.
	<u>12. Dokumenty dotyczące postępowania OOS</u> W związku z wejściem w życie ustawy OOS poniżej opisano zasady postępowania oraz dokumentację niezbędną do oceny projektu dla – dokumentów, które powinny być dołączone zgodnie z Instrukcją wypełniania informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOS zamieszczoną w	<u>11.Dokumenty dotyczące postępowania OOS</u> W związku z wejściem w życie w dniu 15 listopada 2008 r. ustawy oos wprowadza się zmiany w zasadach dotyczących dokumentowania postępowania oceny oddziaływania na środowisko. Oddzielne zasady będą obowiązywać dla: - dokumentów, które powinny być dołączone zgodnie z Instrukcją wypełniania informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOS zamieszczoną w Załączniku 5, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację



	Załączniku 5, Prawo ochrony środowiska⁷).” oraz pozostałe dokumenty powstałe w toku postępowania w sprawie OOŚ (postanowienia, opinie itp.) Wypełnienie Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ jest wymagane w stosunku do wszystkich beneficjentów niezależnie od skali i charakteru przedsięwzięcia. <u>Grupa I - przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagających</u>	przedsięwzięcia. Prawo ochrony środowiska⁸) oraz wszystkimi uzgodnieniami i opiniami organów współdziałających, które powstały w ramach przeprowadzonego postępowania administracyjnego. Dodatkowo dla wszystkich przedsięwzięć infrastrukturalnych wymagane jest dostarczenie zaświadczenia od organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 stwierdzające brak wpływu realizacji przedsięwzięcia na przedmiotowe obszary. Brak wskazanych wyżej wymaganych procedurą dokumentów będzie skutkował negatywną oceną formalną. W przypadku etapowania przedsięwzięcia dostarczone decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach muszą obejmować cały zakres przedsięwzięcia (wszystkie jego etapy). Wypełnienie Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ jest wymagane w stosunku do wszystkich beneficjentów niezależnie od skali i charakteru przedsięwzięcia, a także zakresu przeprowadzonego postępowania OOŚ. <u>Grupa I - przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko</u> Jeżeli przedsięwzięcie, które beneficjent zamierza realizować należy do tzw. grupy I poza dokładnym i zgodnym z instrukcją wypełnieniem Załącznika 4, należy dostarczyć wszystkie
--	---	--

⁷ Dz. U. z 2001 r., nr 62, poz. 627 ze zm.

⁸ Dz. U. z 2001 r., nr 62, poz. 627 ze zm.



<u>sporządzenia raportu.</u> Jeżeli przedsięwzięcie, które beneficjent zamierza realizować należy do tzw. grupy I poza dokładnym i zgodnym z instrukcją wypełnieniem Załącznika 4, należy dostarczyć wszystkie wymagane instrukcją załączniki. <u>Grupa II - przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być stwierdzony.</u> W celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego <i>screeningu</i> należy dołączyć postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOS o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS oraz wcześniejsze postanowienia organu ochrony środowiska i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zawierające opinie co do braku konieczności sporządzenia raportu OOS. <u>Grupa III - przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000</u> W przypadku tego typu przedsięwzięć należy uzupełnić Załącznik nr 4 oraz dostarczyć właściwe dokumenty wskazane w części A4 formularza Ocena wpływu na obszary Natura 2000. <u>Pozostałe przedsięwzięcia o charakterze</u>	wymagane instrukcją załączniki łącznie z raportem o oddziaływaniu na środowisko oraz zaświadczeniem od organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000. <u>Grupa II - przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.</u> W celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego <i>screeningu</i> należy dołączyć wszystkie dokumenty powstałe w toku postępowania w sprawie OOS. Dodatkowo należy również przedstawić zaświadczenie od organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.. <u>Grupa III - przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000</u> W przypadku tego typu przedsięwzięć należy dostarczyć takie same dokumenty jak dla przedsięwzięć z II grupy. <u>Pozostałe przedsięwzięcia o charakterze infrastrukturalnym:</u> W przypadku, gdy projekt o charakterze <u>infrastrukturalnym</u> nie został wymieniony w Aneksie I albo II dyrektywy OOS (tj. uznano go za przedsięwzięcie nie mogące znacząco oddziaływać na środowisko) i nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000, należy jedynie
--	---



<u>infrastrukturalnym:</u> W przypadku, gdy projekt o charakterze <u>infrastrukturalnym</u> nie został wymieniony w Aneksie I albo II dyrektywy OOS (tj. uznano go za przedsięwzięcie nie mogące znacząco oddziaływać na środowisko) i nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000, Załącznik nr 4 należy wypełnić w ograniczonym zakresie wskazanym w Załączniku nr 5. <u>Pozostałe przedsięwzięcia o charakterze nieinfrastrukturalnym:</u> Gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze <u>nieinfrastrukturalnym</u> tj. dostawy, usługi, zakup wyposażenia (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) Załącznik nr 4 należy wypełnić w ograniczonym zakresie wskazanym w Załączniku nr 5. W tym przypadku jednakże bardzo istotne jest właściwe zdefiniowanie zakresu przedsięwzięcia. Jeżeli w celu instalacji, ustawienia lub uruchomienia zakupionych urządzeń i wyposażenia konieczne jest wykonanie dodatkowych prac, budowa nowych obiektów lub pomieszczeń bądź adaptacja istniejących, w zakres przedsięwzięcia winny być włączone ww. prace (bez względu na zakres kosztów kwalifikowanych). Po właściwym zidentyfikowaniu zakresu przedsięwzięcia należy ustalić obowiązki związane z jego realizacją, szczególnie w kontekście	wypełnić załącznik nr 4 w ograniczonym zakresie wskazanym w Załączniku 5 oraz dostarczyć zaświadczenie od organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000. <u>Pozostałe przedsięwzięcia o charakterze nieinfrastrukturalnym:</u> Gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze <u>nieinfrastrukturalnym</u> tj. dostawy, usługi, zakup wyposażenia (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) Załącznik nr 4 należy wypełnić w ograniczonym zakresie wskazanym w Załączniku nr 5. B. Zasady postępowania w przypadku przedsięwzięć dla których procedura oceny oddziaływania na środowisko rozpoczęła się po dniu 15 listopada 2008 r. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco
--	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



prawa budowlanego i postępowania OOS. W przypadku konieczności wykonania prac budowlanych należy stosować wyżej opisane zasady obowiązujące dla projektów infrastrukturalnych. B. Zasady postępowania w przypadku przedsięwzięć dla których procedura oceny oddziaływania na środowisko rozpoczęła się po dniu 15 listopada 2008 r. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (I grupa) oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (II grupa), dla których został stwierdzony obowiązek przeprowadzenia OOS, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w szczególności: – decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia; – streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w odniesieniu do każdego elementu raportu; – uzyskane w toku postępowania opinie i uzgodnienia; – dokumenty potwierdzające udział społeczeństwa w postępowaniu. – wypełniony Załącznik nr 4 Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOS.	oddziaływać na środowisko (I grupa) oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (II grupa), dla których został stwierdzony obowiązek przeprowadzenia OOS, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w szczególności: – decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia; – raport o oddziaływaniu na środowisko; – uzyskane w toku postępowania opinie i uzgodnienia; – dokumenty potwierdzające udział społeczeństwa w postępowaniu; – wypełniony Załącznik nr 4 Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOS. W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko należących do aneksu II, dla których nie został stwierdzony obowiązek przeprowadzenia OOS, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest dostarczyć dokumenty: – wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (KIP); – decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach; – uzyskane w toku postępowania opinie; – postanowienie w sprawie stwierdzenia braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko;
---	---



	W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko należących do aneksu II, dla których nie został stwierdzony obowiązek przeprowadzenia OOS, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest dostarczyć dokumenty: – wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (KIP); – decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach; – uzyskane w toku postępowania opinie; – postanowienie w sprawie stwierdzenia braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko; – wypełniony Załącznik nr 4 Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOS. 2. Dokumentacja potwierdzająca brak negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 (dla zasad z przed i po 15 listopada 2008r.) W przypadku przedsięwzięć <u>mogących znacząco oddziaływać na środowisko</u> tzn. z grupy I („przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko”) lub II („przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko”) ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 przeprowadza się w ramach postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz w sprawie decyzji budowlanych.	– wypełniony Załącznik nr 4 Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOS. 2. Dokumentacja potwierdzająca brak negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 (dla zasad po 15 listopada 2008r.) W przypadku przedsięwzięć <u>mogących znacząco oddziaływać na środowisko</u> tzn. z grupy I („przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko”) lub II („przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko”) ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 przeprowadza się w ramach postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz w sprawie decyzji budowlanych. Ocenę taką można uznać za wykonaną, jeżeli w ramach postępowania OOS zostanie sporządzony raport o oddziaływaniu na środowisko i szczególnie przeanalizowane zostanie oddziaływanie przedsięwzięcia na obszary Natura 2000. Przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, <u>innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko</u> (tj. z grupy I lub II), które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, organ wydający <u>decyzję zezwalającą na realizację</u> tego <u>przedsięwzięcia</u> jest obowiązany do rozważenia przed jej wydaniem, czy planowane przedsięwzięcie może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Przez ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000
--	---	---



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ocenę taką można uznać za przeprowadzoną, jeżeli w ramach postępowania OOS zostanie wykonany raport o oddziaływaniu na środowisko. Przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, <u>innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko</u> (tj. z grupy I lub II), które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, organ wydający <u>decyzję zezwalającą na realizację tego przedsięwzięcia</u> jest obowiązany do rozważenia przed jej wydaniem, czy planowane przedsięwzięcie może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Są to tzw. przedsięwzięcia z III grupy. Przez ocenę oddziaływania przedsięwzięcia z grupy III na obszar Natura 2000 rozumie się OOS ograniczoną do badania oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. Jeżeli RDOŚ uzna, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, wydaje postanowienie o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. Dodano	rozumie się OOS ograniczoną do badania oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. Usunięto Jeżeli RDOŚ uzna, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, wydaje postanowienie o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. W wyniku przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 RDOŚ może uzgodnić warunki realizacji przedsięwzięcia, bądź odmówić ich uzgodnienia. 3. Zaświadczenie od organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000. <u>Na potrzeby aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP istnieje obowiązek uzyskania zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (po 15 listopada 2008r. - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, przed 15 listopada 2008r. – Wojewoda Pomorski) o braku wpływu realizacji inwestycji na przedmiotowe obszary, w przypadku:</u> – <u>przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym (w ramach których zostaną przeprowadzone prace budowlane, które wymagają zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę), a jednocześnie nie klasyfikowanych, dla których nie została</u>
---	--



	<u>Na potrzeby aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP istnieje obowiązek uzyskania zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku) o braku wpływu realizacji inwestycji na przedmiotowe obszary, w przypadku:</u> – <u>przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym (w ramach których zostaną przeprowadzone prace budowlane, które wymagają zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę), a jednocześnie nie klasyfikowanych, dla których nie została wykonana ocena oddziaływania na obszary Natura 2000,</u> – <u>dla przedsięwzięć klasyfikowanych (II grupa), dla których przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie został sporządzony raport o oddziaływaniu na środowisko.</u> <u>W powyższej sytuacji do wniosku o dofinansowanie projektu należy załączyć:</u> – Deklarację (zaświadczenie) organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000, stwierdzającą brak negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, – mapę w skali 1: 100 000 lub jak najbardziej do niej	<u>wykonana ocena oddziaływania na obszary Natura 2000,</u> – <u>dla przedsięwzięć klasyfikowanych (II grupa), dla których przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie został sporządzony raport o oddziaływaniu na środowisko, lub sporządzony raport (dla I i II grupy) nie analizował szczegółowo oddziaływania na obszary Natura 2000.</u> <u>W powyższej sytuacji do wniosku o dofinansowanie projektu należy załączyć:</u> – Deklarację (zaświadczenie) organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000, stwierdzającą brak negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, – mapę w skali 1: 100 000 lub jak najbardziej do niej zbliżonej (w wersji papierowej w formacie A4 lub A3), wskazującą zarówno lokalizację przedsięwzięcia, jak i najbliższe obszary sieci Natura 2000. W przypadku wszystkich przedsięwzięć, które będą realizowane etapowo dokumentacja OOŚ i dot. możliwości oddziaływania na obszary Natura 2000 powinna obejmować całościowy kształt inwestycji (wszystkie etapy). UWAGA!. Projekty, dla których nie zostanie dostarczona wymagana dokumentacja, lub dokumentacja nie zostanie zweryfikowana pozytywnie, zostaną odrzucone z powodów nie spełnienia wymogów formalnych. W przypadku stwierdzenia nieznacznych nieprawidłowości w postępowaniu w sprawie OOŚ na etapie oceny formalnej (które nie będą skutkowały negatywną
--	--	---



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	zblizonej (w wersji papierowej w formacie A4 lub A3), wskazując zarówno lokalizację przedsięwzięcia, jak i najbliższe obszary sieci Natura 2000. UWAGA! W przypadku niedostarczenia ww. Deklaracji, wniosek zostanie oceniony negatywnie pod względem formalnym.	oceną) beneficjent zostanie poinformowany o stwierdzonych uchybieniach, których usunięcie będzie warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wykonalności w zakresie tego kryterium. Jako nieznaczne uchybienia nie mogą być uznane jakiegolwiek braki wymaganej dokumentacji w zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ. Uchybienia nie mogą powstać z winy wnioskodawcy np. na skutek źle przygotowanej informacji wstępnej, czy raportu o oddziaływaniu na środowisko
Str.32. Zał. 2	Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.	usunięto
Str. 33, zał. 3	Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.	usunięto
Str.38, Zał.5	Informacja o sposobie wypełniania Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ stanowiącej Załącznik nr 4 W przypadku, gdy na projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej składa się więcej niż jedno przedsięwzięcie w rozumieniu Uooś, dla każdego z takich przedsięwzięć należy złożyć oddzielny	Informacja o sposobie wypełniania Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ stanowiącej Załącznik nr 4 W przypadku, gdy na projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej składa się więcej niż jedno przedsięwzięcie w rozumieniu Ustawy Prawo ochrony środowiska (dalej: UPoś), dla każdego z takich przedsięwzięć należy złożyć oddzielną informację o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,



formularz (Załącznik 4a), przy czym treść pkt A.1., A.6. i A.7. może być identyczna dla wszystkich przedsięwzięć wchodzących w skład projektu. A.1. 1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do pytań wskazanych w załączniku opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju⁹. A.2. 2. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wskazać w zwięzły sposób właściwe organy i ich udział w postępowaniu/ach (przy wydawaniu decyzji, uzgodnienia, opinii etc.). Należy zaznaczyć iż w punkcie tym nie wpisuje się wystąpień i opinii poza proceduralnych (np. deklaracji Natura 2000) A.3. A.3.1. Zezwolenie na inwestycję 3. Przez „zezwolenie na inwestycję” („development consent”) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji	przy czym treść pkt A.1., A.6. i A.7. będzie identyczna dla wszystkich przedsięwzięć wchodzących w skład projektu. UWAGA: Jeżeli pola w formularzu Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOS, będą niewystarczające do wpisania wymaganych Instrukcją danych; należy dołączyć do formularza dodatkowy załącznik w którym zawarte będą brakujące informacje. Niezbędne jest uzupełnianie Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOS, łącznie z Wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r. (dalej: Wytycznych), gdyż Instrukcja w wielu punktach zawiera do nich odniesienie. A.1. 1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do pytań wskazanych w załączniku opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju¹¹. A.2. 2. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wskazać w zwięzły
---	---

⁹ Patrz np. dokumenty: wspólnotowy program działań w zakresie środowiska naturalnego (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:15:07:32002D1600:PL:PDF>), Odnowiona Strategia UE dotycząca Trwałego Rozwoju (http://ec.europa.eu/sustainable/docs/renewed_eu_sds_pl.pdf), Zatrzymanie procesu utraty różnorodności biologicznej do roku 2010 i w przyszłości (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2006:0216:FIN:PL:PDF>)

¹¹ Patrz np. dokumenty: wspólnotowy program działań w zakresie środowiska naturalnego (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:15:07:32002D1600:PL:PDF>), Odnowiona Strategia UE dotycząca Trwałego Rozwoju (http://ec.europa.eu/sustainable/docs/renewed_eu_sds_pl.pdf), Zatrzymanie procesu utraty różnorodności biologicznej do roku 2010 i w przyszłości (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2006:0216:FIN:PL:PDF>)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego), ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących proces inwestycyjny, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania pozwolenia na budowę. Na potrzeby wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w pkt. A.3.1. należy odnieść się decyzji budowlanej¹⁰. A.3.1.1. Kwadrat pierwszy (Tak) Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć, gdy beneficjent posiada decyzję budowlaną. Jeżeli beneficjent zamierza etapować realizację przedsięwzięcia tj. uzyskiwać szereg decyzji budowlanych dla poszczególnych zadań budowlanych, kwadrat „Tak” należy zaznaczyć tylko w przypadku, gdy uzyskano już wszystkie planowane decyzje budowlane. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt A.3.1.2. Kwadrat drugi (Nie)	sposób właściwe organy i ich udział w postępowaniu OOŚ (przy wydawaniu decyzji, uzgodnienia, opinii etc.). A.3. A.3.1. Zezwolenie na inwestycję 3. Przez „zezwolenie na inwestycję” („development consent”) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest pozwolenie na budowę. W przypadku kiedy Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić zamiar budowy lub wykonania prac budowlanych, w polu należy odnieść się do wykonanych bądź zamierzonych zgłoszeń. (Patrz: wyjaśnienia w pkt 10 Wytycznych). A.3.1.1. Kwadrat pierwszy (Tak) Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć, gdy beneficjent posiada ostateczne pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy lub prac budowlanych. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt A.3.1.2. Kwadrat drugi (Nie) Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć, gdy beneficjent nie uzyskał jeszcze pozwolenia na budowę/nie dokonał zgłoszenia budowy lub
--	---	--

¹⁰ Jako decyzję budowlaną na potrzeby załącznika nr 4 należy również uznać, obok pozwolenia na budowę, zgłoszenie budowy lub zamiaru wykonania prac budowlanych, jeżeli w ciągu 30 dni właściwy organ budowlany nie wniósł sprzeciwu (co zostało potwierdzone na dokonany zgłoszeniu lub osobnym pismem organu)



Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć, gdy beneficjent nie uzyskał jeszcze decyzji. Jeżeli beneficjent zamierza etapować realizację przedsięwzięcia i nie posiada jeszcze wszystkich planowanych decyzji budowlanych, należy zaznaczyć kwadrat „Nie”. W przypadku etapowania inwestycji należy wypełnić pole tekstowe w pkt A.3.1.3 i A.3.1.4. i odnosić się do ostatniej z planowanych do uzyskania decyzji budowlanych. A.3.1.5. 4. Należy wpisać odpowiednie dane o organie właściwym do wydania decyzji budowlanej. Jeżeli wydanie decyzji budowlanej poprzedziło wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po przeprowadzeniu oceny oddziaływania na środowisko (wykonania raportu o oddziaływaniu na środowisko) należy również wypisać wszystkie decyzje poprzedzające wydanie pozwolenia na budowę (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzje o warunkach zabudowy, pozwolenie wodnoprawne itp.) wraz z określeniem daty wydania i danych organu wydającego. A.3.2. A.3.2.1. 5. UWAGA! To pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do dyrektywy OOS, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 obowiązującego rozporządzenia OOS. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i	prac budowlanych. W takim wypadku należy wypełnić pole tekstowe w pkt A.3.1.3 i A.3.1.4. A.3.1.5. 4. Należy wpisać odpowiednie dane o organie właściwym do wydania pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia. A.3.2. A.3.2.1. 5. UWAGA! To pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do dyrektywy OOS, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 obowiązującego rozporządzenia OOS. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy – w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOS zostało umieszczone dane przedsięwzięcie. A.3.2.2. 6. W przypadku, gdy przedsięwzięcie objęte jest aneksem I dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty: a) decyzje administracyjne: - pozwolenie na budowę, jeżeli zostało wydane, - decyzję lokalizacyjną (WZiZT, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana, - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
---	--



kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy – w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOS zostało umieszczone dane przedsięwzięcie. A.3.2.2. 6. W przypadku, gdy przedsięwzięcie objęte jest aneksem I dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty: a) decyzje administracyjne: - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, - decyzję budowlaną, oraz poprzedzające ją postanowienie uzgadniające, jeżeli zostały wydane, b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOS, c) właściwe dokumenty dotyczące: - wyników konsultacji z właściwymi organami ochrony środowiska i zdrowia publicznego, - przebiegu i wyników konsultacji społecznych, - przebiegu i wyników postępowania transgranicznego, jeżeli było przeprowadzone. A.3.2.3. Kwadrat pierwszy (Tak) 7. Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano w toku postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach postanowienie o obowiązku przeprowadzenia OOS (wykonania raportu o oddziaływaniu na środowisko). W takim	b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOS, c) właściwe dokumenty wskazane w pkt 90 Wytycznych dotyczące: - wyników konsultacji z właściwymi organami administracji publicznej, - przebiegu i wyników konsultacji społecznych, - przebiegu i wyników postępowania transgranicznego, jeżeli było przeprowadzone. W przypadku przedsięwzięć dla których postępowanie o wydanie pozwolenia na budowę wszczęto przed 28 lipca 2005 r. należy załączyć: a) decyzje administracyjne: - pozwolenie na budowę, jeżeli zostało wydane, - decyzję lokalizacyjną (WZiZT, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana, b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOS, c) właściwe dokumenty wskazane w pkt 90 Wytycznych dotyczące: - wyników konsultacji z właściwymi organami administracji publicznej, - przebiegu i wyników konsultacji społecznych - przebiegu i wyników postępowania transgranicznego, jeżeli było przeprowadzone.
--	---



	przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6 Instrukcji. Kwadrat drugi (Nie) 8. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano w toku postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach postanowienie o braku potrzeby przeprowadzenia OOS. W myśl dyrektywy OOS oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko, stąd niezwykle istotne jest uzasadnienie postanowienia organu właściwego w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia OOS, które kończy procedurę <i>screeningu</i>. Uzasadnienie powyższego postanowienia powinno zostać następnie przytoczone w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w której stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia OOS. 9. W przypadku opisanym w pkt. 8 Instrukcji w celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego <i>screeningu</i> należy: a) dołączyć postanowienie organu właściwego w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o braku potrzeby przeprowadzenia OOS wraz z wcześniejszymi postanowieniami organów ochrony środowiska i zdrowia publicznego zawierające opinie co do potrzeby przeprowadzenia OOS oraz wydaną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz b) w polu tekstowym umieszczonym w formularzu wniosku pod kwadratem „Nie” opisać procedurę związaną	A.3.2.3. Kwadrat pierwszy (Tak) 7. Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o obowiązku wykonania oceny oddziaływania na środowisko, co oznacza, że o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przesądziło indywidualne badanie konkretnego przedsięwzięcia. W takim przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6 Instrukcji. Kwadrat drugi (Nie) 8. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o odstąpieniu od obowiązku wykonania oceny (raport OOS nie był sporządzany). W myśl dyrektywy OOS oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko (patrz: pkt 37 Wytycznych), stąd niezwykle istotne jest uzasadnienie postanowienia właściwego organu o odstąpieniu od konieczności sporządzenia raportu OOS, które kończy procedurę <i>screeningu</i> (patrz także: pkt 17, 28 i 35 Wytycznych). 9. W przypadku opisanym w pkt. 8 Instrukcji w celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego <i>screeningu</i> należy: a) dołączyć postanowienie organu właściwego w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o odstąpieniu od obowiązku wykonania oceny oraz wcześniejsze postanowienie organu ochrony środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawierające opinie co do
--	--	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



z kwalifikowaniem projektu do przeprowadzenia OOS, a więc wskazać, że: - organ prowadzący postępowanie zasięgnął opinii odpowiednich organów opiniujących, - organy te wyraziły swoje stanowisko w postanowieniach (wskazać jakie stanowisko zajęły organy i kiedy wydały swoje opinie), - organ prowadzący postępowanie postanowił o odstąpieniu od obowiązku przeprowadzenia OOS dokonując analizy w oparciu o kryteria zawarte w art. 63 ust. 1 Uoos (dla postępowania rozpoczętego przed 15 listopada 2010r o kryteria zawarte w § 5 rozporządzenia rady ministrów z dnia 9 listopada 2004 w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko), Dodatkowo w polu tekstowym należy przedstawić zwięzłe powody, dla których odstąpiono od przeprowadzania OOS (powinny być streszczeniem uzasadnienia postanowienia o braku potrzeby przeprowadzenia OOS i następnie wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach). Zaleca się wskazać w polu tekstowym, że projekt ze względu na swoje cechy takie jak: - rodzaj i charakterystyka, - usytuowanie, - rodzaj i skala możliwego oddziaływania na środowisko, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w aneksie III do dyrektywy OOS nie wymaga przeprowadzenia OOS.	konieczności sporządzenia raportu OOS – patrz pkt 49 ppkt 3 i pkt 90 ppkt 2 lit. b Wytycznych. b) w polu tekstowym umieszczonym w formularzu wniosku pod kwadratem „Nie” opisać procedurę związaną z kwalifikowaniem projektu do wykonania oceny, a więc wskazać, że: - organ prowadzący postępowanie zasięgnął opinii odpowiednich organów opiniujących, - organy te wyraziły swoje stanowisko w postanowieniach (wskazać jakie stanowisko zajęły organy i kiedy wydały swoje opinie), - organ prowadzący postępowanie postanowił o odstąpieniu od obowiązku przeprowadzenia OOS dokonując analizy w oparciu o kryteria zawarte w art. 63 ustawy OOS. Dodatkowo w polu tekstowym należy przedstawić wymienione wyżej argumenty, które powinny znaleźć się w uzasadnieniu postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS. Należy je przytoczyć zarówno wtedy, gdy organ - zgodnie z podanymi wyżej zaleceniami umieścił je w uzasadnieniu swego postanowienia, jak również wtedy (czy zwłaszcza wtedy), gdy tego zaniedbał. 10. Zaleca się wskazać w polu tekstowym, że projekt ze względu na swoje cechy takie jak: - rodzaj i charakterystyka, - usytuowanie, - rodzaj i skala możliwego oddziaływania na środowisko, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w aneksie III do dyrektywy OOS nie wymaga przeprowadzenia OOS.
--	--



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	A.3.3. 10. W pkt. A.3.3. należy wymienić te plany i programy (opracowane na szczeblu centralnym, albo regionalnym/lokalnym), które ustanawiają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wchodzących w skład projektów ubiegających się o dofinansowanie. UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzano strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko. Kwadrat pierwszy (Nie) 11. Należy wyjaśnić, że projekt nie wynikał z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed upływem terminu na wdrożenie dyrektywy SOOS. W takim przypadku należy podać jedynie link internetowy do streszczenia w języku niespecjalistycznym prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie. Kwadrat drugi (Tak) 12. Należy podać link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla: a) właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie, oraz	A.3.3. 11. W pkt. A.3.3. należy wymienić te plany i programy (opracowane na szczeblu centralnym, albo regionalnym/lokalnym), które ustanawiają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wchodzących w skład projektów ubiegających się o dofinansowanie, i jednocześnie leżały u podstaw tworzenia właściwych programów operacyjnych. UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzano strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko. Kwadrat pierwszy (Nie) Należy wyjaśnić, że projekt nie wynikał z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed wejściem w życie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (dalej: dyrektywa OOS). W takim przypadku należy podać jedynie link internetowy do streszczenia w języku niespecjalistycznym prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie. Kwadrat drugi (Tak) Należy podać link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla: a) właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie, oraz
--	---	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



b) innego programu/planu, w szczególności dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu. Jeżeli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, lecz jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów.

A.4

A.4.1.

13. Pytanie zawarte w pkt. A.4.1. dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOS, ani w załącznikach do dyrektywy OOS. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim.

Kwadrat pierwszy (Tak)

14. Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie (z I, II lub III grupy) może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadająca ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej) po czym:

1) ocena wykazała brak znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) – należy zaznaczyć opcję 1) i

b) programu/planu dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu. Jeżeli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, lecz jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów.

A.4

A.4.1.

12. Pytanie zawarte w pkt. A.4.1. dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOS, ani w załącznikach do dyrektywy OOS. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim (patrz pkt 68 Wytocznych).

Kwadrat pierwszy (Tak)

13. Kwadrat pierwszy (Tak) należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie (z I, II lub III grupy) może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadająca ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej, patrz rozdział F Wytocznych) po czym:

1) ocena wykazała brak znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) – należy zaznaczyć opcję 1) i wypełnić pole tekstowe;

2) ocena wykazała znaczące negatywne oddziaływanie, ale spełnione zostały wymagane dodatkowe warunki, – należy



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wypełnić pole tekstowe; 2) ocena wykazała znaczące negatywne oddziaływanie, ale spełnione zostały wymagane dodatkowe warunki, – należy zaznaczyć opcję 1) i 2) oraz wypełnić pole tekstowe i dołączyć kopię formularza, o którym mowa w ppkt 2 pkt A.4.1.. 15. W przypadku, o którym mowa w: 1) pkt. 14 ppkt 1 Instrukcji, o stwierdzeniu braku znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej), świadczą następujące dokumenty: a) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przedsięwzięcia z grupy I i II): - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji) - poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji); b) dla postępowań w sprawie decyzji budowlanych (przedsięwzięcia z grupy I i II):	zaznaczyć opcję 1) i 2) oraz wypełnić pole tekstowe i dołączyć kopię formularza, o którym mowa w ppkt 2 pkt A.4.1..Załącznika 2.1. 14. W przypadku, o którym mowa w: 1) pkt. 13 ppkt 1 Instrukcji, <u>o stwierdzeniu braku znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej)</u>, świadczą następujące dokumenty: - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji) - poprzedzające tę decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, które ewentualnie uznał za niezbędne do nałożenia w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach). 2) pkt. 13 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz spełnieniu wymaganych dodatkowych warunków, o których mowa w <u>pkt 70 lub 71 Wytocznych, umożliwiających jednak realizację tego przedsięwzięcia</u> (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:
---	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji); c) dla postępowań w sprawie decyzji, w przypadku których przeprowadza się ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (przedsięwzięcia z grupy III): - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji); 2) pkt. 14 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz spełnieniu wymaganych dodatkowych warunków, umożliwiających jednak realizację tego przedsięwzięcia (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 i 4 dyrektywy siedliskowej), świadczą następujące dokumenty: a) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przedsięwzięcia z grupy I i II): - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o	- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia, - poprzedzające tę decyzję uzgodnienie organu, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej, pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia; 17. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Tak” należy dołączyć: a) wyniki (streszczenie lub fragment) raportu OOŚ dla danego przedsięwzięcia, w którym opisano jego oddziaływanie na obszar Natura 2000 (w tym m.in. stwierdzono brak lub istnienie znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000, zaproponowano działania i środki minimalizujące i jeżeli było to konieczne - środki kompensujące znaczący negatywny wpływ), b) w przypadku planowanych przedsięwzięć z I lub II grupy – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz 9 Instrukcji. W przypadku przedsięwzięć z III grupy – zaleca się dołączanie dokumentów, o których mowa w pkt 14 Instrukcji, c) w przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania OOŚ znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (patrz: pkt 13 ppkt 2 Instrukcji) kopię wypełnionego formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone
---	--



których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia, - poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia; b) dla postępowań w sprawie decyzji budowlanych (przedsięwzięcia z grupy I i II): - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia); c) dla postępowań w sprawie decyzji, w przypadku których przeprowadza się ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 (przedsięwzięcia z grupy III): - postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia).	Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”. UWAGA: Formularz „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jest wypełniany przez właściwego wojewodę albo dyrektora urzędu morskiego i przekazywany za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska do KE. Kopię wypełnionego formularza w wersji przekazanej do KE można otrzymać jedynie od ministra właściwego do spraw środowiska. Kwadrat drugi (Nie) 18. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej, patrz rozdział F Wytucznych). 19. Podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (należącego do przedsięwzięć z I lub II grupy) na obszar Natura 2000, jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,, a szczególności jej uzasadnienie, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na: - jego rodzaj i charakterystykę, - usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do
--	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



16. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Tak” należy dołączyć:

a) wyniki (streszczenie lub fragment) raportu OOS dla danego przedsięwzięcia, w którym opisano jego oddziaływanie na obszary Natura 2000 (w tym m.in. stwierdzono brak lub istnienie znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000, zaproponowano działania i środki minimalizujące i jeżeli było to konieczne - środki kompensujące znaczący negatywny wpływ),

b) w przypadku planowanych przedsięwzięć z I lub II grupy – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6 oraz 9 Instrukcji. W przypadku przedsięwzięć z III grupy – zaleca się dołączanie dokumentów, o których mowa w pkt 15 podpkt. 1) lit c) oraz 15 podpkt. 2) lit c) Instrukcji,

c) w przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania OOS znacząco negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (patrz: pkt 14 ppkt 2 Instrukcji) kopię wypełnionego formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”.

UWAGA: Formularz „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jest wypełniany przez RDOŚ przekazywany GODŚ, a następnie za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska do KE. Kopię wypełnionego formularza w wersji przekazanej do KE można otrzymać jedynie od

KE przez Polskę, jak i tych *planowanych do wyznaczenia*,

- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ.

20. W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie jest wymienione w rozporządzeniu OOS (nie należy do przedsięwzięć z I lub z II grupy) i beneficjent nie wystąpił w związku z tym z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, potwierdzeniem braku możliwości wystąpienia negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 jest decyzja zezwalająca na realizację przedsięwzięcia (w praktyce najczęściej pozwolenie na budowę). Organ wydający pozwolenie na budowę, w przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie to mogłoby negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000, ma bowiem obowiązek zawiesić postępowanie w drodze postanowienia do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez RDOŚ

A.5.

21. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie może być analiza porealizacyjna. W przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia analizy porealizacyjnej, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać dotyczące jej szczegóły (zakres i termin jej przedstawienia) oraz wskazać, że obowiązek przeprowadzenia analizy nałożono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Decyzja ta powinna bowiem zawierać stosowne rozstrzygnięcia, a więc właśnie zakres i termin przedstawienia analizy oraz podane w uzasadnieniu informacje dotyczące potrzeby wykonania takiej analizy.

Jeżeli zastosowano inne środki w zakresie ochrony środowiska niż



ministra właściwego do spraw środowiska. Kwadrat drugi (Nie) 17. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej). 18. W przypadku przedsięwzięć z I lub II grupy podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach oraz poprzedzające ją postanowienie uzgadniające RDOŚ, a w szczególności ich uzasadnienia, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na: - jego rodzaj i charakterystykę, usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie, - rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ. W przypadku przedsięwzięć z grupy III dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar	analiza porealizacyjna należy je w sposób zwięzły opisać. A.6. 22. Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięzłe opisać, jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów. A.7. 23. Należy zwięzłe opisać jak projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej będzie wpisywać się we wspólnotową politykę dotyczącą gospodarki wodnej, ściekowej lub odpadów stałych oraz w jakim zakresie będzie wpisywał się w realizację odpowiedniego planu bądź programu z danego sektora. Dodatkowe uwagi 24. W przypadku, o którym mowa w pkt 88 Wytycznych, w załączniku 2.1 należy wypełnić jedynie: a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Tak” bądź „Nie” w zależności czy uzyskano już pozwolenie na budowę; b) pkt A.3.1.2-A.3.1.4 – uzupełnić pola tekstowe w zależności od odpowiedzi udzielonej w lit. a; c) pkt A.3.1.5. – określić organ właściwy do wydania pozwolenia na budowę; d) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeciego „żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3.); e) pkt A.4.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
---	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Natura 2000 będzie postanowienie RDOŚ nie stwierdzające obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000. 19. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Nie” należy dołączyć wypełnione przez RDOŚ „Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000” A.5. 20. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie może być analiza porealizacyjna, o której mowa w art. 83, art. 94 oraz art. 102 Uooś. W przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia analizy porealizacyjnej, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać dotyczące jej szczegóły (zakres i termin jej przedstawienia) oraz wskazać, że obowiązek przeprowadzenia analizy nałożono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji budowlanej lub decyzji, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000. Decyzje te powinny bowiem zawierać stosowne rozstrzygnięcia, a więc właśnie zakres i termin przedstawienia analizy oraz podane w uzasadnieniu informacje dotyczące potrzeby wykonania takiej analizy. Jeżeli zastosowano inne środki w zakresie ochrony środowiska niż analiza porealizacyjna należy je w sposób zwięzły opisać. A.6. 21. Należy wskazać procentowy udział środków	f) pkt A.7. – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów. 25. W przypadku, o którym mowa w pkt 89 Wytycznych, w załączniku 2.1 należy wypełnić jedynie: a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”; b) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.).
--	---



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięźle opisać, jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów. A.7. 22. Należy zwięźle opisać jak projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej będzie wpisywać się we wspólnotową politykę dotyczącą gospodarki wodnej, ściekowej lub odpadów stałych oraz w jakim zakresie będzie wpisywał się w realizację odpowiedniego planu bądź programu z danego sektora.									
Str. 54, zał. 7	OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY <i>DE MINIMIS</i> LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY <i>DE MINIMIS</i>				OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY <i>DE MINIMIS</i> LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY <i>DE MINIMIS</i>					
2. WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH DZIAŁAŃ 1.1-1.2										
Str. 7, p. D.1.1	Lp.	Nazwa wskaźnika	2008	2009		Lp.	Nazwa wskaźnika	2011	2012	
	1.					1.				



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



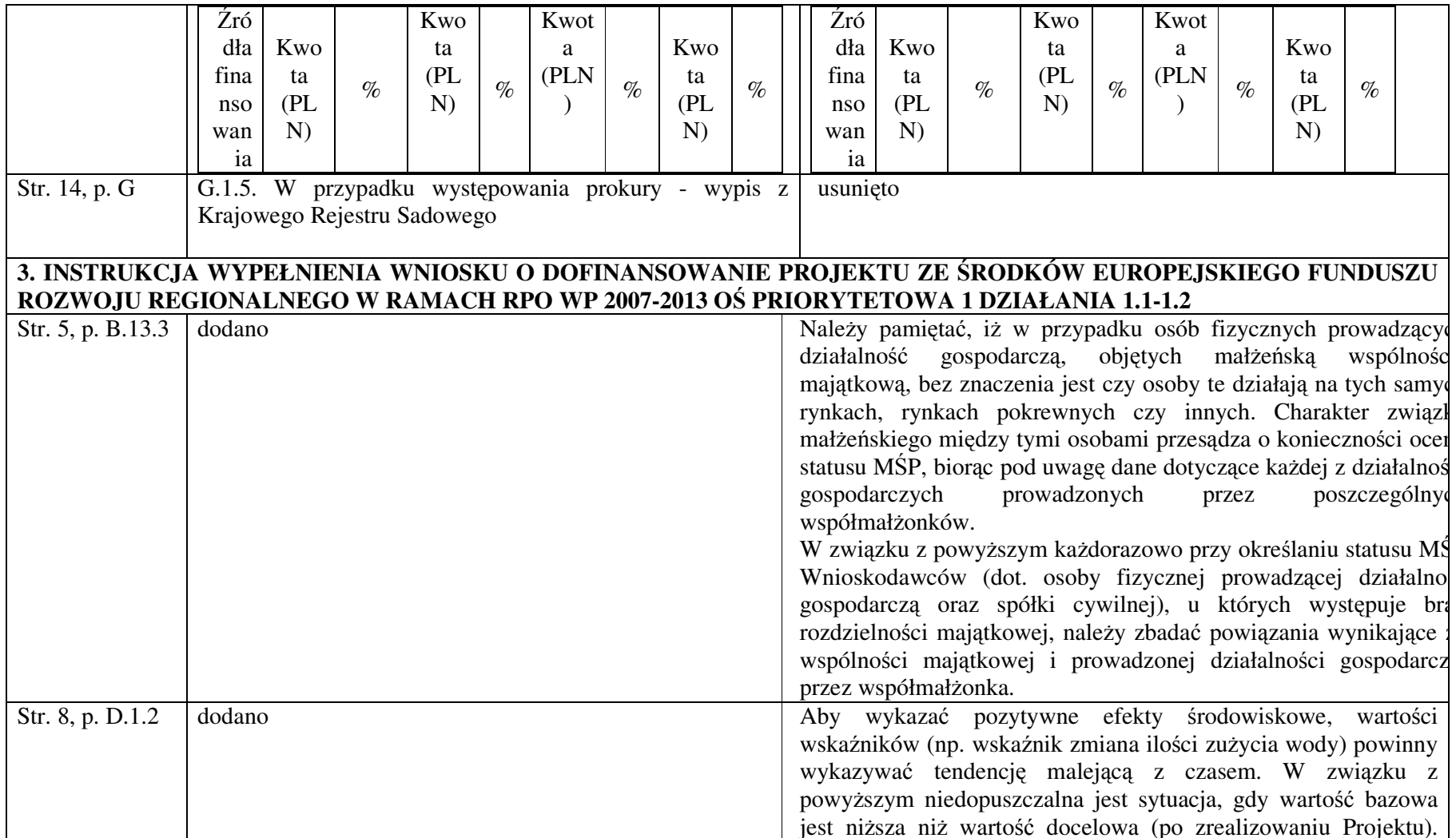
Str. 7, p. D.1.2	Lp.		Nazwa wskaźnika		Źródło weryfikacji danych		Wartość bazowa		2008		2009					
	1		Liczba bezpośrednio utworzonych miejsc pracy (etat):													
					kobiety											
					mężczyźni											
Str. 7, p. D.1.2	Lp.		Nazwa wskaźnika		Jednostka miary		Źródło weryfikacji danych		Wartość bazowa		2008		2009		2010	
	1.															
Str. 11, p. F.6			Poniesione do 2008		2008		2009		suma							
			Wydatki poniesione w roku 2008													
			Wydatki poniesione w roku 2009:													
Str. 13, p. F7			Poniesione do 2010		2010		2011		Suma							

Lp.		Nazwa wskaźnika		Źródło weryfikacji danych		Wartość bazowa		2011		2012	
1		Liczba bezpośrednio utworzonych miejsc pracy (etat):									
				kobiety							
				mężczyźni							

Lp.		Nazwa wskaźnika		Jednostka miary		Źródło weryfikacji danych		Wartość bazowa		2011		2012		2013	
1.															

		Poniesione do 2010		2010		2011		suma	
		Wydatki poniesione do roku 2010:							
		Wydatki poniesione w roku 2010:							
		Wydatki poniesione w roku 2011:							

		Poniesione do 2008		2008		2009		Suma			
--	--	--------------------	--	------	--	------	--	------	--	--	--





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		Prawidłową sytuację obrazuje poniższy przykład: wartość bazowa - 200, wartość w pierwszym roku - 200, wartość w drugim roku - 100, wartość w trzecim roku - 100. Pozytywnym efektem „środowiskowym” Projektu będzie, więc redukcja o 100 jednostek.
Str.10 p. E.1	dodano	Poszczególni partnerzy nie mogą być podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I Rozporządzenia Komisji WE Nr 800/2008¹ ¹ Jako podmioty powiązane rozumiemy także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, objęte małżeńską wspólnością majątkową, bez znaczenia jest czy osoby te działają na tych samych rynkach, rynkach pokrewnych czy innych. Charakter związku małżeńskiego między tymi osobami przesądza o traktowaniu ich jako podmioty powiązane. W związku z powyższym każdorazowo przy określaniu powiązania podmiotów (dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz spółki cywilnej), u których występuje brak rozdzielnosci majątkowej, należy zbadać powiązania wynikające ze wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka.
Str. 12, p. F.3	dodano	– Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych²; – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych³. W przypadku, gdy planowane wydatki w ramach Projektu będą podlegały zasadom regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz pomocy de minimis należy zaznaczyć oba ww. rozporządzenia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		W Działaniu 1.2. wydatki inne niż szkoleniowe m.in. koszt uzyskania ochrony patentowej (tłumaczenia, niezbędne opinie), uzyskanie aprobat technicznych, uzyskanie certyfikatów, wdrożenie systemu ISO, powinny być realizowane przy wykorzystaniu wsparcia o charakterze de minimis. W związku z czym, wsparcie w ramach ww. wydatków może być finansowane wyłącznie przy użyciu schematu pomocy de minimis. Określenie właściwego schematu pomocy w ramach danych wydatków powinno być sporządzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Działań 1.1–1.2. RPO WP 2007-2013 oraz zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach OP 1 RPO WP obowiązującymi w ramach konkursu. ¹ Dz. U. z 2010 r., Nr 236, poz. 1562 ¹ Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1599
Str. 12, p. F.5	dodano	(..) a łączna wartość wydatków w ramach instrumentu elastyczności nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu
4. WZÓR BIZNES PLANU 1.1-1.2		
Str. 2	W trakcie wypełniania tabeli B-5, B-6, B-7, B-8, E-1, E-2, E-3 Wnioskodawcy winni postępować zgodnie z przykładami podanymi w poniższej tabeli:	W trakcie wypełniania tabeli B-5, B-6, B-7, B-8, E-1, E-2, E-3 Wnioskodawcy winni postępować zgodnie z przykładami podanymi w poniższej tabeli (przy założeniu, że wniosek będzie składany w 2012 roku):



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Str. 3	Np. 2010	Np. 2012
3 Str.	Np. 2009	Np. 2011
Str. 3	Np. 2008 2007	Np. 2010 2009
Str. 3	Dane za okres od rozpoczęcia działalności do końca 2009 roku	Dane za okres od rozpoczęcia działalności do końca 2011 roku
Str. 3	Dane za pełny 2009 rok	Dane za pełny 2011 rok
Str. 3	Dane/prognozy za okres od rozpoczęcia działalności do końca roku 2010	Dane/prognozy za okres od rozpoczęcia działalności do końca roku 2012
Str. 3	Dane/prognozy za pełny 2010 rok	Dane/prognozy za pełny 2012 rok
Str. 3	Dane/prognozy za pełny 2010 rok	Dane/prognozy za pełny 2012 rok
Str. 5/A-1	Należy podać podstawowe dane dotyczące Wnioskodawcy. Należy także podać informacje o udziałowcach (jeśli tacy występują) oraz o posiadanych udziałach w innych podmiotach	Należy podać podstawowe dane dotyczące Wnioskodawcy. Należy także podać informacje o powiązaniach Wnioskodawcy z innymi podmiotami (jeśli takie występują) oraz o posiadanych udziałach w innych podmiotach
Str. 5/A-1	5. Udziałowcy (% udziałów)	5. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich (jeżeli tak proszę podać % udziałów w tych podmiotach)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Str. 5/A-1	6. Udziały w innych podmiotach (% udziału)	6. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych (jeżeli tak proszę podać % udziału w tych podmiotach) ¹²
Str. 5	b/d	³ Jako podmiot powiązany rozumiemy także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, posiadające wspólność majątkową, bez znaczenia, czy osoby te działają na tych samych rynkach, rynkach pokrewnych czy innych, charakter związku zachodzący między tymi osobami – związek małżeński - przesądza o konieczności oceny statusu MŚP, biorąc pod uwagę dane obydwu działalności gospodarczych osób fizycznych.
Str. 7	Np. jeżeli okres realizacji Projektu wynosi 2 lata (2010 i 2011), a trwałość Projektu po zakończeniu jego realizacji powinna obejmować 3 kolejne lata (2012, 2013, 2014) to suma kolumn po roku bazowym/okresie bieżącym (bez jego uwzględnienia) wynosi 5. W przypadku niewystarczającej liczby kolumn Wnioskodawca powinien dostawić brakujące lub usunąć niepotrzebne kolumny (jedynie kolumny z latami).	Np. jeżeli okres realizacji Projektu wynosi 2 lata (2012 i 2013), a trwałość Projektu po zakończeniu jego realizacji powinna obejmować 3 kolejne lata (2014, 2015, 2016) to suma kolumn po „okresie poprzedzającym” (bez jego uwzględnienia) wynosi 5. W przypadku niewystarczającej liczby kolumn Wnioskodawca powinien dostawić brakujące lub usunąć niepotrzebne kolumny (jedynie kolumny z latami).
Str. 8/B-7	Suma przychodów ogółem	Suma przychodów ogółem z działalności produkcyjnej/usługowej
Str. 9/B-8	Suma przychodów ogółem	Suma przychodów ogółem z działalności handlowej
Str. 10/C-1	Należy podać informacje o aktualnym stanie zatrudnienia (z uwzględnieniem właścicieli) i wielkości przewidywanej. Należy uzasadnić (w przypadku	Należy podać informacje o aktualnym stanie zatrudnienia w etatach (z uwzględnieniem właścicieli) i wielkości przewidywanej. Należy uzasadnić (w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy), jakie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	tworzenia nowych miejsc pracy), jakie osoby będą zatrudniane lub jakie stanowiska pracy zostaną zlikwidowane. Proszę pamiętać, aby uwzględnić płace wszystkich tych osób w odpowiednim wierszu w tabeli E-2.	osoby będą zatrudniane lub jakie stanowiska pracy zostaną zlikwidowane. Proszę pamiętać, aby uwzględnić płace wszystkich tych osób w odpowiednim wierszu w tabeli E-2.
Str. 10/C-1	1. Proszę określić liczbę osób zaangażowanych w realizację Projektu oraz opisać posiadane zasoby ludzkie, uwzględniając doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze jak planowana inwestycja.	1. Proszę określić liczbę osób zaangażowanych w realizację Projektu oraz opisać posiadane zasoby ludzkie (w etatach), uwzględniając doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze jak planowana inwestycja.
Str. 11/D-2	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu: Od mm/rr: Od mm/rr:	usunięto
Str. 13/E	W przypadku sporządzania Sekcji E, liczba kolumn (lat) po kolumnie „Okres poprzedzający” powinna odzwierciedlać okres realizacji Projektu wraz z zachowaniem jego trwałości – 3 lata od zakończenia realizacji Projektu. Np. jeżeli okres realizacji Projektu wynosi 2 lata (2010 i 2011), a trwałość Projektu po zakończeniu jego realizacji powinna obejmować 3 kolejne lata (2012, 2013, 2014) to suma kolumn po roku bazowym/okresie bieżącym (bez jego uwzględnienia) wynosi 5. W przypadku niewystarczającej liczby kolumn Wnioskodawca powinien dostawić brakujące lub usunąć niepotrzebne kolumny (jedynie kolumny z latami).	W przypadku sporządzania Sekcji E, liczba kolumn (lat) po kolumnie „Okres poprzedzający” powinna odzwierciedlać okres realizacji Projektu wraz z zachowaniem jego trwałości – 3 lata od zakończenia realizacji Projektu. Np. jeżeli okres realizacji Projektu wynosi 2 lata (2012 i 2013), a trwałość Projektu po zakończeniu jego realizacji powinna obejmować 3 kolejne lata (2014, 2015, 2016) to suma kolumn po „okresie poprzedzającym” (bez jego uwzględnienia) wynosi 5. W przypadku niewystarczającej liczby kolumn Wnioskodawca powinien dostawić brakujące lub usunąć niepotrzebne kolumny (jedynie kolumny z latami).
5. WYTYCZNE DOTYCZĄCE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁAŃ 1.1–1.2 RPO WP 2007-2013		
Str. 11 p. 3	dodano	Środek trwały – składnik rzeczowych aktywów przedsiębiorstwa, który spełnia następujące warunki: stanowi własność lub



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		współwłasność podatnika, został nabyty lub wytworzony we własnym zakresie, jest kompletny i zdalny do użytku w dniu przyjęcia do używania, przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok, jest wykorzystywany przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą
Str. 11 p. 3	Wydatek kwalifikowalny – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach Działów 1.1–1.2 RPO WP, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację Działów 1.1-1.2 RPO WP w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu;	Wydatek kwalifikowalny – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach Działów 1.1–1.2 RPO WP, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji (lub rozliczenia – w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację Działów 1.1–1.2 RPO WP w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu;
Str. 12, p.3	Wydatek niekwalifikowalny – wydatek lub koszt niekwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację Działów 1.1-1.2 RPO WP;	Wydatek niekwalifikowalny – wydatek lub koszt niekwalifikujący się do refundacji (lub rozliczenia – w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację Działów 1.1–1.2 RPO WP;
Str.15, p 5.2	dodano	Umowa partnerska powinna jednoznacznie określać zasady rozliczania pomiędzy partnerami kosztów realizacji projektu. Dopuszczalne są dwie metody postępowania. Pierwsza polega na rozgraniczeniu poszczególnych wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym i przypisaniu każdego z nich konkretnemu partnerowi. Druga metoda polega na ponoszeniu kosztów przez jednego z partnerów i przenoszenie części tych wydatków na pozostałych partnerów poprzez wystawienie noty księgowej. Z uwagi na brak jednoznacznych uregulowań prawnych nie dopuszcza się rozliczania wydatków w projekcie poprzez wystawianie pomiędzy partnerami tzw. refaktur.
Str.18, p.5.5	będzie raport kasowy beneficjenta.	może być: pokwitowanie przyjęcia zapłaty gotówkowej podpisane



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		przez przedstawiciela sprzedającego, na którym będą zawarte informacje dot. sprzedającego, nabywcy, tytułu zapłaty, daty zapłaty i uiszczonej kwoty; KP sprzedającego; oświadczenie sprzedającego o przyjęciu zapłaty gotówkowej, które będzie zawierało dane określone dla pokwitowania.
Str.19, p.5.5	4) Dowodami poniesienia wydatków są także faktury w walucie obcej wiarygodnie przetłumaczone. Do przeliczenia waluty należy zastosować zasady opisane w Przewodniku Beneficjenta RPO WP 2007–2013 dla Działań 1.1–1.2 w rozdziale 7.4 oraz w jego załączniku nr 9.	4) Dowodami poniesienia wydatków są także dowody księgowe wystawione w języku obcym, jeżeli zostały wiarygodnie przetłumaczone. Do przeliczenia faktur wystawionych w walucie obcej należy zastosować zasady opisane w Przewodniku Beneficjenta RPO WP 2007–2013 dla Działań 1.1–1.2 w rozdziale 7.4.
Str.19, p.5.7	3) Łączna kwota wydatków objętych mechanizmem elastycznego finansowania uznanych za kwalifikowalne nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.	3) Łączna kwota wydatków objętych mechanizmem elastycznego finansowania uznanych za kwalifikowalne nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku, w którym w wyniku realizacji projektu zmianie ulegnie stosunek procentowy instrumentu elastyczności do całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie, do wyliczenia wydatków kwalifikowalnych objętych instrumentem elastyczności należy zastosować zaktualizowany udział procentowy instrumentu elastyczności. Szczególnym przypadkiem jest sytuacja, w której beneficjent poniesie wydatek w ramach instrumentu elastyczności w wysokości zaplanowanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, a pozostałe wydatki w kwotach niższych (oszczędności). Pierwotnie zatem udział instrumentu elastyczności wynosił np. 10%, natomiast w wyniku takiej realizacji projektu udział instrumentu elastyczności przekroczy 10%. W opisanym przykładzie, pomimo realizacji cross-financing-u zgodnie z



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		wartościami ujętymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, kwotę wydatków kwalifikowalnych objętych instrumentem elastyczności należy pomniejszyć tak, aby udział instrumentu elastyczności nie przekraczał 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
Str. 23,p. 8.1	4) Podstawą uznania wydatku związanego z nabyciem nieruchomości za kwalifikowalny jest przedłożenie aktu notarialnego i aktualnego operatu szacunkowego tj sporządzonego nie później niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Jeżeli cena nabycia nieruchomości jest wyższa niż jej wartość rynkowa, potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), to różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych.	4) Podstawą uznania wydatku związanego z nabyciem nieruchomości za kwalifikowalny jest przedłożenie aktu notarialnego i aktualnego operatu szacunkowego tj. sporządzonego nie później niż na 3 miesiące przed nabyciem nieruchomości.. Jeżeli cena nabycia nieruchomości jest wyższa niż jej wartość rynkowa, potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.), to różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych. W przypadku gdy nieruchomość została nabyta w ramach publicznego przetargu przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za kwalifikowalną uznaje się cenę ustaloną w przetargu.
Str. 27, p. 12	3) Do współfinansowania kwalifikują się następujące formy leasingu: a) leasing finansowy, b) leasing operacyjny (o ile umowa zawiera klauzulę dotyczącą przeniesienia własności danego dobra na beneficjenta),	3) Do współfinansowania kwalifikują się umowy leasingu, które spełniają warunki leasingu finansowego, określone w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1126/2008 z dnia 3 listopada 2008 roku przyjmującego określone międzynarodowe standardy rachunkowości, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady lub w przypadku umowy leasingu operacyjnego zawierające w swojej treści zobowiązanie do przeniesienia przedmiotu leasingu na beneficjenta po



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		zakończeniu trwania umowy lub gdy istnieje takie zobowiązanie beneficjenta w innej formie.
Str. 28, p. 12	9) W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10a), są wyłącznie wydatki leasingobiorcy, które zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, najpóźniej w dniu 30 czerwca 2015 r.	9) W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10a), są wyłącznie wydatki leasingobiorcy, które zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, najpóźniej w dniu 30 czerwca 2015 r. W przypadku, gdy beneficjent zawarł umowę o leasing operacyjny, która zawiera zobowiązanie do przeniesienia przedmiotu leasingu na beneficjenta po zakończeniu umowy okres obowiązywania umowy leasingowej musi zakończyć się przed terminem zakończenia realizacji projektu.
Str. 29 p. 14	dodano	Rozdział 14 - Wydatki na kary umowne 1) W sytuacji, gdy z umowy beneficjenta z wykonawcą wynika, że powinny być naliczone kary umowne, beneficjent jest zobowiązany do pomniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność o wysokość kary wynikającej z umowy oraz wyliczenia, w oparciu o tę kwotę, wnioskowanej kwoty do wypłaty w ramach wniosku o płatność. Kara umowna może być uwzględniona we wniosku o płatność w innej wysokości, jeżeli beneficjent przedstawi dokument poświadczający naliczenie kary umownej w innej wysokości niż wynika z umowy z wykonawcą lub inna wysokość kary umownej będzie wynikać z prawomocnego orzeczenia sądowego.



		2) W sytuacji, gdy na wykonawcę nałożone są kary umowne za nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie prac, świadczenie usług lub realizację dostaw, które pociągają za sobą dodatkowe wydatki beneficjenta (na pokrycie szkód lub by zrekompensować powstałe w wyniku działania wykonawcy straty beneficjenta), a kary zostają wykorzystane przez beneficjenta na pokrycie tych wydatków, wówczas kary – w wysokości poniesionych wydatków – nie pomniejszają kwoty wydatków kwalifikowalnych wskazanych we wniosku o płatność. W takim przypadku beneficjent powinien rzetelnie udokumentować poniesione wydatki. W sytuacji, gdy wyliczenie ww. wydatków jest niemożliwe, uzyskana przez beneficjenta kara umowna w całości pomniejsza kwotę wydatków kwalifikowalnych stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty wnioskowanej do wypłaty. 3) W sytuacji, gdy kara umowna/odszkodowanie dotyczy zarówno wydatków kwalifikowalnych jak i niekwalifikowalnych wysokość kary pomniejszającej wydatki kwalifikowalne obniża się proporcjonalnie.
Str.30, p. 15	h) wydatki na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem rachunku bankowego na potrzeby projektu	h) wydatki na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem rachunku bankowego na potrzeby projektu (nie dotyczy wydatków poniesionych na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego służącego wyłącznie do operacji związanych z zaliczką, o ile beneficjent przewidział takie wydatki we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu),
Str. 31, p.15	dodano	r) wydatki, których płatność została rozliczona w formie kompensaty.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Str.31, p.15	dodano	v) nabycie lokalu mieszkalnego, także w sytuacji, kiedy następuje nabycie lokalu mieszkalnego w celu przekształcenia go na lokal użytkowy, w) nabycie wyników prac B+R, praw do własności intelektualnej, w tym patentów, licencji, <i>know-how</i> lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, związanych z wdrażanym produktem lub usługą, jeżeli koszt ich nabycia nie został ujęty w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych i nie podlega amortyzacji.
Str.33, p.16	dodano	– koszty nadzoru budowlanego oraz autorskiego (pod warunkiem, że są one związane z kosztami gruntu, budynków oraz parku maszynowego), – koszty planów i projektów budowlanych (pod warunkiem, że plany dotyczą wykonania prac, a nie ogólnej wykonalności inwestycji), – koszty inwestora zastępczego (pod warunkiem, że jest on związany z realizacją inwestycji i zintegrowany z kosztami tej inwestycji), – prace demontażowe, przygotowanie terenu budowy, roboty budowlane i instalacyjne, uruchomienie urządzeń a także całego obiektu nowej inwestycji, – przyłącza (w tym wodne, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne), – wykonanie ogrodzenia i zagospodarowanie terenu, – prace geodezyjne i konserwatorskie.
6. TABELA WSKAŹNIKÓW PRODUKTU I REZULTATU NA POZIOMIE PROJEKTU W RAMACH DZIAŁAŃ 1.1-1.2 RPO WP		
Str.2, 1.1.27	Liczba osób korzystających z usług on-line / osoby	Liczba nowych usług elektronicznych dla MSP świadczonych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		przez wsparte przedsiębiorstwa/ sztuki
Str. 3, 1.2.7	obowiązkowy	uzupełniający
Str. 3, 1.2.13	obowiązkowy	uzupełniający
7. WYTYCZNE DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE STOSOWANIA POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH RPO WP 2007-2013 DLA DZIAŁAŃ 1.1- 1.6 (bez Działania 1.3)		
Str.11, p.2 Działanie 1.1	dodano	Jeśli przedsiębiorstwo przekroczy próg zatrudnienia lub pułap finansowy w trakcie roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę, nie wpłynie to na sytuację przedsiębiorstwa. Zachowuje ono status MŚP, jaki miało na początku roku. Jednakże jeśli zjawisko to powtórzy się w ciągu kolejnych dwóch lat, nastąpi utrata statusu. Powyższa zasada ma zastosowanie do typowej sytuacji zmiany wielkości przez MŚP, kiedy jest ona spowodowana zmianą wielkości zatrudnienia i obrotów w przedsiębiorstwie. Nie stosuje się jej natomiast w przypadku zmiany właściciela przedsiębiorstwa w wyniku przekształcenia. Zatem, jeśli przedsiębiorstwo mające status MŚP zostanie np. przejęte przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem związanym, bądź partnerskim, automatycznie utraci status MŚP z dniem przejęcia⁵. ⁵ Wyjaśnienia Komisji Europejskiej z dnia 26 września 2011 r. (znak: ENTR/B3/TE/nc Ares (2011)1102593), dotyczące interpretacji przepisów Załącznika do Zalecenia Komisji Europejskiej 361/2003 z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003), tożsamego z załącznikiem do Rozporządzenia Komisji WE nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu/ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. L 214, 09.08.2008 r. ze zm.)
Str.13, p.2	dodano	Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Działanie 1.1		osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również traktuje się jak przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do właściwego rynku.
Str.14 p.2, Poddziałanie 1.1.1	Należy w tym miejscu zauważyć, że zgodnie z zasadami pomocy <i>de minimis</i>, wyznacznikiem czy beneficjent działa w sektorze transportu będzie lista kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności (wg typów klasyfikacji PKD z roku 2007), które zgodnie z właściwym rejestrem działalności gospodarczej może prowadzić dany beneficjent. Zatem, wystarczy że beneficjent ma możliwość prowadzenia działalności transportowej (właściwe PKD wpisane do rejestru przedsiębiorstw), a górna granica dozwolonej pomocy zostaje obniżona do 100 tys. euro, nawet jeśli cel projektu nie jest związany z działalnością transportową. Łączna wartość pomocy <i>de minimis</i>, jaką uzyskał beneficjent jest oceniana na podstawie zaświadczeń o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (lub oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy <i>de minimis</i>), które beneficjent jest zobowiązany przedłożyć instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie.	Należy w tym miejscu zauważyć, że zgodnie z zasadami pomocy <i>de minimis</i>, zasadniczym wyznacznikiem czy beneficjent działa w sektorze transportu będzie działalność przedsiębiorcy, która jest bezpośrednio związana z udzieleniem tej pomocy – jaka działalność jest (lub ma być) wykonywana przez przedsiębiorcę z wykorzystaniem przedmiotowego wsparcia. Jednocześnie, niezbędnym warunkiem uznania, iż pomoc będzie przeznaczona na wspieranie określonego rodzaju działalności gospodarczej jest: – prowadzenie odrębnej ewidencji dla określonej działalności gospodarczej oraz prawidłowe przypisywanie przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także – określenie w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. Łączna wartość pomocy <i>de minimis</i>, jaką uzyskał beneficjent jest oceniana na podstawie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> (lub oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>), które



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		beneficjent jest zobowiązany przedłożyć instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie.
Str.15 p.2, Poddziałanie 1.1.1	Przykład 2 Mikroprzedsiębiorca złożył wniosek o uzyskanie pomocy <i>de minimis</i> w wysokości 20 000 euro w dniu 15 sierpnia 2008 r. Do wniosku o dofinansowanie musi załączyć zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> (lub oświadczenie o wysokości pomocy <i>de minimis</i>), którą uzyskał w okresie: - od 1 stycznia 2008 r. do 15 sierpnia 2008 r. (<i>bieżący rok kalendarzowy</i>) - od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. (<i>pierwszy poprzedzający rok kalendarzowy</i>) - od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. (<i>drugi poprzedzający rok kalendarzowy</i>) Z przedłożonych następnie zaświadczeń wynika, że otrzymał on dotychczas pomoc <i>de minimis</i>, w łącznej wysokości 150 000 euro. W związku z czym może on otrzymać wsparcie o które się ubiega (przy zastrzeżeniu prowadzenia działalności gospodarczej innej niż w sektorze transportu drogowego). Gdyby mikroprzedsiębiorca złożył wniosek o dofinansowanie np. w dniu 20 listopada 2008 r., to za bieżący rok kalendarzowy należałoby uznać okres od 1 stycznia 2008 r. do 20 listopada 2008 r.	Przykład 2 Mikroprzedsiębiorca złożył wniosek o uzyskanie pomocy <i>de minimis</i> w wysokości 20 000 euro w dniu 15 sierpnia 2011 r. Do wniosku o dofinansowanie musi załączyć zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> (lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>), którą uzyskał w okresie: - od 1 stycznia 2011 r. do 15 sierpnia 2011 r. (<i>bieżący rok kalendarzowy</i>) - od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. (<i>pierwszy poprzedzający rok kalendarzowy</i>) - od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. (<i>drugi poprzedzający rok kalendarzowy</i>) Następnie z przedłożonych zaświadczeń lub oświadczenia wynika, że otrzymał on dotychczas pomoc <i>de minimis</i>, w łącznej wysokości 150 000 euro. W związku z czym może on otrzymać wsparcie, o które się ubiega (przy zastrzeżeniu, że przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą, która jest bezpośrednio związana z udzieleniem tej pomocy, inną niż w sektorze transportu drogowego). Gdyby mikroprzedsiębiorca złożył wniosek o dofinansowanie np. w dniu 20 listopada 2011 r., to za bieżący rok kalendarzowy należałoby uznać okres od 1 stycznia 2011 r. do 20 listopada 2011 r.
Str.16 p.2,	Ponieważ maksymalny dopuszczalny pułap wsparcia na	Ponieważ maksymalny dopuszczalny pułap wsparcia na



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Poddziałanie 1.1.1	dofinansowanie zakupu usług szkoleniowych wynosi 55%, to pomoc <i>de minimis</i> udzielona w ramach OP 1 RPO WP (bez Dz. 1.3) może wynieść maksymalnie 15% kosztów kwalifikowanych (40% w ramach pomocy szkoleniowej od PUP i 15% w ramach zasady <i>de minimis</i> ze środków OP 1 RPO WP 2007-2013 (bez Dz. 1.3) daje łącznie 55% maksymalnego poziomu wsparcia).	dofinansowanie zakupu usług szkoleniowych wynosi 60%, to pomoc <i>de minimis</i> udzielona w ramach OP 1 RPO WP (bez Dz. 1.3) może wynieść maksymalnie 20% kosztów kwalifikowanych (40% w ramach pomocy szkoleniowej od PUP i 15% w ramach zasady <i>de minimis</i> ze środków OP 1 RPO WP 2007-2013 (bez Dz. 1.3) daje łącznie 60% maksymalnego poziomu wsparcia).
Str.16 p.2, Poddziałanie 1.1.1	(znów decyduje możliwość prowadzenia tej działalności poprzez wpis w rejestrze odpowiedniego kodu PKD, tj. 49.41 - wg typów klasyfikacji PKD z roku 2007).	usunięto
Str.17 p.2, Poddziałanie 1.1.1	Niestety, jeżeli w rejestrze mikroprzedsiębiorcy będzie widniał wpis umożliwiający równocześnie prowadzenie działalności w zakresie transportu towarów (PKD związane z transportem towarów), to do momentu jego usunięcia z ewidencji pomoc na zakup aut nie będzie mogła być udzielona	usunięto
Str.18 p.2, Poddziałanie 1.1.1	- będzie kwalifikował się do objęcia krajową procedurą upadłościową; - w przypadku spółki kapitałowej, straty z lat ubiegłych oraz strata z bieżącego roku obrotowego, będą łącznie przekraczały 50% kapitału zakładowego¹³ spółki, oraz jednocześnie strata z ostatniego roku obrotowego będzie przekraczała 25% kapitału zakładowego spółki; - w przypadku przedsiębiorstwa niebędącego spółką kapitałową, strata z lat ubiegłych będzie przekraczała 50% majątku przedsiębiorstwa, oraz strata z ostatniego	– w przypadku spółki kapitałowej, jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta tego kapitału w okresie poprzedzających 12 miesięcy; – w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy; – niezależnie od rodzaju spółki, jeżeli spełnia ona kryteria w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	roku obrotowego będzie przekraczała 25% majątku przedsiębiorstwa.	prawie krajowym w zakresie podlegania zbiorowej procedurze upadłościowej. Przedsiębiorstwo może nadal być uznane za zagrożone, w szczególności gdy występują typowe oznaki, takie jak rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto. Szczegółowy zakres informacji, które pozwalają na ocenę wystąpienia trudnej sytuacji ekonomicznej u beneficjenta, zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> ¹⁴ .
Str.20 p.2, Poddziałanie 1.1.2	Źródła własne to najczęściej środki posiadane przez beneficjenta (np. oszczędności na rachunkach bankowych, lokatach, obligacje), ale także środki pochodzące z kredytów bankowych. Istotnym jest, aby nie były one związane z innymi źródłami publicznymi (np. z budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub kredyt komercyjny z gwarancją spłaty udzieloną przez jednostkę administracji publicznej).	Źródła własne to najczęściej środki posiadane przez beneficjenta (np. oszczędności na rachunkach bankowych, lokatach, obligacje), ale także środki pochodzące z kredytów bankowych. Istotnym jest, aby wkład własny przedsiębiorcy przynajmniej w 25% pochodził ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w formie pozbawionej wsparcia ze środków publicznych (nie pochodził z budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub kredytu komercyjnego z gwarancją spłaty udzieloną przez jednostkę administracji publicznej).
Str.21 p.2, Poddziałanie 1.1.2	a) projekt przewiduje stworzenie nowego przedsiębiorstwa,	a) projekt przewiduje utworzenie nowego przedsiębiorstwa;
Str.21 p.2, Poddziałanie 1.1.2	(...)W związku z dynamicznym rozwojem rynku budowlanego, zamierza on zakupić nową linię technologiczną, która pozwoli na produkcję większej ilości	(...) W związku z dynamicznym rozwojem rynku budowlanego, zamierza on zakupić nową (dodatkową) linię technologiczną, która pozwoli na produkcję większej ilości płyt



	płyt.	
Str.22 p.2, Poddziałanie 1.1.2	c) projekt przewiduje dywersyfikację asortymentu produkcyjnego lub rozszerzenie zakresu świadczonych usług przez beneficjenta,	c) projekt przewiduje dywersyfikację produkcji przedsiębiorstwa przez prowadzenie nowych, dodatkowych produktów
Str.22 p.2, Poddziałanie 1.1.2	Przykład 10 Beneficjent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług księgowych. Zamierza jednak rozwinąć zakres świadczonych usług i rozpocząć komercyjne szkolenia z zakresu podatków. W związku z tym ubiega się o dofinansowanie zakupu rzutnika, laptopa, flip-chartu oraz tablicy. d)projekt przewiduje zasadniczą zmianę technologii produkcji lub sposobu świadczonych usług przez beneficjenta.	Przykład 10 Beneficjent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji mebli drewnianych. Zamierza jednak rozwinąć zakres swojej działalności o produkcję brykietu drzewnego. W związku z tym ubiega się o dofinansowanie zakupu linii do produkcji brykietu. d)projekt przewiduje zasadniczą zmianę dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie.
Str.24 p.2, Poddziałanie 1.1.2	- nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania gruntów; - nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości zabudowanej; - nabycie (również w drodze leasingu) lub wytworzenie środków trwałych: ▪ budowli i budynków, pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami inwestycyjnymi projektu objętego pomocą, ▪ maszyn i urządzeń, ▪ narzędzi, przyrządów i aparatury, ▪ wyposażenia technicznego dla prac biurowych,	- nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości; - nabycie (również w drodze leasingu¹⁴, wytworzenie oraz instalację i uruchomienie środków trwałych, w tym: ▪ budowli i budynków, pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami inwestycyjnymi projektu objętego pomocą, ▪ maszyn i urządzeń, ▪ narzędzi, przyrządów i aparatury, ▪ wyposażenia technicznego do prac biurowych, ▪ infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, w szczególności dróg wewnętrznych, przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych,



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	▪ infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, w szczególności drogi wewnętrznej, przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych; - nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technologicznej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: ▪ będą wykorzystywane wyłącznie w ramach beneficjenta, które otrzymało wsparcie, ▪ będą podlegać amortyzacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości, ▪ będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych, ▪ będą stanowić aktywa beneficjenta przez co najmniej 3 lata.	ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych; - nadzór inwestorski, w tym inwestora zastępczego oraz nadzór autorski, pod warunkiem, że stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, lub środków trwałych, w ramach projektu objętego pomocą; - prace przygotowawcze na terenie budowy: ▪ wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie, ▪ wykonanie niwelacji terenu, ▪ zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, ▪ wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy; - prace polegające na demontażu, rozbiórce lub remoncie, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami projektu objętego pomocą; - prace konserwatorskie lub restauratorskie; - nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: ▪ będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa objętego pomocą na nowe inwestycje, ▪ będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, ▪ będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych, przy czym kupujący nie może sprawować nad sprzedawcą, a sprzedawca nad kupującym kontroli, o której mowa w art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 z dnia 20
--	--	--



		stycznia 2004r. w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (rozporządzenie WE w sprawie kontroli łączenia przedsiębiorstw) (Dz. Urz. UE L 24 z 29.01.2004, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8 t. 3, str. 40), ▪ będą stanowić aktywa przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy przez okres co najmniej 3 lat. ¹⁴Do współfinansowania kwalifikują się umowy leasingu, które spełniają warunki leasingu finansowego, określone w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1126/2008 z dnia 3 listopada 2008 roku przyjmującego określone międzynarodowe standardy rachunkowości, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady lub w przypadku umowy leasingu operacyjnego zawierające w swojej treści zobowiązanie do przeniesienia przedmiotu leasingu na beneficjenta po zakończeniu trwania umowy lub gdy istnieje takie zobowiązanie beneficjenta w innej formie
Str.25 p.2, Poddziałanie 1.1.2	Umowę o dofinansowanie projektu można podpisać z beneficjentem, który swoją inwestycję rozpoczął najwcześniej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu (należy podkreślić, że Beneficjent może złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs). Po tym dniu wniosek beneficjenta jest kierowany na dwuetapową ocenę: formalną oraz wykonalności i strategiczną. Ocena formalna oraz ocena wykonalności i strategiczna łącznie nie mogą przekroczyć 60 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków w ramach danego konkursu. W przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej	Umowę o dofinansowanie projektu można podpisać z beneficjentem, który swoją inwestycję rozpoczął najwcześniej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu. Należy podkreślić, że beneficjent może złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. UWAGA!!! W przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej rozpoczęcie realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu powoduje dyskwalifikację całego projektu! Istotne jest zatem ustalenie, co należy rozumieć przez rozpoczęcie prac inwestycyjnych? Rozpoczęcie prac inwestycyjnych związanych z realizacją nowej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	rozpoczęcie realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu powoduje dyskwalifikację całego projektu! Istotne jest zatem ustalenie, co należy rozumieć przez rozpoczęcie inwestycji? W przypadku prac budowlanych będzie to otworzenie dziennika budowy (pierwszy wpis do dziennika). W przypadku inwestycji polegającej na zakupie wyposażenia, rozpoczęciem inwestycji będzie pierwsze formalne złożenie zamówienia na dany sprzęt.	inwestycji następuje z chwilą podjęcia prac budowlanych lub złożenia pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w tym w szczególności zawarcia umowy sprzedaży, leasingu, najmu, dzierżawy. Przez podjęcie prac budowlanych należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych, o których mowa w art.3 pkt. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.). W przypadku prac budowlanych będzie to pierwszy wpis do dziennika. W przypadku inwestycji polegającej na zakupie wyposażenia, rozpoczęciem inwestycji będzie pierwsze formalne złożenie zamówienia na dany sprzęt.
Str.27 p.2, Poddziałanie 1.1.2	(...) Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Regionalna pomoc inwestycyjna nie może być także udzielana przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej (opisanym przy okazji pomocy <i>de minimis</i>).	(...) Załączniku I do TFUE. Regionalna pomoc inwestycyjna nie może być także udzielana przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej (opisanym przy okazji pomocy <i>de minimis</i>). Do ustalenia sytuacji ekonomicznej beneficjenta w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej służą informacje uzyskane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie
Str.45 p.2, Poddziałanie 1.1.6.1	Wsparcie w ramach Poddziałania 1.6.1., co do zasady, nie podlega zasadom pomocy publicznej.	Wsparcie w ramach Poddziałania 1.6.1., co do zasady, nie podlega zasadom pomocy publicznej, jednak w momencie zidentyfikowania jej w projekcie należy postępować zgodnie z przepisami krajowymi dotyczącymi właściwego programu pomocowego
9. WZÓR WNIOSKU BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ WRAZ Z INSTRUKCJĄ JEGO WYPEŁNIANIA DLA PROJEKTU FINANSOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO		



NA LATA 2007-2013 (OŚ PRIORYTETOWA 1 DZIAŁANIA 1.1 i 1.2)

Str. 24	Zasady przeliczania faktur W odniesieniu do płatności dokonywanych przez beneficjenta tryb postępowania jest następujący: – płatności dokonywane z rachunku bankowego prowadzonego w złotych polskich na rachunek odbiorcy prowadzony w walucie obcej należy przeliczyć po kursie sprzedaży stosowanym przez bank, z usług którego korzysta beneficjent, z dnia dokonania operacji (tj. zapłaty), – płatności dokonywane z rachunku prowadzonego w walucie obcej do kontrahenta zagranicznego (na rachunek prowadzony w walucie obcej) należy przeliczać, zgodnie z przyjętą przez beneficjenta polityką rachunkowości, alternatywnie: a) po kursie historycznym, tj. kursie, po którym wyceniono wpływ waluty na rachunek bankowy (FIFO, LIFO lub średnioważony) lub b) po kursie sprzedaży banku, w którym beneficjent posiada rachunek walutowy (z dnia dokonania zapłaty) lub c) kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego dzień jej wypływu z rachunku bankowego (tj. zapłaty). Powyższe zasady przeliczania faktur należy stosować również w przypadku płatności dokonywanych w	Dowody księgowe wystawione w walucie obcej: Usunięto
---------	--	---



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	transzach. Do ustalenia faktycznie poniesionego wydatku beneficjent podaje odpowiednio kurs sprzedaży/kurs historyczny/kurs średni NBP z dnia poprzedzającego dokonanie płatności i dokonuje wyliczenia kosztu w PLN (kwota płatności transzy razy kurs). Całkowity koszt poniesiony przez beneficjenta stanowi sumę kosztów poniesionych na opłacenie poszczególnych transz. Zasady przeliczania dowodów księgowych wystawionych w walutach obcych zostały opisane w Przewodniku Beneficjenta w punkcie 7.4.	dodano
10. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PROMOCJI PROJEKTÓW UE DLA BENEFICJENTÓW OSI PRIORYTETOWEJ 1 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2007 – 2013 (BEZ DZIAŁANIA 1.3.)		
Cały dokument	Zaktualizowano logotypy, strony internetowe oraz dodano informację o wizualizacji szkoleń w ramach instrumentu elastyczności	
11_Instrukcja przygotowania załączników do umowy o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (bez Działania 1.3)		
Str. 2	3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON. (jeśli dotyczy)	usunięto
Str. 2	6. Prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub robót budowlanych. (jeśli dotyczy)	usunięto
Str. 2	8. Dokumentacja potwierdzająca poprawność przeprowadzonej procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS) oraz wpływu projektu na obszary NATURA 2000. (jeśli dotyczy)	usunięto
Str. 2	dodano	10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		pomoc <i>de minimis</i> oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie.
Str. 2	dodano	11. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
Str. 2	dodano	12. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka
Str. 2	dodano	13. Dokumenty finansowe (jeśli dotyczy).
Str. 2	dodano	<u>Załączniki wymagane przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu:</u> 14. Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy <i>de minimis</i> . 15. Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy <i>de minimis</i> lub o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> . 16. Oświadczenie beneficjenta dotyczące realizacji innych projektów.
Str. 3	Do podpisania umowy o dofinansowanie projektu upoważniony jest Wnioskodawca ¹⁵ , który zgodnie z wytycznymi zawartymi w Uszczegółowieniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w ramach danego programu dla Działań 1.1.-1.2 i 1.4-1.6 jest wymieniony w liście beneficjentów, którego wniosek o dofinansowanie	Do podpisania umowy o dofinansowanie projektu upoważniony jest Wnioskodawca ¹⁶ , którego wniosek o dofinansowanie projektu został pozytywnie zweryfikowany na każdym etapie oceny, został wybrany do dofinansowania przez Zarząd Województwa Pomorskiego oraz spełnił warunki wynikające z niniejszej Instrukcji. Z uwagi na regulacje związane z udzielaniem pomocy publicznej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projektu został pozytywnie zweryfikowany na każdym etapie oceny, został wybrany do dofinansowania przez Zarząd WP oraz spełnił warunki wynikające z niniejszej Instrukcji.

W związku z powyższym, należy mieć na uwadze, iż dniem faktycznego udzielenia pomocy publicznej jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania pomocy, w tym przypadku dzień podpisania przez Wnioskodawcę umowy o dofinansowanie projektu.

Należy mieć na uwadze, iż zmiana statusu przedsiębiorcy wskazana na moment podpisywania umowy o dofinansowanie projektu może skutkować następująco:

- brakiem możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, w przypadku gdy w wyniku zmiany statusu przedsiębiorstwa przestanie on mieścić się w grupie beneficjentów uprawnionych do otrzymania wsparcia w ramach danego działania (np. w przypadku jeżeli w ramach konkursu na Poddziałanie 1.1.1 „Mikroprzedsiębiorstwa” podmiot będący mikroprzedsiębiorcą uzyskuje status małego przedsiębiorcy do działania skierowanego wyłącznie dla Mikroprzedsiębiorstw),
- odpowiednią korektą poziomu dofinansowania, jeśli zmiana statusu nie powoduje ustania kwalifikowalności przedsiębiorcy do danego działania.

Wnioskodawca powinien brać pod uwagę, iż zmiana statusu nie jest kwestią jedynie zamknięcia okresu

należy pamiętać, że dniem faktycznego udzielenia pomocy publicznej jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania pomocy, w tym przypadku dzień podpisania przez Wnioskodawcę umowy o dofinansowanie projektu.

Należy również mieć na uwadze, iż zmiana statusu przedsiębiorcy w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu może co prawda skutkować uznaniem uprawnień przedsiębiorcy do otrzymania wsparcia w ramach Działania/Poddziałania do którego aplikował i podpisaniem umowy w tym samym Działaniu/Poddziałaniu (przy zachowaniu warunków dotyczących równego traktowania podmiotów ubiegających się o wsparcie), jednak zmniejszeniu może ulec poziom dofinansowania projektu. W takiej bowiem sytuacji warunki udzielonego wsparcia zostaną zweryfikowane pod względem dopuszczalnego pułapu dofinansowania w ramach danego Działania/Poddziałania, a w przypadku przekroczenia ww. limitu zostanie zastosowana stosowna korekta wysokości dofinansowania (*np. przedsiębiorca w momencie składania wniosku o dofinansowanie wykazał, że spełnia kryteria określone dla mikroprzedsiębiorstw i składał wniosek w ramach Działania/Poddziałania skierowanego do mikroprzedsiębiorstw, podczas gdy na moment podpisania umowy dane przedsiębiorstwa sytuują go w grupie małych przedsiębiorstw. Po dostosowaniu wysokości dofinansowania do pułapu określonego dla małych przedsiębiorstw możliwe jest podpisanie umowy w ramach Działania/Poddziałania przeznaczonego dla mikroprzedsiębiorców, co do którego aplikował*).



	obrachunkowego. Przedstawiając definicję mikro, małego i średniego przedsiębiorcy powinno się zwrócić uwagę, iż zmiana statusu przedsiębiorstwa następuje wyłącznie jeśli przekroczenie odpowiednich pułapów finansowych i zatrudnienia wskazanych za dany zamknięty okres obrachunkowy powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych lat.	
Str. 4, Ad. 1	<u>Obowiązek składania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu dotyczy wyłącznie wniosków, w których Zespół Ekspertów lub Zarząd Województwa Pomorskiego dokonał za zgodą Wnioskodawcy zmian w budżecie projektu. W powyższym przypadku Wnioskodawca ma obowiązek złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z odpowiednimi załącznikami w jednym egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną¹⁷. Powyższy wniosek powinien zawierać wyłącznie zmiany zatwierdzone przez Zespół Ekspertów lub w przypadku korekty budżetu przez Zarząd Województwa Pomorskiego powinien zawierać wyłącznie zmiany zatwierdzone przez ZWP.</u> W przypadku Wnioskodawców, u których we wniosku o dofinansowanie projektu nie dokonano zmian w budżecie	<u>Obowiązek składania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami¹⁸ przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu dotyczy wyłącznie wniosków, w których Zespół Ekspertów lub Zarząd Województwa Pomorskiego dokonał za zgodą Wnioskodawcy zmian w budżecie projektu/wskaźnikach projektu.</u> W powyższym przypadku Wnioskodawca ma obowiązek złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z odpowiednimi załącznikami¹⁹ w jednym egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną²⁰. Powyższy wniosek powinien zawierać wyłącznie zmiany zatwierdzone przez Zespół Ekspertów lub w przypadku korekty budżetu/wskaźnika przez Zarząd Województwa Pomorskiego (dalej: ZWP) powinien zawierać wyłącznie zmiany przez niego zatwierdzone. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów, w których nie dokonano zmian w budżecie/wskaźnikach projektu ich



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	projektu nie są zobowiązani do złożenia drugiego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami , ponieważ ARP S.A. kseruje zatwierdzony przez ZWP do dofinansowania egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu i dołącza go, jako załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, który zostanie potwierdzony przez Wnioskodawcę na etapie podpisywania ww. umowy.	Wnioskodawcy nie są zobowiązani do złożenia drugiego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami , ponieważ pracownicy IP II kopiuje zatwierdzony przez ZWP do dofinansowania egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu i dołączają go jako załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, który zostanie potwierdzony przez Wnioskodawcę na etapie podpisywania ww. umowy.
Str. 5, Ad. 2	dodano	UWAGA: - jeżeli nastąpiła zmiana terminu realizacji projektu, harmonogram rzeczowo-finansowy musi zawierać aktualny termin realizacji projektu. - w przypadku projektów <u>w ramach Działów 1.4-1.6, które wymagają złożenia prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych</u> a Wnioskodawca zobowiązał się przedłożyć ww. dokumenty w terminie do 9 miesięcy zgodnie z pkt. 6 niniejszej Instrukcji, <u>Wnioskodawca ma możliwość dostarczyć aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem budowy lub robót budowlanych.</u>
Str. 6, Ad. 3	Ad. 3 Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON. (jeśli dotyczy) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Wnioskodawca musi złożyć w dwóch kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym ²¹ lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą	Ad 3 Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa. Należy złożyć oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).	poświadczonymi notarialnie) aktualnego tzn. (wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosków składanych w ramach danego konkursu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku spółki cywilnej lub jawnej Wnioskodawca musi złożyć dodatkowo zaświadczenia wszystkich wspólników²².
Str. 6, Ad. 4	Ad. 4 Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa. Należy złożyć oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) aktualnego tzn. (wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosków składanych w ramach danego konkursu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku spółki cywilnej lub jawnej Wnioskodawca musi złożyć dodatkowo zaświadczenia wszystkich wspólników²³. UWAGA: W przypadku projektów w ramach <i>Działania 1.4-</i>	Ad 4 Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. Należy złożyć oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) aktualnego tzn. (wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosków składanych w ramach danego konkursu) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. W przypadku spółki cywilnej lub jawnej Wnioskodawca musi złożyć dodatkowo zaświadczenia wszystkich wspólników²⁴. W przypadku <u>spółek cywilnych oraz spółek jawnych, w których wspólnicy nie rozliczają się samodzielnie z ZUS, tylko wspólnie na jednym raporcie rozliczeniowym ZUS DRA wraz z</u>



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	<i>1.6, które wymagają złożenia prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych a Wnioskodawca zobowiązał się przedłożyć ww. dokumenty w terminie do 9 miesięcy zgodnie z pkt. 6 niniejszej Instrukcji, Wnioskodawca jest zobowiązany wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem budowy lub robót budowlanych dostarczyć aktualne (tzn. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia uzupełnienia w postaci pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych w ramach danego konkursu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).</i>	<u>pracownikami</u>, zobowiązani są złożyć odpowiednio: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wystawione na spółkę cywilną lub spółkę jawną (oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”) oraz raport ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy oraz raporty imienne RCX (lub inne raporty imienne jeśli dotyczy) wystawione na wspólników danej spółki cywilnej lub spółki jawnej. Powyższe dokumenty należy złożyć w dwóch egzemplarzach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).
Str. 7, Ad 5	Ad. 5 Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. Należy złożyć oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) aktualnego tzn. (wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosków składanych w ramach danego konkursu) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu z	Ad 5 Oświadczenie o zgodności dokumentacji technicznej z zakresem rzeczowym projektu. Dotyczy wszystkich projektów, które wymagają ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub robót budowlanych. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej Projektu, w którym oświadcza, iż dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik do decyzji w sprawie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub robót budowlanych jest w pełni zgodna z zakresem rzeczowym projektu. Wnioskodawca dodatkowo ww. oświadczeniem zobowiązuje się,



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



należnościami wobec Skarbu Państwa. W przypadku spółki cywilnej lub jawnej Wnioskodawca musi złożyć dodatkowo zaświadczenia wszystkich wspólników²⁵.

W przypadku spółek cywilnych oraz spółek jawnych, w których wspólnicy nie rozliczają się samodzielnie z ZUS, tylko wspólnie na jednym raporcie rozliczeniowym ZUS DRA wraz z pracownikami, zobowiązani są złożyć odpowiednio: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wystawione na spółkę cywilną lub spółkę jawną (oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”) oraz raport ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy oraz raporty imienne RCX (lub inne raporty imienne jeśli dotyczy) wystawione na wspólników danej spółki cywilnej lub spółki jawnej. Powyższe dokumenty należy złożyć w dwóch egzemplarzach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).

UWAGA: W przypadku projektów w ramach **Działów 1.4-1.6, które wymagają złożenia prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych a Wnioskodawca zobowiązał się przedłożyć ww. dokumenty w terminie do 9 miesięcy zgodnie z pkt. 6 niniejszej Instrukcji, Wnioskodawca jest zobowiązany wraz z**

że na żądanie IP II udostępni lub dostarczy pełną dokumentację techniczną przedsięwzięcia, w celu przeprowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny merytoryczno - technicznej projektu.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	<i>prawomocnym pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem budowy lub robót budowlanych dostarczyć aktualne (tzn. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia uzupełnienia w postaci pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych w ramach danego konkursu) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).</i>	
Str. 8, Ad 6	Ad. 6 Prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub robót budowlanych (jeśli dotyczy) Odpowiednio dla <u>Działów 1.1 i 1.2</u> termin <u>złożenia prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych</u> wraz z niezbędnymi dokumentami do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wynosi <u>do 3 miesięcy</u> od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma z prośbą o dostarczenie niezbędnych dokumentów do podpisania umowy. Powyższy dokument należy złożyć w dwóch kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). Do	Ad.6 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika. (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo jest wymagane w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika, powinno być złożone w dwóch egzemplarzach tzn. w oryginale (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) i kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo stanowiło załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, a dotyczyło <u>jedynie zgody na podpisywanie w imieniu Wnioskodawcy ww. wniosku wraz z załącznikami</u>, należy złożyć nowe pełnomocnictwo (oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



momentu złożenia przez Wnioskodawcę wyżej wymienionych dokumentów proces tworzenia umowy o dofinansowanie projektu zostaje wstrzymany do momentu dostarczenia stosownych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc. <u>Dla Działań 1.4-1.6 – termin złożenia prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych</u> wraz z niezbędnymi dokumentami do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wynosi <u>do 9 miesięcy</u> od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma z prośbą o dostarczenie niezbędnych dokumentów do podpisania ww. umowy. Powyższy dokument należy złożyć w dwóch kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). Do momentu złożenia przez Wnioskodawcę wyżej wymienionych dokumentów proces tworzenia umowy o dofinansowanie projektu zostaje wstrzymany do momentu dostarczenia stosownych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach dla Działań 1.4-1.6 Wnioskodawca ma możliwość ubiegania się o podpisanie umowy o dofinansowanie projektu przed uzyskaniem pozwoleń na budowę/dokonaniem zgłoszeń dla	osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie)), zgodnie z którym pełnomocnik jest upoważniony w imieniu Wnioskodawcy do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. W sytuacji, gdy pełnomocnictwo złożone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu dotyczyło zgody na podpisywanie w imieniu Wnioskodawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu tzn. umowy o dofinansowanie projektu oraz innych dokumentów z nią powiązanych, wówczas nie zachodzi potrzeba ponownego składania powyższego pełnomocnictwa.
---	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



oddzielnych etapów/zadań w ramach projektu. **Powyższe dotyczy wyłącznie uzasadnionych przypadków, w szczególności takich, w których specyfika projektu uzasadnia uzyskiwanie odrębnych pozwoleń na budowę/dokonywanie zgłoszeń dla danych etapów/zadań w ramach projektu**, co skutkuje również etapowym przygotowywaniem dokumentacji technicznej. W powyższym przypadku beneficjent powinien złożyć pisemny wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Do wniosku należy dołączyć pisemne „oświadczenie o zgodności dokumentacji technicznej z zakresem rzeczowym projektu” dotyczące danego etapu przedsięwzięcia, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji. Dodatkowo Wnioskodawca powinien oświadczyć, iż po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu dostarczy brakujące pozwolenie na budowę/zgłoszenie na pozostałe etapy/zadania w ramach projektu przed ich rozpoczęciem wraz z powyższym oświadczeniem o zgodności dokumentacji technicznej z zakresem rzeczowym projektu dotyczącym danego etapu projektu. **Zgoda ARP S.A. na podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w przedstawionym trybie udzielana jest w formie pisemnej.** W powyższym przypadku, umowa o dofinansowanie projektu będzie zawierać stosowną klauzulę uzależniającą wypłatę dofinansowania od uprzedniego dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatecznego pozwolenia na budowę/zgłoszenia wraz z oświadczeniem o zgodności dokumentacji technicznej z zakresem rzeczowym projektu dotyczącym danego/końcowego etapu projektu. Ponadto



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	umowa będzie zawierać także sankcję w postaci możliwości jej rozwiązania w przypadku niespełnienia ww. warunków w określonym w umowie terminie. Ubieganie się o podpisanie umowy o dofinansowanie projektu przed uzyskaniem pozwoleń na budowę/dokonaniem zgłoszeń dla pozostałych etapów/zadań w ramach projektu, nie zwalnia Wnioskodawcy od posiadania stosownej dokumentacji OOS na wszystkie etapy projektu, opisanej szczegółowo w niniejszej Instrukcji pkt 8. Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie projektu niewymagający uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, będą zobowiązani do dostarczenia niezbędnych dokumentów do podpisania umowy opisanych w niniejszej Instrukcji w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania pisma wzywającego do dostarczenia wymienionych załączników. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 15 dni roboczych.	
Str. 9, ad 7	Ad. 7 Oświadczenie o zgodności dokumentacji technicznej z zakresem rzeczowym projektu Dotyczy projektów, które wymagają prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych. W powyższych projektach Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej Projektu, w którym oświadcza, iż dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik do	Ad 7 Oświadczenie o wyborze zabezpieczenia realizacji projektu. Wnioskodawca²⁶ powinien wskazać w oświadczeniu preferowany rodzaj zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu, które zgodnie z treścią ww. umowy jest zobowiązany złożyć w IP II w terminie 30 dni od dnia jej podpisania. Powyższe oświadczenie jest wymagane w oryginale.



	decyzji w sprawie pozwolenia na budowę jest w pełni zgodna z zakresem rzeczowym projektu. Wnioskodawca dodatkowo ww. oświadczeniem zobowiązuje się, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia udostępni lub dostarczy pełną dokumentację techniczną przedsięwzięcia, w celu przeprowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny merytoryczno - technicznej projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. W uzasadnionych przypadkach, gdy w trakcie opracowania projektu budowlanego nastąpiły konieczne odstępstwa od założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w związku z czym nie jest możliwe złożenie powyższego oświadczenia, a Wnioskodawca otrzymał pisemną akceptację ARP S.A. na zmianę zakresu rzeczowego projektu, ARP S.A. może wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia o zgodności dokumentacji technicznej ze zmienionym zakresem rzeczowym, wraz z ostatecznym pozwoleniem <u>na budowę/ zgłoszeniem budowy lub robót budowlanych bez przeprowadzania weryfikacji zmienionej dokumentacji technicznej.</u>	<u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.</u> W momencie składania zabezpieczenia <u>IP II wymaga aktualnego dokumentu rejestrowego</u> Wnioskodawcy, istnieje możliwość złożenia kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) zaparafowanej na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z ww. dokumentem (aktualny tj. nie starszy niż miesiąc od daty złożenia zabezpieczenia). Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu powinno być wystawione na kwotę nie mniejszą niż wartość dofinansowania. <i>W przypadku wyboru weksla in blanco jako formy zabezpieczenia do ww. umowy wzór „deklaracji wystawcy weksla in blanco” stanowi załącznik nr 4 niniejszego dokumentu, wzór weksla stanowi załącznik nr 5 niniejszego dokumentu oraz „Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów do weksla” stanowi załącznik nr 6 niniejszego dokumentu.</i> UWAGA: Zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zm.) jednostki sektora finansów publicznych nie mają obowiązku składania zabezpieczeń do umowy o dofinansowanie projektu.
Str. 9, Ad 8	Ad. 8 Dokumentacja potwierdzająca poprawność	Ad 8 Pisemna prośba Wnioskodawcy dotycząca



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przeprowadzonej procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko oraz wpływu projektu na obszary Natura 2000. (jeśli dotyczy)

OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Zgodnie ze wspólnotowym porządkiem prawnym w sytuacji, w której istnieje prawdopodobieństwo, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się do kategorii przedsięwzięć wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu

o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257 poz. 2573 ze zm.) oraz/lub przedsięwzięć wymienionych w Aneksie I lub II do Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania w sprawie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS). W związku z powyższym w przypadku, gdy do wniosku o dofinansowanie projektu nie została złożona dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie procedury OOS, a jedynie dokumenty potwierdzające rozpoczęcie procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożony przez Wnioskodawcę do jednostki administracyjnej, na której terenie projekt będzie

zaktualizowania terminu realizacji projektu ewentualnego przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników realizacji projektu bez zmian ich wartości. (jeśli dotyczy)

W uzasadnionych przypadkach, gdy po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu zaistniały przyczyny niezależne od Wnioskodawcy, które wymuszają konieczność zaktualizowania terminu realizacji projektu określonego we wniosku, istnieje możliwość złożenia **pisemnej prośby o zaktualizowanie terminu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem**. Pismna prośba dotycząca zaktualizowania terminu realizacji projektu musi być podpisana przez Wnioskodawcę zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym notarialnie). Powyższa zmiana terminu realizacji projektu powinna być adekwatnie ujęta w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który musi zawierać aktualny termin realizacji projektu.

W przypadku **aktualizacji terminu realizacji projektu, który wiąże się z koniecznością przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników ujętych w sekcji D.1. wniosku o dofinansowanie projektu** przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu istnieje możliwość złożenia zaktualizowanej sekcji D.1 wniosku o dofinansowanie projektu **w postaci tabelarycznej, uwzględniającej przesunięcie terminu osiągnięcia wskaźników, bez zmian ich wartości.** *(np. planowane zakończenie realizacji projektu było określone we wniosku o dofinansowanie projektu na 31.12.2009 r., co miało odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu w sekcji D, w której wnioskodawca wykazał, że dane*



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



realizowany + karta informacyjna przedsięwzięcia (*KIP), opisująca inwestycje przewidziane w projekcie). Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania w sprawie OOS (opinii i uzgodnień poszczególnych organów biorących udział w postępowaniu, raportu OOS - jeśli Wnioskodawca został zobowiązany do jego sporządzenia, ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), w dwóch kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).

* W KIP - prosimy podać podstawowe informacje o przedsięwzięciu (zgodnie art. 3 ust. 1 pkt. 5 Ustawy OOS z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), w szczególności dane o:

- a) rodzaju, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia,
- b) powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną,
- c) rodzaju technologii,
- d) ewentualnych wariantach przedsięwzięcia,
- e) przewidywanej ilości wykorzystywanej wody,

środki trwałe zostaną zakupione w 2009 roku. W związku z koniecznością przedłużenia terminu realizacji projektu do 31.03.2010 rok, wnioskodawca powinien zatem wraz z terminem realizacji projektu odpowiednio przesunąć termin osiągnięcia ww. wskaźnika na 2010 rok).

Powyższa tabela powinna być złożona w formie elektronicznej (w formie .doc na płycie CD/DVD) i papierowej z podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).

Wzór tabeli stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



surowców, materiałów, paliw oraz energii,
f) rozwiązaniach chroniących środowisko,
g) rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko,
h) możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
i) obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia.

**DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA
MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000**

W przypadku zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego wniosku o dofinansowanie projektu, którego przedmiotem jest inwestycja o charakterze infrastrukturalnym (np. budowa obiektu, przebudowa, rozbudowa), a do wniosku o dofinansowanie projektu nie została załączona Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia:

- wniosku o wydanie ww. deklaracji z dokładnym podaniem tytułu projektu,
- karty informacyjnej przedsięwzięcia zawierającej dane określone w art. 3 ust. 1 pkt 5 Ustawy OOŚ,
- mapę w skali 1: 100 000 lub jak najbardziej do niej zbliżoną (w wersji papierowej w formacie A4 lub A3), wskazującą zarówno lokalizację



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	przedsięwzięcia, jak i najbliższe obszary sieci Natura 2000 i chronione prawem polskim, która pozwoli ocenić odległość planowanego przedsięwzięcia od obszarów sieci Natura 2000 i innych chronionych prawem polskim, oraz przedmiotowej Deklaracji <u>w dwóch kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e</u> Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).	
Str. 11, ad 9	Ad.9 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika. (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo jest wymagane w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika, powinno być złożone w dwóch egzemplarzach tzn. w oryginale (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) i kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym. W przypadku, gdy	Ad 9 Dokument dotyczący numeru rachunku bankowego na potrzeby zaliczki. (jeśli dotyczy) W związku z wprowadzeniem możliwości otrzymania przez beneficjentów zaliczek na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych dla projektów realizowanych w ramach RPO WP 2007- 2013 Wnioskodawcy²⁷, którzy po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu planują składać wniosek/wnioski o płatność zaliczkową są zobowiązani do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane zaliczki. W związku z tym, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego numeru rachunku bankowego. Powyższe oświadczenie powinno zawierać: <u>dane</u>



	pełnomocnictwo stanowiło załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, a dotyczyło <u>jedynie zgody na podpisywanie w imieniu Wnioskodawcy ww. wniosku wraz z załącznikami</u>, należy złożyć nowe pełnomocnictwo (oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie)), zgodnie z którym pełnomocnik jest upoważniony w imieniu Wnioskodawcy do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. W sytuacji, gdy pełnomocnictwo złożone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu dotyczyło zgody na podpisywanie w imieniu Wnioskodawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu tzn. umowy o dofinansowanie projektu oraz innych dokumentów z nią powiązanych, wówczas nie zachodzi potrzeba ponownego składania powyższego pełnomocnictwa.	<u>posiadacza rachunku, numer rachunku, nazwę banku, adres banku.</u> Ww. dokument musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).
Str. 12, ad 10	Ad. 10 Oświadczenie o wyborze zabezpieczenia realizacji projektu. Wnioskodawca²⁸ powinien wskazać w oświadczeniu preferowany rodzaj zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu, które zgodnie z treścią ww.	Ad 10 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



umowy jest zobowiązany złożyć w ARP S.A. w terminie 30 dni od dnia jej podpisania. Powyższe oświadczenie jest wymagane w oryginale. <u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.</u> W momencie składania zabezpieczenia ARP S.A. wymaga aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy, istnieje możliwość złożenia kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie) zaparafowanej na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z ww. dokumentem (aktualny tj. nie starszy niż miesiąc od daty złożenia zabezpieczenia). Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu powinno być wystawione na kwotę nie mniejszą niż wartość dofinansowania. <i>W przypadku wyboru weksla in blanco jako formy zabezpieczenia do ww. umowy wzór „deklaracji wystawcy weksla in blanco” stanowi załącznik nr 4 niniejszego dokumentu, wzór weksla stanowi załącznik nr 5 niniejszego dokumentu oraz „Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów do weksla” stanowi załącznik nr 6 niniejszego dokumentu.</i>	Odpowiednio: • beneficjenci poddziałania 1.1.1 (projekty targowe oraz inwestycyjne), 1.1.2 (projekty targowe), są zobowiązani złożyć „FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC <i>DE MINIMIS</i>”, • beneficjenci poddziałania 1.1.2 (projekty inwestycyjne), 1.2 są zobowiązani złożyć „FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE, <i>POMOC DE MINIMIS</i> LUB POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE” oraz beneficjenci ww. projektów inwestycyjnych, w których przewiduje się zastosowanie instrumentu elastyczności dodatkowo muszą złożyć „FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC <i>DE MINIMIS</i>”, • beneficjenci działania 1.4-1.6, o ile wsparcie projektu podlega zasadom pomocy publicznej, na mocy jednego z rozporządzeń Ministra Rozwoju Regionalnego, wypełniają odpowiedni formularz w zależności od typu projektu. Powyższe wynika z wejścia w życie w dniu 5 kwietnia 2010 r. : • rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. Nr 53, poz. 311), • rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot
--	--



	UWAGA: Zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240) jednostki sektora finansów publicznych nie mają obowiązku składania zabezpieczeń do umowy o dofinansowanie projektu.	ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, ze zm.), zostały wprowadzone nowe wzory formularzy dot. informacji na temat otrzymanej ww. pomocy. Na stronie internetowej www.arp.gda.pl przedstawiony został pomocny komentarz do rozporządzeń w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc publiczną oraz pomoc de minimis pt. „Informacje udostępniane przez podmiot ubiegający się o pomoc”. Ww. dokument, opracowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, we współpracy z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, stanowi materiał pomocniczy i instruktarzowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną, uwzględniając definicje pojęć używanych w rozporządzeniach, poszerzoną o praktyczne przykłady ich zastosowania oraz wyjaśnienia dotyczące prawidłowego sposobu wypełniania wymaganych ww. rozporządzeniem formularzy. <u>Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.</u> <u>Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.</u>
Str. 12, Ad 11	Ad. 11 Pisemna prośba Wnioskodawcy dotycząca zaktualizowania terminu realizacji projektu	Ad. 11 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP. (dla Działów 1.1-1.2)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



i ewentualnego przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników realizacji projektu bez zmian ich wartości (jeśli dotyczy)

W uzasadnionych przypadkach, gdy po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu zaistniały przyczyny niezależne od Wnioskodawcy, które wymuszają konieczność zaktualizowania terminu realizacji projektu określonego we wniosku, istnieje możliwość złożenia **pisemnej prośby o zaktualizowanie terminu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem**. Pismna prośba dotycząca zaktualizowania terminu realizacji projektu musi być podpisana przez Wnioskodawcę zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). Powyższa zmiana terminu realizacji projektu powinna być adekwatnie ujęta w harmonogramie rzeczowo-finansowy, który musi zawierać aktualny termin realizacji projektu.

W przypadku **aktualizacji terminu realizacji projektu, który wiąże się z koniecznością przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników ujętych w sekcji D.1. wniosku o dofinansowanie projektu** przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu istnieje możliwość **złożenia zaktualizowanej sekcji D.1 wniosku o dofinansowanie projektu w postaci tabelarycznej, uwzględniającej przesunięcie terminu osiągnięcia wskaźników, bez zmian ich wartości**. *(np. planowane zakończenie realizacji*

W celu zweryfikowania statusu przedsiębiorstwa, Wnioskodawcy którym zostało przyznane dofinansowanie w ramach RPO WP 2007-2013 i dla których będzie tworzona umowa o dofinansowanie projektu, zobowiązani są do złożenia przed podpisaniem umowy „Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP”.

Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).

Wzór „Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP” stanowi załącznik nr 10 do niniejszego dokumentu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	<i>projektu było określone we wniosku o dofinansowanie projektu na 31.12.2009 r., co miało odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu w sekcji D, w której wnioskodawca wykazał, że dane środki trwale zostaną zakupione w 2009 roku. W związku z koniecznością przedłużenia terminu realizacji projektu do 31.03.2010 rok, wnioskodawca powinien zatem wraz z terminem realizacji projektu odpowiednio przesunąć termin osiągnięcia ww. wskaźnika na 2010 rok.)</i> Powyższa tabela powinna być złożona <u>w formie elektronicznej (w formacie .doc na płycie CD/DVD) i papierowej z podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy</u> zgodnie z dokumentem rejestrowym, lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). <u>Wzór tabeli stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.</u>	
Str. 13, Ad 12	Ad. 12 Oświadczenie dotyczące numeru rachunku bankowego na potrzeby zaliczki. (jeśli dotyczy) W związku z wprowadzeniem możliwości otrzymania przez beneficjentów zaliczek na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych dla projektów realizowanych w ramach RPO WP 2007- 2013, Wnioskodawcy²⁹, którzy po	Ad 12 Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka. (dla Działów 1.1-1.2) Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (DKR-I-82611-10-MB/ 10), w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, objętych małżeńską wspólnością majątkową, bez znaczenia jest, czy osoby te działają na tych samych rynkach, rynkach pokrewnych czy innych,



	podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu planują składać wniosek/wnioski o płatność zaliczkową są zobowiązani do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane zaliczki. W związku z tym, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego numeru rachunku bankowego. Powyższe oświadczenie powinno zawierać: <u>dane posiadacza rachunku, numer rachunku, nazwę banku, adres banku</u> Ww. dokument musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym, lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie).	charakter związku zachodzący między tymi osobami – związek małżeński oraz panujący w małżeństwie ustrój wspólności majątkowej - przesądzają o konieczności oceny statusu MŚP, biorąc pod uwagę zsumowane dane dotyczące działalności gospodarczych prowadzonych przez poszczególnych współmałżonków W związku z powyższym każdorazowo przy określaniu statusu MŚP Wnioskodawców (dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz spółki cywilnej), u których występuje brak rozdzielnosci majątkowej, należy zsumować dane mające wpływ na określenie statusu MŚP, wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonków Jeżeli zachodzi rozdzielnosc majątkowa, należy pomimo to zbadać, czy współmałżonkowie, prowadząc działalność gospodarczą, korzystają ze wspólnego potencjału, tj. np. wspólna siedziba, urządzenia elektroniczne, wyposażenie) i złożyć oświadczenie zgodne ze stanem faktycznym.³⁰ Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). <u>Wzór „Oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej” stanowi załącznik nr 11 do niniejszego dokumentu.</u>
Str. 13/9,	UWAGA: W przypadku projektów realizowanych w	W przypadku projektów realizowanych z udziałem



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przypis	partnerstwie, poszczególni Partnerzy finansowi są również zobowiązani do dostarczenia stosownego oświadczenia.	Partnera/Partnerów, poszczególni Partnerzy są również zobowiązani do podania numeru rachunku bankowego na potrzeby zaliczki, o ile będą się o nią ubiegać.
Str. 12, Ad. 12 - przypis	dodano	Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającego niektóre rodzaj pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 9.8.2008.
Str. 12, Ad 13	dodano	<u>Ad. 13 Dokumenty finansowe (dla Działań 1.1-1.2 oraz Działań 1.4-1.6 o ile wsparcie projektu podlega zasadom pomocy publicznej)</u> W sytuacji, gdy złożenie wniosku aplikacyjnego następuje w roku poprzedzającym rok podpisania umowy np. wniosek aplikacyjny złożono w grudniu 2011 r, natomiast planowany termin podpisania umowy to maj 2012, Beneficjent³¹ zobowiązany jest złożyć dokumenty finansowe za <u>ostatnie trzy zamknięte lata obrotowe</u> poprzedzające rok podpisania umowy czyli w tym przypadku lata 2009, 2010 i 2011. W przypadku jeżeli Wnioskodawca na etapie oceny formalnej dołączył do wniosku o dofinansowanie dokumenty finansowe za lata 2009, 2010 uzupełnia wyłącznie brakujące dokumenty finansowe za zamknięty rok obrotowy 2011. Istnieje możliwość złożenia pełnego sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za zamknięty a jeszcze niezatwierdzony rok obrotowy, jednak pod warunkiem, że Wnioskodawca po zatwierdzeniu dokumentu



		dostarczy go do IP II. Dopiero po przedstawieniu przez Wnioskodawcę zatwierdzonych dokumentów finansowych, ostatecznie będzie można przystąpić do podpisania umowy o dofinansowanie. Pełne sprawozdanie finansowe jest wymagane w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek jego sporządzania, zgodnie z ustawą o rachunkowości³². Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przepisami ww. ustawy. Jeżeli <u>Wnioskodawca działa krócej niż trzy lata</u>, to powinien on przedłożyć bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za okres prowadzonej działalności. <u>Jeżeli Wnioskodawca nie sporządza sprawozdania finansowego</u>, winien <u>załączyć kopię deklaracji PIT lub CIT</u> w zależności od rodzaju opodatkowania i sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym. Dokumenty powinny dotyczyć <u>trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych</u> (w przypadku krótszego okresu działalności, dokumentów za ostatnie zamknięte okresy). W przypadku <u>nowopowstałych Wnioskodawców</u>, którzy nie dysponują ww. dokumentami ze względu na krótki okres działalności należy złożyć tzw. <u>bilans otwarcia i dodatkowo wyciąg z rachunku bankowego Wnioskodawcy</u>. <u>Kopie złożonych załączników</u> powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę lub osobę notarialnie upoważnioną do jego reprezentowania (musi być to ta sama osoba, która podpisała wniosek o dofinansowanie projektu). Kopie załączników złożone przez Partnera powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Partnera lub Wnioskodawcę.
Str. 12, Ad 13 -	dodano	W przypadku projektów realizowanych z udziałem



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przypis		Partnera/Partnerów, poszczególni Partnerzy są również zobowiązani do złożenia dokumentów finansowych.
Str. 13, Ad 13 - przypis	dodano	t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.
Str. 13, Ad 14	dodano	Ad.14 Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy <i>de minimis</i>. W związku z koniecznością badania przez IP II poprawności limitu udzielania pomocy <i>de minimis</i> w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu tj. weryfikacją zaznaczenia prawidłowej odpowiedzi na Zaświadczeniu o pomocy <i>de minimis</i> dotyczącej wskazania, czy pomoc <i>de minimis</i> została udzielona z przeznaczeniem na działalność w sektorze transportu drogowego, w przypadku gdy w dokumencie rejestrowym (EDG, KRS) widnieje PKD transportowe, przygotowane zostało Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy <i>de minimis</i>. Każdorazowo w przypadku stwierdzenia występowania PKD transportowego w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy, Beneficjent zostanie poproszony o jego wypełnienie według stanu na dzień udzielenia pomocy (w dniu podpisania umowy). Odpowiedź negatywna na Zaświadczeniu o pomocy <i>de minimis</i> powinna zostać zaznaczona w przypadku potwierdzenia przez Beneficjenta, że nie prowadził działalności w sektorze transportu, w związku z tym nie przeznaczył pomocy na taką działalność.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). <u>Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do niniejszego dokumentu.</u>
Str. 14, Ad 15	dodano	Ad 15 Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy <i>de minimis</i> lub nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i>. IP II jest zobowiązana do zbadania limitu udzielania pomocy <i>de minimis</i> w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu. W związku z tym Wnioskodawcy, którym zostało przyznane dofinansowanie w ramach RPO WP i dla których jest tworzona umowa o dofinansowanie projektu, zostaną poproszeni o złożenie w dniu podpisania umowy „Oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy <i>de minimis</i> lub nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i>”³³. Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). <u>Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do niniejszego dokumentu.</u>



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Str. 14, Ad 15 - przypis	dodano	W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, poszczególni Partnerzy są również zobowiązani do złożenia powyższego oświadczenia.
Str. 14, Ad 16	dodano	Ad.16 Oświadczenie beneficjenta dotyczące realizacji innych projektów W dniu podpisanie umowy Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia tj. Wnioskodawca oświadcza i wymienia realizowane Projekty w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej wg stanu na dzień podpisywania umowy lub że nie realizuje innych Projektów w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej za wyjątkiem niniejszego Projektu wg stanu na dzień podpisywania umowy. Dodatkowo w przypadku, gdy realizuje inne Projekty oświadcza, że w ramach realizowanego projektu nie występują wydatki objęte dofinansowaniem ze środków Funduszy Unii Europejskiej, które zostały wskazane w projektach wymienianych w powyższym oświadczeniu³⁴. Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonymi notarialnie). <u>Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do niniejszego dokumentu.</u>



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Str. 14, Ad. 16 - przypis	dodano	W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, poszczególni Partnerzy są również zobowiązani do złożenia powyższego oświadczenia.
Str. 14/16, zał. 1	Rodzaj kosztów kwalifikowanych (bieżące inwestycje)	Rodzaj kosztów kwalifikowalnych (bieżące inwestycyjne)
Str. 15/17, zał. 1	Rodzaj kosztów kwalifikowanych (bieżące inwestycje)	Rodzaj kosztów niekwalifikowalnych (bieżące inwestycyjne)
Str. 15/17, zał. 1	Liczba jednostek/ sztuk planowanych do zakupu oraz jednostka miary	Liczba jednostek/ planowanych do zakupu oraz jednostka miary
Str. 28	dodano	Załącznik nr 8 FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS
Str. 48	dodano	Załącznik nr 9 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
Str. 71	dodano	Załącznik nr 10 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MSP
Str. 80	Dodano	Załącznik nr 11 Oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka
Str. 81	dodano	Załącznik nr 12 Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy <i>de minimis</i>
Str. 82	dodano	Załącznik nr 13 OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY <i>DE MINIMIS</i> LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY <i>DE MINIMIS</i>
Str. 83	dodano	Załącznik nr 14 Oświadczenie beneficjenta dotyczące realizacji



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		innych projektów.
--	--	--------------------------

Ponadto w tekście Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działów 1.1 – 1.2 dokonano drobnych poprawek stylistycznych oraz aktualizacji w zakresie aktów prawnych przywołanych w tekście Przewodnika.

	Osoba	Data	Podpis
Sporządził:	Magdalena Kowalewska- Pahlke		
Zweryfikował i zaakceptował:			
Zatwierdził:			