



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



---

Załącznik nr 5 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.1-1.2

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE  
KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW  
W RAMACH DZIAŁAŃ 1.1-1.2 RPO WP 2007-2013**

wersja z dnia 29-11-2011 r.

# SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	2
WSTĘP .....	4
CZEŚĆ PIERWSZA .....	5
ZASADY OGÓLNE KWALIFIKOWANIA PROJEKTÓW I WYDATKÓW .....	5
Rozdział 1 – Podstawa prawna.....	5
Podrozdział 1.1. - Podstawowe akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WP.....	5
Podrozdział 1.2. – Wykaz innych aktów prawnych, na podstawie których zostały przygotowane Wytyczne .....	6
Rozdział 2 – Zakres regulacji.....	7
Rozdział 3 – Słowniczek pojęć .....	8
Rozdział 4 - Zasady kwalifikowania projektów.....	12
Podrozdział 4.1. - Ocena kwalifikowalności projektu .....	12
Podrozdział 4.2. – Zasięg geograficzny kwalifikowalności.....	13
Podrozdział 4.3. - Trwałość projektu .....	13
Rozdział 5 - Zasady kwalifikowania wydatków .....	14
Podrozdział 5.1. - Ocena kwalifikowalności wydatku .....	14
Podrozdział 5.2. – Podmiot ponoszący wydatki .....	15
Podrozdział 5.3. – Uznanie wydatku za poniesiony.....	15
Podrozdział 5.4. – Termin poniesienia wydatku .....	16
Podrozdział 5.5. - Dokumentowanie wydatków .....	17
Podrozdział 5.6. - Zakaz podwójnego finansowania.....	18
Podrozdział 5.7. – Instrument elastyczności .....	19
Rozdział 6 - Podatek od towarów i usług i inne podatki.....	20
Podrozdział 6.1. - Podatek od towarów i usług.....	20
Podrozdział 6.2. - Inne podatki i opłaty .....	21
CZEŚĆ DRUGA .....	22
WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALNE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW .....	22
Rozdział 7 - Roboty budowlane .....	22
Rozdział 8 - Zakup nieruchomości.....	22
Podrozdział 8.1. – Wydatki związane z zakupem nieruchomości .....	22
Podrozdział 8.2. - Zakup nieruchomości niezabudowanej.....	23
Podrozdział 8.3. - Metoda obliczania kosztu kwalifikowalnego nieruchomości niezabudowanej.....	24
Podrozdział 8.4. - Zakup nieruchomości zabudowanej.....	24
Rozdział 9 - Zakup środków trwałych .....	25
Rozdział 10 - Transport i Instalacja środków trwałych.....	26
Rozdział 11 - Zakup wartości niematerialnych lub prawnych.....	26
Rozdział 12 – Leasing nieruchomości, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.....	26
Rozdział 13 - Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia .....	28
Rozdział 14 - Wydatki na kary umowne.....	29

Rozdział 15 - Wydatki niekwalifikowalne.....	30
Rozdział 16 - Wydatki kwalifikowalne w ramach programów pomocy publicznej.....	31
CZĘŚĆ TRZECIA .....	34
RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁANIACH I PODDZIAŁANIACH 1.1–1.2 RPO WP.....	34
Poddziałanie 1.1.1 Mikroprzedsiębiorstwa .....	34
Poddziałanie 1.1.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa .....	36
Działanie 1.2 Rozwiązania innowacyjne w MŚP.....	38

## WSTĘP

Niniejsze Wytyczne stanowią załącznik do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007–2013 dla Działań 1.1–1.2. Zostały opracowane w celu określenia katalogu wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w Działaniach 1.1–1.2 Osi Priorytetowej 1 „Rozwój i innowacje w MŚP” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WP). RPO WP jest programem monofunduszowym, tzn. jest współfinansowany ze środków jednego funduszu strukturalnego - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Oznacza to, iż w ramach programu mogą być realizowane jedynie te przedsięwzięcia, które są zgodne z obszarami określonymi w rozporządzeniach właściwych dla Funduszu. Wytyczne składają się z trzech części. W pierwszej z nich zostały przedstawione ogólne zasady kwalifikowania projektów i wydatków (np. zakaz podwójnego finansowania oraz zasada elastyczności), ponadto wskazano termin i podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków. W części drugiej ujęto konkretne rodzaje wydatków oraz warunki uznania ich za kwalifikowalne. Opisano m.in. zasady refundacji kosztów związanych z robotami budowlanymi, zakupem nieruchomości czy środków trwałych. Część trzecia stanowi uszczegółowienie kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki wymienione w części drugiej, właściwe dla danego typu projektu oraz wydatki specyficzne dla poszczególnych działań i poddziałań wymienione w części trzeciej. Przedstawiony w niniejszym dokumencie katalog wydatków ma charakter zamknięty.

# CZĘŚĆ PIERWSZA

## ZASADY OGÓLNE KWALIFIKOWANIA PROJEKTÓW I WYDATKÓW

### *Rozdział 1 – Podstawa prawna*

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

### **Podrozdział 1.1. - Podstawowe akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WP**

1) *Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r. ze zm.), zwane dalej **Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006;***

2) *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym zasady wdrażania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r. ze zm.), zwane dalej **Rozporządzeniem wykonawczym;***

3) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 31.07.2006 r. ze zm.), zwane dalej **Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1080/2006;***

4) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/19, (Dz. Urz. UE L 210 31.07.2006 r.), zwane dalej **Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1081/2006;***

5) *Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, zwany dalej **RPO WP;***

6) *Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013*, zwane dalej **Uszczegółowieniem RPO<sup>1</sup>**.

## **Podrozdział 1.2. – Wykaz innych aktów prawnych, na podstawie których zostały przygotowane Wytyczne**

- 1) *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), zwana dalej „ustawą o rachunkowości”,
- 2) *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), zwana dalej „ustawą o VAT”,
- 3) *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 73, poz. 392 ze zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie wykonywania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług”,
- 4) *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.), zwana dalej „ustawą o gospodarce nieruchomościami”,
- 5) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 6) *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.), zwana dalej „ustawą o ochronie przyrody”,
- 7) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), zwana dalej „ustawą Prawo ochrony środowiska”,
- 8) *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) w połączeniu z *Dyrektywą Rady 97/11/WE z dnia 3 marca 1997 r. zmieniająca dyrektywę 85/337/EWG w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre publiczne i prywatne przedsięwzięcia na środowisko* tzw. *dyrektywa OOS*, *Dyrektywą Rady 74/409EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa* (ze zm.) tzw. *dyrektywa ptasia* i *Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory* (ze zm.) tzw. *dyrektywa siedliskowa*,
- 9) *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zwana dalej „K.C.”,
- 10) *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), zwana dalej „prawem budowlanym”,

---

<sup>1</sup> Obowiązujący dokument, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, znajduje się na stronie [www.dpr.pomorskie.eu](http://www.dpr.pomorskie.eu).

- 11) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy projektu budowlanego”,
- 12) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego”,
- 13) *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.),
- 14) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie dokumentacji projektowej”,
- 15) *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.) wraz z *Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808 ze zm.).

## **Rozdział 2 – Zakres regulacji**

- 1) Niniejsze zasady odnoszą się do wydatków ponoszonych przez beneficjenta zarówno w ramach współfinansowania krajowego, jak i ze środków wspólnotowych w ramach realizacji projektu współfinansowanego z EFRR w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP.
- 2) Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie wydatki niezbędne dla realizacji projektu, poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie zawartej z beneficjentem oraz zgodnie z niniejszymi Wytycznymi.
- 3) W przypadku projektu lub grupy projektów objętych zasadami pomocy publicznej - określonej w art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) – mogą obowiązywać bardziej restrykcyjne zasady związane z kwalifikowaniem wydatków od określonych w niniejszych Wytycznych. W takiej sytuacji za kwalifikowalne uznaje się te wydatki, które spełniają równocześnie warunki określone w Wytycznych oraz w programie pomocowym, tj. w akcie prawa polskiego stanowiącym podstawę prawną udzielenia pomocy.

4) Kategorie beneficjentów, którzy mogą starać się o dofinansowanie projektów realizowanych z udziałem EFRR w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP, określa bezpośrednio RPO WP oraz URPO WP.

### ***Rozdział 3 – Słowniczek pojęć***

**Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju). Pod tym pojęciem rozumie się również partnerów, w imieniu których partner wiodący podpisał umowę o dofinansowanie projektu;

**Budowa** – wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;

**Cross-financing (instrument elastyczności)** – zasada elastycznego, krzyżowego finansowania, która ma na celu ułatwienie wdrażania jednofunduszowych programów operacyjnych. Zapewnia ona możliwość finansowania w ramach zakresów interwencji EFRR i EFS komplementarnych działań wchodzących odpowiednio w zakres drugiego funduszu;

**Institucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Pomorskiego, którego obsługę w zakresie realizacji RPO WP zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego poprzez właściwe departamenty. Dla Osi Priorytetowej 1 rolę IZ pełni Departament Programów Regionalnych;

**Institucja Pośrednicząca II stopnia (IP II)** – Agencja Rozwoju Pomorza S.A., której powierzono wykonywanie obowiązków związanych z wdrażaniem Osi Priorytetowej 1 z wyłączeniem Działania 1.3.;

**Leasing finansowy** – zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa” (Dz. Urz. Ministerstwa Finansów z 12.05.2008 r. Nr 4, poz. 35) jest to umowa, na mocy której leasingodawca (firma leasingowa, finansujący) oddaje leasingobiorcy (korzystającemu) na czas oznaczony środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków oraz jednocześnie umowa ta spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223



ze zm.). Przedmiot umowy leasingu jest zaliczany do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych korzystającego, który dokonuje odpisów amortyzacyjnych;

**Leasing operacyjny** – zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa” jest to umowa leasingu inna niż umowa leasingu finansowego oraz taka, w przypadku której przedmiot umowy leasingu zaliczany jest do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych leasingodawcy (finansującego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych;

**Lokal użytkowy** – jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym;

**Nieruchomość niezabudowana** – część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), z wyłączeniem budynków, budowli, obiektów małej architektury oraz tymczasowych obiektów budowlanych;

**Nieruchomość zabudowana** – część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), wraz z budynkami, budowlami, obiektami małej architektury trwale związanymi z gruntem;

**Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt na warunkach określonych w umowie partnerstwa zawartej przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu do IP II, otrzymujący od IP II refundację faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych części wydatków kwalifikowalnych na realizację projektu;

**Partnerstwo/umowa partnerska** – przez pojęcie partnerstwa należy rozumieć porozumienie co najmniej dwóch samodzielnych, niezależnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu i uczestniczących wspólnie w realizacji projektu, których udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszących do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz realizujących projekt na warunkach określonych w umowie partnerskiej. Umowa pomiędzy partnerami musi zawierać opis wzajemnych relacji między partnerami, w tym w szczególności opis zasad w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń. Ponadto, umowa partnerska musi wskazywać partnera wiodącego, który złoży wniosek o dofinansowanie projektu do IP II.

**Podmiot zaangażowany w realizację projektu** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, nie spełniający warunków definicji partnera;

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach programu operacyjnego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zawieranej pomiędzy beneficjentem a IP II;

**Przebudowa** – wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego;

**Roboty budowlane** – budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu lub rozbiórce obiektu budowlanego;

**Rozpoczęcie inwestycji** – należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z rozpoczęciem prac inwestycyjnych, tj. datę pierwszego wpisu do Dziennika Budowy w przypadku inwestycji budowlanych lub datę wyłonienia dostawcy lub podpisania pierwszej umowy z dostawcą w przypadku projektów polegających na zakupie maszyn lub urządzeń;

**Rozpoczęcie realizacji projektu** – należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją Projektu, tj. np. datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu - data ta nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2007 r.

Należy pamiętać, że w przypadku projektów objętych pomocą publiczną inną niż pomoc *de minimis* rozpoczęcie realizacji projektu jest tożsame z rozpoczęciem okresu kwalifikowalności całego projektu i musi nastąpić po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że rozpoczęcie realizacji projektu (w przypadku inwestycji budowlanej rozumiane jako wpis do dziennika budowy, w pozostałych przypadkach podjęcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania np. zamówienie maszyn lub urządzeń, zapłata zaliczki, złożenie zamówienia lub wybór dostawcy urządzeń czy podpisanie z nim umowy itp.) bez względu na wielkość beneficjenta, może nastąpić dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. W sytuacji niezachowania tej zasady, projekt nie może zostać objęty dofinansowaniem.

W przypadku pomocy *de minimis* rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak dopiero po jego złożeniu rozpoczyna się okres kwalifikowalności wydatków. Oznacza to, że poniesione wydatki przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zostaną uznane za niekwalifikowalne.

**Środek trwały** – składnik rzeczowych aktywów przedsiębiorstwa, który spełnia następujące warunki: stanowi własność lub współwłasność podatnika, został nabyty lub wytworzony we własnym zakresie, jest kompletny i zdalny do użytku w dniu przyjęcia do użytkowania, przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok, jest wykorzystywany przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta z beneficjentem (występującym samodzielnie lub w partnerstwie), na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP;

**Wartości niematerialne i prawne** – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. są to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki, w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) *know-how*.

Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy;

**Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o wsparcie w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP;

**Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji (lub rozliczenia – w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację Działań 1.1–1.2 RPO WP w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu;

**Wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt niekwalifikujący się do refundacji (lub rozliczenia – w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację Działań 1.1–1.2 RPO WP;

**Wyłączenie blokowe (wyłączenie grupowe)** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, inną niż pomoc *de minimis*, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji;

**Wyposażenie (w ujęciu projektu)** – rzeczowe składniki majątku trwale związane z projektem, zaliczone do środków trwałych i wprowadzone do ewidencji środków trwałych, niezbędne do realizacji celu projektu oraz niskocenne środki trwałe o wartości poniżej 3 500,00 PLN wprowadzone do ewidencji wyposażenia;

**Zakończenie realizacji projektu** – należy przez to rozumieć dzień, w którym działania podjęte w ramach Projektu zostały faktycznie przeprowadzone i w odniesieniu do których wszystkie wydatki zostały opłacone.

## ***Rozdział 4 - Zasady kwalifikowania projektów***

### **Podrozdział 4.1. - Ocena kwalifikowalności projektu**

1) Ocena kwalifikowalności projektu następuje na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot współfinansowania w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP.

2) Projekt kwalifikuje się do współfinansowania, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest zgodny z horyzontalnymi politykami Wspólnoty, w tym w szczególności z politykami w zakresie: równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju,
- b) jest zgodny z wymogami EFRR,
- c) jest zgodny z RPO WP oraz URPO WP, a w szczególności przyczynia się do realizacji celów OP 1 RPO WP oraz Działań 1.1–1.2 RPO WP,
- d) jest zgodny z kryteriami wyboru zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WP.

3) Uznanie projektu za kwalifikujący się do wsparcia w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP nie oznacza uznania za kwalifikowalne wszystkich wydatków poniesionych na jego realizację.

## **Podrozdział 4.2. - Zasięg geograficzny kwalifikowalności**

Projekt współfinansowany z EFRR w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa pomorskiego. Odstępstwa od tej zasady możliwe są w przypadku projektów dotyczących udziału w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy w charakterze wystawcy.

## **Podrozdział 4.3. - Trwałość projektu**

1) Zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres 3 lat od dnia spełnienia jednocześnie trzech poniższych warunków:

- 1) wszystkie działania opisane w projekcie zostały zakończone, żadna czynność związana z realizacją projektu nie jest wymagana do jego zakończenia,
- 2) wszystkie koszty związane z realizacją projektu zostały zapłacone przez beneficjenta, czyli żadne wydatki związane z realizacją projektu nie pozostały do zapłacenia,
- 3) beneficjent otrzymał całą przysługującą mu kwotę dofinansowania projektu (obliczoną po zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową).

W przypadku projektów partnerskich obowiązek ten spoczywa również na partnerach.

2) Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest jako niepoddanie projektu tzw. znaczącej modyfikacji tj.:

- a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny;
- b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.

3) Znacząca modyfikacja oznacza jednoczesne spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. a) i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. b), a ponadto pomiędzy tymi warunkami musi zachodzić związek przyczynowo-skutkowy (tzn. lit. b) to przyczyna, a lit. a) skutek).

4) W przypadku projektów inwestycyjnych, dopuszcza się możliwość wymiany maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stały się przestarzałe w okresie trwałości projektu, przy

założeniu, że beneficjent będzie kontynuował działalność gospodarczą przez minimalny 3-letni okres trwałości projektu.

5) Wydatki poniesione na rzecz projektu, który zostanie poddany znaczącym modyfikacjom, będą objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 98–102 Rozporządzenia Rady nr (WE) 1083/2006.

## ***Rozdział 5 - Zasady kwalifikowania wydatków***

### **Podrozdział 5.1. - Ocena kwalifikowalności wydatku**

1) Wydatek kwalifikowalny to wydatek spełniający warunki umożliwiające jego całkowite lub częściowe pokrycie środkami przeznaczonymi na realizację Działań 1.1–1.2 RPO WP, pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej lub z publicznych źródeł krajowych.

2) Oceny kwalifikowalności wydatku dokonuje się zarówno na etapie oceny i wyboru wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie wyboru wniosku sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji projektu, kiedy beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność (w tym wniosek o płatność końcową) oraz podczas kontroli projektu na miejscu jego realizacji.

3) Beneficjent w ramach przygotowywanego projektu powinien określić zarówno wydatki kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne. Potwierdzenie wysokości planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych następuje w umowie o dofinansowanie projektu.

4) Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został poniesiony w ramach projektu realizowanego w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP,
- b) jest niezbędny do realizacji projektu,
- c) jest efektywny i racjonalny,
- d) został poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków,
- e) jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania,
- f) został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,

- g) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej*,
- h) jest zgodny z kategoriami wydatków wynikającymi z postanowień umowy o dofinansowanie projektu.

## **Podrozdział 5.2. – Podmiot ponoszący wydatki**

1) Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez beneficjenta uprawnionego do złożenia wniosku w ramach danego działania/poddziałania, tj. podmiot z którym IP II zawarła umowę o dofinansowanie projektu w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP.

2) W przypadku gdy projekt jest realizowany w partnerstwie (dot. Działania 1.2), wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez każdego uczestnika partnerstwa (jeśli wynika to z postanowień umowy o dofinansowanie projektu). Umowa partnerska powinna jednoznacznie określać zasady rozliczania pomiędzy partnerami kosztów realizacji projektu. Dopuszczalne są dwie metody postępowania. Pierwsza polega na rozgraniczeniu poszczególnych wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym i przypisaniu każdego z nich konkretnemu partnerowi. Druga metoda polega na ponoszeniu kosztów przez jednego z partnerów i przenoszenie części tych wydatków na pozostałych partnerów poprzez wystawienie noty księgowej. Z uwagi na brak jednoznacznych uregulowań prawnych nie dopuszcza się rozliczania wydatków w projekcie poprzez wystawianie pomiędzy partnerami tzw. refaktur.

## **Podrozdział 5.3. – Uznanie wydatku za poniesiony**

1) Wydatek uznaje się za poniesiony, jeżeli nastąpił faktyczny przepływ środków pieniężnych od podmiotu ponoszącego wydatek do innego podmiotu tj. miał miejsce rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Wyjątki od tej zasady określają punkty 2 i 3.

2) Wydatek kwalifikowalny polegający na udzieleniu poręczenia uważa się za poniesiony, jeśli została zawarta skuteczna umowa o udzielenie poręczenia (niezależnie od tego, czy w wyniku wykonywania tej umowy nastąpiła wypłata kwoty poręczanej).

3) W przypadku, jeśli umowa między podmiotem ponoszącym wydatek a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty

zatrzymanej, kwota ta będzie mogła zostać uznana za wydatek kwalifikowalny dopiero wówczas, gdy ta zostanie przekazana na konto wykonawcy w okresie realizacji projektu, mieszczącego się w okresie kwalifikowalności wydatków (patrz podrozdział 5.4 Wytycznych).

**Poręczenie jest kwalifikowalne tylko w ramach pomocy *de minimis*.**

## **Podrozdział 5.4. – Termin poniesienia wydatku**

1) Jednym z warunków zakwalifikowania wydatku do współfinansowania jest poniesienie go w wyznaczonym w przepisach wspólnotowych okresie. W Działaniach 1.1–1.2 RPO WP kwalifikowalne są wydatki poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r. oraz nie później niż 30 czerwca 2015 r.<sup>2</sup>. W projektach objętych pomocą publiczną kwalifikowalne są wydatki poniesione nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu<sup>3</sup>.

UWAGA! Należy pamiętać, że w przypadku projektów objętych pomocą publiczną inną niż pomoc *de minimis* rozpoczęcie realizacji projektu jest tożsame z rozpoczęciem okresu kwalifikowalności całego projektu i musi nastąpić po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. **Oznacza to, że rozpoczęcie realizacji projektu (w przypadku inwestycji budowlanej rozumiane jako wpis do dziennika budowy, w pozostałych przypadkach podjęcie pierwszego prawnie wiążące zobowiązanie np. zamówienie maszyn lub urządzeń, zapłata zaliczki, złożenie zamówienia lub wybór dostawcy urządzeń czy podpisanie z nim umowy itp.) bez względu na wielkość beneficjenta, może nastąpić dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.** W sytuacji niezachowania tej zasady, projekt nie może zostać objęty dofinansowaniem.

W przypadku pomocy *de minimis* rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak dopiero po jego złożeniu rozpoczyna się okres kwalifikowalności wydatków. Oznacza to, że wydatki poniesione przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zostaną uznane za niekwalifikowalne.

2) Umowa o dofinansowanie projektu może dopuszczać uznanie za kwalifikowalne wydatków poniesionych przed dniem jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż przed datą wskazaną w punkcie 1.

---

<sup>2</sup> W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP może przedłużyć termin kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych działań/poddziałań, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r.

<sup>3</sup> Wydatki związane z projektami dotyczącymi uczestnictwa przedsiębiorców w targach i wystawach są kwalifikowalne dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem płatności zaliczkowych wymaganych przez organizatora imprezy za rezerwację powierzchni wystawienniczej, dla których rozpoczęciem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2007 r.



3) Terminy poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu określa umowa o dofinansowanie projektu. Terminy te nie mogą wykraczać poza daty graniczne określone w pkt 1. Za datę końcową kwalifikowalności wydatków w ramach projektu uznaje się datę zakończenia realizacji projektu określoną w umowie o dofinansowanie projektu. Końcowa data kwalifikowalności wydatków może zostać zmieniona tylko w uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek beneficjenta i za zgodą IP II. Wniosek taki należy skierować do IP II nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia realizacji projektu.

**Wydatki poniesione w ramach projektu po dacie zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.**

4) Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:

a) w przypadku wydatków pieniężnych:

- dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek,
- dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu płatniczego,
- dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,

b) w przypadku poręczenia – datę wejścia w życie umowy o udzieleniu poręczenia, jednak nie wcześniej niż dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,

## **Podrozdział 5.5. - Dokumentowanie wydatków**

1) Beneficjent oraz partnerzy projektu są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, zgodnie z zasadami ogólnymi lub uproszczonymi w zależności od formy opodatkowania podmiotu realizującego projekt. Ponadto IP II może zobowiązać beneficjentów rozliczających się w sposób uproszczony, np. w formie karty podatkowej, do przechowywania dowodów zakupu, prowadzenia wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji wyposażenia oraz odrębnie za każdy rok podatkowy ewidencjonowania przychodów i kosztów.

2) Beneficjent rozliczający projekt przedstawia odpowiednie dokumenty odnoszące się do wydatków kwalifikowalnych, faktycznie poniesionych. Wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej.

3) Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty oraz protokołami odbioru w przypadku robót budowlanych, usług lub dostaw materiałów. Dowodami zapłaty są wyciągi bankowe z rachunku beneficjenta lub kopia potwierdzenia przelewu z datą dokonania transakcji. W przypadku płatności gotówkowej wystarczającym dowodem jest faktura z adnotacją „zapłacono gotówką” lub inną pokrewną adnotacją, opatrzona podpisem upoważnionej osoby (wystawcy/sprzedawcy). W przypadku gdy potwierdzenie poniesienia wydatku w ten sposób nie jest możliwe potwierdzeniem zapłaty za fakturę lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej może być: pokwitowanie przyjęcia zapłaty gotówkowej podpisane przez przedstawiciela sprzedającego, na którym będą zawarte informacje dot. sprzedającego, nabywcy, tytułu zapłaty, daty zapłaty i uiszczonej kwoty; KP sprzedającego; oświadczenie sprzedającego o przyjęciu zapłaty gotówkowej, które będzie zawierało dane określone dla pokwitowania.

4) Dowodami poniesienia wydatków są także dowody księgowe wystawione w języku obcym, jeżeli zostały wiarygodnie przetłumaczone. Do przeliczenia faktur wystawionych w walucie obcej należy zastosować zasady opisane w Przewodniku Beneficjenta RPO WP 2007–2013 dla Działań 1.1–1.2 w rozdziale 7.4.

5) W przypadku zakupu nieruchomości przez beneficjenta podstawowym dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest akt notarialny wraz z potwierdzeniem uiszczenia zapłaty za nieruchomość.

6) W przypadku pozyskania gruntu w drodze wyłączenia, dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków jest decyzja ustalająca wysokość odszkodowania.

## **Podrozdział 5.6. - Zakaz podwójnego finansowania**

1) Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż jeden raz ze środków publicznych - wspólnotowych lub krajowych.

2) Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i/lub Funduszu Spójności,

- b) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.),
- c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych,
- d) zrefundowanie ze środków funduszy strukturalnych wydatku poniesionego na środek trwały (w tym nieruchomości), który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego.

### **Podrozdział 5.7. – Instrument elastyczności**

1) RPO WP jest współfinansowany środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W związku z tym wydatki na działania określone w art. 3 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1081/2006 są objęte mechanizmem elastycznego finansowania (*cross-financing*, zasada elastyczności).

2) Instrument elastyczności dotyczy wyłącznie takich wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań realizowanych w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP. Ponadto wydatki powinny być wprost powiązane z celami projektu.

3) Łączna kwota wydatków objętych mechanizmem elastycznego finansowania uznanych za kwalifikowalne nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

W przypadku, w którym w wyniku realizacji projektu zmianie ulegnie stosunek procentowy instrumentu elastyczności do całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie, do wyliczenia wydatków kwalifikowalnych objętych instrumentem elastyczności należy zastosować zaktualizowany udział procentowy instrumentu elastyczności. Szczególnym przypadkiem jest sytuacja, w której beneficjent poniesie wydatek w ramach instrumentu elastyczności w wysokości zaplanowanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, a pozostałe wydatki w kwotach niższych (oszczędności). Pierwotnie zatem udział instrumentu elastyczności wynosił np. 10%, natomiast w wyniku takiej realizacji projektu udział instrumentu elastyczności przekroczy 10%. W opisanym przykładzie, pomimo realizacji *cross-financing-u* zgodnie z wartościami ujętymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, kwotę wydatków kwalifikowalnych objętych instrumentem elastyczności należy pomniejszyć tak, aby udział instrumentu elastyczności nie przekraczał 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

## ***Rozdział 6 - Podatek od towarów i usług i inne podatki***

### **Podrozdział 6.1. - Podatek od towarów i usług**

1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt d) Rozporządzenia 1080/2006 podatek od towarów i usług (VAT) może być wydatkiem kwalifikowalnym tylko wtedy, gdy:

- a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta,
- b) nie podlega zwrotowi (beneficjent na gruncie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług nie ma potencjalnej możliwości jego odzyskania).

2) VAT podlegający odzyskaniu w jakikolwiek sposób nie będzie uważany za kwalifikowalny, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez beneficjenta.

W projektach realizowanych przez beneficjentów, którzy są zwolnieni od podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) podatek VAT nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

3) Beneficjent, u którego VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie, zobowiązany jest corocznie wraz z pierwszym wnioskiem o płatność pośrednią składanym w danym roku, przedkładać IP II oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem wydanym beneficjentowi przez organy podatkowe na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

4) Zaświadczenie powinno zawierać informacje o posiadaniu statusu podatnika VAT czynnego bądź zwolnionego od podatku na dzień wydania zaświadczenia i ewentualnych zmianach tego statusu w okresie między rozpoczęciem realizacji projektu a dniem wydania zaświadczenia.

5) W przypadkach budzących wątpliwości beneficjent powinien zwrócić się do ministra właściwego ds. finansów publicznych z prośbą o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (art. 14b § 1) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego (Dz. U. z 2007 r. Nr 112, poz. 770 ze zm.). Zgodnie z właściwością miejscową, dla beneficjentów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w województwie pomorskim, organem upoważnionym do wydawania interpretacji indywidualnej jest Dyrektor Izby Skarbowej w Bydgoszczy.

## **Podrozdział 6.2. - Inne podatki i opłaty**

Inne obciążenia publicznoprawne mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli:

- 1) zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta,
- 2) zostały spełnione pozostałe warunki określone w niniejszych Wytocznych.

## **CZĘŚĆ DRUGA**

### **WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALNE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW**

#### ***Rozdział 7 - Roboty budowlane***

1) Koszty zakupu wyrobów budowlanych lub koszty robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne, jeżeli są niezbędne do realizacji projektu, zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu, biznes planie oraz w umowie o dofinansowanie projektu.

2) Zakup projektu budowlanego może być uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest wydatek wytworzenia budynku/budowli, jest wymagany przepisami prawa oraz koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego (budynku/budowli), co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.

3) Roboty związane z przygotowaniem placu budowy i budową powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych przepisów prawnych odnoszących się do przedmiotu wykonywanych robót. Wykonanie robót budowlanych powinno być zlecone na zasadach zgodnych z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

#### ***Rozdział 8 - Zakup nieruchomości***

##### **Podrozdział 8.1. – Wydatki związane z zakupem nieruchomości**

1) Wydatek na nabycie nieruchomości może być uznany za kwalifikowalny, jeśli nabycie nieruchomości zostało uwzględnione w umowie o dofinansowanie projektu.

2) Wydatek na nabycie nieruchomości może być uznany za kwalifikowalny, jeśli pomiędzy zakupem tej nieruchomości a celami projektu istnieje bezpośredni związek.

3) Wydatek na nabycie nieruchomości obejmuje:

- a) cenę nabycia nieruchomości,
- b) wydatek na wycenę rzeczoznawcy (operat szacunkowy),
- c) wydatek na sporządzenie niezbędnych map,
- d) wydatki na opłaty notarialne.

4) Podstawą uznania wydatku związanego z nabyciem nieruchomości za kwalifikowalny jest przedłożenie aktu notarialnego i aktualnego operatu szacunkowego tj. sporządzonego nie później niż na 3 miesiące przed nabyciem nieruchomości.. Jeżeli cena nabycia nieruchomości jest wyższa niż jej wartość rynkowa, potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.), to różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych. W przypadku gdy nieruchomość została nabyta w ramach publicznego przetargu przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za kwalifikowalną uznaje się cenę ustaloną w przetargu.

5) Jeżeli tylko część nabywanej nieruchomości jest niezbędna do realizacji projektu, to za wydatek kwalifikowalny może być uznana odpowiednia część ceny nabycia nieruchomości, wraz z kosztami jej wydzielania (np. obsługa geodezyjna, księgi wieczyste).

6) Koszt nabycia nieruchomości może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu, nieruchomość ta nie została zakupiona/wybudowana z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub wspólnotowych. Dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy.

## **Podrozdział 8.2. - Zakup nieruchomości niezabudowanej**

1) Wydatek na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) może być uznany za kwalifikowalny do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

2) Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej może być uznane za wydatek kwalifikowalny w takim zakresie, w jakim wyłączenie jest niezbędne dla realizacji projektu.

3) Nabyta nieruchomość nie może być dzierżawiona/odpłatnie wynajmowana na rzecz innych podmiotów (w całości lub w części).

### **Podrozdział 8.3. - Metoda obliczania kosztu kwalifikowalnego nieruchomości niezabudowanej**

Dla obliczenia maksymalnej wysokości kosztu kwalifikowalnego nieruchomości niezabudowanej, należy posłużyć się następującą metodą:

- a) zsumować wszystkie wydatki kwalifikowalne z wyjątkiem wydatków zakupu nieruchomości niezabudowanej – otrzymując wielkość „a”;
- b) przyjąć za niewiadomą „x” wydatek kwalifikowalny ogółem, następnie
- c) wiedząc, że 90% wydatku kwalifikowalnego ogółem stanowi wydatek kwalifikowalny bez kosztu zakupu gruntu, obliczymy całkowity wydatek kwalifikowalny projektu „x”:

$$x = a/0,9$$

z czego najwyżej 10% może stanowić wydatek kwalifikowalny zakupu gruntu.

<b>Wydatki kwalifikowalne na zakup gruntu</b>	<b>≤ 0,1*</b>	<b>Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu („x”)</b>
-----------------------------------------------	---------------	--------------------------------------------------------

### **Podrozdział 8.4. - Zakup nieruchomości zabudowanej**

- 1) Wydatek na nabycie nieruchomości zabudowanej (tj. budynku oraz gruntu, na którym został on posadowiony) może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli jest niezbędne do realizacji projektu.
- 2) W przypadku zakupu nieruchomości z zamiarem wyburzenia stojących na niej budynków, za wydatek kwalifikowalny będzie można uznać jedynie wydatek do kwoty nie przekraczającej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 3) W przypadku, o którym mowa powyżej, operat szacunkowy powinien wyszczególnić wartość gruntu i wartość budynków. Wartości budynków nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych, natomiast mogą zostać uznane za kwalifikowalne wydatki na roboty rozbiórkowe/wyburzeniowe tych budynków, o ile spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych Wytycznych.
- 4) Nabyta/wybudowana nieruchomość nie może być dzierzawiona/odpłatnie wynajmowana na rzecz innych podmiotów (w całości lub części).



## ***Rozdział 9 - Zakup środków trwałych***

1) Wydatek na zakup środka trwałego (cena nabycia), który jest niezbędny do realizacji projektu, kwalifikuje się do współfinansowania w ramach Działań 1.1–1.2 RPO WP pod następującymi warunkami:

- a) środek ten będzie włączony w rejestr (ewidencję) środków trwałych beneficjenta i będzie podlegał odpisom amortyzacyjnym na podstawie ustawy o rachunkowości. Beneficjenci niezobowiązani do prowadzenia ewidencji środków trwałych, na podstawie obowiązujących przepisów, mają obowiązek utworzenia uproszczonego rejestru środków trwałych na potrzeby projektu. Rejestr powinien być prowadzony w formie tabelarycznej i wskazywać numer inwentarzowy oraz nazwę środka trwałego wpisanego do rejestru. Środki trwałe powinny być oznaczone numerem tożsamym z numerem wskazanym w rejestrze. W rejestrze umieszcza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, o wartości początkowej przekraczającej 3 500 PLN. Dopuszcza się zakup niskocennych środków trwałych tj. środków, których okres użytkowania przekracza jeden rok a wartość początkowa środka trwałego jest niższa niż 3 500 zł. Środki te podlegają wpisowi do odpowiedniej ewidencji (ewidencja środków trwałych lub ewidencja wyposażenia);
- b) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;
- c) środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu danego środka trwałego. Dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy oraz kopia faktury/umowy zakupu wystawionej na sprzedającego.

2) Jeżeli cena nabycia używanego środka trwałego będzie wyższa niż jego wartość rynkowa, różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uważa się za wydatek kwalifikowalny.

3) Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków na zakup środków trwałych stanowiących część wydatków inwestycyjnych jest ich wskazanie w umowie o dofinansowanie projektu.

4) Nabyty środek trwały nie może być dzierżawiony/odpłatnie wynajmowany na rzecz innych podmiotów.

## ***Rozdział 10 - Transport i Instalacja środków trwałych***

1) Koszt transportu środka trwałego niezbędnego do realizacji projektu może kwalifikować się do dofinansowania jedynie w przypadku, gdy koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego, co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.

2) Wydatek na instalację środka trwałego może być uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest wydatek na nabycie (zakup lub leasing) tego środka trwałego oraz koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego, co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.

## ***Rozdział 11 - Zakup wartości niematerialnych lub prawnych***

Wydatek na zakup wartości niematerialnej lub prawnej może zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, jeśli wartość ta:

- zostanie nabyta od strony trzeciej na warunkach rynkowych,
- będzie włączona w rejestr (ewidencję) wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta i będzie podlegała odpisom amortyzacyjnym na podstawie ustawy o rachunkowości. Beneficjenci niezobowiązani do prowadzenia ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie obowiązujących przepisów, mają obowiązek utworzenia uproszczonego rejestru wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby projektu. Rejestr powinien być prowadzony w formie tabelarycznej i wskazywać numer inwentarzowy oraz nazwę wartości niematerialnej i prawnej wpisanej do rejestru. W rejestrze umieszcza się wartości niematerialne i prawne o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki, o wartości początkowej przekraczającej 3 500 PLN,
- zostanie ujęta w aktywach beneficjenta,
- będzie wykorzystywana przez beneficjenta wyłącznie do celów realizacji projektu.

## ***Rozdział 12 – Leasing nieruchomości, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych***

1) Wydatek związany z nabyciem prawa do używania nieruchomości, środka trwałego bądź wartości niematerialnej lub prawnej może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli:

- spełnione są warunki określone odpowiednio w rozdziale 8, 9 lub 11
- oraz

– spełnione są warunki określone w niniejszym rozdziale.

2) Refundacja kosztów faktycznie poniesionych, w przypadku zastosowania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, może zostać skierowana wyłącznie na rzecz leasingobiorcy (podmiot leasingujący dane dobro tj. beneficjent),

3) Do współfinansowania kwalifikują się umowy leasingu, które spełniają warunki leasingu finansowego, określone w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1126/2008 z dnia 3 listopada 2008 roku przyjmującego określone międzynarodowe standardy rachunkowości, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady lub w przypadku umowy leasingu operacyjnego zawierające w swojej treści zobowiązanie do przeniesienia przedmiotu leasingu na beneficjenta po zakończeniu trwania umowy lub gdy istnieje takie zobowiązanie beneficjenta w innej formie.

4) Kosztem kwalifikowalnym jest część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału leasingowanego dobra, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10a).

5) Zapłata rat kapitałowych z tytułu leasingu danego dobra może zostać uznana za koszt kwalifikowalny, jeżeli umowa leasingu przewiduje przeniesienie własności tego dobra na beneficjenta.

6) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10a).

7) Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa, niż:

- a) kwota na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra,
- b) rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu określona w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w oparciu o metodologię zaakceptowaną przez IP II przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu – w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu.

8) Środki w ramach pomocy wspólnotowej na realizację umów leasingu są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10a).

9) W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10a), są wyłącznie wydatki leasingobiorcy, które zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, najpóźniej w dniu 30 czerwca 2015 r. W przypadku, gdy beneficjent zawarł umowę o leasing operacyjny, która zawiera zobowiązanie do przeniesienia przedmiotu leasingu na beneficjenta po zakończeniu umowy okres obowiązywania umowy leasingowej musi zakończyć się przed terminem zakończenia realizacji projektu.

10) Szczegółowe warunki kwalifikowania wydatków w przypadku poszczególnych form leasingu:

- a) Pod pojęciem leasingu finansowego, zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej (MSSF), rozumie się taką umowę leasingu, w ramach której ryzyko oraz korzyści z tytułu posiadania przedmiotu leasingu przeniesione są na beneficjenta współfinansowanego projektu. W przypadku gdy przepisy prawa podatkowego przewidują dla umowy leasingu wystawienie jednej faktury w dniu zawarcia umowy, a refundacja następuje na rzecz leasingobiorcy, dowodem poniesienia wydatku jest harmonogram spłat wraz z informacją o płatnościach i wyciągiem bankowym.
- b) Pod pojęciem leasingu operacyjnego, zgodnie z MSSF, rozumie się taką umowę leasingu, w ramach której ryzyko oraz korzyści z tytułu posiadania przedmiotu leasingu nie są zasadniczo w całości przeniesione na beneficjenta współfinansowanego projektu. Oznacza to, że umowa leasingu skutkuje czasowym przekazaniem w użytkowanie określonego dobra, przy czym czas ten może być krótszy niż okres gospodarczej używalności przedmiotu leasingu (okres amortyzacji).

### ***Rozdział 13 - Wydatki na usługi finansowe i zabezpieczenia***

1) Ponieważ IP II nie wymaga prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby realizacji projektów, wydatki na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem rachunku bankowego na potrzeby projektu oraz wydatki na pokrycie opłat od transakcji finansowych dokonywanych w związku z realizacją projektu (np. opłat od przelewów bankowych) nie są wydatkiem kwalifikowalnym. Powyższe nie dotyczy wydatków poniesionych na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego służącego

wyłącznie do operacji związanych z zaliczką, o ile beneficjent przewidział takie wydatki we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

2) Ponieważ IP II wymaga ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające uznane są za kwalifikowalne, jeżeli zostały uwzględnione we wniosku aplikacyjnym. Zasada ta dotyczy wyłącznie pomocy *de minimis*.

3) Wydatki poniesione na obowiązkowe ubezpieczenia lub gwarancje mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Zasada ta dotyczy wyłącznie pomocy *de minimis*.

## **Rozdział 14 - Wydatki na kary umowne**

1) W sytuacji, gdy z umowy beneficjenta z wykonawcą wynika, że powinny być naliczone kary umowne, beneficjent jest zobowiązany do pomniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność o wysokość kary wynikającej z umowy oraz wyliczenia, w oparciu o tę kwotę, wnioskowanej kwoty do wypłaty w ramach wniosku o płatność. Kara umowna może być uwzględniona we wniosku o płatność w innej wysokości, jeżeli beneficjent przedstawi dokument poświadczający naliczenie kary umownej w innej wysokości niż wynika z umowy z wykonawcą lub inna wysokość kary umownej będzie wynikać z prawomocnego orzeczenia sądowego.

2) W sytuacji, gdy na wykonawcę nałożone są kary umowne za nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie prac, świadczenie usług lub realizację dostaw, które pociągają za sobą dodatkowe wydatki beneficjenta (na pokrycie szkód lub by zrekompensować powstałe w wyniku działania wykonawcy straty beneficjenta), a kary zostają wykorzystane przez beneficjenta na pokrycie tych wydatków, wówczas kary – w wysokości poniesionych wydatków – nie pomniejszają kwoty wydatków kwalifikowalnych wskazanych we wniosku o płatność. **W takim przypadku beneficjent powinien rzetelnie udokumentować poniesione wydatki.** W sytuacji, gdy wyliczenie ww. wydatków jest niemożliwe, uzyskana przez beneficjenta kara umowna w całości pomniejsza kwotę wydatków kwalifikowalnych stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty wnioskowanej do wypłaty.

3) W sytuacji, gdy kara umowna/odszkodowanie dotyczy zarówno wydatków kwalifikowalnych jak i niekwalifikowalnych wysokość kary pomniejszającej wydatki kwalifikowalne obniża się proporcjonalnie.

## ***Rozdział 15 - Wydatki niekwalifikowalne***

- 1) Do współfinansowania nie kwalifikują się m.in. następujące kategorie wydatków:
- a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
  - b) odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
  - c) kary i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi oraz z realizacją ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
  - d) wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego,
  - e) koszt nabycia nieruchomości, o ile w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu, nieruchomość została zakupiona z wykorzystaniem środków publicznych, krajowych lub wspólnotowych,
  - f) wydatek poniesiony na zakup gruntu w części przekraczającej 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
  - g) wydatki na pokrycie kosztów związanych z umowa leasingu, a w szczególności: podatku, marży finansującego, odsetek od refinansowania kosztów, kosztów ogólnych, opłat ubezpieczeniowych,
  - h) wydatki na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem rachunku bankowego na potrzeby projektu (nie dotyczy wydatków poniesionych na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego służącego wyłącznie do operacji związanych z zaliczką, o ile beneficjent przewidział takie wydatki we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu),
  - i) wydatki na pokrycie opłat od transakcji finansowych dokonywanych w związku z realizacją projektu,
  - j) wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i załączników,
  - k) transakcje przekraczającej 15 000 euro płacone gotówką (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności) zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
  - l) naprawy wyposażenia i środków trwałych zakupionych w ramach projektu,
  - m) podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - n) wydatki zaplanowane w budżecie jako rezerwa,
  - o) wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu,
  - p) koszty uzyskania decyzji administracyjnych,
  - q) koszty poniesione na informację i promocję projektu,

- r) wydatki, których płatność została rozliczona w formie kompensaty.
- s) koszty pomiarów środowiskowych, badań laboratoryjnych potwierdzających właściwe funkcjonowanie instalacji,
- t) opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji,
- u) koszty związane z wyłonieniem wykonawcy (przygotowanie SIWZ, przeprowadzanie przetargów),
- v) nabycie lokalu mieszkalnego, także w sytuacji, kiedy następuje nabycie lokalu mieszkalnego w celu przekształcenia go na lokal użytkowy,
- w) nabycie wyników prac B+R, praw do własności intelektualnej, w tym patentów, licencji, *know-how* lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, związanych z wdrażanym produktem lub usługą, jeżeli koszt ich nabycia nie został ujęty w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych i nie podlega amortyzacji.

2) Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi beneficjent.

## ***Rozdział 16 - Wydatki kwalifikowalne w ramach programów pomocy publicznej***

1) W przypadku gdy pokrycie wydatków środkami przeznaczonymi na realizację RPO WP stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (lub pomoc *de minimis*), zastosowanie znajdują zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków wynikające z przepisów wspólnotowych i krajowych regulujących przeznaczenie pomocy publicznej.

2) Za określenie zasad i przygotowanie schematów pomocy publicznej dla wszystkich RPO w okresie 2007-2013 po stronie polskiej odpowiada Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. W Działaniach 1.1–1.2 RPO WP 2007–2013 będą miały zastosowanie:

- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562),
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599).

3) Poniżej zaprezentowano podstawowe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach projektów objętych ww. rozporządzeniami.

### **Pomoc *de minimis***

Co do zasady pomoc *de minimis* nie jest obwarowana żadnymi dodatkowymi warunkami poza wartością kwotową. Graniczną kwotą pomocy *de minimis* jest 200 tys. euro łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych (w sektorze transportu drogowego limit wynosi 100 tys. euro). Ponadto przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze drogowego transportu towarów nie mogą wykorzystać pomocy na nabycie środków transportu przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wszystkie wydatki związane z realizacją projektu spełniające kryteria kwalifikowalności określone w Wytycznych. Pomoc może być udzielona do wysokości wynikającej z poziomu dofinansowania właściwej dla Działań 1.1–1.2 RPO WP 2007–2013.

### **Regionalna pomoc inwestycyjna**

Pomoc może być udzielana na realizację nowych inwestycji. Nową inwestycją jest:

- utworzenie nowego przedsiębiorstwa,
- rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa,
- zasadnicza zmiana technologii produkcji lub świadczonych usług.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach nowej inwestycji zalicza się niezbędne wydatki poniesione na:

- nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania gruntów/nieruchomości zabudowanej,
- nabycie lub wytworzenie budynków i budowli (pod warunkiem, że pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu inwestycyjnego objętego pomocą),
- nabycie lub wytworzenie maszyn i urządzeń,
- nabycie lub wytworzenie narzędzi, przyrządów, aparatury,
- nabycie lub wytworzenie wyposażenia technicznego dla prac biurowych,
- nabycie lub wytworzenie infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją,
- nabycie własności niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabycie patentów, licencji, *know-how* lub nieopatentowanej wiedzy technicznej (pod określonymi stosownym rozporządzeniem warunkami),
- instalację lub montaż nabytych środków trwałych, w sytuacji, gdy spełniają warunki opisane w Rozdziale 10 niniejszych Wytycznych,



- koszty nadzoru budowlanego oraz autorskiego (pod warunkiem, że są one związane z kosztami gruntu, budynków oraz parku maszynowego),
- koszty planów i projektów budowlanych (pod warunkiem, że plany dotyczą wykonania prac, a nie ogólnej wykonalności inwestycji),
- koszty inwestora zastępczego (pod warunkiem, że jest on związany z realizacją inwestycji i zintegrowany z kosztami tej inwestycji),
- prace demontażowe, przygotowanie terenu budowy, roboty budowlane i instalacyjne, uruchomienie urządzeń a także całego obiektu nowej inwestycji,
- przyłącza (w tym wodne, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne),
- wykonanie ogrodzenia i zagospodarowanie terenu,
- prace geodezyjne i konserwatorskie.

W przypadku sektora transportu pomoc nie może być udzielona na zakup środków transportu.

## CZĘŚĆ TRZECIA

### RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁANIACH I PODDZIAŁANIACH 1.1–1.2 RPO WP

#### *Poddziałanie 1.1.1 Mikroprzedsiębiorstwa*

1) Wydatki kwalifikowalne:

- Zakup niezbędnego sprzętu, wyposażenia, urządzeń bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- Koszt transportu i instalacji środków trwałych (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10),
- Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową obiektów budowlanych i lokali użytkowych,
- Koszt zakupu projektu budowlanego (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 7),
- Koszty przebudowy pomieszczeń w celu dostosowania ich do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- Zakup lub leasing środków transportu bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z kosztem ich instalacji. Wartości niematerialne i prawne oznaczają wartości związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, *know-how* lub nieopatentowanej wiedzy technicznej,
- Nabycie niezabudowanej nieruchomości bezpośrednio związanej z celami projektu objętego wsparciem; wydatki na nabycie tej nieruchomości nie mogą stanowić więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- Nabycie nieruchomości zabudowanej (tj. budynku oraz gruntu, na którym został on posadowiony),
- Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na

korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu,

- Koszty audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług niebędących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta,
- Koszty organizacji i udziału w charakterze wystawcy w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy:
  - koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, wstępu na teren wystaw i targów;
  - transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach i wystawach;
  - wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna i reklama w mediach targowych;
  - przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezach wystawienniczych i targowych;
  - koszt organizacji i obsługi technicznej (np. wynajęcie sali, tłumacze, oprawa multimedialna, sprzątnięcie, podłączenie energii, wody) pod warunkiem, że koszty te są potwierdzone fakturami odpowiedniego organizatora imprezy;
  - koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – koszty używania samochodu do celów służbowych według stawki z 1 km przebiegu samochodu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem).
  - koszty diet (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta) obliczane według stawek nieprzekraczających wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków

ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1991 ze zm.).

**Koszty podróży, zakwaterowania i diet nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych projektu.**

2) Instrument elastyczności:

M.in. zakup usługi szkoleniowej, koszty organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych akcji szkoleniowych dla kadr zarządzających i pracowników wspieranych przedsiębiorstw - w tym, m.in. koszty wynagrodzenia brutto ekspertów, podróży kadry szkoleniowej i uczestników, materiałów szkoleniowych, wynajmu sali, amortyzacji narzędzi i wyposażenia, obsługi spotkania (koszt cateringu nie może przekroczyć 20 PLN na uczestnika akcji szkoleniowej w przeliczeniu na każdy dzień przeprowadzania akcji) - maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.

### ***Podziałanie 1.1.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa***

1) Wydatki kwalifikowalne:

- Zakup niezbędnego sprzętu, wyposażenia, urządzeń bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- Koszt transportu i instalacji środków trwałych (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10),
- Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową obiektów budowlanych i lokali użytkowych,
- Koszt zakupu projektu budowlanego (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 7),
- Koszty przebudowy pomieszczeń w celu dostosowania ich do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- Zakup lub leasing środków transportu bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z kosztem ich instalacji. Koszt instalacji jest kwalifikowalny tylko w przypadku pomocy *de minimis*. Wartości niematerialne i prawne oznaczają wartości związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, *know-how* lub nieopatentowanej wiedzy technicznej,

- Nabycie niezabudowanej nieruchomości bezpośrednio związanej z celami projektu objętego wsparciem; wydatki na nabycie tej nieruchomości kwalifikowalne są do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- Nabycie nieruchomości zabudowanej (tj. budynku oraz gruntu, na którym został on posadowiony),
- Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu,
- Koszty audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta,
- Koszty organizacji i udziału w charakterze wystawcy w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy:
  - koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, wstępu na teren wystaw i targów;
  - transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach i wystawach;
  - wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna i reklama w mediach targowych;
  - przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezach wystawienniczych i targowych;
  - koszt organizacji i obsługi technicznej (np. wynajęcie sali, tłumacze, oprawa multimedialna, sprzątnięcie, podłączenie energii, wody) pod warunkiem, że koszty te są potwierdzone fakturami odpowiedniego organizatora imprezy;
  - koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – koszty używania samochodu do celów służbowych według stawki z 1 km przebiegu samochodu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem).

- o koszty diet (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta) obliczane według stawek nieprzekraczających wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1991 ze zm.).

**Koszty podróży, zakwaterowania i diet nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych projektu.**

2) Instrument elastyczności:

M.in. zakup usługi szkoleniowej, koszty organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych akcji szkoleniowych dla kadr zarządzających i pracowników wspieranych przedsiębiorstw - w tym m.in. koszty wynagrodzenia brutto ekspertów, podróży kadry szkoleniowej i uczestników, materiałów szkoleniowych, wynajmu sali, amortyzacji narzędzi i wyposażenia, obsługi spotkania (koszt cateringu nie może przekroczyć 20 PLN na uczestnika akcji szkoleniowej w przeliczeniu na każdy dzień przeprowadzania akcji) - maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.

## ***Działanie 1.2 Rozwiązania innowacyjne w MŚP***

1) Wydatki kwalifikowalne:

- Zakup niezbędnego sprzętu, wyposażenia, urządzeń bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- Koszt transportu i instalacji środków trwałych (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10),
- Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową obiektów budowlanych i lokali użytkowych,
- Koszt zakupu projektu budowlanego (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 7),

- Koszty przebudowy pomieszczeń użytkowych w celu dostosowania ich do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- Koszty nabycia wyników prac B+R, praw do własności intelektualnej, w tym patentów, licencji, *know-how* lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, związanych z wdrażanym produktem lub usługą, pod warunkiem ujęcia ich w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych,
- Koszt uzyskania patentu – opłaty związane ze zgłoszeniem wytworzonej wcześniej wartości do podmiotu udzielającego patentu, które są wymagane przez ten podmiot (tylko w przypadku pomocy *de minimis*),
- Nabycie niezabudowanej nieruchomości bezpośrednio związanej z celami projektu objętego wsparciem; wydatki na nabycie tej nieruchomości nie mogą stanowić więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- Nabycie nieruchomości zabudowanej (tj. budynku oraz gruntu, na którym został on posadowiony),
- Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu.

## 2) Instrument elastyczności:

M.in. zakup usługi szkoleniowej, koszty organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych akcji szkoleniowych dla kadr zarządzających i pracowników wspieranych przedsiębiorstw - w tym m.in. koszty wynagrodzenia brutto ekspertów, podróży kadry szkoleniowej i uczestników, materiałów szkoleniowych, wynajmu sali, amortyzacji narzędzi i wyposażenia, obsługi spotkania (koszt cateringu nie może przekroczyć 20 PLN na uczestnika akcji szkoleniowej w przeliczeniu na każdy dzień przeprowadzania akcji) - maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Przez pojęcie „pracownicy wspieranych przedsiębiorstw” należy rozumieć osoby pozostające z beneficjentem w stosunku pracy, tj. są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.