



# **Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Młodzi w biznesie” Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Młodzi w biznesie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych przewidzianych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Młodzi w biznesie”. Formy wsparcia finansowego przewidziane w projekcie to: podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe oraz jednorazowa dotacja inwestycyjna.
3. Warunkiem koniecznym ubiegania się przez beneficjentów pomocy o wsparcie finansowe jest uczestnictwo w cyklu szkoleń podstawowych i specjalistycznych oraz spotkaniach doradczych. Za wypłatę wsparcia finansowego odpowiedzialna jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (ARP S.A.).

## **Wsparcie pomostowe**

### **§ 2. Podstawowe wsparcie pomostowe**

1. Podstawowe wsparcie pomostowe to pomoc finansowa przyznawana beneficjentom pomocy po złożeniu wniosku o przyznanie wsparcia oraz uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Oceny Wniosków. Wypłata wsparcia, w wysokości średnio 1100zł, będzie się odbywać przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.
2. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego służą uzyskaniu i utrzymaniu przez przedsiębiorcę płynności finansowej w pierwszym okresie prowadzenia działalności. Mogą być przeznaczone na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z prowadzeniem działalności, w tym między innymi kosztów składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, a w następnej kolejności podatek, czynsz i inne opłaty bieżące.
3. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia Beneficjent pomocy zobowiązany jest udokumentować obowiązek opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Brak udokumentowania tego obowiązku wstrzymuje wypłatę wsparcia pomostowego.
4. Podstawowe wsparcie pomostowe przewidziane jest dla wszystkich, 36 beneficjentów pomocy, w tym 22 kobiet i 14 mężczyzn.
5. Warunkiem przyznania podstawowego wsparcia pomostowego jest:
  - 1) złożenie Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 2) wraz z załącznikami,
  - 2) uzyskanie pozytywnej rekomendacji Komisji Oceny Wniosków,
  - 3) podpisanie Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 3).





6. Szczegółowe ustalenia dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego regulują odrębne zapisy w Umowie o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

### **§ 3. Przedłużone wsparcie pomostowe**

1. Istnieje możliwość przedłużenia wypłaty wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy (jednakże nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) w wysokości średnio 900 zł. Przedłużone wsparcie pomostowe przewidziane jest dla 31 Beneficjentów pomocy. Będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem wyników finansowych prowadzonej działalności.

2. Warunkiem ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe jest złożenie w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (Załącznik Nr 4). Wniosek powinien być złożony nie później niż w piątym miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.

### **Jednorazowa dotacja inwestycyjna**

#### **§ 4. Udzielanie dotacji**

1. Beneficjent pomocy może otrzymać jednorazową dotację inwestycyjną na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej. Dotacja inwestycyjna przewidziana jest dla wszystkich 36 Beneficjentów pomocy, w tym 22 kobiet i 14 mężczyzn. Jej wysokość uzależniona jest od wskazanych indywidualnych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i wynosi średnio 34.000 zł (maksymalnie do 40.000 zł).

2. Nabór wniosków będzie się odbywał w trybie konkursu zamkniętego. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejsca przyjmowania dokumentów zamieszczana będzie każdorazowo na stronie internetowej [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl).

3. Po złożeniu wniosku o przyznanie środków na inwestycje oraz uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Oceny Wniosków Beneficjent pomocy podpisuje Umowę na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, która szczegółowo reguluje warunki wypłaty i rozliczenia dotacji.

4. Beneficjent pomocy ma obowiązek wnieść zabezpieczenie dla prawidłowej realizacji Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Formą zabezpieczenia jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli Beneficjent pomocy pozostaje w związku małżeńskim i obowiązuje ustawa wspólnota majątkowa to wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zobowiązania (Załącznik Nr 11).

5. Ponośzone wydatki uznane są za kwalifikowane, o ile są zgodne z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, załącznik nr 8, który stanowi załącznik do Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

### **§ 5. Wydatkowanie i rozliczanie dotacji**

1. Środki finansowe z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z:

- a) zakupem środków trwałych,
- b) zakupem wartości niematerialnych i prawnych,
- c) kosztami prac remontowych i budowlanych,



d) zakupem środków obrotowych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez Beneficjenta pomocy we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

2. Środki finansowe z dotacji **nie stanowią** pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności firmy, tj. czynsz, reklama, ubezpieczenia, promocja, ZUS, podatek i inne.

3. Dotacja wypłacana będzie w systemie zaliczkowym. Zaliczka w maksymalnej wysokości do 100% kwoty dotacji, zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

4. Wydatki w ramach dotacji ponoszone są w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy Beneficjenci pomocy są płatnikami podatku VAT czy też nie.

5. W przypadku zarejestrowania się przez beneficjenta pomocy jako czynny płatnik podatku VAT, beneficjent pomocy zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

6. W przypadku wszystkich pozostałych zmian wprowadzanych do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub do zapisów w umowie, wymagana jest wcześniejsza akceptacja ARP S.A., zgodnie z odpowiednimi zapisami w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

7. Szczegółowe ustalenia dotyczące wypłaty, realizacji i rozliczania jednorazowej dotacji inwestycyjnej regulują odrębne zapisy w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (Załącznik Nr 6).

#### § 6.

Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego) i jednorazową dotację inwestycyjną będą podlegały ocenie dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. Prace związane z Komisją Oceny Wniosków reguluje, Załącznik Nr 12, Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

#### § 7.

Założenie działalności gospodarczej przez beneficjentów pomocy powinno nastąpić w terminie określonym przez ARP S.A., nie wcześniej niż po ukończeniu szkoleń podstawowych i skorzystaniu z doradztwa podstawowego.

#### § 8.

Beneficjent pomocy ma obowiązek prowadzić działalność przez minimum 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

#### § 9.

Jeżeli działalność będzie prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zostaną naruszone inne warunki umowy dotyczące przeznaczenia otrzymanych środków finansowych, beneficjent pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

#### § 10.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2011 roku.



Załączniki:

- Załącznik Nr 1.** Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
- Załącznik Nr 2.** Wzór Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik Nr 3.** Wzór Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik Nr 4.** Wzór Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Załącznik Nr 5.** Wzór Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik Nr 6.** Wzór Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik Nr 7.** Wzór Biznes planu
- Załącznik Nr 8.** Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego
- Załącznik Nr 9.** Oświadczenie o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent ostateczny przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis
- Załącznik Nr 10.** Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych
- Załącznik Nr 11.** Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik Nr 12.** Wzór Regulaminu Komisji Oceny Wniosków
- Załącznik Nr 13.** Wzór Karty oceny formalnej
- Załącznik Nr 14.** Wzór Karty oceny merytorycznej