



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi w biznesie”

### Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

#### § 1. Cel Projektu

Projekt „Młodzi w biznesie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Celem projektu jest aktywne wsparcie 36 osób, w tym 22 kobiet i 14 mężczyzn, tworzących nowe miejsca pracy poprzez samozatrudnienie oraz budowanie kreatywnych postaw służących rozwojowi przedsiębiorczości.

#### Rekrutacja

#### § 2. Beneficjenci pomocy

1. Beneficjentem pomocy może być osoba fizyczna, która spełnia następujące kryteria:

- a) na stałe lub tymczasowo zamieszkuje województwo pomorskie,
- b) zamierza rozpocząć **jednoosobową działalność gospodarczą** na terenie województwa pomorskiego,
- c) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- d) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji,
- e) planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.)
- f) jest osobą nieaktywną zawodowo lub jest osobą zarejestrowaną jako bezrobotna, która utraciła zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- g) jest osobą, która ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 25 roku na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

2. Preferowaną grupą beneficjentów pomocy, którzy na etapie oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego otrzymają dodatkowe punkty, są:

- a) osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim i umiarkowanym w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.97.123.776), zdolne do podejmowania czynności prawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) osoby pozostające bez zatrudnienia (zarejestrowane jako bezrobotne), których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w rozumieniu Ustawy z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. nr 90, poz. 844) oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- c) kobiety powracające lub wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka,
- d) osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT (<http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>) „obszary wiejskie” to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - są to zatem obszary gmin wiejskich oraz część wiejska, leżąca poza miastem, gmin miejsko - wiejskich.





3. Wybór grupy docelowej został określony na podstawie analizy kluczowych dokumentów strategicznych dla woj. pomorskiego. Wskazują one na konieczność zniwelowania dysproporcji oraz promocji samozatrudnienia szczególnie wśród osób do 25 roku życia, osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych, kobiet powracających/wchodzących na rynek pracy oraz osób z terenów wiejskich.

4. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć:

- a) osoby, które są lub były współnikami i/lub akcjonariuszami spółek (osobowych i kapitałowych) prawa handlowego oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych, **z wyjątkiem** współników i/lub akcjonariuszy, których łączna wartość udziałów/akcji nie przekracza 50 tys. złotych i/lub którzy posiadają udziały i/lub akcje w spółkach prawa handlowego na podstawie Ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (t.j. Dz.U. z 2002r. nr 171 poz.1397 z późn.zm.)
- b) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
- c) osoby, którym przyznano wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- d) osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą związaną z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,
- e) osoby karane za przestępstwa skarbowe, nie korzystające z pełni praw publicznych i nie posiadające pełnej zdolność do czynności prawnych,
- f) osoby pozostające w stosunku do Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (ARP S.A.) w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków.

5. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 nr 239 poz 1598) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:

- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17.12.1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą – udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23.07.2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.





### § 3. Przebieg rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu prowadzony będzie w terminie podanym do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
2. O udziale w projekcie będzie decydować liczba punktów otrzymana na trzech kolejnych etapach rekrutacji. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 36 osób (22 kobiety i 14 mężczyzn). W grupie 36 uczestników znajdzie się co najmniej 12 osób niepełnosprawnych oraz co najmniej 18 osób pozostających bez zatrudnienia, których stosunek wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu.
3. Rekrutacja przebiegać będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.

### § 4. Zasady rekrutacji – etap I

1. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w **sekretariacie** Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (Gdańsk, ul. Arkońska 6 / bud. A3, II piętro) od **14 lutego 2011 roku** do **28 lutego 2011 roku** w godzinach **od 9:00 do 15:00** od poniedziałku do piątku. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przed wyznaczonym terminem naboru. W przypadku gdy liczba napływających zgłoszeń przewyższy pięciokrotnie ilość wolnych miejsc w projekcie tj. 180 zgłoszeń, przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych zostanie zakończone.
2. W przypadku gdy wśród 180 przyjętych zgłoszeń nie znajdzie się wymagana minimalna ilość zgłoszeń złożonych przez grupę docelową tj. 30% złożonych przez osoby niepełnosprawne (12 zgłoszeń) oraz 50% złożonych przez osoby pozostające bez zatrudnienia (zarejestrowane jako bezrobotne), których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych (18 zgłoszeń), Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zastrzega sobie prawo do **wyłużenia okresu przyjmowania zgłoszeń wyłącznie dla osób spełniających w/w kryteria strategiczne do momentu wpłynięcia wymaganej minimalnej ilości zgłoszeń**, po uzyskaniu akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej Agencji Rozwoju Pomorza S.A. [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl). Formularz powinien zostać wypełniony elektronicznie, w języku polskim (czcionka ARIAL rozmiar 10 pkt.). W formularzu zgłoszeniowym muszą być uzupełnione wszystkie rubryki. W punktach, które nie dotyczą kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do Agencji Rozwoju Pomorza S.A., ul. Arkońska 6 / bud. A3, 80-387 Gdańsk, w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- a) Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata
- b) Adresat: Dział Akademia Edukacji Regionalnej Agencja Rozwoju Pomorza S.A.  
ul. Arkońska 6 / bud. A3, 80-387 Gdańsk
- c) Dopisek: Zgłoszenie do projektu „Młodzi w biznesie”
- d) Dopisek (wstawić literę jeżeli dotyczy): „**N**” – dotyczy osób niepełnosprawnych i/lub „**B**” - osoby pozostające bez zatrudnienia, których stosunek wygasł lub został





rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

Formy składania dokumentów:

- złożenie ich osobiście przez zainteresowanego za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość, w sekretariacie Agencji Rozwoju Pomorza S.A.. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w projekcie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie (zawierające imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu osoby upoważnionej),
- lub przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., ul. Arkońska 6 / bud.A3, 80-387 Gdańsk.

O przyjęciu decyduje data wpływu dokumentów do ARP S.A. Zgłoszenia wpływające za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera będą rejestrowane w dzienniku podawczym na koniec dnia roboczego, w którym wpłynęły. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Młodzi w biznesie”. Jedna osoba może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza zgłoszeniowego muszą dołączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych – Załącznik Nr 1,
- b) oświadczenie o nieskorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy oraz w ramach Działania 8.1.2 POKL Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, na rozpoczęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 2,
- c) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu oraz oświadczenie o zapoznaniu się przez potencjalnych uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji uczestników* oraz *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* i akceptacji jego warunków – Załącznik Nr 3,
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – Załącznik Nr 4,
- e) oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym do **Agencji Rozwoju Pomorza S.A.** w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków – Załącznik Nr 5,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 6,
- g) kserokopię dowodu osobistego,
- h) kserokopię dokumentu potwierdzającego orzeczoną stopień niepełnosprawności oraz zdolność do podejmowania czynności prawnych i prowadzenia działalności gospodarczej - dotyczy tylko osób niepełnosprawnych,
- i) kserokopię świadectwa pracy – dotyczy tylko osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Dostarczone formularze zgłoszeniowe nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane z przyczyn formalnych.

7. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia braków ani też ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.

8. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę formalną (kompletność danych), od której nie ma odwołania.





## § 5. Zasady rekrutacji – etap II

1. Formularz zgłoszeniowy, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej, której dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Wynik oceny merytorycznej będzie odnotowany w karcie oceny merytorycznej.

2. Aby przejść do drugiego etapu rekrutacji należy uzyskać łącznie co najmniej 65 punktów, liczba punktów przyznawanych na tym etapie jest następująca:

- a) charakterystyka planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie 70 punktów,
  - opis planowanej działalności-ocena pomysłu, zgodność z założeniami projektu (*min. 1 max 30 pkt.*)
  - charakterystyka dostępnych lub posiadanych zasobów, pomocnych w uruchomieniu własnej działalności (materialnych i niematerialnych, w tym kwalifikacje, szkolenia branżowe, itp.) (*min. 1 max 10 pkt.*)
  - powody, dla których zostanie założona działalność gospodarcza (*min. 1 max 15 pkt.*)
  - wiedza na temat branży, rynku i konkurencji (*min. 1 max 15 pkt.*)
- b) koszt planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie 30 punktów,
  - Główne składniki kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej (*min. 1 max 15 pkt.*)
  - Główne składniki przychodów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (*min. 1 max. 15 pkt.*)

Dodatkowe punkty otrzymają – maksymalnie 30 pkt.:

- osoby niepełnosprawne – 10 pkt.,
- osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nietyczących pracowników (zarejestrowane jako bezrobotne) – 10 pkt.
- kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka – 5 pkt.,
- osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich<sup>2</sup> – 5 pkt.

3. Na tym etapie rekrutacji można uzyskać maksymalnie 130 punktów. 100 punktów zostaje przyznanych z oceny merytorycznej oraz 30 punktów dodatkowych dla grupy preferowanej.

4. Członek Komisji Rekrutacyjnej na karcie oceny merytorycznej wskazuje przyznaną liczbę punktów wraz z pisemnym uzasadnieniem.

5. W przypadku rozbieżności sięgających 30 punktów (punktacja nie dotyczy przyznania dodatkowych punktów za status kandydata) pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej, którego ocena jest ostateczna i wiążąca.

6. Osoby, których formularze zgłoszeniowe nie uzyskają wymaganego **minimum 65 punktów** z oceny merytorycznej zostaną odrzucone. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania złożone na piśmie **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia zamieszczenia informacji o wynikach rekrutacji na stronie [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) zgodnie z zapisami w § 9 regulaminu uczestnictwa.

7. Do trzeciego etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną maksymalnie 72 osoby z najwyższą liczbą punktów uzyskaną na etapie oceny merytorycznej na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decydować będzie spełnienie kryterium grupy preferowanej oraz kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.

<sup>2</sup> zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT (<http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>) „obszary wiejskie” to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - są to zatem obszary gmin wiejskich oraz część wiejska, leżąca poza miastem, gmin miejsko-wiejskich.







## § 6. Zasady rekrutacji – etap III

1. Trzeci etap rekrutacji będzie składał się z dwóch spotkań.
2. Podczas pierwszego spotkania ocenie podlegać będą predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia własnej firmy przeprowadzone na podstawie testu psychologicznego oraz rozmowy z psychologiem.
3. Wynik testu psychologicznego ustalony jest na podstawie klucza opracowanego na potrzeby projektu przez psychologów, suma punktów możliwa do uzyskania to maksymalnie **20 punktów**.
4. Rozmowa z psychologiem będzie oceniana na podstawie karty oceny rozmowy z psychologiem, suma punktów możliwa do uzyskania to maksymalnie **25 punktów**.
5. Drugim spotkaniem będzie indywidualna rozmowa z doradcami przedsiębiorczości, podczas której należy dokonać prezentacji swojego przedsięwzięcia oraz motywacji do prowadzenia własnej firmy, w czasie nie przekraczającym 10 minut.
6. Doradcy przedsiębiorczości będą oceniali kandydatów na podstawie karty oceny merytorycznej. Maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania to **55 punktów**.
7. Kryteria, które będą brane pod uwagę podczas trzeciego etapu rekrutacji kandydatów do projektu:
  - a) predyspozycje psychologiczne do prowadzenia działalności gospodarczej (analizowane na podstawie testów psychologicznych i rozmowy),
  - b) informacje z rozmowy z doradcami przedsiębiorczości oraz dane zebrane na podstawie formularza zgłoszeniowego (wysoki poziom motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej, orientacja w branży, innowacyjność pomysłu na działalność, elastyczność, realność planowanego przedsięwzięcia).
8. Nie stawienie się na spotkania, o których mowa w § 6 pkt. 2 i pkt. 5 w wyznaczonym przez ARP S.A. terminie, powoduje odrzucenie kandydatury uczestnika, co dyskwalifikuje z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od decyzji tej nie ma odwołania.
9. Na tym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego wyboru kandydatów, tworząc listę 36 uczestników zakwalifikowanych do projektu „Młodzi w biznesie” w tym 22 kobiety i 14 mężczyzn.
10. Zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, na której znajdzie się 5 osób. Dopuszczalne będzie zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobą z danej listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu ukończenia szkoleń podstawowych.
11. Do udziału w projekcie „Młodzi w biznesie” kandydaci zostaną wyłonieni na podstawie punktacji przyznanej na tym etapie rekrutacji. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie mają prawo wniesienia pisemnego odwołania **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia zamieszczenia informacji o wynikach rekrutacji na stronie [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) zgodnie z zapisami w § 9 regulaminu uczestnictwa.

## § 7. Zasady rekrutacji – etap IV

1. Czwarty etap rekrutacji dotyczy beneficjentów pomocy, którzy zakwalifikowali się do udziału w projekcie „Młodzi w biznesie” i odbędzie się po odbyciu przez nich szkoleń i doradztwa podstawowego.





2. Etap ten będzie polegać na różnicowaniu intensywności pomocy dla beneficjentów pomocy przyznawanej przez Komisję Oceny Wniosków.

3. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty wsparcia finansowego będą uregulowane w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie Młodzi w biznesie”.

### **§ 8. Zasady rekrutacji – etap V**

1. Piąty etap rekrutacji dotyczy 36 beneficjentów pomocy, którzy założyli działalność gospodarczą, korzystają ze szkoleń i doradztwa specjalistycznego oraz wsparcia pomostowego i jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

2. Komisja Oceny Wniosków wybierze 31 osób, które uzyskają możliwość skorzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego.

3. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty przedłużonego wsparcia pomostowego będą uregulowane w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie Młodzi w biznesie”.

### **Procedura odwoławcza**

### **§ 9. Przyjmowanie odwołań**

Uczestnik projektu, którego wniosek został odrzucony na kolejnym etapie rekrutacji, z wyjątkiem I etapu - oceny formalnej, ma możliwość złożenia do ARP S.A. pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez uczestnika projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. ul. Arkońska 6/ bud. A3 w Gdańsku, w terminie trzech dni roboczych od dnia zamieszczenia wyników danego etapu rekrutacji na stronie [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl) (decyduje data wpłynięcia do ARP S.A.). Agencja Rozwoju Pomorza S.A. ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego wpłynięcia. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna.

### **Szkolenia i doradztwo**

### **§ 10. Szkolenia**

1. Dla beneficjentów pomocy zaplanowano 96 godzin bezpłatnych szkoleń w dwóch cyklach:

I cykl – szkolenia podstawowe:

– 48 godzin dla wszystkich osób,

- 8 dodatkowych godzin dla osób niepełnosprawnych,

II cykl – szkolenia specjalistyczne - 48 godzin dla wszystkich osób.

Beneficjent pomocy może opuścić maksymalnie 20% zajęć podczas trwania każdego z cykli szkoleniowych.

2. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. zgodnie z ustalonym harmonogramem dla poszczególnych grup.

### **§ 11. Doradztwo**

1. Beneficjenci pomocy będą korzystali z bezpłatnego doradztwa (średnio 18 godzin zegarowych dla każdego):

– doradztwo podstawowe – średnio 8 godzin zegarowych dla każdego uczestnika

- doradztwo specjalistyczne – 10 godzin zegarowych doradztwa dla każdego uczestnika





2. Potwierdzenie usługi doradczej świadczonej na rzecz beneficjenta ostatecznego będzie rejestrowane na karcie doradztwa przygotowanej przez ARP S.A.

### **§ 12.**

Założenie działalności gospodarczej przez beneficjentów pomocy nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkoleń podstawowych i skorzystaniu z doradztwa podstawowego.

### **§ 13.**

Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana na terenie województwa pomorskiego.

### **§ 14.**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2011 roku.

#### Załączniki:

1. Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
2. Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
3. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności Członka Komisji Rekrutacyjnej

