

## Szablon<sup>1</sup> publikowania informacji o naborach wniosków w serwisach internetowych

### Tytuł

Rozpoczęto nabór wniosków do /pod/działania nr nazwa, Programu.....<sup>2</sup>

Znamy termin/y naboru wniosków do /pod/działania nr - nazwa, Programu.....<sup>3</sup>

### Zajawka/lead

W terminie od..... do..... Instytucja..... przyjmuje wnioski o  
dofinansowanie projektów w ramach działania nr - nazwa, Programu.....<sup>4</sup>

W terminie od..... do..... Instytucja..... będzie przyjmować wnioski o  
dofinansowanie projektów w ramach działania nr - nazwa, Programu.....<sup>5</sup>

### Treść właściwa

<b>Działanie:</b>	nr, nazwa działania, Program
<b>Informacje o naborze</b>	
<b>Termin składania wniosków:</b>	od - do
<b>Termin rozstrzygnięcia konkursu:</b>	planowany termin + miejsce publikacji wyników oceny wniosków
<b>Miejsce składania wniosków:</b>	dokładna nazwa instytucji, adres, ewentualnie nr pokoju, , tel, e-mail, nazwisko osoby udzielającej informacji
<b>Sposób składania wniosków:</b>	dopuszczalne formy składania wniosków, np.: poczta, osobiście, fax, e-mail
<b>Na co i kto może składać wnioski</b>	
<b>Kto może składać wnioski:</b>	lista beneficjentów działania
<b>Na co można otrzymać dofinansowanie:</b>	rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu
<b>Kryteria wyboru projektów:</b>	
<b>Finanse</b>	
<b>Procent dofinansowania</b>	Podane w procentach wydatki objęte dofinansowaniem

<sup>1</sup> Forma tabeli nie jest obowiązująca. Jeżeli użycie szablonu na stronie docelowej nie jest możliwe, należy publikować ogłoszenia o naborach wniosków w dowolnej formie, ale z podaniem wszystkich informacji wyszczególnionych w szablonie i w ustalonej w szablonie kolejności.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy informacja dotyczy naboru ogłoszonego

<sup>3</sup> W przypadku, gdy informacja dotyczy naboru, który ma się dopiero odbyć

<sup>4</sup> W przypadku, gdy informacja dotyczy naboru ogłoszonego

<sup>5</sup> W przypadku, gdy informacja dotyczy naboru, który ma się dopiero odbyć

<b>projekt:</b>	
<b>Maksymalna kwota dofinansowania projektu:</b>	jeśli została ustalona
<b>Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:</b>	działania w ramach ogłaszanego konkursu
<b>Niezbędne dokumenty</b>	
<b>Wzór wniosku o dofinansowanie:</b>	plik do pobrania
<b>Wzór umowy o dofinansowanie:</b>	plik do pobrania
<b>Inne ważne informacje</b>	
<b>Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:</b>	informacja o tym jak i gdzie można się odwoływać
<b>Ważne informacje:</b>	na co trzeba zwrócić uwagę, lub że np. termin składania wniosków może ulec zmianie
<b>Linki</b>	przekierowanie / link do strony z bardziej szczegółowymi informacjami