



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 10c do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.4 - 1.6

(wersja z dnia 29-12-2015 r.)

**Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata
2007-2013¹, Osi Priorytetowej (numer - nazwa Osi priorytetowej)**

Działania(numer- nazwa działania)

Poddziałania (numer-nazwa poddziałania)

Numer wniosku.....

Tytuł projektu.....

Umowa nr

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., działającą zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego oraz w oparciu o umowę z 17 marca 2008 r. nr 6/UM/DPR-FP/2008, z siedzibą w Gdańsku ul. Arkońska 6/ 80-387 Gdańsk, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004441, NIP 583-000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:

.....,

.....,

a **Beneficjentem**.....

z siedzibą w

NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej **Stronami Umowy**.

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki

rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 84 poz. 712) zwanej dalej Ustawą oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 przyjętych decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 maja 2007 r.;
- 2) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007) 4209 z dnia 4 września 2007 roku, oraz uchwałą Zarządu Województwa nr 799/68/07 z dnia 2 października 2007 roku, zwanego dalej Regionalnym Programem Operacyjnym;
- 3) Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego uchwałą nr 151/96/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 lutego 2008 r. z późn. zm., zwanego dalej Uszczegółowieniem Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 4) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.Urz. UE. L. 210 z 31.07.2006, str. 25), zwanego dalej Rozporządzeniem 1083;
- 5) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 1), zwane dalej Rozporządzeniem 1080;
- 6) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE. L. 371 z 27.12.2006, str. 1, Dz. Urz. UE. L.45 z 15.02.2007, str.3, Dz. Urz. UE L. 128 z 16.05.2008, str. 11), zwanego dalej Rozporządzeniem Wykonawczym;
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- 8) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.).

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa oznacza ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 84 poz. 712);
- 2) Beneficjent oznacza podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu w rozumieniu art. 5 pkt 1) Ustawy oraz art. 2 pkt 4) Rozporządzenia 1083;
- 3) Fundusz Należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, którego środki przekazywane są przez Ministra Finansów z budżetu środków europejskich na rachunek Płatnika w celu obsługi płatności na rzecz Beneficjentów,
- 4) Instytucja Zarządzająca oznacza Zarząd Województwa Pomorskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego poprzez właściwe

- departamenty;
- 5) Komisja oznacza Komisję Europejską;
 - 6) Komitet Monitorujący oznacza Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego powołany uchwałą nr 912/75/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 13 listopada 2007 r. na podstawie Art. 63 Rozporządzenia 1083;
 - 7) MŚP oznacza mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa zdefiniowane w Załączniku I do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r.;
 - 8) Płatnik oznacza Bank Gospodarstwa Krajowego, który prowadzi obsługę bankową płatności w ramach Programu na podstawie umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów na zasadach określonych w UFP
 - 9) Najwcześniejsza Zwyczajna Data Rozwiązania oznacza datę przypadającą pięć lat po dacie zawarcia Umowy.
 - 10) Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia oznaczają Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 przyjęte decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 maja 2007 r.
 - 11) Operacja oznacza projekt lub grupę projektów zdefiniowanych w art. 44 Rozporządzenia 1083, i realizowanych przez Beneficjenta;
 - 12) Projekt oznacza przedsięwzięcie zatytułowane „.....”, zgłoszone przez Beneficjenta we Wniosku, realizowane w ramach RPO WP na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 13) Regionalny Program Operacyjny oznacza Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.;
 - 14) Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego oznacza Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr 151/96/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 lutego 2008 r. ze zmianami;
 - 15) Przewodnik Beneficjenta Działania 1.4 oznacza Przewodnik Beneficjent RPO WP 2007-2013 dla Działania 1.4- dla 1.6 przyjęty uchwałą nr 797/138/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2008 roku ze zmianami..
 - 16) Przepisy Regulujące Fundusze Strukturalne UE oznaczają Rozporządzenie 1080, Rozporządzenie 1081, Rozporządzenie 1083 i Rozporządzenie Wykonawcze oraz wszelkie inne akty prawne UE, dotyczące Funduszy Strukturalnych UE
 - 17) Przychody oznaczają wszelkie przychody Beneficjenta powstałe w szczególności w wyniku realizacji Operacji oraz powstałe z inwestowania środków niewypłaconych w ramach Operacji,
 - 18) Rachunek Bankowy oznacza oddzielny rachunek bankowy, wskazany przez Beneficjenta dla potrzeb realizacji Projektu, prowadzony przez banknr.....
 - 19) Prawo Bankowe oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
 - 20) Rozporządzenie 1080 oznacza Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999;

- 21) Rozporządzenie 1081 oznacza Rozporządzenie (WE) Nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999;
- 22) Dofinansowanie Należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu przekazywane przez Płatnika na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 23) Wytoczne Ministra Rozwoju Regionalnego oznaczają wytyczne wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego na podstawie art. 35 ust.3 Ustawy;
- 24) Rozporządzenie 1083 oznacza Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 25) Wniosek należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie zarejestrowany dnia....., o numerze, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy
- 26) Wniosek o Płatność Należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia standardowy formularz wniosku o płatność dla Działania 1.4 Fundusz Pożyczkowy i Poręczeniowy, wypełniony i podpisany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wypłatę całości lub części kwoty dotacji;
- 27) Rozporządzenie Wykonawcze oznacza Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 28) Sprawozdanie z realizacji Projektu oznacza sprawozdanie, które zostanie przygotowane przez Beneficjenta zgodnie z § 12 Umowy i przedstawione do zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
- 29) Strony oznaczają Instytucję Pośredniczącą II stopnia i Beneficjenta, występujących razem, zawierających niniejszą umowę
- 30) Umowa oznacza niniejszą Umowę o dofinansowanie z jej Załącznikami oraz ze wszystkimi do niej zmianami;
- 31) Wydatki Kwalifikowane oznaczają wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Beneficjenta w rozumieniu zasad kwalifikowania wydatków obowiązujących dla Działania 1.4 Fundusz Pożyczkowy i Poręczeniowy Regionalnego Programu Operacyjnego, określone w *Przewodniku Beneficjenta dla Działania 1.4-1.6*; tj
- a) W przypadku, gdy projekt polega na dofinansowaniu funduszu, z którego są udzielane poręczenia, za wydatki kwalifikowalne uznaje się kwotę niezbędną do pokrycia udzielonych poręczeń.
 - b) W przypadku, gdy projekt polega na dofinansowaniu funduszu, z którego są udzielane pożyczki, za wydatki kwalifikowalne uznaje się kwoty udzielonych pożyczek,

- 32) Wydatki Niekwalifikowane oznaczają ponoszone przez Beneficjenta wydatki niekwalifikowane w rozumieniu zasad kwalifikowania wydatków obowiązujących dla Działania 1. 4 Fundusz Pożyczkowy i Poręczeniowy Regionalnego Programu Operacyjnego, określone w *Przewodniku Beneficjenta dla Działania 1.4-1.6*, w tym w szczególności wydatki związane z obsługą i koszty zarządzania projektem oraz środki pochodzące z Funduszu, które w okresie obowiązywania umowy o udzielenie dofinansowania nie zostały przekazane przedsiębiorcom w formie pożyczek lub z przeznaczeniem na pokrycie ryzyka poręczeń.
- 33) Załącznik oznacza załącznik do Umowy, wprost powołany w tekście Umowy, który stanowi jej integralną część;
- 34) Koszty zarządzania i administrowania instrumentem inżynierii finansowej należy przez to rozumieć kwalifikowane koszty, zgodnie z art.78 ust.6 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, przy zachowaniu pułapów wskazanych w art.34 ust 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy - - przez fundusze pożyczkowe i doręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz.874), wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami obowiązującymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
- 35) Instrument inżynierii finansowej fundusz pożyczkowy/ poręczeniowy w rozumieniu postanowień Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U nr 105, poz.874),
- 36) Biznes Plan dokument opisujący plan operacyjny działania instrumentu inżynierii finansowej, zawierający także strategię inwestycyjną, będący załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy,

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej II stopnia dofinansowania ze środków Funduszu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na realizację Projektu „.....”opisanego szczegółowo we Wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 26 ust. 1 pkt 5) Ustawy.
3. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonane będzie przekazanie i wykorzystanie środków z Funduszu w formie bezpośredniego wkładu finansowego.
4. Umowa określa zasady pokrywania wydatków niekwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu.

§ 3

Instytucja Pośrednicząca II zleci Płatnikowi przekazanie środków Funduszu na rachunek beneficjenta w formie bezpośredniego wkładu finansowego, którą Beneficjent, działając jako profesjonalista, wykorzysta

w najbardziej efektywny sposób, poprzez udostępnienie w sposób zwrotny środków na wsparcie MŚP (pożyczki i/lub poręczenia).

§ 4

Strony zawierają Umowę w celu:

- a) określenia praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu;
- b) ustalenia kwoty i warunków wypłaty dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia za pośrednictwem Płatnika na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Projektu,

§ 5

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi nie więcej niż PLN (słownie:).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą nie więcej niż: PLN (słownie:), w tym²:
 - a) środki z EFRR..... PLN (słownie.....), co stanowi% wydatków kwalifikowalnych,
 - b) środki własne Beneficjenta w kwocie nie mniejszej niż.....
4. Okres realizacji Projektu określony jest w sposób następujący:
 - a) rozpoczęcie realizacji Projektu (*data podpisania Umowy pomiędzy Beneficjentem i Instytucją Pośredniczącą II stopnia lub data wpisana we wniosku o dofinansowanie zależnie od tego która z tych dat jest wcześniejsza*);
 - b) zakończenie realizacji Projektu
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w całości ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Umowy.

Zobowiązania i zadania Beneficjenta

§ 6

W ramach realizacji umowy Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Wykonania Umowy z należytą starannością,
2. Ścisłej współpracy z Instytucją Pośredniczącą II stopnia w zakresie realizacji Projektu;
3. Wykorzystania środków przekazanych w ramach realizacji Umowy na wsparcie MŚP pod rygorem zwrotu środków.
4. Przechowywania wolnych środków na rachunkach bankowych, lokatach bankowych lub inwestowania w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa;

² Podane procenty stanowią zaokrąglenia matematyczne. Faktyczne dofinansowanie będzie rozliczane rzeczywistym procentem liczonym jako współczynnik stanowiący odpowiednio: w przypadku % dofinansowania ze środków EFRR – iloraz kwoty ze środków EFRR i całkowitych kosztów kwalifikowalnych, w przypadku % dofinansowania ze środków budżetu państwa – iloraz kwoty ze środków budżetu państwa i całkowitych kosztów kwalifikowalnych

5. Realizacji strategii inwestycyjnej określonej w biznes planie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie;
6. Osiągnięcia wartości docelowych wskaźników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych wartości przy zmianie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego;
7. Monitorowania wyników osiągniętych przez MŚP, którym Beneficjent udzieli wsparcia w formie pożyczki/poręczenia w związku z realizacją niniejszej umowy;
8. Przedkładania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdań o stopniu wykorzystania przekazanych w ramach umowy środków na wsparcie MŚP;
9. Stosowania zaleceń i wykonywania wytycznych Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz wytycznych i zaleceń innych instytucji uprawnionych do kontroli i audytu Projektu;
10. Zapewnienia przy realizacji Projektu przestrzegania zasad w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrona środowiska, i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
11. promocji Projektu zgodnie z zasadami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich;
12. zapewnienia, aby w umowach zawieranych między Beneficjentem a MŚP, znalazły się regulacje obejmujące co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) zobowiązanie MŚP do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej przez okres do 31 grudnia 2020 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od podpisania umowy z MŚP;
 - b) uprawnienie przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Agencja Rozwoju Pomorza S.A.), Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Pomorskiego), Komisji Europejskiej, Beneficjenta (nazwa beneficjenta) lub z innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostępu do dokumentów MŚP w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania działalności MŚP w ramach zawartej z nim umowy;
 - c) obowiązki związane z informowaniem o częściowym pochodzeniu finansowania z Funduszy Strukturalnych UE ;
 - d) zobowiązanie MŚP do nieangażowania się w działania lub nie podejmowania decyzji sprzecznych z zasadami Wspólnoty, w szczególności zasadami dotyczącymi konkurencji;
 - e) postanowienia o udzieleniu przez MŚP zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - f) zobowiązanie MŚP do przedstawiania i udostępniania Beneficjentowi informacji koniecznych w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej między Beneficjentem a MŚP umowy;
 - g) zobowiązanie MŚP do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach umowy z Beneficjentem wraz z odsetkami w przypadkach określonych w umowie między Beneficjentem a MŚP.
13. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej realizacji projektu w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
14. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych Instytucji Zarządzającej zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Przewodniku Beneficjenta obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

Płatności

§ 7

1. W ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Beneficjent przedłoży Instytucji Pośredniczącej II stopnia pierwszy Wniosek o Płatność na całość lub część kwoty dofinansowania
2. W przypadku złożenia przez Beneficjenta pierwszego Wniosku o płatność na część kwoty dofinansowania kolejny Wniosek o płatność składany jest w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia
3. W terminie 14 dni roboczych od zatwierdzenia Wniosku o Płatność, o którym mowa w ust. 1 Płatnik przekaże na rzecz Beneficjenta w drodze przelewu na Rachunek bankowy zatwierdzoną kwotę tytułem bezpośredniego dokapitalizowania Beneficjenta pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Płatnika.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków, o których mowa w ust. 1, jest:
 - a) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia Wniosku o Płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe;
 - b) wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 20;
 - c) dostępność środków na rachunku bankowym Płatnika .
5. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, po dokonaniu weryfikacji złożonego przez Beneficjenta Wniosku o Płatność, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym Wniosku o Płatność, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o Płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku o Płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania jego zwrot

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie lub gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zawarcia kolejnej umowy, o której mowa w § 13 ust. 3 lub umowa ta nie wejdzie w życie, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu kwoty wyliczonej według reguł opisanych w ust. 2.
2. Beneficjent w sytuacji, o której mowa w ust. 1 przedstawi IP II kwoty do zwrotu, na którą składają się:
 - kwota udzielonego dofinansowania (tj. kwota wkładu finansowego ze środków Programu, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy - powiększona o odsetki i zyski jaki ten wkład wypracował w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do ostatniego dnia trwałości Projektu, a pomniejszona o wartość kwalifikowanych kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym lub poręczeniowym poniesionych przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, pod warunkiem, że koszty te zostały zatwierdzone i pozytywnie zweryfikowane przez IP II.

3. IP II po dokonaniu weryfikacji wyliczonej kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 2 kieruje do Beneficjenta wezwanie, określające wyliczoną kwotę do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który obowiązany jest przekazywać środki składające się na kwotę do zwrotu.
4. Środki składające się na kwotę do zwrotu, zgromadzone na rachunkach bankowych Beneficjenta, o których mowa w § 1 pkt 18 niniejszej Umowy Beneficjent zwraca na wskazany przez IP II rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3.
5. Beneficjent obowiązany jest w terminie 60 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3, do przedstawienia IP II dokładnego zestawienia liczby oraz wartości umów pożyczek/poreczeń, których wykonanie ma nastąpić po zakończeniu okresu trwałości Projektu wraz z propozycją harmonogramu spłat należności z tych umów na rachunek bankowy określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Projekt harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 5 nie może przekraczać 48 miesięcy.
7. Harmonogram spłat wymaga pisemnej akceptacji IP II.
8. Strony uzgadniają, że w sytuacji gdy Beneficjent nie wykona obowiązku zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 4 lub objętych zaakceptowanym harmonogramem spłat, o którym mowa w ust. 5-7 w określonych terminach, Instytucja Zarządzająca RPO WP uprawniona jest do naliczania za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
9. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w wyznaczonym przez IP II terminie Instytucja Zarządzająca RPO WP podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o których mowa w § 21 niniejszej Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
10. Jeżeli na podstawie sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IP II.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, IP II wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu na rachunek bankowy Ministra Finansów, który zostanie wskazany w piśmie wzywającym do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 11, Instytucja Zarządzająca RPO WP wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
13. Od decyzji o której mowa w ust. 12, Beneficjentowi przysługuje, zgodnie z art. 207 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
14. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta,

15. W przypadku gdy Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 12, Instytucja Zarządzająca RPO WP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 21 niniejszej Umowy oraz dochodzi od Beneficjenta zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
16. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:
- 1) nazwy Programu i numeru Projektu,
 - 2) roku, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot,
 - 3) tytułu zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
 - 4) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
-
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich i wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów (art.207 ust.4-6 i 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
-
-

Zobowiązania i zadania Instytucji Pośredniczącej II stopnia

§ 9

W czasie obowiązywania Umowy, do kompetencji Instytucji Pośredniczącej II stopnia należeć będzie:

1. Ścisła współpraca z Beneficjentem w ramach realizacji Projektu;
2. Regularne monitorowanie oraz ocena, na podstawie informacji własnych oraz przekazanych przez Beneficjenta, postępów realizacji Projektu,
3. Wydawanie, w razie konieczności, wiążących wytycznych oraz zaleceń dla Beneficjenta, a dotyczących: kwestii natury ogólnej (tzn. nie dotyczących pojedynczych Operacji z MSP), realizacji Projektu,
4. Zatwierdzanie *Sprawozdań z realizacji Projektu* , w odpowiednich terminach zgodnie z Umową, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4) umowy;
5. Wypełnianie innych zadań i obowiązków należnych Instytucji Pośredniczącej II stopnia wynikających z przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz dokumentacji programowej w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 10

1. Wszelkie przychody z tytułu umowy, w tym odsetki bankowe, będą przeznaczone wyłącznie na wsparcie MŚP zgodnie z Umową. Nie dotyczy to:
 - a) środków wypracowanych z wkładu własnego, proporcjonalnie do udziału wkładu własnego w zakresie kosztów kwalifikowalnych,
 - b) wypracowanych zysków, które beneficjent może przeznaczyć na koszty związane z

zarządzaniem i administracją projektem zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach OP1 RPO WP, z tym że:

- i. średniorocznie przez czas trwania projektu, nie może to być więcej niż 4% kwoty otrzymanego dofinansowania w przypadku funduszu pożyczkowego, udzielającego wyłącznie pożyczek mikroprzedsiębiorcom,
- ii. średniorocznie przez czas trwania projektu, nie może to być więcej niż 3% kwoty otrzymanego dofinansowania w przypadku pozostałych funduszy pożyczkowych,
- iii. średniorocznie przez czas trwania projektu, nie może to być więcej niż 2% kwoty otrzymanego dofinansowania w przypadku funduszu poręczeniowego.

2. Inny sposób wykorzystania przychodów spowoduje konieczność niezwłocznego ich zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 11

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich w trakcie trwania Umowy.
3. O zamiarze zmiany statusu³ Beneficjent zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia, ze względu na zachowanie realizacji celów Projektu oraz jego trwałości.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc Koszty celowo, rzetelnie i racjonalnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku.
5. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Pośredniczącej II stopnia dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
 - a) Obowiązujących na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu zasad, postanowień i reguł wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego, a także innych procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w tym dostępnych na stronie internetowej;
 - b) Przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: Rozporządzenia 1083, Rozporządzenia Wykonawczego; Rozporządzenia 1080;
 - c) Właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach

³ Zmiana statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, mogące skutkować utratą statusu instytucji finansowej w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 7) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

prowadzenia polityki rozwoju (tj.: Dz. U. 2009 r. Nr 84 poz. 712) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do nich.

7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za wynik finansowy przy realizacji Umowy jeżeli zachował należyta staranność przy realizacji Projektu oraz realizował strategię ryzyka opisaną we Wniosku. Straty Beneficjenta przekraczające poziom założony w Strategii ryzyka nie podlegają finansowaniu w ramach Projektu.

Monitoring i Sprawozdawczość

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - a) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - b) Pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we Wniosku;
 - c) Udostępniania na żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego;
 - d) Przygotowywania i składania do 31 marca każdego roku kalendarzowego (po raz pierwszy do 31 marca 2010 r.) *Sprawozdań Rocznych z realizacji projektu*, określających szczegółową analizę wykorzystania środków dofinansowania na wsparcie MŚP w poprzednim roku kalendarzowym, a do trzech miesięcy po zakończeniu projektu, nie później niż do 31 marca 2016 r. *Sprawozdania Końcowego z realizacji projektu*;
 - e) Zapewnienia zawarcia w Umowach z MŚP niezbędnych postanowień, umożliwiających mu zbieranie odpowiednich informacji, w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania środków przekazanych na podstawie Umowy.
2. W terminie sześciu miesięcy od daty zawarcia Umowy Strony uzgodnią szczegóły procedur sprawozdawczych stosowanych w ramach systemu monitorowania realizacji Projektu z uwzględnieniem systemu stosowanego przy wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.

§ 13

Polityka wyjścia

1. Polityka wychodzenia z instrumentu inżynierii finansowej w odniesieniu do wkładu wniesionego przez Program stanowi element Strategii Inwestycyjnej, zawartej w Biznesplanie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
2. Środki, o których mowa w art. 44 (2) pkt i) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 zostaną wykorzystane na wsparcie MŚP.
3. W przypadku należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem okresu trwałości Projektu, na pisemne zaproszenie IP II lub Instytucji Zarządzającej RPO WP, Strony mogą przystąpić do negocjacji, celem zawarcia nowej umowy w przedmiocie wdrażania przez Beneficjenta instrumentów inżynierii finansowej

ze środków publicznych na rzecz MŚP. Negocjacje nowej umowy winny odnosić się do aktualnych, potwierdzonych, obiektywnych danych dotyczących zapotrzebowania MŚP na dostęp do poszczególnych instrumentów inżynierii finansowej.

4. Nowa umowa, o której mowa w ust. 3, zawierana jest na czas określony i w szczególności obejmować będzie postanowienia, dotyczące:
 - 1) wskaźników, jakie winien osiągnąć Beneficjent w czasie jej obowiązywania,
 - 2) zasad monitorowania realizacji umowy,
 - 3) zasad zwrotu środków publicznych po zakończeniu obowiązywania umowy na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WP lub zasad zawarcia przez Instytucję Zarządzającą RPO WP i Beneficjenta kolejnej umowy na czas określony w przedmiocie wdrażania przez Beneficjenta instrumentów inżynierii finansowej ze środków publicznych na rzecz MŚP.
5. Umowa, o której mowa w ust. 3 lub ust. 4 pkt 3, zawierana będzie na podstawie przepisów regulujących zasady dysponowania środkami publicznymi, obowiązujących w czasie jej zawierania.

W przypadku, gdy Strony porozumieją się, co do treści umowy, o której mowa w ust. 3 (umowa zostanie zawarta i wejdzie w życie), wkład pochodzący z Programu pozostaje w dyspozycji Beneficjenta jako kapitał przeznaczony na realizację umowy, o ile przepisy regulujące zasady dysponowania środkami publicznymi obowiązujące w czasie jej zawierania nie będą stanowiły inaczej.
- 6 W przypadku, gdy Strony nie porozumieją się, co do treści umowy, o której mowa w ust. 3 do dnia zakończenia niniejszej Umowy (umowa nie zostanie zawarta lub nie wejdzie w życie), stosuje się § 8 niniejszej Umowy.

Kontrola i audyt

§ 14

Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Instytucja Zarządzająca, Komisja lub inne uprawnione instytucje będą miały prawo oddelegowania przedstawicieli odpowiednich służb kontrolnych lub swoich należycie umocowanych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkiego rodzaju kontroli, jaką uznają za konieczną w odniesieniu do Beneficjenta lub MŚP, o ile Beneficjent zostanie poinformowany o takiej kontroli.

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Zarządzającą bądź wskazanego przez audytora lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli w okresie wskazanym w § 5 ust. 4 lit. a) i b) Umowy oraz w terminie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
2. Kontrola może być przeprowadzana w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu. Kontrola może być przeprowadzona na podstawie uwierzytelnionych kopii dokumentów.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w § 13 Umowy, prawo do m.in.:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 6 i 7 Umowy;
 - b) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

- c) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
 5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Pośrednicząca II stopnia jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., w swojej siedzibie z zastrzeżeniem § 14 ust. 9.
 7. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
 8. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
 9. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej Projektu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 16

Beneficjent zapewni, aby umowy z MŚP otrzymującymi wsparcie ze środków Funduszu zobowiązały MŚP do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w formach i na zasadach określonych w §14 Umowy.

Obowiązki informacyjne

§ 17

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8-9 Rozporządzenia Wykonawczego oraz zapisami Przewodnika Beneficjenta dla Działania 1.4-1.6;
- b) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu zgodnie z zapisami Przewodnika Beneficjenta dla Działania 1.4-1.6.

§ 18

Beneficjent zapewni, aby umowy z MŚP zobowiązywały MŚP otrzymujące wsparcie ze środków Projektu do przestrzegania obowiązków informacyjnych w zakresie określonym w § 16 Umowy.

Wejście w życie i rozwiązanie Umowy

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i jest zawarta na okres od daty jej podpisania do daty zatwierdzenia przez Komisję Europejską sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem 1083.

§ 20

1. Umowa może zostać rozwiązana skutecznie przez każdą ze Stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, zarówno w zwyczajnym, jak i nadzwyczajnym trybie wypowiedzenia Umowy, a także przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia bez wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w każdym trybie pod rygorem nieważności wymaga pisemnego, zawiadomienia drugiej Strony Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy w trybie zwyczajnym nie wymaga uzasadnienia i nie może być dokonane przed Najwcześniejszą Zwyczajną Datą Rozwiązania.
3. Wypowiedzenie Umowy w trybie nadzwyczajnym wymaga uzasadnienia, może być dokonane w każdym czasie i może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 - a) ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia:
 - 1) niezrealizowania przez Beneficjenta Projektu w całości lub w części,
 - 2) nieosiągnięcia przez Beneficjenta założeń i celów zdefiniowanych we Wniosku.,
 - 3) braku wywiązania się przez Beneficjenta z jakichkolwiek istotnych obowiązków wynikających z Umowy,
 - 4) niestosowania się przez Beneficjenta do zaleceń i wytycznych Instytucji Pośredniczącej II stopnia
 - b) ze strony Beneficjenta:
 - 1) braku wypłaty przez Płatnika dofinansowania, o którym mowa w § 3, przez Płatnika na rzecz Beneficjenta, zgodnie z Umową, jeżeli uniemożliwia to Beneficjentowi realizację Projektu zgodnie z Umową,
 - 2) braku wywiązania się przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia z jakichkolwiek istotnych obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, jeżeli uniemożliwia to Beneficjentowi realizację Projektu zgodnie z Umową.
4. Warunkiem skorzystania przez Stronę z uprawnienia wypowiedzenia Umowy w Trybie Nadzwyczajnym jest pisemne, pod rygorem nieważności, zawiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu podstaw do złożenia takiego oświadczenia woli oraz wezwanie Strony do usunięcia naruszeń w terminie 30 dni od daty otrzymania takiego zawiadomienia z zastrzeżeniem, iż nieusunięcie naruszeń spowoduje wypowiedzenie umowy przez Stronę kierującą wezwaniem.
5. Okres sześciomiesięcznego wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia może być w trybie porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

6. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - a) wykorzystał otrzymany wkład finansowy (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla realizacji Projektu;
 - b) odmówił poddania się kontroli lub audytowi Instytucji Pośredniczącej II stopnia bądź innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
 - c) złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej II stopnia w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem Umowy i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
 - d) złożył lub został w stosunku do niego złożony wniosek o upadłość, postawiony został w stan likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - e) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - f) w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu, w zakresie, o którym mowa w § 11 ust. 2, bez wymaganej akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia ;
 - g) nie ustanowi zabezpieczenia, o którym mowa w § 20 Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
 - h) nie wywiązuje się z obowiązku sprawozdawczego w terminach wskazanych MU w odrębnym piśmie.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy w Trybie Zwyczajnym, wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie Strona składająca wypowiedzenie.
8. Wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie:
 - a) Strona odpowiedzialna za naruszenie Umowy, będące podstawą rozwiązania Umowy – w przypadku wypowiedzenia Umowy w Trybie Nadzwyczajnym,
 - b) Beneficjent – w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
9. Wydatki o jakich mowa w § 20 ust. 7 i 8 Umowy obejmują wszelkie wydatki ponoszone przez obie Strony Umowy pozostające w bezpośrednim i pośrednim związku z rozwiązaniem Umowy w trybach o których mowa w § 20 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w dowolnym trybie § 20 ust. 1 Umowy, Beneficjent zostanie zwolniony z obowiązku realizacji Projektu od daty skuteczności takiego rozwiązania, to jest od zakończenia okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem) lub od daty otrzymania pisma informującego o rozwiązaniu umowy (w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia).
11. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
12. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia *Sprawozdania Końcowego z realizacji Projektu*, oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją zgodnie z § 12 i 15 Umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

§ 21⁴

1. Beneficjent wnosi za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej II stopnia ustanowione na rzecz Instytucji Zarządzającej zabezpieczenie⁵ prawidłowej realizacji Umowy nie później niż wraz z pierwszym Wnioskiem o Płatność, o którym mowa w § 7 ustęp 2, na kwotę nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania, na okres nie krótszy niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Wnoszone zabezpieczenie musi być ustanowione w sposób prawidłowy, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych i przepisach na jej podstawie wydanych.
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy podlega zwolnieniu, jeśli nie zostanie wykorzystane zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty zatwierdzenia przez Komisję Europejską sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem 1083.
4. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca II stopnia zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w proponowanej przez Beneficjenta formie.

Trwałość Projektu

§ 22

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu zgodnie z art. 57 Rozporządzenia 1083/2006. Trwałość projektu będzie oceniana w perspektywie do 31 grudnia 2015 r.

Stosowana waluta

§ 23

Wszystkie rozliczenia finansowe między Płatnikiem a Beneficjentem, także między Beneficjentem a MŚP prowadzone w ramach realizacji Projektu będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów

§ 24

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu i wspólnotowemu oraz będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.
2. Strony dołożą wszelkich starań aby rozwiązać wszelkie spory wynikające z Umowy w sposób polubowny. Wszelkie spory w związku z Umową, w tym dotyczące jej ważności, nierozstrzygnięte w sposób polubowny, zostaną ostatecznie i nieodwołalnie rozstrzygnięte przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Polsce właściwy dla Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

⁴ Nie dotyczy podmiotów spełniających przesłanki art. 209 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

⁵ Katalog możliwych do wyboru form prawidłowego zabezpieczenia Umowy zawarty jest w Przewodniku Beneficjenta

Zmiany w umowie

§ 25

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 26

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych dla celów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Postanowienie to będzie również uwzględnione w umowach zawieranych przez Beneficjenta z MŚP.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane przekazane przez Beneficjenta i MŚP.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - a) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego, Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego, procedury i wytyczne Instytucji Zarządzającej oraz Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego;
 - b) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, a w tym w szczególności: Rozporządzenia 1083, Rozporządzenia Wykonawczego, Rozporządzenia 1080, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko⁶, Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne⁷, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory⁸, Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa⁹;
 - c) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o

⁶ Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

⁷ Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

⁸ Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

⁹ Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do nich.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - a) Instytucja Pośrednicząca II stopnia:
 - b) Beneficjent:
4. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Beneficjenta a dwie dla Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
7. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1: Wniosek o finansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Regionalnym Programie Operacyjnym ramach Osi Priorytetowej 1. Rozwój i innowacje w MŚP, Działanie 1.4 Fundusz Pożyczkowy i Poręczeniowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie potwierdzające, iż od dnia złożenia wniosku nie uległy zmianie dane dotyczące Beneficjenta zawarte w dokumencie rejestrowym, w przypadku gdy dokument rejestrowy stracił swoją ważność lub dane zawarte w dokumencie rejestrowym uległy zmianie – dostarczenie kopii aktualnego dokumentu (KRS lub inne).

Załącznik nr 3: Biznes Plan zawierający Strategię inwestycyjną Beneficjenta

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu Beneficjenta

II stopnia

.....

.....