

Karta zmian

Nazwa dokumentu:	Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Działań 1.1 – 1.2 RPO WP 2007 - 2013
Poprzednia wersja	26 maja 2008
Aktualna wersja dokumentu:	24 lipca 2008

Strona/punkt dokumentu	Wersja przed zmianą	Wersja po zmianach
s.3/Wstęp	Niniejsze Wytyczne stanowią załącznik do Przewodnika Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.	Niniejsze Wytyczne stanowią załącznik do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007 – 2013 dla Działań 1.1 – 1.2.
S.4,5 (wersja z 26-05-08)/ 1.1. S. 4,5 (wersja z 24-07-2008)/ 1.1.	DODANO 4) <i>Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013</i> , zwany dalej RPO WP ; 5) <i>Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013</i> , zwane dalej Uszczegółowieniem RPO . Zatwierdzone uchwałą nr 151/96/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 lutego 2008 r.	4) <i>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1784/1999, (Dz.Urz. UE L 210 31.07.2006 r.)</i> zwane dalej Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1081/2006 ; 5) <i>Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013</i> , zwany dalej RPO WP ; 6) <i>Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013</i> , zwane dalej Uszczegółowieniem RPO . Zatwierdzone uchwałą nr 699/131/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 lipca 2008 r.
s.6,7/2	2) Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie wydatki niezbędne dla realizacji projektu, poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie zawartej z beneficjentem oraz zgodnie z Wytycznymi.	2) Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie wydatki niezbędne dla realizacji projektu, poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie zawartej z beneficjentem oraz zgodnie z

	<p>3) W przypadku projektu lub grupy projektów objętych zasadami pomocy publicznej - określonej w Art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego WE – mogą obowiązywać bardziej restrykcyjne zasady związane z kwalifikowaniem wydatków od określonych w niniejszych Wytycznych. W takiej sytuacji za kwalifikowalne uznaje się te wydatki, które spełniają równocześnie warunki określone w Wytycznych oraz w programie pomocowym, tj. w akcie prawa polskiego stanowiącym podstawę prawną udzielenia pomocy.</p> <p>4) Kategorie beneficjentów, którzy mogą starać się o dofinansowanie projektów realizowanych z udziałem EFRR w ramach Działania 1.1 – 1.2 RPO WP, określa bezpośrednio RPO WP oraz URPO WP.</p>	<p>Wytycznymi i zasadami określonymi w odpowiednim programie operacyjnym, tj. właściwym rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego, stanowiącym podstawę prawną udzielenia pomocy w ramach Działania 1.1 – 1.2 RPO WP.</p> <p>USUNIĘTO</p> <p>3) Kategorie beneficjentów, którzy mogą starać się o dofinansowanie projektów realizowanych z udziałem EFRR w ramach Działania 1.1 – 1.2 RPO WP, określa bezpośrednio RPO WP oraz URPO WP.</p>
<p>s.7</p>	<p>Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju). Pod tym pojęciem rozumie się również partnerów oraz jednostki realizujące projekt;</p>	<p>Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju). Pod tym pojęciem rozumie się również partnerów; USUNIĘTO</p>
<p>s.8,9/3</p>	<p>Partnerstwo - grupa podmiotów utworzona w celu wspólnej realizacji projektu w drodze umowy między tymi podmiotami.</p> <p>Roboty budowlane- budowa , a także prace polegające na</p>	<p>Partnerstwo/umowa partnerska - grupa podmiotów utworzona w celu wspólnej realizacji projektu w drodze umowy między tymi podmiotami. Umowa pomiędzy partnerami musi zawierać opis wzajemnych relacji między partnerami, w tym w szczególności, opis zasad w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń. Ponadto, umowa partnerska musi wskazywać partnera wiodącego (beneficjenta), który złoży wniosek o dofinansowanie projektu do IZ oraz podpisze z nią umowę (patrz rozdział 3.3. Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działania 1.1 – 1.2).</p> <p>Roboty budowlane- budowa , a także prace polegające na</p>

	<p>przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;</p> <p>DODANO</p> <p>Rozpoczęcie realizacji projektu - należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją projektu, tj. np. datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu - data ta nie może być wcześniejsza niż 01 styczeń 2007 r. Jeżeli projekt jest objęty pomocą publiczną data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż data otrzymania przez beneficjenta pisma potwierdzającego przez IP II, że projekt kwalifikuje się do otrzymania pomocy;</p> <p>DODANO</p> <p>Zakończenie realizacji projektu – należy przez to rozumieć ostatnią z dat tj. datę podpisania przez beneficjenta protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji projektu lub datę poniesienia przez beneficjenta ostatniego wydatku w ramach realizacji projektu;</p>	<p>przebudowie, montażu lub rozbiórce obiektu budowlanego;</p> <p>Rozpoczęcie inwestycji - należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z rozpoczęciem prac inwestycyjnych, tj. datę pierwszego wpisu do Dziennika Budowy w przypadku inwestycji budowlanych lub datę wyłonienia dostawcy lub podpisania pierwszej umowy z dostawcą, w przypadku projektów polegających na zakupie maszyn lub urządzeń;</p> <p>Rozpoczęcie realizacji projektu - należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją projektu, tj. np. datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu - data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż data otrzymania przez beneficjenta pisma potwierdzającego przez IP II, że projekt kwalifikuje się do otrzymania pomocy;</p> <p>Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie w ramach Działań 1.1 – 1.2 RPO WP;</p> <p>Zakończenie realizacji projektu – należy przez to rozumieć datę poniesienia przez beneficjenta i/lub partnera ostatniego kwalifikowalnego wydatku w ramach realizacji projektu.</p>
<p>s.9,10/4.1.</p>	<p>DODANO</p>	<p>4) W przypadku projektów inwestycyjnych realizowanych w ramach Działań/Poddziałań 1.1.2 i 1.2, niekwalifikowane są projekty, w których rozpoczęcie inwestycji nastąpiło przed poinformowaniem beneficjenta na piśmie o zakończeniu oceny formalnej jego projektu.</p>
<p>s.10,11/4.3</p>	<p>1) Zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu. Poprzez datę zakończenia realizacji projektu</p>	<p>1) Zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu. Poprzez datę zakończenia realizacji</p>

<p>należy rozumieć ostatnią z dat tj. datę podpisania przez beneficjenta protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji projektu lub datę poniesienia przez beneficjenta ostatniego wydatku w ramach realizacji projektu;</p> <p>2) W przypadku projektów realizowanych w celu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP, okres, o którym mowa powyżej, wynosi 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu.</p> <p>3) Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest jako niepoddanie projektu tzw. znaczącej modyfikacji tj.:</p> <p>a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; oraz</p> <p>b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności gospodarczej.</p> <p>4) Znacząca modyfikacja oznacza jednoczesne spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. a) i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. b), a ponadto pomiędzy tymi warunkami musi zachodzić związek przyczynowo-skutkowy (tzn. lit. b) to przyczyna, a lit. a) skutek).</p> <p>5) Dopuszcza się możliwość zmiany podmiotu realizującego projekt wyłącznie w przypadku gdy zostanie zachowany cel projektu, nie nastąpi zmiana warunków jego wykonywania, a nowy podmiot został ujęty w katalogu beneficjentów Działania 1.1 – 1.2 RPO WP i URPO WP.</p>	<p>projektu należy rozumieć datę poniesienia przez beneficjenta i/lub partnera ostatniego kwalifikowalnego wydatku w ramach realizacji projektu. W przypadku Działania 1.1 – 1.2 okres, o którym mowa powyżej, wynosi 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu, ze względu na fakt, iż beneficjentami są MŚP.</p> <p>2) Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest jako niepoddanie projektu tzw. znaczącej modyfikacji tj.:</p> <p>a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; oraz</p> <p>b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.</p> <p>3) Znacząca modyfikacja oznacza jednoczesne spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. a) i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit. b), a ponadto pomiędzy tymi warunkami musi zachodzić związek przyczynowo-skutkowy (tzn. lit. b) to przyczyna, a lit. a) skutek).</p> <p>4) W przypadku projektów inwestycyjnych, dopuszcza się możliwość wymiany maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stały się przestarzałe w okresie trwałości projektu, przy założeniu, że beneficjent będzie kontynuował działalność gospodarczą przez minimalny 3-letni okres trwałości projektu.</p> <p>USUNIĘTO</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	6) Wydatki poniesione na rzecz projektu, który zostanie poddany znaczącym modyfikacjom, będą objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 98–102 Rozporządzenia Rady nr (WE) 1083/2006.	5) Wydatki poniesione na rzecz projektu, który zostanie poddany znaczącym modyfikacjom, będą objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 98–102 Rozporządzenia Rady nr (WE) 1083/2006.
s.12/5.2.	2) W przypadku gdy beneficjentem jest partnerstwo wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez każdego uczestnika partnerstwa (jeśli wynika to z postanowień umowy o dofinansowanie projektu).	2) W przypadku gdy projekt jest realizowany w partnerstwie (dot. Działania 1.2) , wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez każdego uczestnika partnerstwa (jeśli wynika to z postanowień umowy o dofinansowanie projektu).
s.13(wersja z 26-05-2008)/5.3. s.12(wersja z 24-07-2008)/5.3.	1) Co do zasady wydatek uznaje się za poniesiony, jeżeli nastąpił faktyczny przepływ środków pieniężnych od podmiotu ponoszącego wydatek do innego podmiotu tj. miał miejsce rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. DODANO 2) W przypadku jeśli umowa między podmiotem ponoszącym wydatek a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej, kwota ta będzie mogła zostać uznana za wydatek kwalifikowalny dopiero wówczas gdy ta zostanie przekazana na konto wykonawcy w okresie realizacji projektu, mieszczącego się w okresie kwalifikowalności wydatków (patrz podrozdział 5.4 Wytucznych).	1) Wydatek uznaje się za poniesiony, jeżeli nastąpił faktyczny przepływ środków pieniężnych od podmiotu ponoszącego wydatek do innego podmiotu tj. miał miejsce rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. 2) Wydatek kwalifikowalny polegający na udzieleniu poręczenia uważa się za poniesiony, jeśli została zawarta skuteczna umowa o udzielenie poręczenia (niezależnie od tego, czy w wyniku wykonywania tej umowy nastąpiła wypłata kwoty poręczonej). 3) Wydatek dokonany w drodze kompensaty należności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony, jeśli podmiot ten uznał kompensatę. 4) W przypadku jeśli umowa między podmiotem ponoszącym wydatek a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej, kwota ta będzie mogła zostać uznana za wydatek kwalifikowalny dopiero wówczas gdy ta zostanie przekazana na konto wykonawcy w okresie realizacji projektu, mieszczącego się w okresie kwalifikowalności wydatków (patrz podrozdział 5.4 Wytucznych).
s.13/5.4.	DODANO	¹ W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP może przedłużyć termin kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych działań/poddziałń jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r.

s.13/5.4.
s.14/5.4.

1) Jednym z warunków zakwalifikowania wydatku do współfinansowania jest poniesienie go w wyznaczonym w przepisach wspólnotowych okresie. W Działaniach 1.1 – 1.2 RPO WP kwalifikowalne są wydatki poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r. oraz nie później niż 30 czerwca 2015r.

2) Terminy poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu określa umowa o dofinansowanie. Terminy te nie mogą wykraczać poza daty graniczne określone w pkt 1). Za datę końcową kwalifikowalności wydatków w ramach projektu uznaje się datę zakończenia realizacji projektu określoną w umowie o dofinansowanie projektu. Końcowa data kwalifikowalności wydatków może zostać zmieniona tylko w uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek beneficjenta i za zgodą IP II. **Wydatki poniesione w ramach projektu po dacie zakończenia realizacji projektu określonej w umowie są niekwalifikowalne.**

3) Umowa o dofinansowanie może dopuszczać uznanie za kwalifikowalne wydatków poniesionych przed dniem jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2007 r. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP może przedłużyć termin kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych projektów jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r.

4) Powyższe zasady nie mają zastosowania w przypadku projektów objętych pomocą de minimis, wyłączeniem grupowym, programem pomocowym zatwierdzonym przez Komisję Europejską, a także projektów otrzymujących wsparcie w ramach regionalnej pomocy

1) Jednym z warunków zakwalifikowania wydatku do współfinansowania jest poniesienie go w wyznaczonym w przepisach wspólnotowych okresie. W Działaniach 1.1 – 1.2 RPO WP kwalifikowalne są wydatki poniesione nie wcześniej niż **od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku oceny formalnej oraz nie później niż 30 czerwca 2015 r.**

2) Umowa o dofinansowanie może dopuszczać uznanie za kwalifikowalne wydatków poniesionych przed dniem jej zawarcia, jednak nie wcześniej **niż przed datą wskazaną w punkcie 1.**

3) Terminy poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu określa umowa o dofinansowanie. Terminy te nie mogą wykraczać poza daty graniczne określone w pkt 1). Za datę końcową kwalifikowalności wydatków w ramach projektu uznaje się datę zakończenia realizacji projektu określoną w umowie o dofinansowanie projektu. Końcowa data kwalifikowalności wydatków może zostać zmieniona tylko w uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek beneficjenta i za zgodą IP II. **Wydatki poniesione w ramach projektu po dacie zakończenia realizacji projektu określonej w umowie są niekwalifikowalne.**

USUNIĘTO

	<p>inwestycyjnej oraz projektów współfinansowanych na podstawie zatwierdzonej przez Komisję Europejską pomocy indywidualnej. W przypadku projektów, o których mowa powyżej, ramy czasowe kwalifikowalności wydatków określone są w zatwierdzonym przez KE programie pomocowym.</p> <p>5) Pomoc może być udzielona, wyłącznie wtedy, gdy beneficjent przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją projektu, złoży wniosek o przyznanie pomocy, a IP II potwierdzi na piśmie, że projekt z zastrzeżeniem szczegółowej weryfikacji, zasadniczo kwalifikuje się do wsparcia biorąc pod uwagę spełnienie określonych w RPO WP kryteriów. Okres kwalifikowalności rozpoczyna się od daty otrzymania ww. informacji przez Beneficjenta.</p> <p>6) Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek – w przypadku płatności dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą, - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu płatniczego – w przypadku płatności dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności, - datę faktycznego dokonania płatności – w przypadku płatności dokonanych gotówką. <p>DODANO</p>	<p>USUNIĘTO</p> <p>4) Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:</p> <p>a) w przypadku wydatków pieniężnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek, - dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu płatniczego, - dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, <p>b) w przypadku poręczenia – datę wejścia w życie umowy o udzieleniu poręczenia, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.,</p> <p>c) w przypadku kompensaty – datę uznania kompensaty przez drugą stronę jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2007r.</p>
<p>s.14,15/5.5.</p>	<p>1) Beneficjent rozliczający projekt przedstawia odpowiednie dokumenty odnoszące się do wydatków kwalifikowalnych, faktycznie poniesionych. Wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej</p>	<p>1) Beneficjent oraz podmioty uczestniczące w realizacji projektu są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, zgodnie z zasadami ogólnymi lub uproszczonymi w zależności od formy opodatkowania podmiotu realizującego projekt. Ponadto IP II może zobowiązać beneficjentów rozliczających się w sposób</p>

	<p>DODANO</p> <p>2) Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty oraz protokołami odbioru w przypadku robót budowlanych, usług lub dostaw materiałów. Dowodami zapłaty są wyciągi bankowe z rachunku beneficjenta lub kopia potwierdzenia przelewu. W przypadku płatności gotówkowej wystarczającym dowodem jest faktura z adnotacją „zapłacono gotówką” lub inną pokrewną adnotacją, opatrzona podpisem upoważnionej osoby (wystawcy/sprzedawcy). W przypadku gdy potwierdzenie poniesienia wydatku w ten sposób nie jest możliwe potwierdzeniem zapłaty za fakturę lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej będzie raport kasowy beneficjenta.</p> <p>3) Dowodami poniesienia wydatków są także faktury w walucie obcej wiarygodnie przetłumaczone. Do przeliczenia waluty należy zastosować przepisy ustawy o rachunkowości.</p> <p>4) W przypadku zakupu nieruchomości przez beneficjenta podstawowym dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest</p>	<p>uproszczony, np. W formie karty podatkowej, do przechowywania dowodów zakupu, prowadzenia wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji wyposażenia oraz odrębnie za każdy rok podatkowy ewidencjonowania przychodów i kosztów.</p> <p>2) Beneficjent rozliczający projekt przedstawia odpowiednie dokumenty odnoszące się do wydatków kwalifikowalnych, faktycznie poniesionych. Wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej.</p> <p>3) Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty oraz protokołami odbioru w przypadku robót budowlanych, usług lub dostaw materiałów. Dowodami zapłaty są wyciągi bankowe z rachunku beneficjenta lub kopia potwierdzenia przelewu. W przypadku płatności gotówkowej wystarczającym dowodem jest faktura z adnotacją „zapłacono gotówką” lub inną pokrewną adnotacją, opatrzona podpisem upoważnionej osoby (wystawcy/sprzedawcy). W przypadku gdy potwierdzenie poniesienia wydatku w ten sposób nie jest możliwe potwierdzeniem zapłaty za fakturę lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej będzie raport kasowy beneficjenta.</p> <p>4) Dowodami poniesienia wydatków są także faktury w walucie obcej wiarygodnie przetłumaczone. Do przeliczenia waluty należy zastosować przepisy ustawy o rachunkowości (szczegółowe informacje dotyczące faktur walutowych zawarte są w załączniku nr 9 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007 – 2013 dla Działań 1.1 – 1.2).</p> <p>5) W przypadku zakupu nieruchomości przez beneficjenta podstawowym dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	akt notarialny.	jest akt notarialny.
s.15,16/5.7.	3) Łączna kwota wydatków objętych mechanizmem elastycznego finansowania uznanych za kwalifikowalne nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. DODANO	3) Łączna kwota wydatków objętych mechanizmem elastycznego finansowania uznanych za kwalifikowalne nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu .
s.16/17 (wersja z 26-05-2008)/ 6.1. s.17 (wersja z 24-07-2008)/ 6.1.	5) W przypadkach budzących wątpliwości beneficjent powinien się zwrócić do ministra właściwego ds. finansów publicznych z prośbą o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (art. 14b § 1) oraz rozporządzenia MF z dnia 20 czerwca 2007r. w spr. upoważnienia do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego tj Dz.U. nr 112 poz. 770.). DODANO	5) W przypadkach budzących wątpliwości beneficjent powinien się zwrócić do ministra właściwego ds. finansów publicznych z prośbą o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (art. 14b § 1) oraz rozporządzenia MF z dnia 20 czerwca 2007r. w spr. upoważnienia do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego tj Dz.U. nr 112 poz. 770.). Zgodnie z właściwością miejscową, dla beneficjentów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w województwie pomorskim, organem upoważnionym do wydawania interpretacji indywidualnej jest Dyrektor Izby Skarbowej w Bydgoszczy.
s.18/8.1.	2) Wydatki na nabycie nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli pomiędzy zakupem tej nieruchomości a celami projektu istnieje bezpośredni związek.Cena nabycia nieruchomości nie przekracza jej wartości rynkowej a wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr261, poz.2603, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. DODANO 3) Podstawą uznania wydatków, związanych z nabyciem nieruchomości, za kwalifikowalne jest przedłożenie aktu notarialnego i aktualnego operatu szacunkowego. Jeżeli cena nabycia nieruchomości jest wyższa niż jej wartość rynkowa, potwierdzona operatem	2) Wydatki na nabycie nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli pomiędzy zakupem tej nieruchomości a celami projektu istnieje bezpośredni związek. USUNIĘTO 3) Wydatek na nabycie nieruchomości obejmuje: a) cenę nabycia nieruchomości, b) wydatek na wycenę rzeczoznawcy (operat szacunkowy), c) wydatek na sporządzenie niezbędnych map, d) wydatki na opłaty notarialne. 4) Podstawą uznania wydatków, związanych z nabyciem nieruchomości, za kwalifikowalne jest przedłożenie aktu notarialnego i aktualnego operatu szacunkowego. Jeżeli cena nabycia nieruchomości jest wyższa niż jej wartość rynkowa, potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez

	<p>szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.), to różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych.</p> <p>4) Jeżeli tylko część nabywanej nieruchomości jest niezbędna na cele realizacji projektu to za wydatek kwalifikowalny może być uznana odpowiednia część ceny nabycia nieruchomości, wraz z kosztami jej wydzielenia (np. obsługa geodezyjna, księgi wieczyste).</p> <p>5) Koszt nabycia nieruchomości może być uznany za kwalifikowalny, pod warunkiem, że w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu nieruchomość ta nie została zakupiona/wybudowana z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub wspólnotowych. Dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy.</p>	<p>uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.), to różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych.</p> <p>5) Jeżeli tylko część nabywanej nieruchomości jest niezbędna na cele realizacji projektu to za wydatek kwalifikowalny może być uznana odpowiednia część ceny nabycia nieruchomości, wraz z kosztami jej wydzielenia (np. obsługa geodezyjna, księgi wieczyste).</p> <p>6) Koszt nabycia nieruchomości może być uznany za kwalifikowalny, pod warunkiem, że w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu nieruchomość ta nie została zakupiona/wybudowana z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub wspólnotowych. Dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy.</p>
<p>S.18(wersja z 26-05-2008)/8.2. S.19(wersja z 24-07-2008)/8.2.</p>	<p>DODANO</p>	<p>2) Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej może być uznane za wydatek kwalifikowalny w takim zakresie, w jakim wyłączenie jest niezbędne dla realizacji projektu.</p>
<p>S.19(wersja z 26-05-2008)/8.4. S.20(wersja z 24-07-2008)/8.4.</p>	<p>2) W przypadku zakupu nieruchomości z zamiarem wyburzenia stojących na niej budynków, za wydatek kwalifikowalny będzie można uznać jedynie wydatek odpowiadający 10% wartości gruntu.</p>	<p>2) W przypadku zakupu nieruchomości z zamiarem wyburzenia stojących na niej budynków, za wydatek kwalifikowalny będzie można uznać jedynie wydatek do kwoty nie przekraczającej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.</p>
<p>S.20(wersja z 26-05-2008)/9 S.20,21(wersja z 24-07-2008)/9</p>	<p>c) środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu danego środka trwałego. Dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy.</p>	<p>c) środek trwały nie był współfinansowanych z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu danego środka trwałego. Dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy oraz kopia faktury/umowy zakupu wystawionej na sprzedającego.</p>

	<p>DODANO</p> <p>2) Koszt transportu środka trwałego niezbędnego do realizacji projektu może kwalifikować się do dofinansowania jedynie w przypadku, gdy koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego, co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.</p> <p>DODANO</p> <p>3) Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków na zakup środków trwałych stanowiących część wydatków inwestycyjnych jest ich wskazanie w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>4) Nabyty środek trwały nie może być dzierżawiony/odpłatnie wynajmowany na rzecz innych podmiotów.</p>	<p>2) Jeżeli cena nabycia używanego środka trwałego będzie wyższa, niż jego wartość rynkowa, różnicy między ceną nabycia a wartością rynkową nie uważa się za wydatek kwalifikowalny.</p> <p>USUNIĘTO</p> <p>3) W przypadku nabycia środka trwałego w walucie obcej ujemne różnice kursowe, które zgodnie z ustawą o rachunkowości podwyższają wartość środka trwałego, są wydatkiem niekwalifikowalnym.</p> <p>4) Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków na zakup środków trwałych stanowiących część wydatków inwestycyjnych jest ich wskazanie w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>5) Nabyty środek trwały nie może być dzierżawiony/odpłatnie wynajmowany na rzecz innych podmiotów.</p>
s.20/10	<p>Rozdział 10 - Instalacja środków trwałych</p> <p>DODANO</p> <p>Wydatek na instalację środka trwałego może być uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest wydatek na nabycie (zakup lub leasing) tego środka trwałego oraz koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego, co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.</p>	<p>Rozdział 10 - Transport i Instalacja środków trwałych</p> <p>1) Koszt transportu środka trwałego niezbędnego do realizacji projektu może kwalifikować się do dofinansowania jedynie w przypadku, gdy koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego, co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.</p> <p>2) Wydatek na instalację środka trwałego może być uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest wydatek na nabycie (zakup lub leasing) tego środka trwałego oraz koszt ten został wliczony do wartości początkowej środka trwałego, co zostało wykazane w dokumencie OT i ewidencji środków trwałych.</p>

<p>S.20(wersja z 26-05-2008)/11 S.21(wersja z 24-07-2008)/11</p>	<p>Wydatek na zakup wartości niematerialnej lub prawnej może zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, jeśli wartość ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostanie nabyta od strony trzeciej na warunkach rynkowych, <p>DODANO</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostanie ujęta w aktywach beneficjenta, - będzie wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta do celów realizacji projektu. 	<p>Wydatek na zakup wartości niematerialnej lub prawnej może zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, jeśli wartość ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostanie nabyta od strony trzeciej na warunkach rynkowych, - będzie podlegać amortyzacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości, - zostanie ujęta w aktywach beneficjenta, - będzie wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta do celów realizacji projektu.
<p>S.21,22(wersja z 26-05-2008)/12 S.22,23(wersja z 24-07-2008)/12</p>	<p>Rozdział 12 – Leasing i inne techniki finansowania nieruchomości, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>1) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z technikami finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (podmiot użytkujący), w tym w szczególności wydatki poniesione w związku z zastosowaniem leasingu.</p> <p>2) Wydatek związany z nabyciem prawa do użytkowania nieruchomości, środka trwałego bądź wartości niematerialnej lub prawnej może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnione są warunki określone odpowiednio w rozdziale 8, 9 lub 11, oraz - spełnione są warunki określone w niniejszym punkcie. <p>PRZENIESIONO Z PODROZDZIAŁU 12.1 – LEASING – PODROZDZIAŁ 12.1 - USUNIĘTO</p>	<p>Rozdział 12 – Leasing nieruchomości, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>USUNIĘTO</p> <p>1) Wydatek związany z nabyciem prawa do użytkowania nieruchomości, środka trwałego bądź wartości niematerialnej lub prawnej może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnione są warunki określone odpowiednio w rozdziale 8, 9 lub 11, oraz - spełnione są warunki określone w niniejszym rozdziale. <p>2) Refundacja kosztów faktycznie poniesionych, w przypadku zastosowania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, może zostać skierowana wyłącznie na rzecz Leasingobiorcy (podmiot leasingujący dane dobro tj. beneficjent),</p> <p>3) Do współfinansowania kwalifikują się następujące formy</p>

		<p>leasingu:</p> <p>a) leasing finansowy, b) leasing operacyjny (o ile umowa zawiera klauzulę dotyczącą przeniesienia własności danego dobra na beneficjenta),,</p> <p>4) Kosztem kwalifikowalnym do współfinansowania jest część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału leasingowanego dobra.</p> <p>5) Zapłata rat kapitałowych z tytułu leasingu danego dobra może zostać uznana za koszt kwalifikowalny, jeżeli umowa leasingu przewiduje przeniesienie własności tego dobra na beneficjenta.</p> <p>6) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej.</p> <p>7) Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa, niż kwota na którą opiewa dowód zakupu wystawiony Leasingodawcy, przez dostawcę współfinansowanego dobra.</p> <p>8) Środki w ramach pomocy wspólnotowej na realizację umów leasingu są wypłacane Leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu.</p> <p>9) W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są wyłącznie wydatki Leasingobiorcy, które zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, najpóźniej w dniu 30 czerwca 2015 r.</p> <p>10) Szczegółowe warunki kwalifikowania wydatków w przypadku poszczególnych form leasingu:</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>a) Pod pojęciem leasingu finansowego, zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej (MSSF), rozumie się taką umowę leasingu, w ramach której ryzyko oraz pożytki z tytułu posiadania przedmiotu leasingu przeniesione są na beneficjenta współfinansowanego projektu. Oznacza to, że umowa leasingu skutkuje czasowym przekazaniem w użytkowanie określonego dobra, przy czym umowa leasingu zawiera „opcję nabycia” lub też przewiduje „minimalny okres leasingowy odpowiadający okresowi użytkowania” aktywów, będących przedmiotem leasingu. W przypadku gdy przepisy prawa podatkowego przewidują dla umowy leasingu wystawienie jednej faktury w dniu zawarcia umowy, a refundacja następuje na rzecz Leasingobiorcy, dowodem poniesienia wydatku jest harmonogram spłat wraz z informacją o płatnościach i wyciągiem bankowym.</p> <p>b) Pod pojęciem leasingu operacyjnego, zgodnie z MSSF, rozumie się taką umowę leasingu, w ramach której ryzyko oraz pożytki z tytułu posiadania przedmiotu leasingu nie są zasadniczo w całości przeniesione na beneficjenta współfinansowanego projektu. Oznacza to, że umowa leasingu skutkuje czasowym przekazaniem w użytkowanie określonego dobra, przy czym czas ten może być krótszy niż okres gospodarczej używalności przedmiotu leasingu (okres amortyzacji).</p>
<p>S.22(wersja z 26-05-2008)/12.2.</p>	<p>Podrozdział 12.2. - Inne techniki finansowania Wydatki poniesione w związku z zastosowaniem innych technik finansowania (wynajem, dzierżawa) kwalifikują się do współfinansowania ramach RPO WP, jeśli zostaną spełnione następujące warunki: a) wydatki związane z zastosowaniem tych technik finansowania zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu lub dokumentacji stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie bądź umowy o dofinansowanie projektu, b) beneficjent wykaże, iż zastosowanie tych technik finansowania jest najbardziej efektywną metodą pozyskania danego dobra.</p>	<p>USUNIĘTO</p>
<p>s.23/13</p>	<p>2) Ponieważ IP II wymaga ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej</p>	<p>2) Ponieważ IP II wymaga ustanowienia zabezpieczenia</p>

	<p>realizacji umowy o dofinansowanie projektu, wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające uznane są za kwalifikowalne jeżeli zostały uwzględnione we wniosku aplikacyjnym.</p> <p>3) Wydatki poniesione na obowiązkowe ubezpieczenia lub gwarancje mogą być uznane za kwalifikowalne o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu.</p>	<p>prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające uznane są za kwalifikowalne jeżeli zostały uwzględnione we wniosku aplikacyjnym. <i>Zasada ta dotyczy wyłącznie pomocy de minimis.</i></p> <p>3) Wydatki poniesione na obowiązkowe ubezpieczenia lub gwarancje mogą być uznane za kwalifikowalne o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu. <i>Zasada ta dotyczy wyłącznie pomocy de minimis.</i></p>
s.24/14	DODANO	<i>o) wydatki poniesione po terminie zakończenia realizacji projektu określonym w umowie o dofinansowanie.</i>
s.25/15	<p>2) Za określenie zasad i przygotowanie schematów pomocy publicznej dla wszystkich RPO w okresie 2007-2013 po stronie polskiej odpowiada Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Jak dotąd zakończono prace nad czterema rozporządzeniami z tego zakresu. Są to:</p> <p>a) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.</p> <p>b) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych.</p> <p>c) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych.</p> <p>d) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych.</p>	<p>2) Za określenie zasad i przygotowanie schematów pomocy publicznej dla wszystkich RPO w okresie 2007-2013 po stronie polskiej odpowiada Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. <i>W Działaniach 1.1 – 1.2 RPO WP 2007 – 2013 będą miały zastosowanie:</i></p> <p>a) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (<i>Dz. U. Nr. 185, poz. 1317</i>),</p> <p>USUNIĘTO</p> <p>b) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (<i>Dz. U. Nr. 193, poz. 1399 z późn. zm.</i>).</p> <p>USUNIĘTO</p>
s.25(wersja z 26-05-	Co do zasady pomoc de minimis, nie jest obwarowana żadnymi	Co do zasady pomoc de minimis, nie jest obwarowana żadnymi

<p>2008)/15 S.26(wersja z 24-07-2008)/15</p>	<p>dodatkowymi warunkami poza wartością kwotową. Graniczną kwotą pomocy de minimis jest 200 tys. euro łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych (w sektorze transportu drogowego limit wynosi 100 tys. euro, ponadto pomoc nie może być wykorzystana na nabycie pojazdów). Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wszystkie wydatki związane z realizacją projektu spełniające kryteria kwalifikowalności określone w Wytycznych. Pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Pomoc na szkolenia Pomoc udzielana jest na szkolenia specjalistyczne w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się niezbędne wydatki poniesione na: - kadre szkoleniową, - podróże oraz noclegi kadry szkoleniowej i osób szkolonych, - inne wydatki bieżące w tym wydatki na materiały i dostawy, - amortyzację narzędzi i wyposażenia wyłącznie w zakresie w jakim są one wykorzystywane do realizacji szkolenia, - doradztwo w zakresie w jakim dotyczy realizowanego szkolenia, - wynagrodzenie osób szkolonych obliczone za czas ich faktycznego uczestnictwa w szkoleniu. Maksymalny poziom wsparcia udzielonego na podstawie przedmiotowego rozporządzenia objęty zwolnieniem z obowiązku notyfikacji wynosi 1 mln. Euro.</p> <p>Pomoc na doradztwo Pomoc może być udzielona na realizację zakupu usług doradczych od podmiotów zewnętrznych. Pomoc nie może być udzielona na usługi doradztwa stałego lub okresowego związanego z bieżącą działalnością operacyjną.</p>	<p>dodatkowymi warunkami poza wartością kwotową. Graniczną kwotą pomocy de minimis jest 200 tys. euro łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych (w sektorze transportu drogowego limit wynosi 100 tys. euro, ponadto pomoc nie może być wykorzystana na nabycie pojazdów). Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wszystkie wydatki związane z realizacją projektu spełniające kryteria kwalifikowalności określone w Wytycznych. Pomoc może być udzielona do wysokości wynikającej z poziomu dofinansowania właściwej dla poszczególnych Działań 1.1 – 1.2 RPO WP 2007 – 2013.</p> <p>USUNIĘTO</p> <p>USUNIĘTO</p>
<p>S.27(wersja z 26-05-</p>	<p><i>Poddziałanie 1.1.1 DODANO</i></p>	<p><i>Poddziałanie 1.1.1 Mikroprzedsiębiorstwa</i></p>

<p>2008)/1.1.1. S.28(wersja z 24-07-2008)/1.1.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt transportu i instalacji środków trwałych, • Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem obiektów budowlanych i lokali użytkowych, • Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu, przy czym raty spłaty wartości początkowej związane z leasingiem gruntów, budynków i budowli kwalifikują się do objęcia wsparciem jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> ○ umowa leasingu będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego; ○ zostały poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu. ○ koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – sumaryczne zestawienie odległości, kosztów paliwa i średniego zużycia paliwa przez ten samochód). Koszty podróży i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych. <p>2) Wydatki niekwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inne techniki finansowania opisane w podrozdziale 12.2, 	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt transportu i instalacji środków trwałych (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10), • Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową, obiektów budowlanych i lokali użytkowych, • Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu, <p>USUNIĘTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – koszty używania samochodu do celów służbowych według stawki z 1 km przebiegu samochodu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem). Koszty podróży i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych. <p>2) <u>Wydatki niekwalifikowalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • USUNIĘTO
<p>S.29,30(wersja z</p>	<p><i>Poddziałanie 1.1.2 DODANO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt transportu i instalacji środków trwałych, 	<p><i>Poddziałanie 1.1.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt transportu i instalacji środków trwałych (zgodnie z

26-05-2008)/1.1.2.
s.30,31(wersja z
24-07-2008)/1.1.2.

- Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem obiektów budowlanych i lokali użytkowych,
- Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z kosztem ich instalacji. Wartości niematerialne i prawne oznaczają wartości związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej
- Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu, przy czym raty spłaty wartości początkowej związane z leasingiem gruntów, budynków i budowli kwalifikują się do objęcia wsparciem jeżeli:
 - umowa leasingu będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego;
 - zostały poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu.
- koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – sumaryczne zestawienie odległości, kosztów paliwa i średniego zużycia paliwa przez ten samochód). Koszty podróży i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych.

2) Wydatki niekwalifikowalne:

- zasadami opisanymi w Rozdziale 10),
- Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową obiektów budowlanych i lokali użytkowych,
 - Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z kosztem ich instalacji. Koszt instalacji jest kwalifikowalny tylko w przypadku pomocy *de minimis*. Wartości niematerialne i prawne oznaczają wartości związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej,
 - Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu,

USUNIĘTO

- koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – koszty używania samochodu do celów służbowych według stawki z 1 km przebiegu samochodu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem). Koszty podróży i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych

2) Wydatki niekwalifikowalne:

	<ul style="list-style-type: none"> • Inne techniki finansowania opisane w podrozdziale 12.2, 	<ul style="list-style-type: none"> • USUNIĘTO
<p>S.32(wersja z 26-05-2008)/1.2. S.33(wersja z 24-07-2008)/1.2.</p>	<p>Działanie 1.2 DODANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt transportu i instalacji środków trwałych, • Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem obiektów budowlanych i lokali użytkowych, • Koszt uzyskania patentu, • Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu, przy czym raty spłaty wartości początkowej związane z leasingiem gruntów, budynków i budowli kwalifikują się do objęcia wsparciem jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> ○ umowa leasingu będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego; ○ zostały poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu. ○ koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – sumaryczne zestawienie odległości, kosztów paliwa i średniego zużycia paliwa przez ten samochód). Koszty podróży i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych. 	<p>Działanie 1.2 Rozwiązania innowacyjne w MŚP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt transportu i instalacji środków trwałych (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10), • Koszty robót i wyrobów budowlanych związanych z budową, przebudową obiektów budowlanych i lokali użytkowych, • Koszt uzyskania patentu (tylko w przypadku pomocy <i>de minimis</i>), • Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu, <p>USUNIĘTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – koszty używania samochodu do celów służbowych według stawki z 1 km przebiegu samochodu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem). Koszty podróży i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych.

	<p>2) Wydatki niekwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inne techniki finansowania opisane w podrozdziale 12.2,	<p>2) <u>Wydatki niekwalifikowalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• USUNIĘTO
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------