



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8a do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.1 - 1.2

(wersja z 20-10-2009 r.)

**Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013  
Osi Priorytetowej (numer - nazwa Osi priorytetowej)  
Działania (numer - nazwa działania)  
Poddziałania (numer - nazwa podziałania)  
Numer Wniosku (numer wniosku)  
Tytuł projektu (tytuł)**

Umowa nr: .....

Zawarta w dniu.....r. w Gdańsku pomiędzy

Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., działającą zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego oraz w oparciu o umowę z 17 marca 2008 r. nr 6/UM/DPR-FP/2008, z siedzibą w Gdańsku ul. Piwna 36/39 80-831 Gdańsk, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004441, NIP 583- 000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:

.....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],  
.....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],

a Beneficjentem którego reprezentuje/a:

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]  
[nazwa i adres Beneficjenta, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery jeżeli Beneficjent jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru przedsiębiorców należy podać właściwy sąd i nr KRS; jeżeli beneficjent jest wpisany do ewidencji działalności gospodarczej należy podać numer, oraz organ przez który jest prowadzona ]

zwani dalej „Stronami Umowy”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712), zwanej dalej „Ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (wersja skonsolidowana - Dz. Urz. UE C 325 z 24.12.2002 r.) [zwanego dalej „Traktatem”];
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), [zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”];
- 3) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11), [zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR”];
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169), [zwane dalej „Rozporządzeniem szczegółowym”];
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwaną dalej „UFP”;
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

- 7) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223),
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
- 11) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.
- 12) Umowy z dnia 17 marca 2008r. zawartej z Samorządem Województwa Pomorskiego, na podstawie której Agencja Rozwoju Pomorza S. A. pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

## Definicje

### § 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
- 3) „Przewodniku Beneficjenta” – należy przez to rozumieć Przewodnik Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 dla Działań 1.1-1.2.
- 4) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, którego środki są przekazywane z budżetu państwa do Instytucji Zarządzającej w formie dotacji rozwojowej.
- 5) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego poprzez właściwe departamenty.
- 6) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowanie ze środków budżetu państwa przekazywane w formie refundacji lub zaliczki przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy Beneficjenta, na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych objętych Umową w formie dotacji rozwojowej.
- 7) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z definicją określoną w Uszczegółowieniu Programu.
- 8) „Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta dla potrzeb wykonywania Projektu wskazanego w Umowie, prowadzony przez bank ....., nr ....., na który będzie przekazywana refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych Umową.
- 9) „Rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej II stopnia” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. prowadzony przez bank ....., nr....., na którym są gromadzone środki, o których mowa w pkt 6.
- 10) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony w Umowie do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach działań 1.1-1.2 RPO WP” stanowiącymi załącznik do Przewodnika Beneficjenta, które kwalifikują się do pokrycia ze środków przeznaczonych na realizację Programu w trybie określonym w Umowie.
- 11) „Wniosku” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
- 12) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, standardowy formularz Wniosku Beneficjenta o płatność wraz z częścią sprawozdawczą i z załącznikami, należycie wypełniony i podpisany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu lub rozlicza zaliczkę oraz składa sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór Wniosku o płatność oraz szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu oraz terminów składania Wniosków o płatność zostały określone w Przewodniku Beneficjenta.
- 13) „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Umowie.
- 14) „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we Wniosku o płatność końcową, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy Beneficjenta. Płatność końcowa jest przekazywana po stwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową i Wnioskiem, na podstawie przeprowadzonej przez siebie kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 13 umowy.
- 15) „Rozpoczęciu realizacji Projektu” - należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją Projektu, tj. np. datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu, dotyczącej wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (w przypadku inwestycji budowlanej, datę pierwszego wpisu do dziennika budowy) - data rozpoczęcia

### Wzór umowy dla Działania 1.1

realizacji Projektu nie może być wcześniejsza niż dzień następujący po dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WP<sup>1</sup>.

- 16) „Zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia przez Beneficjenta ostatniego kwalifikowalnego wydatku w ramach realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
- 17) „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia po spełnieniu warunków określonych w Umowie,
- 18) „Środkach własnych” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta, przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych.
- 19) „Wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe, pochodzące przynajmniej częściowo ze środków własnych lub pożyczek/kredytów w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu.
- 20) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określający tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych.
- 21) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu.
- 22) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach programu operacyjnego na podstawie Umowy opisane we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 23) „Okresie trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres 3 lat od momentu spełnienia jednocześnie 3 poniższych kryteriów:
  - a) Wszystkie działania opisane w Projekcie zostały zakończone, żadna czynność związana z realizacją Projektu nie jest wymagana do zakończenia operacji,
  - b) Wszystkie koszty związane z realizacją Projektu zostały zapłacone przez Beneficjenta,
  - c) Beneficjent otrzymał całą przysługującą kwotę dofinansowania Projektu (obliczoną po zatwierdzeniu Wniosku o płatność końcową).
- 24) „Zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część dofinansowania przyznanego w Umowie o dofinansowanie Projektu, przekazanej Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na podstawie zaakceptowanego wniosku o zaliczkę.
- 25) „Wniosku o zaliczkę” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, standardowy formularz Wniosku Beneficjenta o zaliczkę wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do IP II o wypłatę zaliczki na pokrycie części kwoty wydatków kwalifikowalnych,
- 26) „Rozliczeniu wypłaconej zaliczki” – należy przez to rozumieć akceptację udokumentowanych we Wniosku o płatność części wydatków kwalifikowalnych, poniesionych na realizację Projektu z części dofinansowania przekazanego w formie zaliczki,
- 27) „Rachunku bankowym Beneficjenta do rozliczenia zaliczek” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta dla potrzeb rozliczenia zaliczek otrzymanych w ramach umowy na realizację Projektu, prowadzony przez bank ....., nr ....., na który będzie przekazywana płatność zaliczkowa.
- 28) „Działaniu w harmonogramie rzeczowo-finansowym” – należy przez to rozumieć spójne i logicznie powiązane czynności składające się na etap projektu. Czynności te muszą odzwierciedlać wydatki opisane we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach (biznesplan/studium wykonalności).

## Przedmiot umowy: Wartość umowy i źródła finansowania

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej II stopnia Dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli. Umowa określa zasady, warunki i tryb, na jakich przekazywane będzie Dofinansowanie.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i obowiązuje przez okres realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu z zastrzeżeniem § 17 Umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z treścią Wniosku.
4. Wniosek jest załącznikiem nr 1 do Umowy i stanowi jej integralną część.
5. **Całkowita wartość Projektu** wynosi: ..... zł (słownie: .....)
6. **Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu** wynoszą: ..... zł (słownie: .....)
7. **Całkowite wydatki niekwalifikowalne Projektu** wynoszą: ..... zł (słownie: .....)

<sup>1</sup> Definicja odnosi się do projektów złożonych w konkursach ogłoszonych w roku 2009. Do projektów zgłoszonych w konkursach ogłoszonych w roku 2008 zastosowanie ma następująca definicja: Przez rozpoczęcie realizacji Projektu należy rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją Projektu, tj. np. przewidywaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu lub datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Data rozpoczęcia realizacji Projektu nie może być wcześniejsza niż data otrzymania przez Beneficjenta pisma potwierdzającego przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, że Projekt kwalifikuje się do otrzymania pomocy. Data ta określona jest w § 6 ust. 6 pkt 4 Umowy o dofinansowanie Projektu.

### Wzór umowy dla Działania 1.1

8. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu **Dofinansowanie** w kwocie łącznej nie przekraczającej ..... PLN (słownie ..... PLN) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: ..... PLN), i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: ..... PLN) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
9. Beneficjent zobowiązuje się wnieść w realizację Projektu wkład własny w kwocie nie mniejszej niż: ..... zł (słownie: .....), stanowiącej co najmniej ..... % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
10. Źródła pochodzenia wkładu własnego określa Wniosek.
11. Wkład własny Beneficjenta podlega rozliczeniu na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
12. Dofinansowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne objęte Umową.
13. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w całości ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu oraz część wydatków kwalifikowalnych nieobjętych Dofinansowaniem.
14. W przypadku niewniesienia w całości lub w części wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowanych w kwocie, o której mowa w ust. 9, Instytucja Zarządzająca proporcjonalnie obniża przyznaną kwotę Dofinansowania, o której mowa w ust. 8.
15. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 6, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, nie powodują zwiększenia Dofinansowania ze środków publicznych, o którym mowa w ust. 8.

## Terminy realizacji i zakres rzeczowy Projektu

### § 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: .....
  - 2) zakończenie realizacji: .....
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1, w drodze pisemnego aneksu do Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1.
3. Pełen zakres rzeczowy Projektu, a zarazem przeznaczenie środków Dofinansowania określają zapisy Wniosku oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) zmiany terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie wymagają wprowadzania ich w drodze zawarcia aneksu do Umowy o ile nie wykraczają poza datę określoną w § 3 ust. 1,
  - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wezwać Beneficjenta do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem i Umową.
5. Możliwe jest wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, w tym zmian w zakresie rzeczowym Projektu, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
  - 1) zachowania lub skuteczniejszego osiągnięcia celów Projektu określonych we Wniosku,
  - 2) stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, że wprowadzone zmiany, w tym zmiany zakresu rzeczowego Projektu, nie pogorszą jakości oferowanych produktów lub usług lub prowadzić będą do ich polepszenia,
  - 3) zapewnienia racjonalności i celowości wydatkowania środków publicznych przynajmniej na poziomie pierwotnie określonym we Wniosku.
6. Wszelkie zmiany o których mowa w ust. 5 wprowadzone mogą być jedynie za uprzednią zgodą Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uwzględnieniem zapisów § 16 Umowy oraz muszą być zgodne z prawem polskim i wspólnotowym, w szczególności z Prawem zamówień publicznych.

## Odpowiedzialność Beneficjenta

### § 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zgoda taka może być udzielona na uzasadniony wniosek Beneficjenta.
3. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku, a mogących skutkować

### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia pod rygorem rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, z zgodnie z § 17 ust. 1 pkt. 14 Umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty i wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o dofinansowanie Projektu.

## **Planowanie płatności na rzecz Beneficjenta**

### **§ 5**

1. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy według wzoru opracowanego przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia i zamieszczonego na jej stronie internetowej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje złożoną przez Beneficjenta prognozę wydatków, o której mowa wyżej. Jeśli do prognozy konieczne jest wprowadzenie zmian, Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje Beneficjenta o zakresie zmian koniecznych do wprowadzenia do prognozy.

## **Rozliczanie wydatków i przekazanie Beneficjentowi dofinansowania w drodze refundacji**

### **§ 6**

1. Beneficjent składa wnioski o płatność pośrednią nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w standardzie określonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy.
3. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 8 Umowy.
4. Refundacja jest przekazywana Beneficjentowi w terminie do 60 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego Wniosku o płatność pośrednią lub końcową.
5. W przypadku podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia kontroli realizacji Projektu, termin określony w ust. 4 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
6. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, oznaczonymi datą oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania:
    - (a) kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
    - (b) kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
    - (c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane - kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
    - (d) kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta przedstawiającymi operacje związane ze złożonymi dokumentami księgowymi,
    - (e) kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu, których złożenia wymaga Instytucja Pośrednicząca II stopnia.
  - 2) akceptacja przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we Wniosku o płatność;.
  - 3) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
  - 4) poniesienie wydatku przez beneficjenta w okresie kwalifikowania wydatków tj. od dnia ..... do daty określonej w § 3 ust 1;
  - 5) stosowanie się Beneficjenta do zapisów art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.);
  - 6) dostępność środków na rachunku Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
  - 7) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.
7. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta Wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość Dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we Wniosku o płatność, a wysokością Dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca II stopnia załącza do informacji uzasadnienie.

### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym Wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać poprawienia Wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.  
Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może poprawiać:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Wnioskiem o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
  - 2) kserokopii dokumentów załączonych do Wniosku o płatność.
9. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać dofinansowanie Projektu lub rozwiązać umowę zgodnie z § 17 Umowy w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową, w szczególności w razie: nieskładania przez Beneficjenta wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków lub błędów w dokumentach w terminach wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz braku postępów w realizacji Projektu. W szczególności Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wymaganych wyjaśnień, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentach, mimo upływu wskazanego w drugim pisemnym wezwaniu skierowanym do Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminu, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może uznać wydatki objęte przedmiotem wezwania za niekwalifikowalne, na co Beneficjent wyraża zgodę.
10. Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek za zwłokę oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub nie dokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowanych będących rezultatem:
  - 1) braku wystarczających środków na jej rachunku bankowym;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
11. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej II stopnia, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej II stopnia środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości.
12. Wniosek o płatność końcową Beneficjent zobowiązany jest złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
13. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 6, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 10 ust. 1 Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po:
  - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków;
  - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia części sprawozdawczej z realizacji Projektu, dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we Wniosku o płatność końcową;
  - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową, Wnioskiem, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz czy zakładane wskaźniki produktu i rezultatu realizacji Projektu zostały osiągnięte;
  - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
14. Płatność końcowa zostanie przekazana w terminie 30 dni od momentu spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 13 pkt 1-4 z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 5.
15. Jeżeli w rozliczeniu końcowym Beneficjent nie wykorzysta całości środków Dofinansowania, nie wymaga to zawarcia aneksu do Umowy. Ostateczna kwota Dofinansowania zostanie określona w deklaracji zamknięcia pomocy dla Projektu.
16. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszystkie dane finansowe przekazywane w ramach realizacji Umowy były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie Projektu.
17. W przypadku projektów, które zakładają inwestycję budowlaną po zakończeniu której wymagane jest uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, wypłata ostatniej transzy dotacji nastąpi po przedłożeniu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

## **Zaliczki na realizację Projektu**

### **§ 7**

1. Po podpisaniu Umowy o dofinansowanie Projektu, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przekazać Beneficjentowi część dofinansowania w formie zaliczki na podstawie poprawnego i prawidłowo złożonego Wniosku o zaliczkę. Zaliczka może zostać wypłacona w kilku transzach, jednak w każdym roku realizacji Projektu Instytucja Pośrednicząca II stopnia przekaze maksymalnie jedną transzę zaliczki. Przekazane Beneficjentowi środki dofinansowania w formie zaliczki w każdym roku nie mogą przekroczyć 30 procent dofinansowania. Łączna kwota wszystkich zaliczek przekazanych beneficjentowi nie może przekroczyć 90 procent dofinansowania. Przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych. Zasady wypłaty zaliczek określono szczegółowo w Przewodniku Beneficjenta.
2. Termin i zasady wypłaty zaliczek określono szczegółowo w Przewodniku Beneficjenta.

### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może odmówić udzielenia zaliczki lub zmniejszyć jej wysokość jeżeli uzna, że kwota wnioskowanej zaliczki jest zbyt duża w stosunku do wydatków zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w danym roku kalendarzowym.
4. Przekazanie płatności zaliczkowej jest możliwe po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia oraz po podpisaniu z wykonawcą/dostawcą umowy na realizację całości lub części Projektu, których zaliczka dotyczy lub złożeniu przez Beneficjenta zamówienia na realizację całości lub części projektu, których zaliczka dotyczy, i zobowiązania się przez wykonawcę/dostawcę do wykonania tego zamówienia.
5. Zaliczka zostanie przekazana na wyodrębniony, wskazany w § 1 pkt 27 Umowy o dofinansowanie Projektu rachunek bankowy, prowadzony na rzecz Beneficjenta, służący wyłącznie na potrzeby rozliczenia zaliczki. Wydatkowanie środków pochodzących z otrzymanej zaliczki na inne potrzeby niż określone we wniosku o wypłatę zaliczki będzie traktowane jako nieprawidłowe wykorzystanie środków i podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 8 Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Celem rozliczenia otrzymanej zaliczki, Beneficjent, niezwłocznie po wydatkowaniu środków, przedkłada Instytucji Pośredniczącej II stopnia Wniosek o płatność z wypełnioną częścią finansową wraz z niezbędnymi dokumentami. Beneficjent składa Wniosek o płatność w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia wypłacenia zaliczki jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym zaliczka została wypłacona.
7. Rozliczenie wypłaconej zaliczki następuje poprzez weryfikację a następnie akceptację przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia poprawnego Wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5. Postanowienie § 6 ust. 5, 6, 7, 8 oraz § 11 Umowy o dofinansowanie Projektu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki w terminie określonym w ust. 5, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej II stopnia wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach UFP. Obowiązek zwrotu niewydatkowanej kwoty zaliczki, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie oznacza pomniejszenia kwoty dofinansowania.
9. Nierozliczenie wypłaconej zaliczki w terminie powoduje konieczność zwrotu przez Beneficjenta kwoty udzielonej zaliczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie określonym w art. 211 UFP.
10. Odsetki bankowe narosłe z tytułu przechowywania na rachunku bankowym środków z tytułu dotacji rozwojowej przekazanych Beneficjentowi w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Odsetki za miesiąc poprzedni powinny zostać zwrócone Instytucji Pośredniczącej II stopnia do siódmego dnia miesiąca następnego.

### **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich zwrot przez Beneficjenta** **§ 8**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent:
  - 1) wykorzystał całość lub część otrzymanego Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystał całość lub część otrzymanego Dofinansowania bez zachowania obowiązujących procedur,
  - 3) pobrał całość lub część Dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,
  - 4) wykorzystał dofinansowanie w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego opisanego we Wniosku oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu środków w terminie i na numer rachunku bankowego przez nią wskazany. Zwrot środków dotyczy zarówno dofinansowania ze środków Funduszu jak i środków budżetu państwa.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o którym mowa wyżej, w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminie lub w niepełnej wysokości, Instytucja Pośrednicząca II stopnia przekazuje pełną dokumentację wraz z pismem do Instytucji Zarządzającej RPO WP w celu wydania decyzji w drodze art. 211 UFP o konieczności zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na numer rachunku bankowego wskazanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP.
3. W przypadku gdy spełnione zostaną warunki o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia podejmie czynności zmierzające do odzyskania Dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności prawnego zabezpieczenia opisanego w Umowie o dofinansowanie Projektu.
4. Zwrotu środków Beneficjent dokonuje przelewem na wskazany przez Instytucję Zarządzającą rachunek bankowy, podając w tytule przelewu kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z numerem Projektu, którego dotyczy zwrot.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba, że skutek wniesionego odwołania zostanie zawieszony wykonanie decyzji Komisji.
6. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 5, obejmuje również odsetki, o których mowa w art. 14 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu o ustanowieniu Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).
7. Wydatki poniesione na czynności zmierzające do odzyskania Dofinansowania w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, obciążają w całości Beneficjenta.

8. W przypadku, gdy Beneficjent nie osiągnie zakładanej we Wniosku wartości wskaźnika rezultatu dotyczącego utworzenia miejsc pracy, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać korekty finansowej obniżającej Dofinansowanie zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku Beneficjenta.

## **Pozostałe oświadczenia i obowiązki Beneficjenta**

### **§ 9**

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych środków publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) Przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności: przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) Przestrzegania zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych Instytucji Pośredniczącej II stopnia zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia ([www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl)) oraz Przewodniku Beneficjenta;
  - 3) Przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej przyjętych rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193, poz. 1399, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 185, poz. 1317);
  - 4) Przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innej uprawnionej instytucji wszelkich dokumentów, pisemnych informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w wyznaczonym przez nią terminie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
4. Beneficjent oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 211 ust. 2 UFP jak również nie zachodzą okoliczności mogące spowodować takie wykluczenie w przyszłości.
5. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku.
  - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we Wniosku.
  - 3) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną uprawnioną do tego instytucję.
6. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
7. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 5, Dofinansowanie w części finansującej ten sprzęt ruchomy, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, na zasadach określonych w § 8.
8. Beneficjent oświadcza, że zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.
9. Nie przedstawienie przez Beneficjenta dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt 4, powoduje wstrzymanie przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Dofinansowania, co najmniej do czasu dostarczenia przez Beneficjenta tych dokumentów, informacji lub wyjaśnień.
10. Beneficjent zobowiązuje się zachować określoną we Wniosku trwałość Projektu i docelowe wartości wskaźników realizacji Projektu przez cały okres trwałości Projektu.
11. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z osiągnięcia zakładanego poziomu wskaźnika „Liczba bezpośrednio utworzonych miejsc pracy”, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać korekty finansowej obniżającej Dofinansowanie w wysokości i na zasadach określonych w Przewodniku Beneficjenta.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
13. W przypadku gdy w okresie trwałości Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Dofinansowanie, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w wezwaniu do zwrotu środków.
14. Beneficjent oświadcza, że Projekt będący przedmiotem Umowy nie był, a w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu nie będzie przedstawiony do współfinansowania z innych źródeł zewnętrznych niż określone w Umowie, w szczególności z innych programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
15. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o projektach finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, których realizację rozpoczął w czasie trwania Umowy tj od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji określonego w § 3 ust. 1.



### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

16. Beneficjent ma obowiązek poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie do 7 dni, o złożeniu wobec Beneficjenta wniosku o ogłoszenie upadłości, lub gdy Beneficjent postawiony zostanie w stan likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
17. Beneficjent, w projekcie którego podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym, jest zobowiązany do składania corocznie, wraz z pierwszym Wnioskiem o płatność, składanym w danym roku, Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT. Niezłożenie w instytucji Pośredniczącej II stopnia wymaganych dokumentów tj. oświadczenia oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego skutkuje wstrzymaniem procedury rozpatrywania Wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta.
18. W przypadku zmiany statusu Beneficjenta, dotyczącego podatku VAT Beneficjenta w trakcie trwania realizacji Projektu Beneficjent ma obowiązek poinformowania o tym Instytucję Pośredniczącą II stopnia w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany. W przypadku gdy Beneficjent nie poinformuje o zmianie dotyczącej kwalifikowalności podatku VAT, Instytucja Pośrednicząca II stopnia, zgodnie z § 17 Umowy, ma prawo wypowiedzieć Umowę i żądać zwrotu wypłaconych kwot.

## **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

### **§ 10**

1. Beneficjent wnosi oraz przekazuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanowione na rzecz Województwa Pomorskiego, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty Dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 8, w jednej wybranej formie:<sup>2</sup>
  - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
  - 2) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie;
  - 3) hipoteka ustanowiona na nieruchomości;
  - 4) poręczenie według prawa bankowego;
  - 5) ubezpieczenie umowy;
  - 6) gwarancja bankowa;
  - 7) gwarancja ubezpieczeniowa.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres do upływu okresu trwałości Projektu. Po upływie tego okresu, na pisemny wniosek Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokona czynności umożliwiające zwolnienie zabezpieczenia, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w umowie.
3. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca II stopnia zastrzega sobie prawo do zakwestionowania proponowanej formy zabezpieczenia.
4. Nie przekazanie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy zgodnie z § 17 ust. 2 Umowy.

## **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych**

### **§ 11**

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i do Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną uprawnioną instytucję, że podczas realizacji Projektu Beneficjent:
  - 1) nie stosował ustawy pomimo, że był zobowiązany do jej stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
  - 2) nie zastosował zasad określonych w ust. 6, 8, 9, 10wydatki poniesione przez Beneficjenta zostaną uznane w całości za niekwalifikowalne i podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 8 oraz zastosowanie ma § 17 ust 1 pkt 9 Umowy.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie z Taryfikatorem
4. W przypadku gdy Beneficjent, na podstawie Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
  - 1) Udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych, dotyczących Projektu, na żądanie Instytucji Pośredniczącą II stopnia lub innych uprawnionych instytucji.
  - 2) Przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia do akceptacji pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem, treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym przed ogłoszeniem zamówienia, a także na pisemne żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe punkty skreślić

### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

- 3) Przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o wszczętych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej II stopnia dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku.
- 6) Niezwłocznego przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.
5. Jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku przeprowadzonej przez siebie kontroli stwierdzi istotne naruszenia procedur, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, zastosowanie ma ust. 2.
6. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej II stopnia dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, w wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminach umożliwiających sporządzenie przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia opinii dotyczącej ich podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem i zastosowania się Beneficjenta do zaleceń zawartych w opinii.
7. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca II stopnia wyda negatywną opinię, o której mowa w ust. 6, równocześnie wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
8. W przypadku gdy na mocy ustawy - Prawo zamówień publicznych Beneficjent nie jest zobowiązany do jej stosowania, zobowiązuje się do dokonywania wydatków:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
  - 2) na warunkach rynkowych, przy czym Beneficjent nie sprawuje kontroli nad wykonawcą/sprzedającym w rozumieniu art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (rozporządzenie WE w sprawie kontroli łączenia przedsiębiorstw) (Dz.Urz. UE L 24 z 29.01.2004; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 40) ani odwrotnie;
  - 3) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
  - 4) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
9. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek udowodnienia, że zasady określone w ust. 8 zostały zachowane.
10. W sytuacji, gdy zamówienie przekracza kwotę 50.000,00 złotych, Beneficjent nie stosujący Prawa zamówień publicznych zobowiązuje się zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty, które udowodnią spełnienie zasady określone w ust. 8 [np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy, z którym Beneficjent podpisze umowę, oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy]. W przypadku, gdy zamówienie dotyczy towarów lub usług, które mogą być zakupione z powodów obiektywnych tylko od jednego podmiotu np. zakup know-how, dopuszcza się zamiast przedstawiania ofert konkurencyjnych, przedstawienie wyceny wartości zamówienia przez biegłego rzeczoznawcę.

## **Monitoring § 12**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu.
  - 2) Pomiaru wartości wskaźników realizacji Projektu zamieszczonych we Wniosku, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w dokumentach programowych.
  - 3) Przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia Wniosków o płatność w części sprawozdawczej z przebiegu realizacji Projektu w terminach określonych w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.
  - 4) Przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wszystkich danych i informacji, w szczególności na temat efektów osiągniętych w wyniku realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji programu, których Instytucja Pośrednicząca II stopnia zażąda.
  - 5) Pomiaru wartości dodatkowych wskaźników monitorowania wpływu Projektu na środowisko po zakończeniu realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w dokumentach programowych.
  - 6) Przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca II stopnia zażąda w okresach wskazanych w § 14.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie Dofinansowania i stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy na podstawie § 17 ust 1 Umowy. Przekazanie Dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta tych obowiązków.

## **Kontrola, Audyt, Ewaluacja § 13**

## Wzór umowy dla Działania 1.1

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi, w terminie określonym w § 14 ust. 1 i 3, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia oraz zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonej kontroli lub audytu.
2. Kontrolę lub audyt przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, w miejscu realizacji Projektu lub na podstawie uwierzytelnionych kopii dokumentów.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14, a także do tworzenia w celu przekazania uprawnionej instytucji ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu do pełnego dostępu do rzeczy, materiałów, obiektów, urządzeń, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia obecności podczas kontroli lub audytu osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków, realizacji i pozostałych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli lub audytu nieprawidłowości, płatności na rzecz Beneficjenta zostają wstrzymane do czasu usunięcia nieprawidłowości.
7. Niespełnienie przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3-5 lub stosowanie innych utrudnień w przeprowadzeniu kontroli lub audytu, traktowane będą jako odmowa poddania się kontroli lub audytu i powodują odpowiednio wstrzymanie Dofinansowania na rzecz Beneficjenta lub wezwanie do zwrotu Dofinansowania.
8. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od otrzymania kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje inne niż Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z osobami, np. ankieterami, dokonującymi w imieniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia i/lub Instytucji Zarządzającej, ewaluacji programu.

### **Archiwizacja i przechowywanie dokumentów** **§ 14**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w oryginale do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zakres dokumentacji objętej obowiązkiem archiwizacji obejmuje następujące dokumenty:
  - Wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami,
  - Umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną z Instytucją Pośredniczącą II stopnia wraz z załącznikami oraz aneksy do Umowy,
  - dokumentację budowlaną wraz całą korespondencją, jaka była prowadzona w trakcie realizacji inwestycji,
  - dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań przetargowych,
  - korespondencję prowadzoną z różnymi podmiotami i organami dotyczącą realizacji przedmiotowego Projektu,
  - Wnioski o płatność wraz z załącznikami,
  - sprawozdania z audytu, raporty o nieprawidłowościach,
  - raporty z kontroli, informacje pokontrolne, wyjaśnienia i uwagi do raportów,
  - wszelkie dokumenty związane z realizacją Projektu niewymienione powyżej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 3, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej, w terminie do 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

### **Informacja i promocja** **§ 15**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa, zgodnie z wymogami Wytucznych dotyczących promocji projektów Unii Europejskiej dla Beneficjentów Osi Priorytetowej 1 RPO WP stanowiącymi załącznik do Przewodnika Beneficjenta.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia udostępnia Beneficjentowi wymagane logotypy, stosowane w działaniach promocyjnych, m. in. na swojej stronie internetowej.

### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

3. Na potrzeby realizacji obowiązków Instytucji Pośredniczącej II stopnia związanych w promocją i informacją w ramach Programu, Beneficjent udostępnia Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz udziela nieodpłatnie na czas nieokreślony licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji oraz innych materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

## **Zmiany w Umowie i Projekcie**

### **§ 16**

1. Przed planowaną zmianą Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej II stopnia pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu, nie później niż na 1 miesiąc przed datą planowanego zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia Dofinansowania określonego w § 2 ust. 8.
4. Zmiany zakładanych wartości wskaźników produktu podczas realizacji Projektu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zmiany te wymagają usankcjonowania w formie aneksu.
5. Zmiany zakładanych wartości wskaźników produktu podczas realizacji projektu przekraczające 15% lub przesunięcia wydatków pomiędzy Działaniami opisanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu przekraczające łącznie 15% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zmiany te mogą skutkować koniecznością przeprowadzenia ponownej oceny wykonalności lub strategicznej Wniosku oraz dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
6. Przesunięcia pomiędzy Działaniami opisanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu nieprzekraczające łącznie 15% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych wymagają akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zmiany te wymagają aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i aneksu do Umowy.
7. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może odmówić zgody na wprowadzenie zmian do Projektu, o których mowa w ust. 4, 5 i 6. Decyzja odmowna jest przekazywana przez Instytucję Pośrednicząca II stopnia wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku braku zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją Wniosku oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego.
9. Zmiany rachunków bankowych określonych w Umowie dokonuje się w drodze aneksu do Umowy.
10. Pozostałe zmiany treści Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej, wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy.
11. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający wszystkie te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

## **Rozwiązanie Umowy**

### **§ 17**

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadkach wskazanych w umowie oraz jeżeli Beneficjent:
  - 1) Nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy o dofinansowanie projektu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
  - 2) Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa krajowego i wspólnotowego i/lub procedurami właściwymi dla Programu.
  - 3) Wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z Umową.
  - 4) Odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli lub audytu.
  - 5) W terminie określonym przez uprawnione instytucje, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości.
  - 6) Nie wypełnił, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośrednicząca II stopnia obowiązków z zakresu monitoringu, o których mowa § 12 ust. 1.
  - 7) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośrednicząca II stopnia, Wniosku o płatność.
  - 8) Nie przedkładał, pomimo wezwania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, uzupełnień do Wniosku o płatność w wyznaczonym terminie.
  - 9) Nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 11 Umowy, pomimo zaistnienia przesłanek do ich stosowania.
  - 10) Nie stosuje się, pomimo pisemnego wezwania, do zasad i wytycznych zawartych w dokumentach programowych.
  - 11) Nie stosuje się do zaleceń i rekomendacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
  - 12) Nie przekazał w terminie dokumentów określonych w § 13 ust. 8 Umowy,

### *Wzór umowy dla Działania 1.1*

- 13) Nie poinformował Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach okoliczności objętych oświadczeniem, o którym mowa w § 21 ust. 1 oraz w § 9 ust 4 i § 9 ust. 8.
  - 14) Nie poinformował Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach formy prawnej Beneficjenta, przekształceniu własnościowym lub konieczności wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
    - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony we Wniosku lub niezgodnie z Umową.
    - 2) Beneficjent nie usunął, po powtórny wezwaniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośrednicząca II stopnia, o której mowa w § 11 ust. 6 Umowy.
    - 3) Beneficjent nie wniósł lub nie przekazał do Instytucji Pośredniczącej II stopnia zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 10 Umowy.
    - 4) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę oświadczenie lub dokumenty w celu uzyskania Dofinansowania w ramach Umowy.
    - 5) Wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
    - 6) Wobec Beneficjenta zaistniały okoliczności, które spowodowały wykluczenie jego prawa do otrzymania środków pochodzących z funduszy strukturalnych, zgodnie z art. 211 ust. 2 UFP.
  3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Beneficjentowi Dofinansowania, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia. W takim przypadku Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy z Beneficjentem możliwy jest, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, pod warunkiem dokonania zwrotu wszelkich należności.
  5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu, pod warunkiem zrealizowania jego celów.
  6. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent nie ma prawa do Dofinansowania tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu z zastrzeżeniem ust. 5.
  7. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy zwróci on otrzymane Dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dofinansowania, na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia do dnia zwrotu.
  8. Niezależnie od formy i przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Wniosku o płatność wypełnionego w części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 14 Umowy.

### **Postanowienia końcowe** **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
  - 1) Obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu i jego Uszczegółowienia.
  - 2) Odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta i informacje o realizowanym projekcie do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji, informacji i promocji.
3. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie i upublicznienie swoich danych w celach określonych w ust. 2.

### **§ 19**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy stronami.
2. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

### **§ 20**

Wzór umowy dla Działania 1.1

Wszelkie oświadczenia składane przez strony Umowy w związku z Umową i w celu jej zmiany wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej strony wskazany w komparycji Umowy. O zmianie adresu strona powinna powiadomić drugą stronę na piśmie, pod rygorem uznania, że oświadczenie przekazane stronie (która zmieniła adres) na jej adres dotychczasowy, zostało skutecznie doręczone.

**§ 21**

1. Beneficjent oświadcza, że wg stanu faktycznego na dzień podpisywania niniejszej umowy:
  - 1) dane zawarte we Wniosku wraz z załącznikami nie uległy zmianie i są aktualne na dzień podpisywania niniejszego oświadczenia,
  - 2) nie realizuje żadnych innych Projektów w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej za wyjątkiem niniejszego Projektu wg stanu na dzień podpisywania niniejszego oświadczenia<sup>3</sup>,
  - 3) realizuje Projekty w zakresie wykorzystania środków z Funduszy Unii Europejskiej z ramach następujących programów:<sup>4</sup>
    - 1.....
    - 2.....
    - 3.....
    - 4.....
    - 5.....
2. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach okoliczności objętych oświadczeniem, o którym mowa w ust 1 oraz w § 9 ust. 4 i § 9 ust. 8, pod rygorem wypowiedzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 umowy.

**§ 22**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

**§ 23**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1** – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.

**Załącznik nr 2** – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

Podpisy i pieczęcie:

.....  
*Instytucja Pośrednicząca II stopnia*

.....  
*Beneficjent*

<sup>3</sup> Niewłaściwy punkt skreślić

<sup>4</sup> Niewłaściwy punkt skreślić