

UCHWAŁA NR 359/134/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
z dnia 5 kwietnia 2012 roku

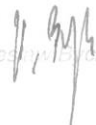
zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działania Grupy Strategicznej oceniającej projekty złożone w ramach Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013.

Na podstawie art. 25 pkt 1 oraz art. 32 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 841/139/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 19 sierpnia 2008 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działania Grupy Strategicznej oceniającej projekty złożone w ramach Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013¹ zmienia się Załącznik, który otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK


Włodzisław Bączkowski

¹ Wymieniona uchwała została zmieniona:

- 1) uchwałą nr 1133/160/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 listopada 2008 roku,
- 2) uchwałą nr 879/229/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 lipca 2009 roku,
- 3) uchwałą nr 1264/254/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 października 2009 roku,
- 4) uchwałą nr 183/119/12 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 lutego 2012 roku.

UZASADNIENIE

W dniu 17 marca 2008 roku Zarząd Województwa Pomorskiego zawarł z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. umowę na udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej II stopnia (dalej: IP II) do wdrażania Osi Priorytetowej 1 „Rozwój i innowacje w MŚP” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: RPO WP) z wyłączeniem Działania 1.3 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP”, zgodnie z którą do zadań IP II należy m.in. przeprowadzanie naborów oraz dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO WP (z wył. Działania 1.3).

Zgodnie z zapisami Uszczegółowienia RPO WP, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 151/96/08² z dnia 21 lutego 2008 roku, jednym z etapów oceny wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach Poddziałania 1.5.1 jest ocena strategiczna. Ocena strategiczna dokonywana jest pod kątem zgodności i istotności projektów z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej, w szczególności zaś pod kątem zgodności z celami RPO WP i ukierunkowaniem Osi Priorytetowej 1 RPO WP, a także wpływu na społeczno-gospodarczy rozwój województwa pomorskiego.

W celu przeprowadzenia oceny strategicznej wniosków w ramach Poddziałania 1.5.1 powoływana jest Grupa Strategiczna (dalej: GS), stanowiąca zespół doradczy dla Zarządu Województwa Pomorskiego w kwestii wyboru projektów do realizacji w ramach RPO WP.

Regulamin Działania Grupy Strategicznej oceniającej projekty złożone w ramach Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013 (dalej: Regulamin 1.5.1), będący załącznikiem do niniejszej uchwały, szczegółowo określa cel powołania GS, jej rolę w systemie wyboru projektów, procedury wyłaniania jej Członków, opis stawianych im wymagań i tryb zwoływania posiedzeń GS oraz sposób dokonywania oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach Poddziałania 1.5.1.

Obecnie wprowadzone zmiany w treści Regulaminu 1.5.1 polegają przede wszystkim na doprecyzowaniu zapisów § 7 regulujących zasady odwoływania i powoływania Członka GS oraz wygaśnięcia członkostwa w GS.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

² Wymieniona uchwała została zmieniona:

1. uchwałą nr 524/123/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 czerwca 2008 roku,
2. uchwałą nr 699/131/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 lipca 2008 roku,
3. uchwałą nr 953/145/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 23 września 2008 roku,
4. uchwałą nr 1196/164/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 listopada 2008 roku,
5. uchwałą nr 150/183/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 12 lutego 2009 roku,
6. uchwałą nr 314/195/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 19 marca 2009 roku,
7. uchwałą nr 516/210/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku,
8. uchwałą nr 873/229/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 lipca 2009 roku,
9. uchwałą nr 1140/246/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 września 2009 roku,
10. uchwałą nr 1241/252/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 października 2009 roku,
11. uchwałą nr 1617/279/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku,
12. uchwałą nr 809/331/10 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2010 roku,
13. uchwałą nr 1013/341/10 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2010 roku,
14. uchwałą nr 1196/353/10 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 września 2010 roku,
15. uchwałą nr 1474/373/10 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 18 listopada 2010 roku,
16. uchwałą nr 44/14/11 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 20 stycznia 2011 roku,
17. uchwałą nr 129/20/11 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 lutego 2011 roku,
18. uchwałą nr 744/55/11 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 czerwca 2011 roku,
19. uchwałą nr 1509/102/11 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2011 roku,
20. uchwałą nr 138/117/12 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 lutego 2012 roku,
21. uchwałą nr 357/134/12 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2012 roku.

Załącznik do uchwały nr 359/134/12
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 5 kwietnia 2012 r.

**Regulamin Działania Grupy Strategicznej
oceniającej projekty złożone w ramach Poddziałania 1.5.1
Osi Priorytetowej 1
Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

§ 1

Cel powstania i działania Grupy Strategicznej

1. Zarząd Województwa Pomorskiego (dalej: ZWP), jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: IZ RPO WP), jest odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 1.3 i Osi Priorytetowych 2-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (dalej: RPO WP).
2. Agencja Rozwoju Pomorza SA (dalej: ARP SA), jako Instytucja Pośrednicząca II stopnia (dalej: IP II), odpowiedzialna jest za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO WP (bez Działania 1.3).
3. Jednym z etapów oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WP jest ocena strategiczna.
4. W celu dokonania oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów, IZ RPO WP powołuje Grupę Strategiczną (dalej: GS), na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie (dalej: Regulamin GS 1.5.1).
5. Ocena strategiczna dokonywana jest pod kątem zgodności i istotności projektów z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej, w szczególności zaś pod kątem zgodności z celami RPO WP, a także wpływu na społeczno-gospodarczy rozwój województwa pomorskiego.
6. GS stanowi zespół doradczy dla IZ RPO WP w kwestii wyboru projektów do realizacji w ramach RPO WP.
7. Powołuje się GS do następujących obszarów wsparcia, odpowiadających Poddziałaniu 1.5.1:
 - 1) Rozbudowa infrastruktury poprzez tworzenie lub rozwijanie parków naukowo-technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości, centrów edukacyjno-wdrożeniowych;
 - 2) Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP, innymi przedsiębiorstwami, uczelniami itp.;
 - 3) Wsparcie specjalistycznych usług szkoleniowych i doradczych.

§ 2

Skład i sposób wyboru Członków Grupy Strategicznej

1. W skład GS wchodzi 6 Członków spośród osób wskazanych przez:
 - 1) Zarząd Województwa Pomorskiego - 3 Członków GS;
 - 2) Komitet Monitorujący RPO WP - 1 Członek GS;
 - 3) Wojewodę Pomorskiego - 1 Członek GS;
 - 4) Instytucję Pośredniczącą II Stopnia - 1 Członek GS.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 wskazują jednocześnie stałych zastępców Członków GS:
 - 1) Zarząd Województwa Pomorskiego - maksymalnie 6 zastępców Członków GS;
 - 2) Komitet Monitorujący RPO WP - maksymalnie 2 zastępców Członka GS;
 - 3) Wojewoda Pomorski - maksymalnie 2 zastępców Członka GS;
 - 4) Instytucja Pośrednicząca II Stopnia - maksymalnie 2 zastępców Członka GS.
3. ZWP wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (dalej: UMWP) oraz samorządowych jednostek organizacyjnych lub instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
4. Komitet Monitorujący RPO WP, na podstawie uchwały wskazuje swoich przedstawicieli reprezentujących instytucje i organizacje o charakterze regionalnym.
5. Wojewoda Pomorski wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, podległej mu administracji rządowej lub osób reprezentujących instytucje i organizacje o charakterze regionalnym.
6. IP II wskazuje swoich przedstawicieli spośród pracowników ARP S.A.
7. Posiedzenie GS może się odbyć w obecności Przewodniczącego GS i co najmniej 3 Członków GS lub stałych zastępców Członków GS.
8. Funkcję Przewodniczącego GS (bez prawa głosu) pełni Członek GS, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
9. Funkcję stałego zastępcy Przewodniczącego GS pełni Członek GS, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.
10. Skład GS zatwierdzany jest Zarządzeniem Marszałka Województwa Pomorskiego.

§ 3

Wymagania dla Członków Grupy Strategicznej

1. Członkiem GS może zostać osoba wyłoniona zgodnie z zapisami § 2 ust. 3-6 i 10, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów wsparcia w ramach Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej 1 RPO WP;
 - 3) posiada wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa pomorskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego oraz innych wojewódzkich strategii sektorowych specyficznych dla Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej 1;
 - 4) posiada wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013 (w tym w szczególności: RPO WP,

- Uszczegółowienia RPO WP (dalej: URPO), prawa krajowego i wspólnotowego dotyczącego rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych);
- 5) posiada ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem;
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 9) jest gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
 - 10) zapozna się i zaakceptuje zasady pracy GS 1.5.1 wynikające z niniejszego Regulaminu.
2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, powinno zostać potwierdzone przez kandydatów na Członków GS poprzez:
 - 1) złożenie stosownego dyplomu;
 - 2) złożenie dokumentów potwierdzających minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów wsparcia w ramach Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej I RPO WP;
 - 3) złożenie formularza kwestionariusza osobowego, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu GS 1.5.1, zawierającego stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3–10.
 3. Członkiem GS nie może zostać osoba, która jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Członkiem GS 1.5.1 nie może zostać osoba będąca Członkiem Zespołu Ekspertów oceniającego projekty złożone w ramach Poddziałania 1.5.1 Osi Priorytetowej I RPO WP.

§ 4

Zasady oceny wniosków przez Grupę Strategiczną

1. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez Członków GS na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie IP II.
2. Członkowie GS oceniają wnioski o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie ocenę wykonalności.
3. Posiedzenie GS, za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie, zwołuje Dyrektor Regionalnej Instytucji Finansującej (dalej: Dyrektor RIF), Zastępca Dyrektora RIF ds. Kontraktowania lub Kierownik Sekcji Kontraktowania RPO WP niezwłocznie po dokonaniu przez Zespół Ekspertów oceny wykonalności wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów w danym obszarze wsparcia - Działania lub Poddziałania.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez Członków GS na podstawie kryteriów strategicznych, stanowiących załącznik nr 5 do URPO.
5. Każdy Członek GS, w trakcie oceny, ustnie przedstawia swoją indywidualną propozycję oceny punktowej w poszczególnym kryterium strategicznym wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji.
6. Na podstawie indywidualnych propozycji oceny zgłoszonych przez Członków GS ustala się wspólną propozycję oceny dla danego kryterium (średnia arytmetyczna ocen wszystkich Członków GS w zaokrągleniu do liczby całkowitej, zgodnie z zasadami matematycznymi np. 1,2 pkt ~ 1 pkt, 1,6 pkt ~ 2 pkt).

7. Propozycja oceny w danym kryterium, o której mowa w ust. 6, staje się oceną ostateczną całej GS, o ile żaden z Członków GS nie złoży Przewodniczącemu GS wniosku o przyznanie innej oceny.
8. Wniosek o zmianę oceny zgłoszony przez Członka GS musi być zgodny z jego wcześniejszą propozycją i musi zostać ponownie uzasadniony.
9. Przyjęcie wniosku o zmianę oceny następuje w drodze konsensusu wszystkich Członków GS, a w przypadku jego braku Przewodniczący GS zarządza głosowanie. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, przy czym każdemu z Członków przysługuje możliwość oddania głosu „za” lub „przeciw”, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku, gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, obowiązującą staje się ocena, o której mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wniosku o zmianę oceny, wnioski poddaje się pod głosowanie zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
11. W przypadku przyjęcia wniosku o zmianę oceny w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, kolejno zgłoszone wnioski nie zostają poddane pod głosowanie.
12. Ostateczny wynik oceny mnożony jest przez wagę określoną dla danego kryterium strategicznego.
13. Punktacja końcowa wniosku wraz ze wspólnym uzasadnieniem Członków GS w poszczególnych kryteriach zawarta jest w *Zbiorczej karcie oceny strategicznej projektu*, którą akceptują i podpisują wszyscy Członkowie GS.
14. Dyrektor RIF, Zastępca Dyrektora RIF ds. Kontraktowania, lub Kierownik Sekcji Kontraktowania RPO WP informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku oceny strategicznej w terminie 3 dni roboczych od ostatecznej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Po zakończeniu oceny strategicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów w danym obszarze wsparcia – Działania/Poddziałania, Sekretarz GS sporządza *Raport z posiedzeń Grupy Strategicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, zawierający Listę projektów ocenionych przez GS i przekazanych pod obrady ZWP w ramach Działania/Poddziałania RPO WP 2007-2013*, uszeregowanych w podziale na niżej wymienione grupy:
 - a) Projekty rekomendowane przez GS do wyboru jako priorytetowe (które w trakcie oceny uzyskały co najmniej 70% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP w pierwszej kolejności, zgodnie z uzasadnieniem przygotowanym przez GS;
 - b) Projekty rekomendowane przez GS do wyboru (które w trakcie oceny uzyskały mniej niż 70% sumy punktów lecz co najmniej 40% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP pod warunkiem, że alokacja przeznaczona na dany konkurs nie została wyczerpana;
 - c) Projekty nierekomendowane przez GS do wyboru (które uzyskały mniej niż 40% sumy punktów możliwych do zdobycia) – wybór przez ZWP pod warunkiem, że alokacja przeznaczona na dany konkurs nie została wyczerpana, wraz z koniecznością przygotowania dodatkowego uzasadnienia wyboru przez ZWP.
16. Od wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu na tym etapie wnioskodawcy przysługuje protest, którego tryb opisany jest w podrozdziale 5.5 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.4-1.6.

17. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, o której mowa w ust. 15, przekazywana jest przez IP II pod obrady ZWP.
18. ZWP, z listy o której mowa w ust.15, dokonuje wyboru projektów do realizacji. Decyzja ZWP podejmowana jest w drodze uchwały.
19. Uchwała, o której mowa w ust. 18, zostaje umieszczona na stronie internetowej www.arp.gda.pl w terminie 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia przez ZWP.
20. Dyrektor RIF, Zastępca Dyrektora RIF ds. Kontraktowania, lub Kierownik Sekcji Kontraktowania RPO WP informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej przez ZWP uchwale w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia uchwały.

§ 5

Obsługa i organizacja pracy Grupy Strategicznej

1. Obsługę techniczną i administracyjną Członków GS zapewnia IP II.
2. Osobą prowadzącą posiedzenie jest Przewodniczący GS lub jeden ze stałych Zastępców, o których mowa w § 2 ust. 8-9.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy formalno-proceduralny przebieg posiedzenia jest Sekretarz GS.
4. Sekretarzem GS jest pracownik IP II, bez prawa do oceny wniosku.
5. Sekretarz GS przygotowuje dokumenty i materiały niezbędne do oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu dla każdego Członka GS.
6. Każdy Członek GS otrzymuje w wersji elektronicznej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o dofinansowanie projektu (pozostałe załączniki będą dostępne do wglądu dla Członków GS w siedzibie IP II);
 - 2) wzór Deklaracji poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności stanowiące *Załącznik nr 2* do Regulaminu GS 1.5.1;
 - 3) inne dokumenty niezbędne dla oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Sekretarz GS sporządza:
 - 1) *Zbiorną kartę oceny strategicznej projektu*, o której mowa w § 4 ust. 13,
 - 2) *Raport z posiedzeń Grupy Strategicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007- 2013*, o którym mowa w § 4 ust. 15, który podpisują Przewodniczący GS oraz Sekretarz GS.
8. Członkowie GS nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach GS ani zwrotu kosztów podróży służbowej i pobytu.

§ 6

Odpowiedzialność oraz zasada poufności, rzetelności i bezstronności

1. Członkowie GS są indywidualnie odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji dotyczących oceny strategicznej projektu.
2. Członkowie GS obowiązani są do obecności na wszystkich posiedzeniach GS.
3. Członkowie GS obowiązani są do rzetelnego wykonywania zadań powierzonych im zapisami niniejszego Regulaminu.

4. Każdy Członek GS podpisuje Deklarację poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności potwierdzające, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, a także, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył lub przygotowywał wniosek będący przedmiotem oceny.
5. Deklaracja poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności podpisywane są przed przystąpieniem do oceny każdego wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w Deklaracji oraz Oświadczeniu, Członek GS ma obowiązek wycofania się z oceny projektu. Jednakże aby ocena wniosku o dofinansowanie projektu była ważna, oceny strategicznej musi dokonać minimum 3 Członków GS obecnych na posiedzeniu GS (z wyłączeniem Przewodniczącego GS).
6. Deklarację poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności podpisują wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do oceny wniosków, obsługujące posiedzenie GS oraz uczestniczące w posiedzeniu GS.
7. Oświadczenie o bezstronności jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 6 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).
8. Postępowanie Członka GS niezgodne z Regulaminem GS 1.5.1 oraz zasadą poufności, rzetelności i bezstronności może spowodować jego odwołanie, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 7

Zmiany składu Grupy Strategicznej

1. W uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa Pomorskiego w drodze Zarządzenia może odwołać ze składu dotychczasowego Członka GS, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) przestał spełniać jeden z warunków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 6-9;
 - 2) poświadczył nieprawdę w formularzu kwestionariusza osobowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3;
 - 3) postępowanie Członka GS jest niezgodne z Regulaminem GS 1.5.1, Deklaracją poufności i rzetelności oraz Oświadczeniem o bezstronności;
 - 4) IP II złożyła pisemny wniosek o odwołanie Członka GS będącego pracownikiem IP II.
2. Członkostwo w GS wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji Członka GS, z dniem jej doręczenia do IP II;
 - 2) kiedy podmiot, który wskazał Członka GS, złożył pisemny wniosek o jego skreślenie z listy, z dniem jego doręczenia do IP II;
 - 3) kiedy Członek GS przestał być związany stosunkiem pracy z pracodawcą, który zgłosił jego kandydaturę lub kiedy Członek GS przestał być członkiem organizacji, której był przedstawicielem - z dniem ustania stosunku pracy lub członkostwa w organizacji;

- 4) śmierci Członka GS.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, podmiot, który wskazał Członka GS powinien niezwłocznie pisemnie poinformować IP II o przyczynie i dacie wygaśnięcia członkostwa w GS.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, IP II może zwrócić się do właściwego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, z prośbą o wskazanie nowego kandydata bądź, jeśli okoliczności te dotyczą pracownika IP II - uzupełnić listę Członków o kolejnych pracowników ARP S.A.
5. Zmiana składu GS odbywa się w drodze Zarządzenia Marszałka Województwa, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 3-6.

§ 8

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie jego zatwierdzania.

(GS 1.5.1)

ZALĄCZNIK NR 1 KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Nazwa danej Osi priorytetowej RPO WP, w której kandydat na Członka GS posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe	
---	--

DANE PERSONALNE

imię (imiona) i nazwisko	
adres do korespondencji	
telefon (-y) kontaktowe	
fax	
e-mail	

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (MIN. 3-LETNIE)

w jednym z sektorów będących przedmiotem wsparcia danej Osi priorytetowej

* okres zatrudnienia (od - do)	
* miejsce pracy	
* miejscowość	
* rodzaj działalności	
* zajmowane stanowisko	
* zakres wykonywanych zadań i czynności	

* okres zatrudnienia (od - do)	
* miejsce pracy	
* miejscowość	
* rodzaj działalności	
* zajmowane stanowisko	
* zakres wykonywanych zadań i czynności	

WYKSZTAŁCENIE

* nazwa ukończonej uczelni	
* nazwa wydziału uczelni (uzyskany dyplom magistra lub inżyniera)	
* rok ukończenia studiów	

* okres nauki (od - do)	
* zaliczone przedmioty/nabyta wiedza i umiejętności	
* uzyskany tytuł/stopień/rodzaj	

dypłomu	
---------	--

* Wykształcenie uzupełniające*	
* okres nauki (od - do)	
* rodzaj instytucji organizującej kształcenie	
* zaliczone przedmioty/nabyta wiedza i umiejętności	
* uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu	

* kurs, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom

WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, DOŚWIADCZENIE

Nabyte w toku uczenia się, pracy zawodowej w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa pomorskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa. Znajomość dokumentów obowiązujących w okresie programowania oraz posiadanie ogólnej wiedzy na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem

JĘZYKI OBCE

* czytanie	
* pisanie	
* mówienie	
* czytanie	
* pisanie	
* mówienie	

ZDOLNOŚCI ORGANIZACYJNE

Koordynowanie i zarządzanie pracą zespołów, praca w zespołach nad projektami, doświadczenia w zakresie wolontariatu etc.

OBŚLUGA KOMPUTERA I INNYCH URZĄDZEŃ BIUROWYCH

--	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru członków GS, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1999 nr 133, poz. 883)”

prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam podpisem

....., dnia201... r.

.....

podpis kandydata na Członka GS

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany (-a), świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam iż **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.**

....., dnia201.... r.

.....
podpis kandydata na Członka GS

Ja, niżej podpisany oświadczam, że jestem gotowy (-a) **do rzetelnej i bezstronnej oceny strategicznej projektów** złożonych w ramach Osi priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

....., dnia201.... r.

.....
podpis kandydata na Członka GS

Ja, niżej podpisany oświadczam, że **posiadam wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa pomorskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa**, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego oraz innych wojewódzkich strategii sektorowych specyficznych dla poszczególnych Osi priorytetowych RPO WP, a także **posiadam wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013** (w tym w szczególności: RPO WP, URPO WP, prawo krajowe i wspólnotowe dotyczące rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych) oraz **posiadam ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem;**

....., dnia201.... r.

.....
podpis kandydata na Członka GS

Ja, niżej podpisany (-a) oświadczam, że **zapoznałem (-am) się z Regulaminem Działania Grupy Strategicznej**, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a).

....., dnia201.... r.

.....
podpis kandydata na Członka GS

ZALĄCZNIK nr 2:

**Wzór deklaracji poufności i rzetelności oraz Oświadczenie o bezstronności.
Działanie/ Poddziałanie**

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I RZETELNOŚCI ORAZ OŚWIADCZENIE O
BEZSTRONNOŚCI**

Imię i Nazwisko Członka Oceniającego:	
Numer wniosku:	
Wnioskodawca:	
Tytuł projektu:	
Instytucja organizująca konkurs:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I RZETELNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem prac Grupy Strategicznej w ramach Działania/ Poddziałania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego 2007-2013 i akceptuję wszystkie jego zapisy,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną fachową wiedzą i doświadczeniem,
- zobowiązuję się do zachowania poufności i tajności odnośnie wszystkich informacji i dokumentów przekazanych mi lub odkrytych bądź przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny lub będących rezultatem procesu oceny i zgadzam się, aby informacje te były wykorzystywane jedynie dla celów niniejszej oceny i nie ujawnione osobom trzecim.
- zobowiązuję się do nie zatrzymywania kopii jakichkolwiek dostarczonych mi pisemnych informacji, szczególnie objętych prawem autorskim, a także do niszczenia w odpowiedni sposób wszystkich w/w dokumentów po zakończeniu procesu oceny.

.....dnia r.
(miejscowość) (podpis)

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art.31 ust.4 ustawy z dn.6.12.2006r.o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz.1658, z późn. zm.)* w zw. z art.233 § 6 ustawy z dn.6.06.1997r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn.zm.)**

Zgodnie z postanowieniami art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oświadczam, iż:

1. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu***, które stosownie do art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku,
2. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem oceny, w tym, że:

2.1 W STOSUNKU DO WNIOSKU BĄDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCENY

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
- b) z osobą przygotowującą wniosek będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem realizującym projekt będący przedmiotem oceny,

- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem oceny,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego;

2.2 W STOSUNKU DO INNYCH WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W RAMACH DANEGO KONKURSU

Na podstawie listy przekazanej przez IP II:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- b) z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem realizującym projekt, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z którymkolwiek podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla któregośkolwiek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i, w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych któregośkolwiek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem któregośkolwiek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu realizującego projekt działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny;

2.3 W STOSUNKU DO PODMIOTÓW I OSÓB PRZYGOTOWUJĄCYCH WNIOSKI

Zgodnie z moją wiedzą oraz na podstawie informacji przekazanych przez IP II, oświadczam iż:

- a) z osobą przygotowującą wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- b) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- c) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla któregośkolwiek podmiotu przygotowującego wniosek będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- d) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych któregośkolwiek podmiotu przygotowującego wniosek będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem któregośkolwiek podmiotu przygotowującego wniosek będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku/projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

.....dnia r.
(miejscowość) (podpis)

*Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

Art. 31 ust. 4. Ekspert, przed przystąpieniem do oceny projektu, składa instytucji korzystającej z jego usługi oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 3, oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.

****Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grozącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz § 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

*****Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.