



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8b do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 dla Działań 1.1 - 1.2

(wersja z 07-07-2009 r.)

**Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013
Osi Priorytetowej (numer - nazwa Osi priorytetowej)
Działania (numer - nazwa działania)
Poddziałania (numer - nazwa podziałania)
Numer Wniosku (numer wniosku)
Tytuł projektu (tytuł projektu)**

Umowa nr:

Zawarta w dniu.....r. w Gdańsku pomiędzy

Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A., działającą zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego oraz w oparciu o Umowę z 17 marca 2008 r. nr 6/UM/DPR-FP/2008, z siedzibą w Gdańsku ul. Piwna 36/39 80-831 Gdańsk, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004441, NIP 538- 000-20-02 zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, którą reprezentują:

.....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],
.....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],

a Partnerem Wiodącym, którego reprezentuje/a:

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]
[nazwa i adres Partnera Wiodącego, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery jeżeli Partner jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru przedsiębiorców należy podać właściwy sąd i nr KRS; jeżeli Partner jest wpisany do ewidencji działalności gospodarczej należy podać numer, oraz organ przez który jest prowadzona]

oraz Partnerem, którego reprezentuje/a:

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja]
[nazwa i adres Partnera, gdy posiada NIP, REGON, należy podać te numery jeżeli Partner jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru przedsiębiorców należy podać właściwy sąd i nr KRS; jeżeli Partner jest wpisany do ewidencji działalności gospodarczej należy podać numer, oraz organ przez który jest prowadzona]

reprezentowanym przez Partnera Wiodącego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w umowie, o której mowa w § 1 pkt 19),

zwani dalej „Stronami Umowy”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (wersja skonsolidowana - Dz. Urz. UE C 325 z 24.14.2002r.) [zwanego dalej „Traktatem”];
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i

- uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006r., s. 25 – 78), [zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”];
- 3) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006r., s. 1 – 11), [zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR”];
 - 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169), [zwane dalej „Rozporządzeniem szczegółowym”];
 - 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwaną dalej „UFP”;
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655);
 - 9) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
 - 10) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
 - 11) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.;
 - 12) Umowy z dnia 17 marca 2008r. zawartej z Samorządem Województwa Pomorskiego, na podstawie której Agencja Rozwoju Pomorza pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć „Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
- 3) „Przewodniku Beneficjenta” – należy przez to rozumieć Przewodnik Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 dla Działań 1.1-1.2.
- 4) „Funduszu” - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, którego środki są przekazywane z budżetu państwa do Instytucji Zarządzającej w formie dotacji rozwojowej.
- 5) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego poprzez właściwe departamenty.
- 6) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowane ze środków budżetu państwa przekazywane w formie refundacji lub zaliczki przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy Partnerów, na pokrycie części/ całości wydatków kwalifikowalnych objętych Umową w formie dotacji rozwojowej.
- 7) „Rachunkach bankowych Partnerów” – należy przez to rozumieć rachunki bankowe, wskazane przez poszczególnych /wszystkich Partnerów dla potrzeb wykonywania projektu wskazanego w Umowie, prowadzone przez:
 - a) bank, numer dla Partnera Wiodącego,
 - b) bank, numer dla Partnera.
- 8) „Rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej II stopnia” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. prowadzony przez bank, na którym są gromadzone środki, o których mowa w pkt 6.
- 9) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Partnerów lub podmiot upoważniony w Umowie do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z zapisami „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach działań 1.1 – 1.2 RPO WP” stanowiącymi załącznik do Przewodnika Beneficjenta, które kwalifikują się do współfinansowania ze środków przeznaczonych na realizację Programu w trybie określonym w Umowie.
- 10) „Wniosku” – należy przez to rozumieć Wnioski o dofinansowanie Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
- 11) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, standardowy formularz Wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą i z załącznikami, należycie wypełniony i podpisany przez Beneficjenta na podstawie którego Partner wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu lub rozlicza zaliczkę oraz składa

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

- sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór Wniosku o płatność oraz szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu oraz terminów składania Wniosków o płatność zostały określone w Przewodniku Beneficjenta.
- 12) „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we Wniosku o płatność pośrednią, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunki bankowe Partnerów po spełnieniu warunków określonych w Umowie.
 - 13) „Płatności końcowej” - należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we Wniosku o płatność końcową, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunki bankowe Partnerów. Płatność końcowa jest przekazywana po stwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową i Wnioskiem, na podstawie przeprowadzonej przez siebie kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 7 Umowy.
 - 14) „Rozpoczęciu realizacji Projektu” - należy przez to rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją Projektu, tj. np. datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu, dotyczącej wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (w przypadku inwestycji budowlanej, datę pierwszego wpisu do dziennika budowy) - data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż dzień następujący po dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP.¹
 - 15) „Zakończeniu realizacji Projektu” należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego kwalifikowalnego wydatku w ramach realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
 - 16) „Refundacji”- należy przez to rozumieć zwrot poszczególnym Partnerom faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia po spełnieniu warunków określonych w Umowie.
 - 17) „Środkach własnych”- należy przez to rozumieć środki finansowe poszczególnych Partnerów, przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych.²
 - 18) „Wkładzie własnym”- należy przez to rozumieć środki finansowe, pochodzące przynajmniej częściowo ze środków własnych lub pożyczek/kredytów w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu.³
 - 19) „Partnerze”- należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we Wniosku, uczestniczący w realizacji Projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący Projekt na warunkach określonych w umowie partnerstwa, zawartej przed złożeniem Wniosku do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, otrzymujący od Instytucji Pośredniczącej II stopnia refundacji faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych części wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu,
 - 20) „Partnerze wiodącym” – należy przez to rozumieć partnera reprezentującego wszystkich partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu określonego umową, o której mowa w pkt 19 oraz we Wniosku.
 - 21) „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określający tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych.
 - 22) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu,
 - 23) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach programu operacyjnego na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu, zawieranej między Partnerem wiodącym a Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją wdrażającą), opisane we Wniosku o dofinansowanie projektu.
 - 24) „Okresie trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres 3 lat od momentu spełnienia jednocześnie 3 poniższych kryteriów:
 - a) wszystkie działania opisane w Projekcie zostały zakończone, żadna czynność związana z realizacją Projektu nie jest wymagana do zakończenia operacji,
 - b) wszystkie koszty związane z realizacją Projektu zostały zapłacone przez Partnerów,
 - c) Partnerzy otrzymali całą przysługującą kwotę dofinansowania Projektu (obliczoną po zatwierdzeniu Wniosku o płatność końcową).
 - 25) „Zaliczce”- należy przez to rozumieć określoną część dofinansowania przyznanego w Umowie o dofinansowanie Projektu (nie więcej niż 30 procent kwoty dofinansowania), przekazanej Partnerowi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na podstawie zaakceptowanego wniosku o zaliczkę,

¹ Definicja odnosi się do projektów złożonych w konkursach ogłoszonych w roku 2009. Do projektów zgłoszonych w konkursach ogłoszonych w roku 2008 zastosowanie ma następująca definicja: Przez rozpoczęcie realizacji Projektu należy rozumieć datę podjęcia czynności związanych z realizacją Projektu, tj. np. przewidywaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu lub datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Data rozpoczęcia realizacji Projektu nie może być wcześniejsza niż data otrzymania przez Beneficjenta pisma potwierdzającego przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, że Projekt kwalifikuje się do otrzymania pomocy. Data ta określona jest w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy o dofinansowanie Projektu.

² Pojęcie „środki własne” obejmuje środki finansowe Partnera/ów przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych zgodnie z umową partnerską.

³ Pojęcie „wkład własny” obejmuje środki finansowe Partnera/ów pochodzące przynajmniej częściowo ze środków własnych lub pożyczek/kredytów w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu zgodnie z umową partnerską.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

- 26) „Wniosku o zaliczkę” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, standardowy formularz wniosku Partnera wiodącego o zaliczkę wraz z załącznikami, na podstawie którego Partner występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wypłatę zaliczki na pokrycie części kwoty wydatków kwalifikowalnych,
- 27) „Rozliczeniu wypłaconej zaliczki” – należy przez to rozumieć akceptację udokumentowanych we wniosku o płatność część wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację Projektu, z części dofinansowania przekazanego w formie zaliczki.
- 28) „Rachunku bankowym Partnera do rozliczenia zaliczek” - należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Partnera dla potrzeb rozliczenia zaliczek otrzymanych w ramach umowy na realizację Projektu, prowadzony przez bank, nr, na który będzie przekazywana płatność zaliczkowa.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej II stopnia Dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli. Umowa określa zasady, warunki i tryb na jakich przekazywane będzie Dofinansowanie.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu z zastrzeżeniem §18 Umowy o dofinansowanie projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu w oparciu o Wniosek.
4. Wniosek jest załącznikiem nr 1 do Umowy i stanowi jej integralną część.

Wartość Umowy i źródła finansowania

§ 3

1. **Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi**: zł (słownie:)
2. **Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu** wynoszą: zł (słownie:),
w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie nie przekraczającej PLN (słownie: PLN) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu,
 - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nie przekraczającej PLN (słownie: PLN) i stanowiącej nie więcej niż % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu,
 - 3) wkład własny Partnera Wiodącego w wysokości PLN (słownie: PLN),
w tym środki własne w wysokości PLN (słownie: PLN),
 - 4) wkład własny Partnera w wysokości PLN (słownie: PLN), w tym środki własne w wysokości PLN (słownie: PLN),
 - 5) wydatki kwalifikowane stanowiące pomoc publiczną w kwocie PLN (słownie:).
3. W przypadku nie wniesienia w całości lub w części wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowanych w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 3) i 4), Instytucja Zarządzająca proporcjonalnie obniża przyznaną kwotę Dofinansowania, o której mowa w ust. 5.
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, nie powodują zwiększenia Dofinansowania ze środków publicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), z zastrzeżeniem wyjątków ujętych w Umowie.
5. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się udzielić poszczególnym Partnerom Dofinansowania na realizację Projektu w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN) w tym:
 - 1) dla Partnera wiodącego w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN), w której kwota stanowi pomoc publiczną,
 - 2) dla Partnera maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN), w której kwota stanowi pomoc publiczną,
6. Źródła pochodzenia wkładu własnego określa Wniosek.
7. Wkład własny Partnera Wiodącego/Partnera podlega rozliczeniu na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
8. Dofinansowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne objęte Umową.
9. Partnerzy zobowiązują się pokryć w całości ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu oraz część wydatków kwalifikowalnych nieobjętych Dofinansowaniem.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

10. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, nie powodują zwiększenia Dofinansowania ze środków publicznych, o którym mowa w ust. 5.

Terminy realizacji i zakres rzeczowy Umowy

§ 4

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:
 - 2) zakończenie realizacji:
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1, w drodze pisemnego aneksu do Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Partnera Wiodącego lub Partnera za pośrednictwem Partnera wiodącego, złożony zgodnie z § 17 ust. 1.
3. Pełen zakres rzeczowy Projektu, a zarazem przeznaczenie środków Dofinansowania określają zapisy Wniosku oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 17 Umowy, Partnerzy zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) zmiany terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie wymagają wprowadzania ich w drodze zawarcia aneksu do Umowy o ile nie wykraczają poza datę określoną w § 4 ust 1 pkt 2,
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wezwać Partnera wiodącego do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem i Umową.
5. Możliwe jest wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, w tym zmian w zakresie rzeczowym Projektu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) zachowania lub skutecznego osiągnięcia celów Projektu określonych we Wniosku,
 - 2) stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, że wprowadzone zmiany, w tym zmiany zakresu rzeczowego Projektu, nie pogorszą jakości oferowanych produktów lub usług lub prowadzić będą do ich polepszenia,
 - 3) zapewnienia racjonalności i celowości wydatkowania środków publicznych przynajmniej na poziomie pierwotnie określonym we Wniosku.
6. Wszelkie zmiany o których mowa w ust. 5 wprowadzone mogą być jedynie za uprzednią zgodą Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uwzględnieniem zapisów § 17 Umowy oraz ich zgodności z prawem polskim i wspólnotowym, w szczególności z Prawem zamówień publicznych.

Odpowiedzialność Partnerów

§ 5

1. Partnerzy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Partnerów wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zgoda taka może być udzielona na uzasadniony wniosek Partnera.
3. Zmiana formy prawnej Partnerów, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia pod rygorem rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, z zgodnie z § 18 ust. 1 pkt. 14 Umowy.
4. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty i wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o dofinansowanie.

Planowanie płatności na rzecz Partnerów

§ 6

1. Partner wiodący przekazuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy według wzoru opracowanego przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia i zamieszczonego na jej stronie internetowej.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje złożoną przez Partnera wiodącego prognozę wydatków, o której mowa wyżej. Jeśli do Prognozy konieczne jest wprowadzenie zmian, Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje Partnera wiodącego o zakresie zmian koniecznych do wprowadzenia do Prognozy.

Rozliczanie wydatków

§ 7

1. Partner wiodący składa Wniosek o płatność pośrednią raz na trzy miesiące w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w standardzie określonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. Pierwszy Wniosek o płatność pośrednią Partner wiodący ma obowiązek złożyć w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy.
3. owiązek złożyć w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy.
4. Dofinansowanie jest przekazywane Partnerowi przelewem na rachunek bankowy, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Refundacja jest przekazywana Partnerowi w terminie do 60 dni od dnia złożenia przez Partnera wiodącego prawidłowego Wniosku o płatność pośrednią lub końcową.
6. W przypadku podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia kontroli realizacji Projektu, termin określony w ust. 4 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Partnera zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
7. Warunkiem przekazania Partnerom Dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Partnera wiodącego do Instytucji Pośredniczącej II stopnia spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe Wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, oznaczonymi datą oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez poszczególnych Partnerów lub osobę upoważnioną do ich reprezentowania:
 - (a) kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - (b) kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - (c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane - kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - (d) kopiami wyciągów bankowych z rachunku Partnera przedstawiającymi operacje związane ze złożonymi dokumentami księgowymi,
 - (e) kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu, których złożenie wymaga Instytucja Pośrednicząca II stopnia,
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącej II stopnia części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we Wniosku o płatność.
 - 3) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
 - 4) poniesienie wydatku przez Partnera w okresie kwalifikowania wydatków tj. od dnia do daty określonej w § 4 ust 1 pkt 2;
 - 5) stosowanie się Partnerów do zapisów art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.);
 - 6) dostępność środków na rachunku Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 7) wniesienie przez Partnerów zabezpieczenia, o którym mowa w § 11.
8. Partner wiodący jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Pośredniczącej II stopnia były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na Dofinansowanie projektu.
9. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Partnera wiodącego Wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość Dofinansowania i przekazuje Partnerowi wiodącemu pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Partnera wiodącego we Wniosku o płatność, a wysokością Dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca II stopnia załącza do informacji uzasadnienie.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym Wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać poprawienia Wniosku o płatność, o czym informuje Partnera wiodącego lub wzywa go do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
11. Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może poprawiać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - 2) kserokopii dokumentów załączonych do Wniosku o płatność.
12. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać Dofinansowanie Projektu lub rozwiązać Umowę zgodnie z § 18 w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową, w szczególności w razie: nieskładania przez Partnera wiodącego wymaganych wyjaśnień lub nie usunięcia przez poszczególnych Partnerów braków lub błędów w dokumentach w

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

terminach wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz braku postępów w realizacji Projektu. W szczególności Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie złożenia przez Partnera wiodącego wymaganych wyjaśnień, nie usunięcia braków lub błędów w dokumentach, mimo upływu terminu, wskazanego w drugim pisemnym wezwaniu skierowanym do Partnera wiodącego, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może uznać wydatki objęte przedmiotem wezwania za niekwalifikowalne, na co Partnerzy wyrażają zgodę.

13. Instytucja pośrednicząca II stopnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek za zwłokę oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub nie dokonania wypłaty Dofinansowania wydatków kwalifikowanych będących rezultatem:
 - 1) braku wystarczających środków na jej rachunku bankowym;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnerów obowiązków wynikających z Umowy.
14. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej II stopnia, z którego dokonywana jest płatność, Dofinansowanie zostanie wypłacone poszczególnym Partnerom niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej II stopnia środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości.
15. Wniosek o płatność końcową Partner wiodący zobowiązany jest złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2).
16. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 3 ust.2, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Partnerów obowiązku określonego w § 11 ust. 1 Umowy, zostanie przekazana przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia przelewem na rachunek bankowy Partnera, po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia części sprawozdawczej z realizacji Projektu, dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we Wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową, Wnioskiem, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz czy zakładane wskaźniki produktu i rezultatu realizacji Projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
17. Płatność końcowa zostanie przekazana w terminie 30 dni od momentu spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 15 pkt 1-4 z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 5.
18. Jeżeli w rozliczeniu końcowym Partnerzy nie wykorzystali całości środków Dofinansowania, nie wymaga to zawarcia aneksu do Umowy. Ostateczna kwota Dofinansowania zostanie określona w deklaracji zamknięcia pomocy dla Projektu.
19. Partnerzy są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby wszystkie dane finansowe przekazywane w ramach realizacji Umowy były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na Dofinansowanie Projektu.
20. W przypadku projektów, które zakładają inwestycję budowlaną po zakończeniu której wymagane jest uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, wypłata ostatniej transzy dotacji nastąpi po przedłożeniu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

Zaliczki na realizację Projektu

§ 8

1. Po podpisaniu Umowy o dofinansowanie Projektu Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przekazać poszczególnym Partnerom część dofinansowania w formie zaliczki na podstawie poprawnego i prawidłowo złożonego wniosku o zaliczkę. Zaliczka zostanie wypłacona w kilku transzach jednak w każdym roku realizacji Projektu Instytucja Pośrednicząca II stopnia przekaże maksymalnie jedną transzę zaliczki. Łącznie przekazane Partnerom środki dofinansowania w formie zaliczki nie mogą przekroczyć 30 procent dofinansowania. Termin i zasady wypłaty zaliczek określono szczegółowo w Przewodniku Beneficjenta.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może odmówić udzielenia zaliczki lub zmniejszyć jej wysokość jeżeli uzna, że kwota wnioskowanej zaliczki jest zbyt duża w stosunku do wydatków zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w danym roku kalendarzowym.
3. Przekazanie płatności zaliczkowej jest możliwe po wniesieniu przez Partnera prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia oraz po podpisaniu z wykonawcą/dostawcą umowy na realizację całości lub części Projektu których zaliczka dotyczy lub złożeniu przez Partnera zamówienia na realizację całości lub części Projektu, których zaliczka dotyczy, i zobowiązania się przez wykonawcę/dostawcę do wykonania tego zamówienia.
4. Zaliczka zostanie przekazana na wyodrębniony, wskazany w § 1 pkt. 28 Umowy rachunek bankowy, prowadzony na rzecz Partnera, służący wyłącznie na potrzeby rozliczenia zaliczki. Wydatkowanie środków pochodzących z otrzymanej zaliczki na inne potrzeby niż określone we wniosku o wypłatę zaliczki będzie traktowane jako nieprawidłowe wykorzystanie środków i podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 9 Umowy.
5. Celem rozliczenia otrzymanej zaliczki, Partner Wiodący, niezwłocznie po wydatkowaniu środków, przedkłada Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosek o płatność z wypełnioną częścią finansową wraz z niezbędnymi dokumentami. Partner

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

Wiodący składa wniosek o płatność w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia wypłacenia zaliczki jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym zaliczka została wypłacona.

6. Rozliczenie wypłacanej zaliczki następuje poprzez weryfikację a następnie akceptację przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia poprawnego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5. Postanowienie §7 ust. 5, 6, 7, 8, 9 oraz §12 umowy stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Partnera zaliczki w terminie określonym w ustępie 5, Partner jest zobowiązany do zwrotu nie wydatkowanej kwoty na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej II stopnia wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach UFP. Obowiązek zwrotu nie wydatkowanej kwoty zaliczki, o której mowa w zdaniu pierwszym nie oznacza pomniejszenia kwoty dofinansowania.
8. Nie rozliczenie wypłacanej zaliczki w terminie powoduje konieczność zwrotu przez Partnera kwoty udzielonej zaliczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie określonym w art.211 UFP.
9. Odsetki bankowe narosłe z tytułu przechowywania na rachunku bankowym środków z tytułu dotacji rozwojowej, przekazanych Partnerowi w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Odsetki za miesiąc poprzedni powinny zostać zwrócone Instytucji Pośredniczącej II stopnia do siódmego dnia miesiąca następnego. Obowiązek zwrotu odsetek nie dotyczy Partnerów będących jednostkami samorządu terytorialnego.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich zwrot przez Partnerów

§ 9

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że któryś z Partnerów:
 - 1) wykorzystał całość lub część otrzymanego Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystał całość lub część otrzymanego Dofinansowania bez zachowania obowiązujących procedur,
 - 3) pobrał całość lub część Dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) wykorzystał Dofinansowanie w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego opisanego we Wniosku oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Partnerów do zwrotu środków w terminie i na numer rachunku bankowego przez nią wskazany. Zwrot środków dotyczy zarówno dofinansowania ze środków Funduszu jak i środków budżetu państwa.
2. Jeżeli Partnerzy nie dokonają zwrotu środków, o których mowa wyżej, w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminie lub w niepełnej wysokości, Instytucja Pośrednicząca II stopnia przekazuje pełną dokumentację wraz z pismem do Instytucji Zarządzającej RPO WP w celu wydania decyzji w drodze art. 211 UFP o konieczności zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na numer rachunku bankowego wskazanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP.
3. W przypadku, gdy spełnione zostaną warunki o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca lub IP II podejmie czynności zmierzające do odzyskania Dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności prawnego zabezpieczenia opisanego w Umowie o dofinansowanie Projektu.
4. Zwrotu środków Partner dokonuje przelewem na wskazany przez Instytucję Zarządzającą rachunek bankowy, podając w tytule przelewu kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z numerem Projektu, którego dotyczy zwrot.
5. Partner jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba, że skutek wniesionego odwołania zostanie zawieszono wykonanie decyzji Komisji.
6. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 5, obejmuje również odsetki, o których mowa w art. 14 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu o ustanowieniu Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).
7. Wydatki poniesione na czynności zmierzające do odzyskania Dofinansowania w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, obciążają w całości Partnerów.
8. W przypadku, gdy Partnerzy nie osiągną zakładanej we Wniosku wartości wskaźnika rezultatu dotyczącego utworzenia miejsc pracy, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać korekty finansowej obniżającej Dofinansowanie zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku Beneficjenta.

Pozostałe oświadczenia i obowiązki Partnerów

§ 10

1. Partnerzy oświadczają, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych środków publicznych.
2. Partnerzy zobowiązują się do :

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

- 1) Przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności: przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
- 2) Przestrzegania zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia (www.arp.gda.pl) oraz Przewodniku Beneficjenta;
- 3) Przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej przyjętych rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 111, poz. 713, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 185, poz. 1317);
- 4) Przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innej uprawnionej instytucji wszelkich dokumentów, pisemnych informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w wyznaczonym przez nią terminie.
3. Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
4. Partnerzy oświadczają, iż nie podlegają wykluczeniu z otrzymania Dofinansowania na podstawie art. 211 ust. 2 UFP
5. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Partnerzy oświadczają, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku.
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we Wniosku.
 - 3) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną uprawnioną do tego instytucję.
6. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
7. W przypadku niedotrzymania przez Partnerów warunków określonych w ust. 5, Dofinansowanie w części finansującej ten sprzęt ruchomy, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, na zasadach określonych w § 9.
8. Partnerzy oświadczają, że zobowiązują się do poinformowania pisemnie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach, finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.
9. Nieprzedstawienie przez Partnerów dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt 4, powoduje wstrzymanie przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Dofinansowania, co najmniej do czasu dostarczenia tych dokumentów, informacji lub wyjaśnień.
10. Partnerzy zobowiązują się zachować określoną we Wniosku trwałość Projektu i docelowe wartości wskaźników realizacji Projektu, przez okres trwałości Projektu.
11. W przypadku niewywiązania się przez Partnerów z osiągnięcia zakładanego poziomu wskaźnika „Liczba bezpośrednio utworzonych miejsc pracy”, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać korekty finansowej obniżającej Dofinansowanie w wysokości i na zasadach określonych w Przewodniku Beneficjenta.
12. Partnerzy zobowiązują się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
13. W przypadku gdy w okresie trwałości Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Dofinansowanie, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w wezwaniu do zwrotu środków.
14. Partnerzy oświadczają, że Projekt będący przedmiotem Umowy nie był, a w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu nie będzie przedstawiony do współfinansowania z innych źródeł zewnętrznych niż określone w Umowie, w szczególności z innych programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
15. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania pisemnie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o projektach finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, których realizację rozpoczęli w czasie trwania Umowy, tj. w terminach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1)-2).
16. Partnerzy mają obowiązek poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie do 7 dni, o złożeniu wobec jednego z nich wniosku o ogłoszenie upadłości, lub gdy którykolwiek z Partnerów postawiony zostanie w stan likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
17. W przypadku projektu, w którym podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym Partnerzy, są zobowiązani do składania corocznie, wraz z pierwszym Wnioskiem o płatność, składanym w danym roku Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT. Niezłożenie w Instytucji Pośredniczącej II stopnia wymaganych dokumentów tj. oświadczenia oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego przez Partnerów skutkuje wstrzymaniem procedury rozpatrywania Wniosku o płatność złożonego przez Partnera wiodącego.
18. W przypadku zmiany statusu Beneficjenta, dotyczącego podatku VAT któregośkolwiek z Partnerów w trakcie trwania realizacji Projektu Partner ten ma obowiązek poinformowania o tym Instytucję Pośredniczącą II stopnia w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany. W przypadku gdy Partner nie poinformuje o zmianie dotyczącej kwalifikowalności podatku

VAT, Instytucja Pośrednicząca II stopnia, zgodnie z § 18 Umowy, ma prawo wypowiedzieć Umowę i żądać zwrotu wypłaconych kwot Dofinansowania.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

§ 11

1. Poszczególni Partnerzy wnoszą oraz przekazują do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanowione na rzecz Województwa Pomorskiego, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty Dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 5., w jednej wybranej formie:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - 2) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie;
 - 3) hipoteka ustanowiona na nieruchomości Partnera lub osoby trzeciej;
 - 4) poręczenie według prawa bankowego;
 - 5) ubezpieczenie Umowy;
 - 6) gwarancja bankowa;
 - 7) gwarancja ubezpieczeniowa.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres do upływu okresu trwałości Projektu. Po upływie tego okresu, na pisemny wniosek Partnera, Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokona czynności umożliwiającej zwolnienie zabezpieczenia pod warunkiem prawidłowego wypełnienia przez wszystkich Partnerów wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.
3. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca II stopnia zastrzega sobie prawo do zakwestionowania proponowanej formy zabezpieczenia.
4. Nie przekazanie przez Partnera do Instytucji Pośredniczącej II stopnia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy zgodnie z § 18 ust. 2 Umowy.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 12

1. Wszyscy Partnerzy zobowiązują się do stosowania Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) ma zastosowanie do nich i do Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inną uprawnioną instytucję, że podczas realizacji Projektu którykolwiek z Partnerów:
 - 1) nie stosował ustawy pomimo, że był zobowiązany do jej stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
 - 2) realizował projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych,
 - 3) nie zastosował zasad określonych w ust. 6, 8, 9,wydatki poniesione przez tego Partnera zostaną uznane za niekwalifikowalne i podlegają zwrotowi na zasadach określonych w §9, a Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać Umowę zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 9 Umowy.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające Dofinansowanie, zgodnie z Taryfikatorem.
4. W przypadku gdy Partnerzy, na podstawie Prawa zamówień publicznych są zobowiązani do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, są oni również zobowiązani do:
 - 1) Udostępniania za pośrednictwem Partnera Wiodącego wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych, dotyczących Projektu, na żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innych uprawnionych instytucji.
 - 2) Przekazywania za pośrednictwem Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej II stopnia do akceptacji pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem, treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym przed ogłoszeniem zamówienia, a także na pisemne żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Przekazywania za pośrednictwem Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o wszczętych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Przekazywania za pośrednictwem Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Pośredniczącej II stopnia dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku.
 - 6) Niezwłocznego przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.
5. Jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku przeprowadzonej przez siebie kontroli stwierdzi istotne naruszenia procedur, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, zastosowanie ma ust. 2.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

6. Partnerzy za pośrednictwem Partnera wiodącego mają obowiązek dostarczyć do Instytucji Pośredniczącej II stopnia dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, w wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminie. Termin ten winien umożliwić sporządzenie przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia opinii dotyczącej ich podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem i zastosowania się Partnera do zaleceń zawartych w opinii.
7. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca II stopnia wyda negatywną opinię, o której mowa w ust. 6, równocześnie wstrzymuje Dofinansowanie do czasu usunięcia przez Partnera stwierdzonych niezgodności
8. W przypadku gdy na mocy Prawa zamówień publicznych Partnerzy nie są zobowiązani do jej stosowania, zobowiązuje się ich do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
9. Na Partnerach spoczywa obowiązek udowodnienia, że zasady określone w ust.8 zostały zachowane.
10. W sytuacji, gdy zamówienie przekracza kwotę 50.000,00 złotych, Partner nie stosujący Prawa zamówień publicznych zobowiązuje się zgromadzić i przedstawić za pośrednictwem Partnera wiodącego instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty, które udowodnią spełnienie zasad określonych w ust. 8 [np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy, z którym Partner podpisze umowę, oświadczenia Partnera uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy]. W przypadku, gdy zamówienie dotyczy towarów lub usług, które mogą być zakupione z powodów obiektywnych tylko od jednego podmiotu np. zakup know-how, dopuszcza się zamiast przedstawiania ofert konkurencyjnych, przedstawienie wyceny wartości zamówienia przez biegłego rzeczoznawcę.

Monitoring

§ 13

1. Partner wiodący zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu.
 - 2) Pomiaru wartości wskaźników realizacji Projektu zamieszczonych we Wniosku, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w dokumentach programowych.
 - 3) Przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia Wniosków o płatność w części sprawozdawczej z przebiegu realizacji projektu w terminach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Umowy.
 - 4) Przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wszystkich danych i informacji, w szczególności na temat efektów osiągniętych w wyniku realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji programu, których Instytucja Pośrednicząca II stopnia zażąda.
 - 5) Pomiaru wartości dodatkowych wskaźników monitorowania wpływu Projektu na środowisko po zakończeniu realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
 - 6) Przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca II stopnia zażąda w okresach wskazanych w § 15.
2. Niewykonanie przez Partnera Wiodącego obowiązków, o których mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie Dofinansowania i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy na podstawie § 18. Przekazywanie Dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta tych obowiązków.

Kontrola, Audyt, Ewaluacja

§ 14

1. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli i audytowi, w terminie określonym w § 15 ust. 1 i 3, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia oraz zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonej kontroli lub audytu.
2. Kontrolę lub audyt przeprowadza się w siedzibie Partnera lub w miejscu realizacji Projektu, a także na podstawie uwierzytelnionych kopii dokumentów.
3. Kontrolowany Partner zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15, a także do tworzenia w celu przekazania uprawnionej instytucji ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów.
4. Kontrolowany Partner zobowiązany jest do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu do pełnego dostępu do rzeczy, materiałów, obiektów, urządzeń, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

5. Kontrolowany Partner zobowiązuje się do zapewnienia obecności podczas kontroli lub audytu osób, które udziela wyjaśnień na temat wydatków, realizacji i pozostałych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli lub audytu nieprawidłowości, płatności na rzecz Partnera zostają wstrzymane do czasu usunięcia nieprawidłowości.
7. Niespełnienie przez Partnera warunków określonych w ust. 3-5 lub stosowanie innych utrudnień w przeprowadzeniu kontroli lub audytu, traktowane będą jako odmowa poddania się kontroli lub audytu i powodują odpowiednio wstrzymanie Dofinansowania na rzecz Beneficjenta lub wezwanie do zwrotu Dofinansowania.
8. Partner za pośrednictwem Partnera Wiodącego zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od otrzymania kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje inne niż Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
9. Partnerzy zobowiązują się do współpracy z osobami, np. ankieterami, dokonującymi w imieniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia i/lub Instytucji Zarządzającej, ewaluacji programu.

Archiwizacja i przechowywanie dokumentów **§ 15**

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w oryginale do dnia 31 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zakres dokumentacji objętej obowiązkiem archiwizacji obejmuje następujące dokumenty:
 - Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
 - Umowę o dofinansowanie projektu podpisaną z Instytucją Pośredniczącą II stopnia wraz z załącznikami,
 - dokumentację budowlaną wraz całą korespondencją, jaka była prowadzona w trakcie realizacji inwestycji,
 - dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań przetargowych,
 - korespondencję prowadzoną z różnymi podmiotami i organami dotyczącą realizacji przedmiotowego projektu,
 - Wnioski o płatność wraz z załącznikami,
 - sprawozdania z audytu, raporty o nieprawidłowościach,
 - raporty z kontroli, informacje pokontrolne, wyjaśnienia i uwagi do raportów,
 - wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu nie wymienione powyżej.
3. Partnerzy są zobowiązani do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 3, informując o tym Partnera Wiodącego na piśmie przed upływem tego terminu.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Partnerzy zobowiązują się do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

Informacja i promocja **§ 16**

Partnerzy zobowiązują się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, oraz zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”, stanowiących załącznik do Przewodnika Beneficjenta.
- 2) Zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczenia dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu.

Zmiany w Umowie i Projekcie **§ 17**

1. Przed planowaną zmianą Partner Wiodący zgłasza Instytucji Pośredniczącej II stopnia pisemny wniosek, pisemnie zaakceptowany przez wszystkich Partnerów, o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu, nie później niż na 1 miesiąc przed datą planowanego zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Partnerów okoliczności, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia Dofinansowania określonego w § 3 ust. 2 pkt 1) i 2).
4. Zmiany zakładanych wartości wskaźników produktu podczas realizacji Projektu przekraczające 15% ich wartości lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zmiany te wymagają usankcjonowania w formie aneksu. Partner wiodący zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego i Wniosku w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie przekraczające 15% mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy, a jedynie aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i Wniosku w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
6. W przypadku braku zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia na dokonanie zmian, o których mowa w ust 4 i 5, Partnerzy są zobowiązani do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją Wniosku oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego.
7. Zmiany rachunków bankowych określonych w Umowie dokonuje się w drodze aneksu do Umowy mowy.
8. Pozostałe zmiany treści Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej, wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy.
9. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający wszystkie te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Partner Wiodący jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

Rozwiązanie Umowy **§ 18**

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadkach wskazanych w Umowie oraz jeżeli choćby jeden z Partnerów:
 - 1) Nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 4 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
 - 2) Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa krajowego i wspólnotowego i/lub procedurami właściwymi dla Programu.
 - 3) Wykorzystał Dofinansowanie niezgodnie z Umową.
 - 4) Odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli lub audytu.
 - 5) W terminie określonym przez uprawnione instytucje, z przyczyn leżących po stronie Partnera, nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 6) Nie wypełnił, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia obowiązków z zakresu monitoringu, o których mowa w § 13 ust. 1.
 - 7) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Wniosku o płatność.
 - 8) Nie przedkładał, pomimo wezwania Instytucji Pośredniczącej II stopnia, uzupełnień do Wniosku o płatność w wyznaczonym terminie.
 - 9) Nie przestrzegał przepisów i procedur, o których mowa w § 12.
 - 10) Nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
 - 11) Nie stosuje się, pomimo pisemnego wezwania, do zasad i wytycznych zawartych w dokumentach programowych.
 - 12) Nie przekazał w terminie dokumentów określonych w § 14 ustęp 8 Umowy.
 - 13) Nie poinformował Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach okoliczności objętych oświadczeniem, o którym mowa w § 22 ust. 1 oraz w § 10 ust 4 i § 10 ust. 8.
 - 14) Nie poinformował Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach formy prawnej Partnera, przekształceniu własnościowym lub konieczności wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli choćby jeden z Partnerów:
 - 1) wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony we Wniosku lub niezgodnie z Umową.
 - 2) nie usunął, po powtórnym wezwaniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośrednicząca II stopnia, o której mowa w § 12 ust. 6 Umowy.
 - 3) nie wniósł lub nie przekazał do Instytucji Pośredniczącej II stopnia zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 11 Umowy.
 - 4) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania Dofinansowania w ramach Umowy.
 - 5) wobec któregośkolwiek z Partnerów został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, lub gdy którykolwiek z Partnerów został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

- 6) wobec któregokolwiek z Partnerów zaistniały okoliczności, które spowodowały wykluczenie jego prawa do otrzymania środków pochodzących z funduszy strukturalnych, zgodnie z art. 211 ust. 2 UFP.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Partner odpowiedzialny za spowodowanie rozwiązania Umowy jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego Dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dofinansowania, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia. W takim przypadku Partnerowi temu nie przysługuje odszkodowanie. Powyższe nie wyklucza możliwości zobowiązania pozostałych Partnerów przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia do zwrotu otrzymanego Dofinansowania wyżej wymienionych zasadach, w szczególności gdy zagrożone jest osiągnięcie celów Projektu zakładanych we Wniosku.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy możliwy jest, na pisemny wniosek Partnera, zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem dokonania zwrotu wszelkich należności.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron. W takim przypadku rozwiązania Umowy, poszczególni Partnerzy mają prawo do Dofinansowania tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu, pod warunkiem osiągnięcia celów Projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy Partnerzy nie mają prawa do Dofinansowania tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust 5.
7. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Partnera Wiodącego zaakceptowany przez wszystkich Partnerów, jeżeli w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy Partnerzy zwrócą otrzymane Dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dofinansowania, na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia do dnia zwrotu.
8. Niezależnie od formy i przyczyny rozwiązania Umowy Partner Wiodący jest zobowiązany do przedstawienia Wniosku o płatność wypełnionego w części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 15 Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
 - 1) Obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu i jego Uszczegółowienia.
 - 2) Odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Partnerów i informacje o realizowanym projekcie do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji, informacji i promocji.
3. Partnerzy wyrażają zgodę na przetwarzanie i upublicznienie swoich danych w celach określonych w ust. 2.

§ 20

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy stronami.
2. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 21

Wszelkie oświadczenia składane przez strony Umowy w związku z Umową i w celu jej zmiany wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej strony wskazany w komparycji Umowy. O zmianie adresu strona powinna powiadomić drugą stronę na piśmie, pod rygorem uznania, że oświadczenie przekazane stronie (która zmieniła adres) na jej adres dotychczasowy, zostało skutecznie doręczone.

§ 22

1. Partnerzy oświadczają, że wg stanu faktycznego na dzień podpisywania niniejszej Umowy:
 - 1) dane zawarte we Wniosku wraz z załącznikami nie uległy zmianie i są aktualne na dzień podpisywania niniejszego oświadczenia,

Wzór umowy do Działania 1.2 (z partnerem)

2) nie realizują żadnych innych Projektów w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej za wyjątkiem niniejszego Projektu wg stanu na dzień podpisywania niniejszego oświadczenia*,

3) realizują Projekty w zakresie wykorzystania środków z Funduszy Unii Europejskiej z ramach następujących programów*:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

2. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach objętych oświadczeniem, o którym mowa w ust 1 oraz w § 10 ust. 4 i § 10 ust 8, pod rygorem wypowiedzenia, o którym mowa w § 18 ust 1 Umowy.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§ 24

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej II Stopnia

W imieniu Partnera Wiodącego

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.