



Załącznik nr 1: Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych

UMOWA NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich.
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

projekt: „Chojnicki pomysł na biznes”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: Chojnicki pomysł na biznes, nr UDA-POKL.06.02.00-22-097/12-00,

zawarta w Gdańsku, w dniu

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Pomorza S.A., z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 4441, NIP 583-000-20-02, Kapitał zakładowy i kapitał wpłacony: 26 320 000,00 PLN reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanej dalej Beneficjentem

a

.....
.....
.....

(pełne dane Beneficjenta ostatecznego)

zwanym dalej Beneficjentem ostatecznym

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, obejmujące wsparcie szkoleniowo-doradcze podstawowe.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze podstawowe – udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta ostatecznego działalności gospodarczej.

3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego podstawowego.
4. Beneficjent ostateczny otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego²

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest Beneficjentowi ostatecznemu w okresie realizacji projektu,
tj. od dnia do dnia

§ 3- Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze podstawowe, o którym mowa w § 1 nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - 1) formularza rekrutacyjnego Beneficjenta ostatecznego;
 - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Beneficjenta ostatecznego;
 - 3) Indywidualnych Planów Działania.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta ostatecznego potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
4. Udział Beneficjenta ostatecznego w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta ostatecznego lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent ostateczny może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

² Za dzień rozpoczęcia udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego należy uznać dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika projektu (dzień podpisania deklaracji uczestnictwa przez uczestnika projektu).

- 1) opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent ostateczny traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo do dalszego otrzymywania wsparcia pomostowego oraz jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem ostatecznym związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w..... (*miejscowość*), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Beneficjenta ostatecznego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., ul. Arkońska 6, 80-387 Gdańsk

Do Beneficjenta ostatecznego:

.....
(adres Beneficjenta ostatecznego)

Załączniki

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta

W imieniu Beneficjenta ostatecznego

.....
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

W imieniu Beneficjenta

.....
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

