



Załącznik nr 13: Wzór karty oceny formalnej

KARTA OCENY FORMALNEJ
oraz zgodności z zasadami Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości
i samozatrudnienia

dotyczy: wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej; wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego; wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Beneficjenta ostatecznego	

DECYZJA	Osoba			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem ¹).						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota dofinansowania jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie beneficjenta						
2. Kompletność załączników						

¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.

Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:					
Biznes plan zgodny z obowiązującym wzorem - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - jest zszyty - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)					
Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem					
Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku					
Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON: - jest załączone w 2 egzemplarzach,					
Dokument zawierający PESEL Beneficjenta ostatecznego (przedsiębiorcy) - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem					
Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej					



Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - <u>jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku</u>						
Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa¹ - jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - są wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.						
Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego⁵ - jest załączony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem						
Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności³ - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem						
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT⁴ - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem						
Dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej beneficjenta⁵ - są załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zawierają sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek za zamknięty ostatni kwartał						

Osoba sprawdzająca:

Osoba weryfikująca

Podpis:

Podpis:.....



- ¹ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
- ² Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- ³ Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- ⁴ Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- ⁵ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku Beneficjenta ostatecznego o otrzymanie wsparcia finansowego

Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich.

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Nr ewidencyjny wniosku:

Tytuł projektu:

Beneficjent ostateczny:

.....

Wnioskowana kwota wsparcia:

Data wpłynięcia wniosku :

Ca

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z beneficjentami ostatecznymi, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z beneficjentami ostatecznymi oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

- Nie pozostaję z beneficjentami ostatecznymi takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności."

Data i podpis:



Nr pytania	Kryteria	Ilość przyznanych punktów	Maksymalny wynik	Oceniane punkty w Biznes Planie	Uzasadnienie (Minimum 3 zdania w ramach każdej części oceny)
	Wykonalność przedsięwzięcia				
1.	Dostępność zasobów		5	D2	
2.	Możliwości pozyskania rynków zbytu – racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planów przedsięwzięcia		15	C2, C3	
3.	Zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania przedsiębiorstwa		10	E2, C7	
II	Operacyjność				
1.	Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń		15	B	
III	Kompletność				
1.	Całościowość opisu przedsięwzięcia		15	D1, D3	
IV	Racjonalność				
1.	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży		15	C5, C6	
2.	Realność projektowanych produktów/ usług i możliwości ich realizacji		15	C1, C4	
V	Trwałość projektu				
1.	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem		5	A	
2.	Posiadane zaplecze finansowe		5	E1	
	Maksymalna liczba punktów		100		

[illegible]

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek.....

Podpis

